



UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

DECRETO PRESIDENZIALE

n. 36 del 17/02/2022

Oggetto: APPROVAZIONE BOZZA DI ACCORDO TRA LA PROVINCIA DI PARMA E L'UNIONE MONTANA APPENNINO PARMA EST PER PROCEDURA CONCORSUALE UNICA

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- con Delibera di Consiglio n. 44 del 26/11/2020 è stata approvata la Convenzione tra la Provincia di Parma e l'Unione Montana Appennino Parma Est per la prestazione di attività di supporto ai Comuni in materia di appalti e personale, successivamente acquisita al Protocollo Gen. della Provincia con n° 5675/2021;
- in applicazione della convenzione per il conferimento all'Unione Montana Appennino Parma Est della funzione relativa alle attività ed ai compiti di gestione e amministrazione del personale per i Comuni di Corniglio, Langhirano, Lesignano de' Bagni, Neviano degli Arduini, Palanzano e Tizzano Val Parma, il Servizio Unico del Personale dell'Unione medesima assicura l'esercizio integrale della gestione delle procedure selettive per i comuni aderenti;
- con atto n. 225 del 13/11/2020, è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale della Provincia di Parma per il triennio 2021-2023, da ultimo aggiornato con atto n. 257 del 11/11/2021, con il quale si è contestualmente provveduto ad approvare il Piano triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024;

Dato atto che, come dagli atti sopra richiamati, nel programma assunzionale per il triennio 2021-2023 (annualità 2021) della Provincia vi era la copertura di un posto di istruttore amministrativo cat. C da assegnare all' Ufficio Gestione del Personale, la cui procedura di reclutamento è stata avviata nel medesimo anno con la comunicazione prot. 1236/2021, di cui all'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001;

Richiamata la Convenzione di che trattasi tra Provincia e Unione Montana, ed in particolare:

- l'art. 10 disciplina i compiti della Provincia in relazione alla gestione delle Risorse Umane, tra cui figurano al comma 2 le attività specifiche nell'ambito delle procedure di reclutamento, ovvero:

i. Supporto giuridico agli uffici dell'Unione nella predisposizione dei bandi/avvisi e per la gestione delle problematiche relative ai requisiti di ammissione;

ii. Pubblicazione del bando di concorso/avviso di selezione e della relativa modulistica sul sito istituzionale della Provincia;

iii. Raccolta delle candidature per ciascun bando di concorso/avviso di selezione dell'Unione pubblicato sulla piattaforma e pervenute tramite piattaforma telematica;

iv. Gestione tecnica della fase di pubblicazione del bando di concorso/avviso di selezione dell'Unione (risposta alle richieste di informazioni di tipo procedurale e tecnico per la presentazione della candidatura sulla piattaforma);

v. Monitoraggio delle domande pervenute ed invio con cadenza concordata della conseguente informativa all'Unione;

vi. Successivamente alla scadenza del bando/avviso, verifica della completezza della documentazione e fornitura all'Unione delle candidature pervenute finalizzata allo svolgimento della fase istruttoria per l'ammissibilità delle domande alla procedura concorsuale.

- l'art. 12 che definisce un'attività di sinergia e collaborazione tra la Provincia e l'Unione in materia di Piani di fabbisogno del personale, attraverso lo scambio vicendevole di questi, e prevede inoltre la possibilità, previo accordo, di attingere vicendevolmente alle rispettive graduatorie concorsuali, con priorità rispetto ad altri ulteriori convenzionamenti stipulati con Enti non aderenti alla Convenzione;

Valutate pertanto le esigenze occupazionali della Provincia e dell'Unione Montana Appennino Parma Est, nonché dei Comuni aderenti alla convenzione per il conferimento all'Unione della gestione unificata del personale, e ritenuto opportuno, nel perseguimento degli obiettivi di efficacia, economicità ed efficienza dell'attività amministrativa, approvare un accordo per l'indizione di una procedura concorsuale unificata;

Visto l'art.15 della Legge 241/1990 che consente alle amministrazioni pubbliche di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

Rilevato che gli enti sottoscrittori della presente convenzione ritengono maggiormente funzionale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali delegare ad un Ente in qualità di Capofila (Unione Montana Appennino Parma Est) l'espletamento delle funzioni di organizzazione e gestione di un'unica procedura selettiva che associa i bisogni da soddisfare degli Enti, unificando il procedimento di concorso, realizzando, pertanto, un più efficiente impiego delle risorse umane a disposizione (razionalizzando la spesa necessaria far fronte alla conclusione del procedimento in questione), nonché un più efficace intervento sul mercato del lavoro (rendendo più appetibile la selezione, in quanto svolta per la copertura di più posti vacanti);

Ritenuto pertanto opportuno, per le motivazioni sopra indicate, procedere all'approvazione della bozza di accordo tra la Provincia di Parma e l'Unione Montana Appennino Parma Est per lo svolgimento di una procedura concorsuale unificata, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo;

Vista la Delibera di Giunta n 14 del 01/02/2022 dell' Unione Montana Appennino Parma Est con la quale è stata approvata la bozza di accordo di che trattasi per lo svolgimento di una procedura concorsuale unificata con la Provincia di Parma

Visti gli artt. 50 e 89 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267;

Visti i commi 54 e 55 dell'art.1 della L. 56/2014 e ss.mm.ii.;

Acquisiti:

- il parere favorevole del Dirigente del Servizio in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del DLgs 267/2000;

- il parere favorevole del Ragioniere Capo in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del DLgs 267/2000;

DECRETA

1. DI APPROVARE, per le motivazioni indicate in premessa, la bozza di accordo tra la Provincia di Parma e l'Unione Montana Appennino Parma Est per lo svolgimento di una procedura concorsuale unificata, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo;
2. DI AUTORIZZARE il Dirigente del Servizio Finanziario e Gestione del Personale alla sottoscrizione dell'accordo, con facoltà di apportare al testo eventuali variazioni non sostanziali, concordate tra le parti, che si rendessero necessarie per il miglior esito delle attività;
3. DI DEMANDARE al Dirigente del Servizio Finanziario e Gestione del Personale, a conclusione dell'iter procedurale interno, la trasmissione all'Unione Montana Appennino Parma-Est degli atti necessari all'attuazione della convenzione, per gli adempimenti di competenza;

4. DI DARE ATTO:

- che la spesa presunta di euro 3.000,00, da sostenere per lo svolgimento della prova concorsuale mediante piattaforma digitale, trova copertura ed è già impegnata sul capitolo 307600800000/0 "Sistema Informativo - Manutenzione APPLICAZIONI E PRESTAZIONI" del Bilancio di Previsione 2022-2024, annualità 2022;

- che la somma presunta di euro 2.400,00, prevista come rimborso da parte dell'Unione Montana pari a 4/5 della spesa sostenuta per lo svolgimento della prova scritta su piattaforma digitale, trova copertura e sarà accertata al capitolo 111300111400 RIMBORSI DA COMUNI PER SERVIZI PRESTATI, del bilancio di previsione 2022-2024, annualità 2022;

- che la somma presunta di € 200,00, prevista come rimborso all' Unione Montana pari al 20% delle spese generali per l'espletamento del concorso unico, trova copertura e sarà impegnata al capitolo 3015006800 "GESTIONE PERSONALE COMMISSIONI DI CONCORSO" del Bilancio di Previsione 2022-2024, annualità 2022;

5. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo all'atto della sua sottoscrizione.

Il Presidente
(MASSARI ANDREA)
con firma digitale

**ACCORDO TRA L'UNIONE MONTANA APPENNINO PARMA EST E LA PROVINCIA DI PARMA PER
PROCEDURA CONCORSUALE UNICA**

L'anno DUEMILAVENTIDUE, addì del mese di presso la Sede dell'Unione Montana Appennino Parma EST,

TRA

L'UNIONE MONTANA APPENNINO PARMA EST, con sede legale in Langhirano, Piazza G. Ferrari n. 5, codice fiscale 02706560345 che interviene nel presente atto nella persona del Responsabile Area Finanziaria e delle Risorse Umane Dott.ssa Federica De Risi, giusti poteri allo stesso conferiti con provvedimento di conferimento incarico di posizione organizzativa n. 7312 del 06/08/2021;

E

La **PROVINCIA DI PARMA**, con sede legale in Parma, viale Martiri della Libertà n. 15, codice fiscale e P.I. 80015230347, che interviene nel presente atto nella persona del Dirigente del Servizio Finanziario, Gestione del Personale, Partecipate, Sistemi Informativi, Pari Opportunità Dott. Iuri Menozzi, giusti poteri allo stesso conferiti con Decreto di nomina n. 12 del 27/01/2022;

DATO ATTO che in applicazione della convenzione per il conferimento all'Unione Montana Appennino Parma Est della funzione relativa alle attività ed ai compiti di gestione e amministrazione del personale per i Comuni di Corniglio, Langhirano, Lesignano de' Bagni, Neviano degli Arduini, Palanzano, Tizzano Val Parma, il Servizio Unico del Personale assicura l'esercizio integrale della gestione delle procedure selettive per i comuni aderenti;

PREMESSO

- Che la Provincia di Parma e l'Unione Montana Appennino Parma Est hanno stipulato una "CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI PARMA E L'UNIONE MONTANA APPENNINO PARMA-EST, PER LA PRESTAZIONE DI ATTIVITA' DI SUPPORTO AI COMUNI IN MATERIA DI APPALTI E PERSONALE", convenzione acquisita la Protocollo Gen. della Provincia n° 5675 del 03/03/2021, e nell'ambito della quale saranno forniti i servizi previsti anche per la gestione delle candidature del bando di concorso in oggetto;
- che la Provincia di Parma, con Decreto Presidenziale n. 257 del 11.11.2021, ha approvato l'aggiornamento del piano occupazionale anno 2021 e contestualmente il Piano triennale dei fabbisogni 2022-2024; nell'ambito del piano occupazionale anno 2021 era prevista l'assunzione di un istruttore amministrativo per l'Ufficio Gestione del Personale, la cui procedura di reclutamento è stata avviata nel medesimo anno con la comunicazione di cui all'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001;
- che il Comune di Tizzano, con delibera n. 71 del 06/7/2021 di modifica alla programmazione del piano fabbisogno di personale triennio 2021-2023, l'assunzione di n.1 istruttore amministrativo contabile;

- che il Comune di Langhirano con deliberazione n. 4 del 21/01/2022 di modifica alla Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale con la quale, fra l'altro, ha previsto per l'anno 2022 l'assunzione di n. 3 unità di istruttore amministrativo contabile;
- che l'art.15 della Legge 241/1990 consente alle amministrazioni pubbliche di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- che gli enti sottoscrittori della presente convenzione, ritengono maggiormente funzionale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali delegare ad un Ente in qualità di Capofila (Unione Montana Appennino Parma Est) l'espletamento delle funzioni di organizzazione e gestione di un'unica procedura selettiva che associa i bisogni da soddisfare degli Enti, unificando il procedimento di concorso, attraverso un più efficace impiego delle risorse umane a disposizione e razionalizzando gli interventi di spesa necessari a far fronte alla conclusione del procedimento in questione;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1

La presente convenzione assolve allo scopo di provvedere in forma associata all'esercizio delle funzioni di organizzazione di una procedura concorsuale unica per l'assunzione di n.5 figure di Istruttore Amministrativo Contabile ricorrendo ad un unico ufficio.

Con il presente atto la Provincia di Parma delega all'Unione Montana Appennino Parma Est (Ente capofila) l'esercizio delle funzioni di organizzazione della procedura concorsuale di cui al precedente comma, dall'indizione fino all'approvazione della graduatoria e rimessione degli atti agli enti deleganti per la stipula del contratto individuale di lavoro con i soggetti risultanti dalla graduatoria.

Restano di esclusiva competenza dei singoli enti aderenti sia la fase che precede l'indizione del concorso, sia la fase che segue (l'assunzione dei vincitori mediante la stipula del contratto individuale di lavoro e gli adempimenti presupposti, quali le acquisizioni documentali propedeutiche, la visita medica, e gli adempimenti inerenti e conseguenti, quali denuncia INAIL, ecc..).

Art.2

L'Unione Montana Appennino Parma Est, a mezzo dei propri uffici, cura la gestione della procedura di concorso e, in particolare, svolge le seguenti attività:

- predispone il bando di concorso;
- provvede all'indizione del bando di concorso ed alle pubblicazioni di legge;
- nomina la commissione esaminatrice;
- celebra il concorso
- provvede alla formazione della graduatoria del concorso (rimettendo agli enti aderenti per l'assunzione);
- cura gli eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di concorso.

Art.3

L'Unione Montana Appennino Parma Est provvede a mettere a disposizione le risorse umane ed i locali necessari per le attività oggetto della presente convenzione; l'eventuale tassa di concorso è riscossa dall'Unione stessa ed affluisce al bilancio dell'Ente.

Sono a carico della Provincia di Parma:

- i costi relativi allo svolgimento della prima prova scritta concorsuale (oltre all'eventuale prova preselettiva) svolta mediante piattaforma digitale. L'unione Montana rimborserà alla Provincia entro 30 gg dalla richiesta, la quota corrispondente ai 4/5 dei costi sostenuti per lo svolgimento delle prove mediante piattaforma digitale.
- il 20% delle somme sostenute dall'Unione per l'espletamento del concorso unico (spese specifiche di cancelleria, eventuali spese per il compenso da corrispondere ai commissari di concorso o di esperti ritenuti necessari ad affiancare la commissione medesima, spese noleggio aule/postazioni informatiche, spese sanificazioni locali ecc...) che saranno corrisposti entro 30 gg dalla richiesta.

Art.4

Le parti convengono che, a seguito approvazione graduatoria definitiva, il criterio di assegnazione della sede lavorativa è costituito dall'ordine della graduatoria dei vincitori del concorso. Pertanto, al primo classificato fra i vincitori spetta la scelta della sede lavorativa fra i posti disponibili e, in caso di ulteriore necessità, la scelta spetterà sempre al vincitore collocato più in alto nella graduatoria

L'Unione Montana disporrà le comunicazioni di cui al punto precedente al fine di determinare l'assegnazione della sede lavorativa e ne darà comunicazione agli enti interessati.

E' rimessa alla valutazione autonoma dei singoli Enti di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro in pendenza del termine per le eventuali impugnative.

Art.5

Le parti sono beneficiari della procedura indetta ed espletata dall'Ente capofila e sono tutte vincolate alle vicende anche giudiziarie del concorso, sicché, mentre gli effetti e i risultati di questa sono imputati ai singoli Enti aderenti, l'imputazione formale degli atti rilevante ai fini della notifica del ricorso impugnatorio ricade sull'Ente capofila, contraddittore necessario dello stesso, in quanto competente in via esclusiva all'indizione, regolazione e gestione del concorso e responsabile dello stesso.

L'Unione Montana si costituirà in giudizio a mezzo di legale individuato ai sensi di legge. Le spese di giudizio, i compensi professionali, e gli oneri accessori, in caso di soccombenza o compensazione, sono poste a carico della Provincia di Parma in ragione del 20%.

Art.6

Per quanto non qui previsto si fa rinvio, alle norme in materia di enti locali ed in materia di concorsi pubblici. Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso (D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, allegato b), art. 16 e al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131).

La presente convenzione viene sottoscritta in triplice copia ad unico effetto.

Letto, approvato e sottoscritto

Per l'UNIONE APPENNINO PARMA EST

La Responsabile Area Finanziaria e

delle Risorse Umane

Dott.ssa Federica De Risi

Per la PROVINCIA DI PARMA

Il Dirigente Servizio Finanziario,

Gestione del Personale, Partecipate,

Sistemi Informativi, Pari Opportunità

Dott. Iuri Menozzi



UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

PARERE di REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. **473 /2022** ad oggetto:

" APPROVAZIONE BOZZA DI ACCORDO TRA LA PROVINCIA DI PARMA E L'UNIONE MONTANA APPENNINO PARMA EST PER PROCEDURA CONCORSUALE UNICA "

Viste le motivazioni espresse nel testo della proposta di atto in oggetto, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' tecnica.

Note:

Parma , 15/02/2022

Sottoscritto dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale



SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE -
SISTEMI INFORMATIVI - PARI OPPORTUNITA'

PARERE di REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. **473 / 2022** ad oggetto:

" APPROVAZIONE BOZZA DI ACCORDO TRA LA PROVINCIA DI PARMA E L'UNIONE
MONTANA APPENNINO PARMA EST PER PROCEDURA CONCORSUALE UNICA "

verificata l'esistenza del parere di regolarità tecnica rilasciato dal soggetto competente inerente
la legittimità e la regolarità amministrativa del provvedimento

verificata la legittimità dell'eventuale spesa derivante dal presente provvedimento nei termini
della corretta imputazione al bilancio dell'ente, della regolare copertura finanziaria e del
rispetto degli equilibri di bilancio

valutati gli eventuali riflessi sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

ai sensi dell'art. 49, 1 comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime
parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Note:

Parma , 16/02/2022

Sottoscritto dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale