



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : MENOZZI IURI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 155 del 18/02/2022

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO CON FUNZIONI DI CAPO DI GABINETTO DEL PRESIDENTE, DA ASSEGNARE ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 90 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- il DUP 2022-2024 approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 5 del 17/1/2022, esecutiva;
- il Bilancio di Previsione 2022-2024 approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 6, esecutiva;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023, il Piano della Performance 2021- 2023 nonché il Piano delle Azioni Positive 2021-2023 approvati con Decreto del Presidente n. 28 del 12/02/2021;
- Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 approvato con Decreto del Presidente n. 65 del 17 marzo 2021 e gli indirizzi per la predisposizione del nuovo Piano Triennale 2022-2024 approvati con Delibera di Consiglio n. 4 del 17/1/2022, esecutiva;

Preso atto che il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, il Piano della Performance e il PTPCT 2022 – 2024 con i rispettivi allegati sono in fase di approvazione;

Preso atto del Decreto del Presidente n. 33/2022, qui integralmente richiamato, e con il quale, in particolare:

- Si è proceduto ad integrare l'art. 13 ter del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, inserendo il seguente comma 7 bis dopo il comma 7:

“7 bis. Per posizioni di alta responsabilità, il trattamento economico nel contratto individuale di lavoro può essere parametrato – con scelta motivata del Presidente – a quello attribuito alla categoria D o alla dirigenza, anche in assenza di diploma di laurea.”;

- È stato aggiornato il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, approvato con Decreto del Presidente n° 257 dell'11 novembre 2021, inserendo l'assunzione di una unità di personale a tempo pieno e determinato con le funzioni di Capo di Gabinetto ai sensi dell'art. 90 del Tuel, prevedendo un compenso massimo di 60.000,00 euro/anno rientrante all'interno dei limiti di spesa di personale e del tetto di spesa per contratti di lavoro flessibile;
- È stato demandato al Dirigente del Servizio Finanziario e Gestione del Personale l'avvio della procedura per l'assunzione di un Capo di Gabinetto del Presidente, avvalendosi della facoltà di cui al comma 7 bis del citato articolo 13-ter, prevedendo un trattamento economico accessorio massimo di 16.000 euro lordi annui, sostitutivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la performance e per la qualità della prestazione individuale, e per una spesa complessiva per assunzioni flessibili prevista di euro 60.000,00/ANNO;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere ad avviare la procedura di assunzione dell'unità di personale di che trattasi, approvando lo schema di avviso allegato alla presente determinazione per la manifestazione di interesse da parte dei candidati e provvedendo alla successiva pubblicazione,

Visto l'art. 107 del Tuel;

Visto l'art. 5 del d.lgs. n. 165/2001,

DETERMINA

1. DI APPROVARE l'allegato schema di avviso pubblico e relativa domanda per la presentazione di manifestazione di interesse per l'assunzione di una unità di personale a tempo pieno e determinato con funzioni di capo di gabinetto del presidente, da assegnare alle dirette dipendenze del presidente della provincia, ai sensi dell'articolo 90 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
2. DI DEMANDARE la pubblicazione dell'avviso di cui sopra, debitamente sottoscritto dal presente organo, all'Ufficio gestione del Personale, sia all'albo pretorio che sul

sito internet dell'ente alla sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso per un periodo di almeno 15 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale



PROVINCIA DI PARMA

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO CON FUNZIONI DI CAPO DI GABINETTO DEL PRESIDENTE, DA ASSEGNARE ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 90 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E GESTIONE RISORSE UMANE

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 33 del 17 febbraio 2021, relativo alla modifica della Programmazione del Fabbisogno di Personale per il triennio 2022/2024 e al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la determinazione n. ____ del _____ relativa all'approvazione del presente avviso;

rende noto

che è indetta una procedura pubblica volta all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'assunzione di una unità, a tempo pieno e determinato, con funzioni di Capo di Gabinetto del Presidente, da assegnare all'Ufficio di Gabinetto di Presidenza, alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia ai sensi dell'articolo 90 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

1. Posizione di lavoro

Il dipendente, secondo le direttive impartite dal Presidente della Provincia, svolgerà le seguenti funzioni:

- a) coordinare l'attività di tipo istituzionale a livello locale, nazionale ed internazionale, sovrintendendo ed organizzando gli incontri di rappresentanza degli organi di governo;*
- b) fornire diretto supporto al Presidente nella gestione delle relazioni e funzioni istituzionali;*
- c) intervenire alle riunioni dei Consiglieri delegati, dei Capigruppo ed a tutte le riunioni cui partecipa il Presidente o a cui lo delega;*
- d) intervenire alle riunioni del Comitato di Direzione per comunicare linee guida degli organi di indirizzo politico e raccogliere feedback sull'andamento generale dell'ente e l'attuazione degli obiettivi dell'amministrazione.*
- e) coordinare l'attività di tutto l'ufficio Gabinetto del Presidente per ciò che attiene il Cerimoniale e la Comunicazione Istituzionale;*

- f) sovrintendere all'attività dell'ufficio comunicazione;*
- g) rapportarsi con il nucleo di valutazione per l'attività di controllo dello stato di attuazione dei progetti;*
- h) collaborare col l'ufficio partecipazioni societarie per istruttoria degli atti di nomina e revoca dei rappresentanti della Provincia nelle aziende, società ed enti ed alla istruttoria per la preliminare definizione dei Protocolli d'Intesa;*
- i) in collaborazione con il Segretario Generale o il Vice Segretario, in assenza del primo, analizzare i decreti da sottoporre alla firma del Presidente;*
- l) coordinare le attività degli uffici relativamente alle interrogazioni, mozioni e ordini del giorno presentate dai Consiglieri provinciali.*

Il ruolo è caratterizzato da alta responsabilità, dovendo il Capo di Gabinetto intrattenere relazioni verso l'esterno con le istituzioni pubbliche e private del territorio, nonché con le amministrazioni locali e centrali e svolgere funzioni di coordinamento e collegamento tra i vertici politici e i vertici amministrativi, nell'intento di facilitare la traduzione degli obiettivi strategici dell'ente in progetti ed attività realizzabili da parte della struttura dell'ente.

Il dipendente, assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, è soggetto al **divieto di effettuare attività gestionale**, ossia tutti quei compiti di gestione attiva in cui si concretizza l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e che comportano l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

2. Requisiti

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, da parte dei candidati, dei seguenti requisiti:

Possano partecipare tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Possesso:
 - della cittadinanza italiana;
 - della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - della cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
 - a) essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purchè titolari del permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b) essere cittadini di Paesi terzi, purchè titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi Terzi devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione.

- 2) avere un'età non inferiore ad anni 18, e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- 3) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 5) non avere procedimenti penali in corso (ovvero nella candidatura si dovranno indicare quali procedimenti penali sono a proprio carico);
- 6) essere iscritti nelle liste elettorali di un determinato Comune ovvero l'indicazione della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) essere in possesso del diploma di scuola media superiore o titolo di studio superiore;

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equivalenza al corrispondente titolo italiano;

- 8) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione potrà valutare, a proprio insindacabile giudizio, se le condanne passate in giudicato comportino inidoneità all'assolvimento delle specifiche funzioni da svolgere;
- 9) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 10) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- 11) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 12) non essere stato licenziato dall'impiego c/o una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 13) essere in posizione regolare nei confronti della leva obbligatoria per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- 14) non essere in rapporto di parentela o affinità sino al 4° grado con il Presidente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico.

L'Amministrazione effettuerà la visita finalizzata alla verifica della idoneità fisica all'impiego, al cui esito positivo è condizionata l'assunzione.

3 Domanda e modalità di presentazione

Gli interessati, in possesso dei requisiti, devono presentare la domanda, utilizzando obbligatoriamente l'apposito modulo allegato al presente avviso, entro il termine perentorio di _____, pena esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa in originale, firma autografa scansionata in file pdf, oppure firmata digitalmente.

La mancata sottoscrizione della domanda nelle modalità sopra indicate, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. copia leggibile del proprio documento di identità in corso di validità (NON RICHIESTO SE LA DOMANDA E' FIRMATA DIGITALMENTE);
2. il curriculum vitae del candidato in formato europeo, dettagliato e circostanziato, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritto con firma autografa/digitale, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite;
3. **solo per i cittadini extracomunitari:** copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria);
4. **solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero:** la copia scansionata del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs 165/2001. In mancanza la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione.

Le candidature, redatte sullo schema allegato al presente avviso e indirizzate all'Ufficio gestione del personale, possono essere inviate secondo una delle seguenti modalità:

⇒ **direttamente all'Ufficio Protocollo della Provincia di Parma, Viale Martiri della Libertà, n. 15 - Parma** nei seguenti giorni e orari: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.00; la data di presentazione sarà comprovata dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda.

⇒ **a mezzo posta elettronica certificata intestata al candidato** all'indirizzo protocollo@postacert.provincia.parma.it avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF; la data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata.

Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a casofortuito o forza maggiore.

4. Modalità di selezione

Le candidature pervenute saranno oggetto di istruttoria al solo scopo di verificare il possesso dei requisiti richiesti ed il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda.

Tra i candidati ammessi alla procedura il Presidente individuerà secondo proprio *intuitu personae*, il soggetto da assumere previa valutazione dei curricula prodotti ed, eventualmente, anche a seguito di colloquio. I candidati invitati al colloquio (eventuale) verranno informati mediante e-mail e contatto telefonico da parte della Segreteria del Presidente.

Ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso, sarà resa pubblica ESCLUSIVAMENTE via web tramite il portale istituzionale www.provincia.parma.it alla sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e la Provincia declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Conferimento e durata dell'incarico

L'incarico conferito dal Presidente con proprio decreto ha natura fiduciaria e non può avere durata superiore a quella del mandato amministrativo ed in ogni caso è risolto di diritto alla data di cessazione del mandato per una qualsiasi causa anche in caso di anticipata cessazione del mandato del Presidente.

Il contratto individuale decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte dell'interessato e del Dirigente del Servizio Finanziario e Gestione del Personale.

Trattamento economico e normativo

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito ai sensi dell'articolo 90 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale e normativo stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale della Dirigenza degli enti locali, prevedendo eventualmente un emolumento integrativo fisso, sostitutivo del trattamento accessorio ed in particolare dei compensi per il lavoro straordinario, per la performance e per la qualità della prestazione individuale. Il compenso accessorio verrà definito nel decreto di incarico del Presidente entro il limite del compenso complessivo lordo massimo di 60.000 €/annui.

È fatto obbligo al dipendente di prestare attività esclusiva a favore della Provincia di Parma con conseguente divieto di altre attività, sia di natura autonoma che subordinata, a favore di terzi (se non preventivamente autorizzate nei limiti di Legge).

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di selezione, nel rispetto dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati - Regolamento ue 2016/679 - (vedi informativa di seguito al presente Avviso).

Informazioni generali

La partecipazione alla selezione comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso e, per quanto altro non espresso, valgono le norme contenute nel vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici edei Servizi.

La Provincia di Parma garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 ed s.m.i e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.

Il presente Avviso di selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Provinciale che, pertanto, potrà non dare seguito alla assunzione.

Il presente avviso viene pubblicato per almeno **15 giorni** e pubblicizzato:

- All'Albo Pretorio on line dell'Ente;
- -Sul sito Internet www.provincia.parma.it alla sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso.

Parma, _____

Il Dirigente del Servizio
Finanziario e Gestione del
Personale
(Dott. Iuri Menozzi)

INFORMAZIONI DA FORNIRE RELATIVAMENTE A DATI PERSONALI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO (ART 13 e 14 REGOLAMENTO UE 2016/679)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE nr. 679/2016, entrato in vigore il 24/5/2016 , la cui applicazione decorre dal 25 maggio 2018, relativamente alle informazioni raccolte o non raccolte presso l'interessato, gestite dal Servizio Finanziario - Gestione del Personale - Partecipate - Sistemi Informativi - Pari Opportunità e relative ai seguenti trattamenti dei dati personali

Nell'ambito del procedimento denominato "AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE A TEMPOPIENO E DETERMINATO CON FUNZIONI DI CAPO DI GABINETTO DEL PRESIDENTE, DA ASSEGNARE ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 90 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267" si rendono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati:	PROVINCIA DI PARMA
Responsabile della Protezione dei Dati per quanto di competenza della Provincia di Parma	SISTEMA SUSIO S.r.l. (Codice Fiscale/P.IVA: 05181300962), Via Pontida, 9 - 20063 Cernusco sul Naviglio, Milano
Responsabile del Trattamento dei Dati	Il dirigente del Servizio Finanziario - Gestione del Personale - Partecipate - Sistemi Informativi - Pari Opportunità della Provincia di Parma
Finalità	Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetta la Provincia
	Espletamento di una procedura comparativa di cui all'art. 90 del TUEL
Base giuridica	D.LGS. 165/2001 ss.mm.ii. - DPR 487/97 ss.mm.ii. - GDPR 2016/679- REGOLAMENTO PROVINCIALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 22 del 04/06/2018.
Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali.	All'eventuale richiedente l'accesso agli atti ove ne ricorrano i presupposti
periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo (barrare con x)	-tempo di conservazione da parte della Provincia: 10 anni.

Solo nel caso in cui i dati non sono raccolti presso l'interessato si rendono le ulteriori informazioni (ai sensi dell'art. 14 del regolamento UE n. 679/2016)

Categoria di dati trattati	Barrare con una x		
	C	P	G
	X	X	X
legenda	(Dato comune)	(Dati particolari - sensibili art. 9 rgdp)	(dato persone relativo a condanne penali e reati art. 10 rgdp)

DIRITTI DELL'INTERESSATO ARTICOLI TRATTI DAL REGOLAMENTO EU 2016/679

Articolo 15 Diritto di accesso dell'interessato

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.

Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.

Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Articolo 16 Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Articolo 17 Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti: a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; 4.5.2016 L 119/43 Gazzetta ufficiale dell'Unione europea IT b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento; c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2; d) i dati personali sono stati trattati illecitamente; e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento; f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1.

Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenuto conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno

trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.

I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario: a) per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; b) per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; c) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3; d) a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento; o e) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Articolo 18 Diritto di limitazione di trattamento

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi: a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;

b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro.

L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

Articolo 19 Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento I

Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

Articolo 20 Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora: a) il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), o su un contratto ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b); e b) il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.

Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

L'esercizio del diritto di cui al paragrafo 1 del presente articolo lascia impregiudicato l'articolo 17. Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di

interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

4. Il diritto di cui al paragrafo 1 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Articolo 21 Diritto di opposizione

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.

Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità.

Il diritto di cui ai paragrafi 1 e 2 è esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed è presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione al più tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato.

Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, l'interessato può esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche.

Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguarda, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Articolo 22 Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione

L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

Il paragrafo 1 non si applica nel caso in cui la decisione: a) sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e un titolare del trattamento; b) sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento, che precisa altresì misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato; c) si basi sul consenso esplicito dell'interessato.

Nei casi di cui al paragrafo 2, lettere a) e c), il titolare del trattamento attua misure appropriate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi dell'interessato, almeno il diritto di ottenere l'intervento umano da parte del titolare del trattamento, di esprimere la propria opinione e di contestare la decisione.

Le decisioni di cui al paragrafo 2 non si basano sulle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, a meno che non sia d'applicazione l'articolo 9, paragrafo 2, lettere a) o g), e non siano in vigore misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato.

Articolo 77 Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

L'autorità di controllo a cui è stato proposto il reclamo informa il reclamante dello stato o dell'esito del reclamo, compresa la possibilità di un ricorso giurisdizionale ai sensi dell'articolo 78.

Articolo 78 Diritto a un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti dell'autorità di controllo

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale, ogni persona fisica o giuridica ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale effettivo avverso una decisione giuridicamente vincolante dell'autorità di controllo che la riguarda.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale, ciascun interessato ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale effettivo qualora l'autorità di controllo che sia competente ai sensi degli articoli 55 e 56 non tratti un reclamo o non lo informi entro tre mesi dello stato o dell'esito del reclamo proposto ai sensi dell'articolo 77.

Le azioni nei confronti dell'autorità di controllo sono promosse dinanzi alle autorità giurisdizionali dello Stato membro in cui l'autorità di controllo è stabilita.

Qualora siano promosse azioni avverso una decisione di un'autorità di controllo che era stata preceduta da un parere o da una decisione del comitato nell'ambito del meccanismo di coerenza, l'autorità di controllo trasmette tale parere o decisione all'autorità giurisdizionale.

Articolo 79 Diritto a un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale disponibile, compreso il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo ai sensi dell'articolo 77, ogni interessato ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale effettivo qualora ritenga che i diritti di cui gode a norma del presente regolamento siano stati violati a seguito di un trattamento.

Le azioni nei confronti del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento sono promosse dinanzi alle autorità giurisdizionali dello Stato membro in cui il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento ha uno stabilimento. In alternativa, tali azioni possono essere promosse dinanzi alle autorità giurisdizionali dello Stato membro in cui l'interessato risiede abitualmente, salvo che il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sia un'autorità pubblica di uno Stato membro nell'esercizio dei pubblici poteri.

MODULO DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

(da presentare in carta libera, **compilandolo** in ogni sua parte)

ALLA PROVINCIA DI PARMA
VIALE MARTIRI DELLA LIBERTA', 15
43123 PARMA

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER UN POSTO DI CAPO DI GABINETTO DELL'UFFICIO DI GABINETTO DI PRESIDENZA, DA ASSEGNARE ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 90 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267.

Io sottoscritto/a _____,
[inserire Cognome e Nome – nonché l'eventuale cognome acquisito]

Al fine della partecipazione alla procedura in oggetto, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARO:

Data di Nascita		Luogo di nascita	
Comune di Residenza	()	Indirizzo	
Recapito Telefonico		Cellulare	
Posta Elettronica		Indirizzo PEC (inserire indirizzo pec personale*)	
Domicilio**	()	Indirizzo	

* per "pec personale" si intende un indirizzo di posta elettronica esclusivamente intestato a se stessi

** (il domicilio sarà il recapito presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale di che trattasi – indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza)

[SARANNO CONSIDERATE VALIDE SOLO LE DICHIARAZIONI EFFETTUATE BARRANDO LA RELATIVA CASELLA]

di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure

di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure

di essere cittadino di Paesi Terzi, versante nella seguente condizione: [barrare alternativamente le opzioni]:

a) essere familiare di cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione Europea – risultante

titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente <i>[Inserire nome del familiare]</i> _____

oppure

b) <input type="radio"/>	<input type="radio"/>	titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
	<input type="radio"/>	avente lo status di rifugiato;
	<input type="radio"/>	avente lo status di protezione sussidiaria;

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di _____ ovvero le motivazioni della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime _____;
(Dichiarazione da effettuarsi solo a cura di cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea)

- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
(Dichiarazione da effettuarsi solo a cura di cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea)

- di non avere procedimenti penali in corso,
oppure

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni (in caso contrario, indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o procedimenti penali in corso);

- di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- di non essere stato/a destituito/a, oppure dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato/a licenziato/a da un impiego pubblico a seguito di procedimento disciplinare;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Titolo di Studio

In caso di titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi provvedimento attestante equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano _____;

[i titoli di studio conseguiti all'estero rilevanti ai fini dell'ammissione al concorso, e della nomina, devono avere ottenuto l'equiparazione ai titoli di studio italiani; i titoli accademici e di servizio conseguiti all'estero, rilevanti ai fini dell'ammissione al concorso, e della nomina, devono avere ottenuto la dichiarazione di equivalenza;]

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
[Solo per i concorrenti non italiani]

di trovarsi, quanto agli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
[Solo per i concorrenti soggetti a tale obbligo, ovvero per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985]

non essere in rapporto di parentela o affinità sino al 4° grado con il Presidente.

allego

Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;

copia leggibile del proprio documento di identità in corso di validità (non richiesto in caso di firma digitale);

_____ data

_____ firma per esteso e leggibile