



## PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile : VITALI ARISTIDE

---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 41 del 24/01/2022

**Oggetto:** UFFICIO GESTIONE MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E DEGLI IMPIANTI. IMPEGNO DI SPESA PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO PRIMA MENSILITA' ANNO 2022.

### IL RESPONSABILE

#### Visti :

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

la determina dirigenziale n. 1664 del 28/12/2020 relativa al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa "Gestione e manutenzione del patrimonio e degli impianti" fino al 31 Dicembre 2023 ;

#### Preso atto che:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 – 2023 è stato approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 46 del 11/12/2020 immediatamente eseguibile;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021 ha differito al 31 marzo 2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli Enti Locali;
- i contenuti del Decreto del Presidente n. 1 del 3 gennaio 2022 avente oggetto: GESTIONE BILANCIO 2022 IN ESERCIZIO PROVVISORIO (ART 163 D LGS 267/2000);
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 è stato approvato con D.P. 28 del 12.02.2021;

#### Visti altresì:

- Il Decreto Presidenziale n. 41 del 19/02/2021 di approvazione delle linee guida per le procedure di affidamento dei contratti pubblici";

- le Linee Guida n.ro 8 aventi ad oggetto il “Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili” - la legge 120/2020 in deroga agli articoli 36, comma 2 e 157, comma 2 del D.lgs 50/2016;
- Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale per la protezione dei dati approvato con atto del Consiglio Provinciale n. 22 del 04/06/2018;
- Regolamento recante il codice di comportamento integrativo dei dipendenti della Provincia di Parma D.P. n.256 del 03/12/2020;
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici della provincia approvato con atto D.P. n. 229/2015;

### **Premesso:**

che l'Ufficio Gestione Manutenzione del Patrimonio garantisce il funzionamento di tutti gli immobili utilizzati per le necessità istituzionali;

che occorre prenotare la somma di euro €. 3.750,00 nelle regole previste dall'esercizio provvisorio per la prima mensilità dell'anno 2022, per le spese generali di funzionamento degli uffici Edilizia scolastica e Gestione, manutenzione del Patrimonio e degli impianti quali:

- pagamento spese per manutenzione ascensori;
- pagamento spese per oneri amministrativi sulla tariffa incentivante e scambio sul posto per impianti fotovoltaici, come da normativa e altre spese varie;
- spese di rifacimento elaborati vari;

che tali spese hanno carattere gestionale e sono quindi di esclusiva competenza del Funzionario responsabile di P.O. come da citato atto di delega

### **Dato atto**

che per ogni fornitura superiore ad € 1.000,00 + IVA si procederà a specifico atto del Funzionario Responsabile della U.O. Gestione Manutenzione del Patrimonio in linea con la normativa e le direttive vigenti;

### **DETERMINA**

di quantificare una spesa complessiva pari ad €. 3.750,00 per le spese necessarie per il funzionamento degli uffici, per la prima mensilità dell'anno 2022, come illustrato in premessa;

di prenotare per la prima mensilità dell'anno 2022 la somma pari ad €.3.750,00 al capitolo 306200720000 Altre prestazioni di servizi , del bilancio 2022 per il quale nelle more dell'approvazione è consentito l'esercizio provvisorio;

*si attestare che la presente spesa, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per il presente programma di bilancio, non è superiore ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale;*

di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

di dare atto che per ogni fornitura superiore ad € 1.000,00 + IVA si procederà a specifico atto del Funzionario Responsabile della U.O. Gestione Manutenzione del Patrimonio e degli impianti in linea con la normativa e le direttive vigenti;

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ;

di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di P.O. non sussistono le condizioni di conflitto d'interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni sopra riportate avverrà entro il 31/12/2022;

-

Sottoscritta dal Responsabile  
(VITALI ARISTIDE)  
con firma digitale

# ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

## PRP - 178 / 2022

Esercizio 2022

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2022

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	306200720000 / 0 ED SCOLASTICA Prestazioni servizio	Impegno 208 / 2022	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 11 - Altri servizi generali	103 - Acquisto di beni e servizi 1030299 - Altri servizi 1030299999 - Altri servizi diversi n.a.c.	3.750,00
Totale Impegni					3.750,00



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Determinazione Dirigenziale n. **41 / 2022**

Proposta n. 178/2022

**Oggetto:** UFFICIO GESTIONE MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E DEGLI IMPIANTI.  
IMPEGNO DI SPESA PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO PRIMA MENSILITA' ANNO  
2022.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 306200720000/0 - PRENOTAZIONE DI SPESA PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO PRIMA  
MENSILITA' ANNO 2022.*

*Cod.V Livello 1030299999*

*- Impegno n.208/2022 - euro €3.750,00*

----

Parma, li 24/01/2022

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
SCHIANCHI PAOLO  
con firma digitale