



PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : GRIGNAFFINI PAOLO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1804 del 14/12/2021

Oggetto: SISTEMI INFORMATIVI - MANUTENZIONE E ASSISTENZA SUL PROGRAMMA DI PRESENZE E ASSENZE SW JOB-TIME XXI MA - ANNO 2022 - CIG: ZFA34101B9 - ODA MEPA N. 6524010 - DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

VISTI:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- che con determinazione n.ro 1680 del 29/12/2020 si è proceduto a conferire al Dott. Paolo Grignaffini l'incarico di posizione organizzativa di struttura denominata: "Ufficio Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale", con decorrenza dal 01 gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2023;

PRESO ATTO CHE:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021–2023 è stato approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 46 dell'11/12/2020 immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2021 – 2023 è stato approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 52 del 22/12/2020 immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 è stato approvato con D.P. 28 del 12.02.2021;
- con la delibera di Consiglio n.34 del 30/09/2021 è stato approvato l'aggiornamento del Programma Biennale degli acquisti di Forniture e/o Servizi 2021-2022 (ex art. 21 del D.lgs 50/2016);

- che con delibera di Consiglio n.35 del 30/09/2021 è stata approvata la V^a variazione del Bilancio 2021-2023, ai sensi dell' art 175 del D.Lgs 267/2000, prevedendo le risorse per dare attuazione al presente atto;
- che con Decreto del Presidente n.227 del 06/10/2021 è stata approvata la V^a variazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023;
- col Decreto Presidenziale n. 41 del 19/02/2021 sono state approvate le linee guida riguardanti la rotazione negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate di valore inferiore alla soglia comunitaria;
- le Linee Guida n.ro 8 aventi ad oggetto il "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili" - la legge 120/2020 in deroga agli articoli 36, comma 2 e 157, comma 2 del D.lgs 50/2016;

CONSIDERATO :

- che l'Ufficio Sistemi Informativi con la determinazione n.1393 del 14/11/2019 ha acquisito il servizio inerente la riconfigurazione del software di gestione delle rilevazioni presenze previo in progetto migratorio dal Jt Plus al nuovo applicativo JT XXI MA, dopo aver verificato le caratteristiche HW e SW;
- che con successiva determinazione n.ro 529 del 03/08/2020 si è proceduto all'acquisto del sistema di rilevazione da presenze da remoto denominato Beepall comprensivo di canone di licenze d'uso del software di Back End e dell'applicazione mobile fino a 100 utenti in scadenza al 31/12/2020;
- che l'acquisizione dei sistemi testè richiamati sono propedeutici al lavoro da remoto ed a tal fine la Provincia di Parma ha emesso i Decreti Presidenziali n.51 del 09/03/2020 e il n. 56 del 12/03/2020 entrambi volte a determinare i punti essenziali per espletare la prestazione lavorativa in modalità remoto contestualmente alla diffusione ed al relativo contenimento della situazione emergenziale derivante da COVID-19;

CONSIDERATO ALTRESÌ:

- che il servizio di assistenza e manutenzione è offerto direttamente dalla ditta produttrice del software
- che è necessario il mantenimento e l'assistenza degli applicativi gestionali essenziali per le attività istituzionali dell'Ente e propedeutici a mantenere il livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti avendo gli stessi carattere continuativo non potendo subire interruzioni senza provocare inefficienze o diseconomie nell'erogazione dei servizi;
- che gli applicativi gestionali constano dei seguenti punti:
 1. MANUTENZIONE E ASSISTENZA SW PROGRAMMI JOB-TIME, HELP DESK;
 2. CANONE MANUTENZIONE HW BEEP ALL;
 3. CANONE ANNUO LICENZA D'USO DEL SW DI BACK-END E DALL'APPLICAZIONE MOBILE – FINO A 100 UTENTI;
- che il contratto di manutenzione ed assistenza servizi su procedure applicative anno copre il biennio 2022 / 2023;

ATTESO:

- che dando corso alle considerazioni testè richiamate, si è ritenuto opportuno affidare la fornitura dei suddetti servizi di assistenza alla società GPI spa con sede legale sita in Via Ragazzi del 99 Trento (TN) - codice fiscale - partita IVA 01944260221 per un importo complessivo pari ad € 9.403,66 (IVA inclusa) tramite

ODA N. 6524010 esperita sul MEPA;

- che tale procedura si configura come una modalità di negoziazione, che risponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63 del D. LGS. 50/2016;
- che la Ditta GPI spa inoltre è in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, e di capacità tecniche e professionali (art.80 e art.83, c.1, lett.a, b,c, del D.lgs.50/2016 e s.m.i), come si rileva dalla dichiarazione rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, ai fini dell'abilitazione della ditta al Mepa;
- che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2, lettera A e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, così come risultano essere novellate e/o integrate dal D.lgs 56/2017;
- che il presente affidamento ricade nella previsione normativa stabilita ex art.1, comma 2 del D.lgs 76/2020 (procedura in deroga) che prevede la deroga temporanea delle norme di cui all'art.36 comma 2 ed all'art.157 comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici inerente gli affidamenti sottosoglia;
- che lo stesso Decreto Semplificazioni ex art 1 comma 1, prevede che in caso di affidamento diretto, l'aggiudicazione del contraente avvenga entro due mesi dalla Determina n. 112 del 05/02/2021 data di adozione dell'atto di avvio del procedimento, ed, a guisa di ciò, il presente affidamento si pone nell'ottica della stessa;

ATTESO ALTRESÌ:

- che il presente atto si sviluppa in conformità alle prescrizioni contenute nella Legge del 14 giugno 2019, n. 55 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n.ro 140 del 17/06/2019;
- che la presente determinazione sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016 come previsto dal D.lgs n.ro 33/2013 viene pubblicata sul profilo dell'Ente inerente "l'amministrazione trasparente";
- che verrà notificata alla ditta aggiudicataria gli estremi dell'impegno attestante la copertura finanziaria e del relativo ordine ai sensi dell'art 19, comma 1 del Dlgs 267/2000;

VERIFICATO:

- che la spesa in questione ha carattere gestionale ed è, quindi, di esclusiva competenza del funzionario;
- che è stato consultato il casellario Anac;
- della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal D.U.R.C. acquisito online presso i siti degli Enti preposti al suo rilascio che risulta essere in corso di validità e attesta posizioni contributive regolari (n. Protocollo INPS_28105860 con scadenza validità al 06/02/2022) – Prot. Gen. n. 31412 del 24/11/2021 ;

DETERMINA

- di procedere per le motivazioni indicate in premessa, ad impegnare l'importo complessivo di € 9.403,66 (€

7.702,92 + IVA 22% € 1.698,74) a favore della ditta GPI spa con sede legale sita in Via Ragazzi del 99 - Trento (TN) - codice fiscale - P.IVA 01944260221 - CIG: ZFA34101B9 - ODA N. 6524010 esperita sul MEPA- da imputarsi nell'ambito del capitolo 307600800000/0 Sistema Informativo manutenzioni applicazioni e prestazioni del Bilancio di Previsione 2021 – 2023, così suddivise:

- di registrare una spesa pari ad € 4.763,95 (IVA inclusa) - annualità 2022;
- di registrare una spesa pari ad € 4.763,95 (IVA inclusa) - annualità 2023;
- di dare atto che l'esigibilità della relativa obbligazione avverrà nei rispettivi anni di competenza;
- di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

-

-

Sottoscritta dal Responsabile
(GRIGNAFFINI PAOLO)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 4398 / 2021

Movimenti Anno 2022

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento		Missione/Titolo		Macroaggregato		Importo
		Cig/Cup		Programma/Tipologia		Livello 4		
						Livello 5		
S	307600800000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO Manutenzione applicazioni e prestazioni (E240000242)	Impegno 114 / 2022 ZFA34101B9		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 08 - Statistica e sistemi informativi		103 - Acquisto di beni e servizi 1030219 - Servizi informatici e di telecomunicazioni 1030219001 - Gestione e manutenzione applicazioni		4.763,95
							Totale Impegni	4.763,95

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE
PRP - 4398 / 2021

Movimenti Anno 2023

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	307600800000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO Manutenzione applicazioni e prestazioni (E240000242)	Impegno 52 / 2023 ZFA34101B9	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 08 - Statistica e sistemi informativi	103 - Acquisto di beni e servizi 1030219 - Servizi informatici e di telecomunicazioni 1030219001 - Gestione e manutenzione applicazioni	4.763,95
Totale Impegni					4.763,95



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Determinazione Dirigenziale n. **1804 / 2021**

Proposta n. 4398/2021

Oggetto: SISTEMI INFORMATIVI - MANUTENZIONE E ASSISTENZA SUL PROGRAMMA DI PRESENZE E ASSENZE SW JOB-TIME XXI MA - ANNO 2022 - CIG: ZFA34101B9 - ODA MEPA N. 6524010 - DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Rif. Bil. PEG 307600800000/0 - GPI SPA SISTEMI INFORMATIVI - MANUT. E ASSIST. SUL PROGR. DI PRESENZE E ASSENZE SW JOB-TIME - ANNO 2022

Cod.V Livello 1030219001

- Impegno n.114/2022 - euro €4.763,95

Rif. Bil. PEG 307600800000/0 - GPI SPA SISTEMI INFORMATIVI - MANUT. E ASSIST. SUL PROGR. DI PRESENZE E ASSENZE SW JOB-TIME - ANNO 2023

Cod.V Livello 1030219001

- Impegno n.52/2023 - euro €4.763,95

Parma, li 17/12/2021

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale