



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : MENOZZI IURI

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 1887 del 24/12/2021**

**Oggetto:** SELEZIONE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AFFARI GENERALI- STAZIONE UNICA APPALTANTE- ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA CON RISERVA PRIORITARIA AL PERSONALE IN COMANDO. ASSUNZIONE E CONTESTUALE COMANDO PARZIALE IN USCITA DAL 01/01/2022 AL 30/04/2022.

IL DIRIGENTE

**Premesso che:**

- con atto n. 225 del 13 novembre 2020 è stato approvato il piano triennale 2021 - 2023 del fabbisogno di personale da ultimo aggiornato con atto n. 257/2021;
- con decreto del Presidente n. 230 del 17/11/2020 è stato approvato il nuovo organigramma generale dell'Ente con decorrenza 01/01/2021;
- con determina n. 1645 del 24/12/2020 è stato approvato il funzionigramma relativo;
- il DUP 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 46 del 11/12/2020, esecutivo;
- il Bilancio di previsione 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio Provinciale in data 22/12/2020, esecutivo;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023, il Piano della Performance 2021-2023 nonché il Piano delle Azioni Positive 2021-2023 sono stati approvati con Decreto del Presidente n. 28 del 12/02/2021;
- Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 65 del 17 marzo 2021;

**Dato atto che**, come dagli atti sopra richiamati, nel programma assunzionale per il triennio 2021-2023 - annualità 2021- vi è la copertura di un posto di Istruttore

amministrativo cat. C da assegnare all' Ufficio Stazione Unica Appaltante collocato all'interno del Servizio Affari Generali- Stazione Unica Appaltante- Anticorruzione e Trasparenza;

**Visto** il Regolamento di Disciplina delle procedure concorsuali, approvato con atto del Presidente n. 167 del 05/09/2018 ss.mm.ii, contenente, altresì la disciplina della mobilità tra enti;

**Richiamate:**

- la determinazione dirigenziale n. 1351 del 08/10/2021 con la quale è stata indetta la selezione mediante passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii. per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo cat. C, con riserva al personale in comando ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;  
\_ la determinazione dirigenziale n. 1752 del 09/12/2021 con la quale sono stati approvati gli esiti definitivi della mobilità per la copertura del posto di che trattasi;

**Richiamato** l'art. 30 comma 1 del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 3 comma 7 bis della L. 113/2021 e dall'art. 12 comma 1 lett. a) del DL 146/2021;

**Dato atto che** con nota prot. n. 33501 del 09/12/2021 è stata inviata comunicazione degli esiti della selezione al 1° degli idonei Tanzi Gloria, indirizzando tale comunicazione altresì al Comune di Fontevivo, Ente di appartenenza della medesima, nella quale si indica come data di decorrenza prevista per l'assunzione il 1° gennaio 2022, invitando altresì il dipendente ad inviare, in caso di accettazione, nulla osta al trasferimento, qualora questo fosse previsto ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Preso atto che** la sig.ra Tanzi Gloria, ha inviato comunicazione prot. 33598 del 15/12/2021 di accettazione dell'assunzione presso la Provincia di Parma dal 01/01/2022, allegando il nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza;

**Preso atto** inoltre che il Comune di Fontevivo, con lettera prot. 33348 del 14/12/2021, ha inoltrato richiesta di assegnazione in comando parziale della sig.ra Tanzi Gloria per 9 ore settimanali nel mese di gennaio e per 15 ore settimanali nei mesi di febbraio e marzo 2022, al fine di permettere il passaggio di consegne con il dipendente che sostituirà la sig.ra Tanzi e che prenderà servizio presumibilmente da fine gennaio;

**Acquisiti** agli atti dell'Ufficio Gestione del Personale:

- con nota prot. 34112 del 21/12/2021, il parere favorevole da parte del Dirigente del Servizio di assegnazione all'attivazione del comando in uscita per 9 ore settimanali per il periodo dal 01/01/2022 al 30/04/2022;  
- con nota prot.34114 del 21/12/2021, l'assenso della dipendente all'attivazione del comando nelle modalità sopra indicate;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere all'assunzione, nel profilo di Istruttore amministrativo, Cat. C, posizione economica C5, del 1° degli idonei alla selezione di che trattasi, sig.ra Tanzi Gloria, proveniente dal Comune di Fontevivo, con decorrenza 1° gennaio 2022, concedendo contestualmente il comando parziale in uscita presso l'ente di provenienza, come da schema di convenzione allegato;

**Dato atto che** sono stati avviati d'ufficio i controlli relativi alle dichiarazioni sostitutive di

certificazione rilasciate in sede di presentazione della domanda di mobilità e che l'assunzione è condizionata al buon esito degli stessi, nonché al rilascio dell'attestazione di idoneità fisica all'impiego, che avverrà a seguito della visita preassuntiva;

**Richiamate** le seguenti disposizioni normative che prevedono gli adempimenti preliminari per poter procedere ad assunzioni di personale:

- l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii, che prevede "Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter";
- l'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii che prevede, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, l'adozione delle linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali;
- le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Pubbliche Amministrazioni, emanate dal ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e pubblicate in gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/07/2018;
- l'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii, che prevede l'obbligo di effettuare la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero;
- l'art. 48 del D. Lgs. 198/2006, che prevede l'obbligo di adottare il piano triennale di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscano le pari opportunità di lavoro tra uomini e donne;
- l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, che prevede l'adozione del Piano della Performance che, per gli enti locali, è unificato nel Peg, ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, che prevede *"La dotazione organica delle città metropolitane e delle province delle regioni a statuto ordinario e' stabilita, a decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, in misura pari alla spesa del personale di ruolo alla data di entrata in vigore della legge 7 aprile 2014, n. 56, ridotta rispettivamente, tenuto conto delle funzioni attribuite ai predetti enti dalla medesima legge 7 aprile 2014, n. 56, in misura pari al 30 e al 50 per cento e in misura pari al 30 per cento per le province, con territorio interamente montano e confinanti con Paesi stranieri, di cui all'articolo 1, comma 3, secondo periodo, della legge 7 aprile 2014, n. 56. Entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, i predetti enti possono deliberare una riduzione superiore. Restano fermi i divieti di cui al comma 420 del presente articolo. Per le unità soprannumerarie si applica la disciplina dei commi da 422 a 428 del presente articolo."*
- l'art. 1, comma 845 della Legge n. 205/2017, che prevede che *"A decorrere dall'anno 2018, le province delle regioni a statuto ordinario possono procedere, nel limite della dotazione organica di cui al comma 844 e di un contingente di personale complessivamente corrispondente a una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato l'anno precedente, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, da destinarsi prioritariamente alle attività in materia di viabilità e di edilizia scolastica relativamente alle figure ad alto contenuto tecnico professionale di ingegneri, architetti, geometri, tecnici della sicurezza ed esperti in contrattualistica pubblica e in appalti pubblici, solo se l'importo delle spese complessive di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non supera il 20 per cento delle entrate correnti relative ai titoli I, II e III. Per le restanti province, la percentuale assunzionale stabilita al periodo precedente e' fissata al 25 per cento. E' consentito l'utilizzo dei resti delle quote percentuali assunzionali come definite dal presente comma riferite a cessazioni di personale intervenute nel triennio precedente non*

*interessato dai processi di ricollocazione di cui all'articolo 1, commi da 422 a 428, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 . Nell'anno 2018, le città metropolitane possono procedere, nei termini previsti dal presente comma, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel rispetto dei limiti di spesa definiti in applicazione del citato articolo 1, comma 421, della legge n. 190 del 2014.”;*

- l'art. 9, comma 1-quinquies del D.L. 113/2016, come modificato dall'art. 1, comma 904, della Legge 145/2018, che prevede l'approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato e l'invio dei relativi dati alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 13 della Legge 196/2009, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008, che prevede il divieto di procedere ad assunzioni di personale per gli enti non in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;

#### **Dato atto che:**

- I dirigenti dell'Ente hanno attestato l'assenza di eccedenze di personale e situazioni in soprannumero, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, con attestazioni del 26/2/2021 agli atti dell'Ufficio;
- il limite di spesa della dotazione organica, determinato ai sensi dell'art. 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, ammonta ad € 7.981.756,56 e il piano triennale dei fabbisogni di personale rispetta tale limite di spesa, come da parere dell'organo di revisione agli atti di questa Amministrazione;
- le assunzioni previste nel piano triennale dei fabbisogni di personale avvengono nel limite della capacità assunzionale dell'ente, calcolata sulla base delle vigenti norme in materia, sopra richiamate;
- il dirigente del Servizio Finanziario ha reso la dichiarazione dell'approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato e dell'invio dei relativi dati alla Banca dati delle Amministrazioni di cui all'art. 13 della Legge 196/2009, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione (come da allegato D al Decreto Presidenziale n. 57/2021);
- in merito all'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008, l'Ente è in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;

#### **Richiamati inoltre:**

- l'art. 30 comma 2 sexies, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che prevede che: *Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto;*
- l'art. 70, comma 12, del D.Lgs. n. 165/2001, che prevede che *In tutti i casi, anche se previsti da normative speciali, nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria sono tenute ad autorizzare la utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando, di fuori ruolo, o in altra analoga posizione, l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale;*

#### **Dato atto che:**

- durante il periodo di comando l'interessata sarà assoggettata al trattamento economico e normativo previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale ed accessorio del dipendente di che trattasi dovranno essere assunti per la quota pari al 25% della spesa intera (comprensiva del rateo di tredicesima e degli oneri previdenziali ed assistenziali) dal Comune di Fontevivo, che provvederà tramite rimborso alla Provincia di Parma, così come disposto dal citato art. 70 del Dlgs 165/2001 ss.mm.ii.;
- l'IRAP resta a carico dell'ente utilizzatore, e quindi del Comune di Fontevivo, che procederà per la propria quota parte al versamento ai sensi del comma 2, art. 11 del D.lgs. n. 446/1997;
- il comando di che trattasi comporterà il pagamento della retribuzione spettante all'interessata, e che si provvederà a richiedere successivamente al Comune di Fontevivo, il rimborso degli oneri, ivi compresi quelli indiretti, relativi al comando;
- gli eventuali buoni pasto verranno erogati direttamente dall'ente utilizzatore, che comunicherà a questa Amministrazione gli importi soggetti a tassazione, trimestralmente o in ogni caso al termine del periodo di comando;
- l'eventuale salario accessorio da corrispondere in nome e per conto del Comune di Fontevivo, sarà liquidato al dipendente dietro specifica comunicazione da parte dell'ente utilizzatore e ad avvenuto incasso delle somme relative;

**Ritenuto altresì necessario:**

- definire le condizioni di utilizzo della dipendente di che trattasi, attraverso la sottoscrizione, da parte dei responsabili competenti nelle singole amministrazioni, di apposita convenzione per regolare gli aspetti di gestione del rapporto di lavoro durante il periodo di comando;
- allegare al presente atto, quale parte integrante e sostanziale del medesimo, lo schema di convenzione;
- dare atto che le condizioni di utilizzo della futura dipendente Tanzi Gloria, definite nel presente atto, si intenderanno accettate dal Comune di Fontevivo, tramite la sottoscrizione per accettazione della convenzione allegata;

**Dato atto infine che** il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott. Paola Aldigeri, funzionario responsabile Ufficio Gestione del Personale - Ufficio Pari Opportunità (determinazione dirigenziale 1681 del 29/12/2020);

**Visti:**

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

**DETERMINA**

1. DI DISPORRE, per le motivazioni indicate in premessa, l'assunzione per mobilità, ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., del 1° candidato risultato idoneo per la copertura del posto di n. 1 Istruttore amministrativo cat. C, previsto nel vigente Piano di programmazione triennale del fabbisogno di personale- annualità 2021;
2. DI PROCEDERE pertanto all'assunzione del candidato prot. n. 29597/2021, sigra Tanzi

Gloria, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo di Istruttore amministrativo cat. C posizione economica C5, da assegnare al Servizio Affari Generali- Stazione Unica Appaltante- Anticorruzione e Trasparenza, con decorrenza dal 1° gennaio 2022;

3. DI DISPORRE contestualmente il comando in uscita presso il Comune di Fontevivo, per 9 ore settimanali dal 1° gennaio al 30 aprile 2022, come da schema di convenzione allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo;
4. DI ACQUISIRE la dichiarazione di atto notorio relativamente a interessi finanziari e conflitti di interessi dell'interessato e che verrà trasmessa al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza, nonché al Dirigente del Servizio di pertinenza;
5. DI DARE ATTO, inoltre, che verrà stipulato con l'interessato il contratto individuale di lavoro, ai sensi dall'art. 19 del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Enti Locali con l'inquadramento in categoria C – posizione economica C5, profilo Istruttore Amministrativo, con decorrenza dal 01/01/2022;
6. DI DARE ATTO altresì che l'efficacia del contratto individuale è condizionata all'esito positivo dei controlli in corso e all'acquisizione dei certificati previsti dalla legge, nonché al rilascio dell'attestazione di idoneità fisica all'impiego, che avverrà a seguito della visita preassuntiva;
7. DI DARE ATTO che la spesa annua per l'assunzione in oggetto, pari a complessivi euro 34.988,97 rientra negli stanziamenti del bilancio 2021-2023, annualità 2022, e sarà impegnata in occasione degli impegni obbligatori per la spesa di personale per l'anno 2022 come segue:
  - quanto ad € 25.294,18 al capitolo 101800100010/1 APPALTI E CONTRATTI – Stipendi
  - quanto ad € 497,52 al capitolo 102000700013/0 GESTIONE DEL PERSONALE – Indennità quota B;
  - quanto ad € 7.004,98 al capitolo 101800200000/1 APPALTI E CONTRATTI - Contributi
  - quanto ad € 2.192,29 al capitolo 704000146010/0 GESTIONE FINANZIARIA . Irap dipendenti;
8. DI DARE ATTO che l'esigibilità della spesa avverrà entro il 31.12 di ogni anno di riferimento;
9. DI DARE ATTO che:
  - durante il periodo di comando l'interessata sarà assoggettata al trattamento economico e normativo previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;
  - gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale ed accessorio del dipendente di che trattasi dovranno essere assunti per la quota pari al 25% della spesa intera (comprensiva del rateo di tredicesima e degli oneri previdenziali ed assistenziali) dal Comune di Fontevivo, che provvederà tramite rimborso alla Provincia di Parma, così come disposto dal citato art. 70 del Dlgs 165/2001 ss.mm.ii.;
  - l'IRAP resta a carico dell'ente utilizzatore, e quindi del Comune di Fontevivo, che procederà per la propria quota parte al versamento ai sensi del comma 2, art. 11 del D.lgs. n. 446/1997;
  - il comando di che trattasi comporterà il pagamento della retribuzione spettante

- all'interessata, e che si provvederà a richiedere successivamente al Comune di Fontevivo, il rimborso degli oneri, ivi compresi quelli indiretti, relativi al comando;
- gli eventuali buoni pasto verranno erogati direttamente dall'ente utilizzatore, che comunicherà a questa Amministrazione gli importi soggetti a tassazione, trimestralmente o in ogni caso al termine del periodo di comando;
  - l'eventuale salario accessorio da corrispondere in nome e per conto del Comune di Fontevivo, sarà liquidato al dipendente dietro specifica comunicazione da parte dell'ente utilizzatore e ad avvenuto incasso delle somme relative;
10. DI DARE ATTO che la spesa di € 2.640,04 relativa al comando parziale di che trattasi, rientra negli stanziamenti del bilancio 2021-2023, annualità 2022, e sarà inserita negli impegni obbligatori per la spesa di personale per l' anno 2022, nei succitati capitoli di spesa come segue:
- quanto ad € 2.032,82 al capitolo 101800100010/1 APPALTI E CONTRATTI – Stipendi;
  - quanto ad € 41,46 al capitolo 102000700013/0 GESTIONE DEL PERSONALE – Indennità quota B;
  - quanto ad € 565,76 al capitolo 101800200000/1 APPALTI E CONTRATTI - Contributi
11. DI ACCERTARE l'entrata di € 2.640,04 al capitolo 116000116400/0 RIMBORSO PERSONALE COMANDATO A ENTI PUBBLICI DIVERSI del bilancio 2021-2023, annualità 2022;
12. DI DARE ATTO che l'IRAP resta a carico dell'ente utilizzatore, e quindi del Comune di Fontevivo, che procederà per la propria quota parte pari a € 176,31 al versamento ai sensi del comma 2, art. 11 del D.lgs. n. 446/1997;
13. DI PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nell'apposita sezione del sito internet della Provincia di Parma dedicata ai concorsi;
14. DI DARE ATTO infine che né per il sottoscritto dirigente né per il responsabile di procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla legge 190/2012

Sottoscritta dal Responsabile  
(MENOZZI IURI)  
con firma digitale

# ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

## PRP - 4718 / 2021

Movimenti Anno 2022

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
E	116000116400 / 0 RIMBORSO PERSONALE COMANDATO DA ENTI PUBBLICI DIVERSI	Accertamento 25 / 2022	3 - Entrate extratributarie  0500 - Rimborsi e altre entrate correnti	305 - Rimborsi e altre entrate correnti 3050201 - Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...) 3050201001 - Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	2.640,04
Totale Accertamenti					2.640,04



**CONVENZIONE**  
**COMANDO PARZIALE SIG.RA GLORIA TANZI DALLA PROVINCIA DI PARMA AL COMUNE DI FONTEVIVO (PR)**

**Premesso che:**

- Il Comune di Fontevivo (PR) ha richiesto alla Provincia di Parma – con nota Prot. N. 33348 del 14/12/2021 – il nulla osta al comando della sig.ra Tanzi Gloria, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/01/2022 per 9 ore settimanali e per il periodo dal 01/02/2022 al 31/03/2022 per 15 ore settimanali;
- la Provincia di Parma ha disposto – con propria determinazione n. ....del .....– l’attivazione del comando parziale tramite convenzionamento con il Comune di Fontevivo della sig.ra Tanzi Gloria, per 9 ore settimanali per il periodo dal 01/01/2022 al 30/04/2022;
- ;

TUTTO CIO’ PREMESSO

La **Provincia di Parma**, rappresentata dal Dirigente del Servizio Finanziario e Gestione del Personale – Dott. Iuri Menozzi

e

Il **Comune di Fontevivo**, rappresentato dall’Arch. Marisa Pizzi – Responsabile del IV Settore – Servizi Tecnici,

**REGOLANO**

con la presente convenzione, l’utilizzo congiunto della Sig.ra Gloria Tanzi, dipendente a tempo indeterminato della Provincia di Parma – Istruttore Amministrativo – Cat- C – per il periodo dal 01/01/2022 fino al 30/04/2022, come segue:

1. La Sig.ra Gloria Tanzi è parzialmente comandata presso il Comune di Fontevivo, per il periodo dal 01 gennaio 2022 al 30 aprile 2022, per 9 ore settimanali, ricadenti di norma nella giornata di lunedì, eventualmente modificabili su accordo dei responsabili degli enti e nel rispetto del monte ore settimanale per il periodo di comando, previa comunicazione all’ Ufficio Presenze della Provincia di Parma ([presenze@provincia.parma.it](mailto:presenze@provincia.parma.it)).
2. La Provincia di Parma rimane responsabile nei confronti del dipendente comandato per quanto riguarda il trattamento economico, fondamentale e accessorio, contributivo e normativo.
3. La Sig.ra Gloria Tanzi resta inserita nella posizione assicurativa territoriale del datore di lavoro che autorizza il comando alla voce di tariffa corrispondente, ferme restando le mansioni svolte presso il Comune di Fontevivo (Inail circolare n. 39 del 2/8/2005).
5. Limitatamente al periodo di comando, è delegato al Comune di Fontevivo il potere direttivo sul dipendente comandato.
6. Limitatamente al periodo di comando, l’applicazione della normativa in materia di sicurezza del lavoro, di sorveglianza sanitaria e la fornitura di DPI, ove necessaria, sono a carico del Comune di Fontevivo.
7. Il potere disciplinare rimane in capo alla Provincia di Parma; in caso di comportamenti disciplinarmente rilevanti effettuati nel periodo del comando, il Comune di Fontevivo rileverà l’infrazione e la comunicherà alla Provincia per i provvedimenti di sua competenza.
8. Le spese di missione effettuate dal dipendente nel periodo di assegnazione ed inerenti l’attività del Comune sono direttamente a carico e rimborsate dallo stesso. Il Comune corrisponde direttamente i buoni pasto, che verranno riconosciuti in base ai criteri vigenti per il personale dello stesso.

9. il Comune, per il comando di che trattasi, rimborsa alla Provincia la somma complessiva relativa al costo del dipendente (fondamentale ed accessorio) per la quota di 9 ore settimanali nel periodo dal 1° gennaio al 30 aprile 2022.

10. L'IRAP resta a carico dell'ente utilizzatore e quindi del Comune di Fontevivo, per la propria quota parte, ai sensi del comma 2, art. 11, del D. Lgs. n. 446/97.

11. Per il periodo di comando, il dipendente è valutato sulla base e con gli strumenti previsti dal sistema di valutazione dei dipendenti del Comune.

12. La Provincia di Parma è sollevata da ogni responsabilità civile e penale e per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al proprio dipendente, relativamente alle giornate di impiego presso il Comune, durante il viaggio per raggiungere il posto di lavoro o per il rientro a casa dopo il servizio espletato, per la permanenza presso i locali del Comune nel corso di attività svolta per conto dello stesso. Il Comune di Fontevivo esonera e comunque ritiene indenne la Provincia di Parma da qualsiasi impegno e responsabilità che, a qualsiasi titolo, possa ad essa derivare nei confronti del dipendente comandato e di terzi dall'esecuzione del comando.

Il responsabile del Comune di Fontevivo

Il Dirigente della Provincia di Parma

**Arch. Marisa Pizzi**

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005*

**Dott. Iuri Menozzi**

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005*



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione Dirigenziale n. **1887 / 2021**

Proposta n. 4718/2021

**Oggetto:** SELEZIONE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AFFARI GENERALI- STAZIONE UNICA APPALTANTE-ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA CON RISERVA PRIORITARIA AL PERSONALE IN COMANDO. ASSUNZIONE E CONTESTUALE COMANDO PARZIALE IN USCITA DAL 01/01/2022 AL 30/04/2022.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 116000116400/0 - COMUNE DI FONTEVIVO RIMBORSO COMANDO TANZI GLORIA PRESSO COMUNE DI FONTEVIVO DAL 01/01/2022 al 30/04/2022*

*Cod.V Livello 3050201001*

*- Accertamento n.25/2022 – euro €2.640,04*

----

Parma, li 24/12/2021

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
MENOZZI IURI  
con firma digitale