



**PROVINCIA
DI PARMA**

**SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO
E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI**

DECRETO PRESIDENZIALE

n. 43 del 22/02/2022

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2022-2024, PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024, PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2021-2023 AGGIORNAMENTO ANNUALE 2022: APPROVAZIONE.

IL PRESIDENTE

PREMESSO

che il Consiglio Provinciale con deliberazione n. 5 del 17 gennaio 2022 ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022-2024 il quale costituisce, ai sensi del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs 267/2000 e del Principio Applicato della Programmazione 4/1 allegato al D.Lgs 118/2011, il presupposto necessario per l'approvazione del Bilancio di Previsione e degli altri documenti di programmazione e rappresenta la guida strategica ed operativa dell'Ente;

che con deliberazione di Consiglio n. 6 del 28 gennaio 2022 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2022-2024, ai sensi degli art. 151 e 162, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 1 c. 55 della L. 56/2014;

VISTI

l'art.169 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 che dispone:

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*
3. *(omissis)*
3. *bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”.*

il Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione di Bilancio (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”) che definisce il piano esecutivo di gestione (PEG) come il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP), stabilendo:

10.1:

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;*
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;*
- ha natura previsionale e finanziaria;*
- ha contenuto programmatico e contabile;*
- può contenere dati di natura extracontabile;*
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;*
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;*
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.*

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati. Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

10.2:

Il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.*

Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;*
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;*
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.*

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario.

Gli "obiettivi di gestione" costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.

Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.

La struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile.

In ogni caso la definizione degli obiettivi comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario. In tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi.

Gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta.

Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili.

Lo Statuto della Provincia ultimamente modificato con Delibera di Consiglio n. 9 del 26 febbraio 2019 che prevede che spettano ai dirigenti, il cui incarico è conferito dal Presidente con apposito provvedimento, tutti i compiti di attuazione del programma e di raggiungimento degli obiettivi definiti con gli atti adottati dagli organi dell'Ente e che sono essi direttamente ed esclusivamente responsabili, in relazione agli obiettivi

fissati ed in conformità ai piani esecutivi di gestione predisposti ed approvati dal Presidente della Provincia, della correttezza amministrativa e della efficienza della gestione, garantendo l'efficacia, l'economicità, la trasparenza e la legittimità dell'azione amministrativa delle unità organizzative cui sono preposti, così come del conseguimento degli obiettivi assegnati.

che il Regolamento di Contabilità della Provincia, approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n 7 del 03 marzo 2017 stabilisce:

Art. 16:

Il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) è un documento finanziario, preventivo ed autorizzatorio, redatto in conformità agli indirizzi del Documento Unico di Programmazione e del bilancio di previsione. Con esso il Presidente assegna ai dirigenti responsabili dei servizi e/o unità organizzative, individuati dallo schema organizzativo, gli obiettivi strategici e gestionali, e le dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie al loro raggiungimento.

(omissis)

Il piano esecutivo di gestione è collegato:

- sotto il profilo contabile, con il bilancio di previsione mediante l'individuazione dei capitoli nei quali sono disaggregate le entrate e le spese da attribuire a ciascun centro di responsabilità;*
- sotto il profilo organizzativo, con i servizi e/o unità organizzative individuati con riferimento alla struttura della Provincia, in modo da realizzare la migliore corrispondenza con la configurazione tecnica del bilancio e con l'assetto organizzativo dell'ente;*
- sotto il profilo programmatico, con il bilancio di previsione mediante la connessione ed il raccordo degli obiettivi gestionali contenuti nel P.E.G. con gli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel Documento Unico di programmazione.*

(omissis)

La predisposizione del P.E.G. si articola nelle seguenti fasi temporali:

- i dirigenti dei diversi servizi, d'intesa con i rispettivi Consiglieri delegati, formulano una proposta di P.E.G., parte finanziaria, la trasmettono al Servizio Finanziario contestualmente alle previsioni di bilancio e una proposta contenente gli obiettivi da trasmettere alla Direzione / Segreteria Generale.

- il dirigente del servizio finanziario esamina le singole proposte finanziarie e, espletate le attività di propria competenza, trasmette il documento contabile alla Direzione / Segreteria Generale.

- il Direttore ovvero, se non presente, il Segretario Generale esamina le proposte degli obiettivi di P.E.G. e riunisce in un unico documento le proposte finanziarie e la parte relativa agli obiettivi assegnati a ciascun responsabile. Le schede contenenti la descrizione degli obiettivi e il loro collegamento alle risorse finanziarie, di entrata e di spesa, utili alla realizzazione dei medesimi, dovranno essere sottoscritte da parte dei responsabili ai quali sono assegnate. La redazione del P.E.G. potrà avvenire con l'utilizzo di apposita procedura informatica che dovrà garantire il rispetto delle fasi e dei contenuti previsti al presente comma.

Art. 17:

1. Il piano esecutivo di gestione, per la parte programmatica, è articolato per obiettivi gestionali.

2. Gli obiettivi rappresentano l'unità elementare del P.E.G. nella sua parte programmatica. Ciascun obiettivo deve raccordarsi in modo univoco con gli obiettivi strategici e operativi del Documento Unico di Programmazione.

3. Gli obiettivi devono essere:

- ✓ significativi;*
- ✓ misurabili;*
- ✓ determinabili nel tempo.*

4. Gli obiettivi devono essere corredati da indicatori funzionali alla rilevazione del grado di raggiungimento dei risultati. Gli indicatori possono riguardare l'attività, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa. In tal senso sono finalizzati all'analisi:

- ✓ della quantità e tipologia dell'attività svolta (attività);*
- ✓ del rapporto tra obiettivi programmati e risultati raggiunti (efficacia);*

- ✓ *del rapporto tra risorse impiegate e risultati raggiunti (efficienza);*
- ✓ *della capacità di far fronte con i proventi ai costi sostenuti per l'erogazione dei servizi (economicità).*

5. Il piano esecutivo di gestione è articolato in capitoli ed eventualmente in articoli sia per la parte entrata che per la parte spesa. I capitoli o gli eventuali articoli, costituiscono l'unità elementare del P.E.G. in termini finanziari.

6. Ciascun capitolo di entrata e spesa deve essere corredato dall'indicazione di:

- codifiche propedeutiche alla definizione del bilancio ossia per i capitoli di spesa l'indicazione della missione, programma, titolo e piano dei conti finanziario di cui all'allegato 6 del D.Lgs. 118/2011 e per l'entrata l'indicazione della tipologia, categoria e del piano dei conti finanziario di cui all'allegato 6 del D.Lgs. 118/2011;*
- servizio e/o unità organizzativa che accerta l'entrata e impegna la spesa;*
- responsabile di procedimento che gestisce le procedure amministrative per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese.*

VISTO il D.Lgs n. 150/2009 e ss.mm.ii. Che prevede:

- all'art. 10, comma 1, l'adozione del Piano della performance, documento programmatico triennale, definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione che definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
 - all'art. 4 il Ciclo di gestione della performance nel quale il Piano della performance si inserisce, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio ai fini dell'attuazione dei principi generali di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
1. all'art. 5 è definita l'articolazione degli obiettivi in:
- obiettivi generali che identificano le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, coerentemente con le priorità delle politiche pubbliche nazionali;
 - obiettivi specifici programmati in coerenza con gli obiettivi generali, su base triennale e definiti dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i

vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative ed in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici.

PRESO ATTO che l'attività programmatica per il 2022 è condizionata dall'introduzione dell'obbligo di adozione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) con il D.L. 80/2021. Tale documento accorperà diversi documenti programmatici tra cui quelli che vengono adottati con il presente atto.

La sua entrata in vigore originariamente prevista per il 31 gennaio 2022 è stata posticipata al 30 aprile 2022. Tuttavia per la sua effettiva adozione si è ancora in attesa di uno o più DPR che abroghino le disposizioni sull'adozione dei piani ed adempimenti che saranno accorpati nel PIAO e di specifiche Linee Guida e schema tipo da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica. Maggiori informazioni sul PIAO sono rinvenibili dell'allegato Piano della Performance.

VISTI:

- il Piano della Performance 2022-2024, (**allegato 3**) proposto dal Vice Segretario Generale - Dirigente del Servizio Organizzazione in coerenza con gli obiettivi strategici ed operativi delineati nel DUP, con gli obiettivi di gestione individuati nel Peg, con le risorse assegnate attraverso il Bilancio di previsione;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi vigente;

DATO ATTO CHE:

- in questa sede si provvede ad approvare il Piano esecutivo di gestione e il Piano delle Performance come parte funzionale dello stesso documento di programmazione dell'Ente, in quanto entrambi poggiano sul medesimo sistema organico di obiettivi e strumenti operativi;
- tra gli strumenti di programmazione, il Piano della Performance contiene l'indicazione degli obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere nel triennio, derivanti dal Documento Unico di Programmazione;
- nelle more della nomina del Nucleo di Valutazione, in forma monocratica, mediante selezione pubblica avviata con Determina n. 34 del 19.01.2022, gli obiettivi del Piano sono stati proposti dai dirigenti, in accordo con i Consiglieri delegati di riferimento, secondo i tempi stabiliti per l'adozione del Piano, salvo procedere successivamente alla loro validazione e pesatura da parte del nuovo

Nucleo di Valutazione ed ulteriore condivisione con i dirigenti;

ATTESO CHE

il Piano della Performance 2022 - 2024 prevede che i progetti proposti si dividano in 2 gruppi, quelli senza rilevanza contabile e quelli dotati di risorse finanziarie e umane;

i dirigenti hanno provveduto a collegare i progetti di propria competenza, nell'ambito del PEG, alle risorse umane e finanziarie loro assegnate. Nel caso in cui parte delle risorse finanziarie, di entrata e spesa, non siano state collegate ai progetti, i dirigenti hanno provveduto a verificare per tali capitoli, utilizzando apposite tabelle predisposte dal servizio finanziario, i responsabili della loro gestione;

le risorse finanziarie considerate nel PEG 2022 - 2024 si riferiscono agli stanziamenti di competenza pura del bilancio di previsione 2022 - 2024 relativi ai titoli I, II, III, IV e VII dell'entrata e ai titoli I, II, IV e V della spesa;

il Servizio Finanziario, in base alle informazioni suddette e verificatane la compatibilità con il bilancio di previsione 2022 - 2024, ha estratto i documenti:

- il Piano Esecutivo di Gestione 2022 - 2024 in cui le risorse finanziarie sono assegnate ai responsabili (dirigenti o posizioni organizzative) per la gestione con il dettaglio, per ogni capitolo, del IV livello del piano dei conti finanziario (**allegato 1**);
- il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie e dei programmi di spesa in macro-aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni (**allegato 2**).

VALUTATO CHE:

nel PEG sono state individuate modalità di gestione delle spese, sia a carico dei Dirigenti che dei titolari di Posizioni organizzative, previa assegnazione dei budget da parte di ciascun dirigente sovraordinato ed in coerenza con gli atti di delega;

vengono attribuiti a tutti i Dirigenti e titolari di Posizioni Organizzative, sulla base dei budget assegnati con il PEG 2022 - 2024, in coerenza con gli atti di delega, senza necessità di ulteriori deliberazioni:

1. l'adozione di atti di impegno o prenotazioni di impegno relative a spese di funzionamento;
2. l'adozione di atti riguardanti quote associative, spese annuali di adesione a Consorzi ed altri organismi che siano già state definite in atti di indirizzo;
3. l'adozione di atti riguardanti l'acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico – scientifiche di importo, per ogni singolo acquisto, inferiore o uguale a € 20.000,00 iva esclusa. Per questa categoria si ricorda che:
 - gli acquisti in conto capitale di valore maggiore o uguale a € 2.000,00 iva esclusa devono essere inventariati;
 - gli acquisti in conto capitale di valore maggiore o uguale a € 20.000,00 iva esclusa devono essere, prima dell'affidamento, approvati con decreto presidenziale.Si ricorda inoltre che gli acquisti di servizi e di beni, sia in conto capitale che in parte corrente, di valore maggiore o uguale a € 40.000,00 devono essere previsti all'interno del piano biennale degli acquisti approvato dal Consiglio Provinciale;
4. l'adozione di atti per la gestione delle spese obbligatorie previste dall'art. 183, c. 2 del D. Lgs. 267/2000 (trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente ed i relativi oneri riflessi, rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti e i contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative già affidate);

le **prenotazioni di impegno**, come spiegato dettagliatamente all'interno del PEG (**allegato 1**), possono essere utilizzate per:

- . procedure in via di espletamento (determina a contrarre o contrattare), come previsto dall'art. 183, c. 3 del D. Lgs. 267/2000;
- . per singoli **acquisti di beni e servizi**, utilizzando i buoni d'ordine elaborati dall'apposita procedura informatica, di importo minore o uguale a € 1.000,00 iva esclusa, per un importo semestrale massimo complessivo di € 20.000,00 per ogni capitolo di acquisti di beni e servizi;

il PEG 2022 – 2024, in termini di assegnazione dei capitoli di entrata e di spesa ai rispettivi responsabili, resterà in vigore fino all'approvazione con decreto presidenziale del PEG 2023–2025. Pertanto, anche con riferimento al Bilancio di Previsione 2022 – 2024, fino all'approvazione del relativo PEG 2022 – 2024, sono

rimaste in vigore le assegnazioni ai relativi responsabili previste nel PEG precedente relativo al triennio 2021 – 2023;

PRESO ATTO CHE:

- l'Ufficio Gestione del Personale Pari Opportunità ha predisposto l'aggiornamento annuale 2022 del Piano Triennale delle Azioni Positive 2021-2023 (approvato con Decreto del Presidente n. 28/2021) da approvare unitamente al Piano della Performance;
- "il Piano è stato sottoposto all'approvazione del Comitato Unico di Garanzia Provinciale nonché della Consigliera di Parità Provinciale, con nota prot. n. 1409 del 21/1/2022 e a tal fine il CUG ha espresso parere positivo con nota prot. n. 3110 dell'8 febbraio u.s., mentre nessuna osservazione è pervenuta dalla Consigliera di Parità Provinciale."

RITENUTO pertanto opportuno procedere all'approvazione dell'aggiornamento annuale 2022 del Piano Triennale delle Azioni Positive 2021-2023 (**allegato 4**).

RITENUTO di procedere all'approvazione degli obiettivi di gestione 2022 – 2024 assegnati dai rispettivi dirigenti ai dipendenti titolari di posizione organizzativa (**allegato 5**). La verifica a consuntivo del raggiungimento dei suddetti obiettivi sarà parte del sistema di valutazione 2022 applicato ai dipendenti titolari di posizione organizzativa;

ACQUISITO il parere favorevole di tutti i Dirigenti dell'Ente, ognuno per la parte di propria competenza, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 (**allegato 6**);

ACQUISITO inoltre il parere favorevole del Dirigente del servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che i Dirigenti hanno inserito direttamente gli obiettivi gestionali di loro competenza, specificando le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie al loro raggiungimento, attraverso l'utilizzo di una scheda predisposta dal Servizio Politiche del Personale, Organizzazione, Controllo strategico e di gestione, Progetto Province e Comuni;

DECRETA

- di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2022 - 2024

(allegato 1),

- di approvare il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (**allegato 2**)
 - di approvare il Piano della Performance 2022 – 2024 (**allegato 3**) che, come il PEG, costituisce una parte funzionale di un documento unitario di programmazione dell'Ente, in quanto entrambi poggiano sul medesimo sistema organico di obiettivi e strumenti operativi;
 - di dare atto che gli obiettivi dei Dirigenti contenuti nel Piano della Performance saranno sottoposti alla validazione e pesatura da parte del Nucleo di Valutazione ad avvenuta nomina;
 - di approvare il Piano delle Azioni positive 2021 – 2023, aggiornamento 2022, allegato al presente atto come (**allegato 4**);
 - di approvare l'assegnazione degli obiettivi di gestione 2022 -2024 ai dipendenti titolari di posizione organizzativa da parte dei rispettivi dirigenti nel rispetto delle deleghe sottoscritte (**allegato 5**);
 - di approvare le modalità di gestione delle tipologie di spesa richiamate dettagliatamente in premessa;
 - di dare atto, infine, che il volume complessivo del PEG ammonta:
- per la **spesa** con riferimento agli stanziamenti di competenza **pura** del bilancio di previsione 2022 - 2024 dei titoli I, II, IV e V:

	2022	2023	2024
Stanziamiento di Competenza Pura	80.587.280,50	66.577.292,88	49.221.367,72
Reiscrizioni per esigibilità posticipata	0,00	-	-
Totale Stanziamento di competenza	80.587.280,50	66.577.292,88	49.221.367,72
Previsione di cassa	193.792.658,20	-	-

- per l'**entrata** con riferimento agli stanziamenti di competenza **pura** del bilancio di

previsione 2022 - 2024 dei titoli I, II, III, IV e VII:

	2022	2023	2024
Stanziamiento di Competenza Pura	80.587.280,50	66.577.292,88	49.221.367,72
Reiscrizioni per esigibilità posticipata	0,00	-	-
Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	-	-
Totale Stanziamento di competenza	80.587.280,50	66.577.292,88	49.221.367,72
Previsione di cassa	198.155.565,42	-	-

- di assegnare obiettivi e risorse ai dirigenti e ai funzionari con P.O., affinché, con le modalità e nei tempi indicati, conducano le azioni e i procedimenti, assumano le determinazioni di loro competenza, stipolino i contratti necessari al conseguimento dei risultati attesi e concordati;
- di attribuire ai dirigenti e ai funzionari coinvolti, sul complesso delle attività e progetti contenuti nel Piano della Performance 2022 - 2024 e nel Piano Esecutivo di Gestione 2022 - 2024, una responsabilità di proposta e di attuazione di eventuali atti da adottarsi da parte degli organi preposti, in quanto inerenti materie loro riservate dalle leggi o dallo Statuto dell'Ente;
- di rendere disponibile, il presente documento, a tutti i Dirigenti e funzionari titolari di posizione organizzativa quale strumento a supporto dell'attività gestionale dell'anno in corso;
- di dare atto che l'organo esecutivo procederà ad eventuali variazioni in corso d'anno con propri atti al PEG 2022 - 2024, sulla base di apposite richieste dei responsabili, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta, anche allo scopo di valutare l'operato dall'azione del responsabile e al Piano della Performance qualora si dovesse rendere necessario, anche in considerazione del fatto che alcuni obiettivi potrebbero necessitare dell'assestamento delle risorse finanziarie stanziare;
- di dare atto infine che il presente provvedimento è da intendersi esecutivo all'atto della sua sottoscrizione;

- di dare atto che i soggetti responsabili del parere di regolarità tecnica autorizzano la Segreteria ad apportare al presente provvedimento le rettifiche necessarie che non comportino modifica del contenuto volitivo dell'atto medesimo.

Il Presidente
(MASSARI ANDREA)
con firma digitale



**PROVINCIA
DI PARMA**

**PIANO DELLA PERFORMANCE
2022-2024**

SOMMARIO

PREMESSA	Pag. 3
<i>Assetto normativo delle Province</i>	<i>Pag. 3</i>
<i>Il Piano integrato di attività e organizzazione</i>	<i>Pag. 3</i>
ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO	Pag. 3
IL CONTESTO ISTITUZIONALE: GLI ORGANI DI GOVERNO	Pag. 3
IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE	Pag. 4
IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Pag. 6
IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE E MONITORAGGIO DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA	Pag. 7
ATTIVITA' DI SUPPORTO A PICCOLI COMUNI – IL PROGETTO PROVINCE & COMUNI	Pag. 8
LA PROGRAMMAZIONE 2022 – 2024. SINTESI.	Pag. 8
GLI OBIETTIVI STRATEGICI 2022-2024 – ALLEGATI N.18	Pag. 11

PREMESSA

Assetto Normativo delle Province

La riforma degli enti locali introdotta con la legge n. 56/2014 ha ridefinito l'ordinamento delle Province, intese ora come enti di secondo grado e di area vasta dotati di Consiglio e Presidente ma non di giunta esecutiva.

Il fallimento della riforma Costituzionale 2016, impone però una complessiva revisione dell'ordinamento delle Province che però al momento non pare di prossima approvazione.

Ne consegue che anche la programmazione dell'anno 2022 viene proposta "ad ordinamento vigente".

Il Piano integrato di attività e organizzazione

L'attività programmatica degli enti per il 2022 sarà fortemente condizionata dall'introduzione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) di prossima adozione. Il PIAO è un nuovo strumento di programmazione operativa introdotto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, che discende direttamente dal Documento Unico di Programmazione (DUP) e dal Piano esecutivo di Gestione (PEG) e riunisce e sintetizza in un unico documento:

1. Programmazione triennale fabbisogno di personale;
2. Piano della Performance;
3. Piano dettagliato Obiettivi;
4. Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza;
5. Piano delle azioni Positive.

Anch'esso avrà una durata triennale, con aggiornamenti annuali.

L'entrata in vigore del nuovo strumento (originariamente prevista per il 31 gennaio 2022) è stata posticipata al 30 aprile 2022 e presuppone la preventiva emanazione:

1. Di uno o più DPR che dovranno abrogare le disposizioni sull'adozione, da parte delle amministrazioni, dei piani e adempimenti destinati a essere assorbiti dal PIAO;
2. L'adozione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica di specifiche Linee guida e di uno schema tipo per tutte le amministrazioni tenute a redigere il Piao.

La finalità del PIAO è dunque di integrazione e semplificazione degli strumenti di programmazione operativa oggi vigenti che però per il 2022 dovranno essere adottati secondo il vecchio quadro normativo e poi, in corso di esercizio (salve ulteriori proroghe) essere sintetizzati nel nuovo documento.

ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO

L'analisi del contesto esterno ed interno dell'Ente è contenuta nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) consultabile nel sito istituzionale dell'Ente alla Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE\Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione (il piano 2022-2024 è in fase di adozione).

IL CONTESTO ISTITUZIONALE: GLI ORGANI DI GOVERNO

Il Presidente e il Consiglio Provinciale sono stati eletti il 18 dicembre 2021. Il Presidente dura in carica 4 anni dalla sua elezione, mentre il Consiglio Provinciale dura in carica 2 anni.

Il Consiglio Provinciale era scaduto ad ottobre 2020 tuttavia, a causa dello stato d'emergenza dovuto alla pandemia di Covid-19, le consultazioni elettorali per il rinnovo dei Consigli provinciali, sono state differite al 31 marzo 2021. Successivamente, visto il perdurare dello stato d'emergenza, con la Legge 21 del 26 febbraio 2021, di conversione del Decreto 183 del 2020, le elezioni provinciali 2021, sono state rinviate "entro sessanta giorni dalla data dell'ultima proclamazione degli eletti nei comuni della provincia che partecipano al turno annuale ordinario delle elezioni amministrative relative all'anno 2021" turno che si è svolto il 3 e 4 ottobre 2021. La Conferenza Stato Città Autonomie Locali e il Governo hanno poi fissato l'election day del 18 dicembre per tutte le Province.

Presidente della Provincia è Andrea Massari, che ha attribuito ai consiglieri le seguenti deleghe:

Alessandro Tassi Carboni: Vice Presidente – Istruzione ed Edilizia Scolastica

Nicola Cesari: Patrimonio e Sicurezza del Territorio (Protezione Civile, Polizia Provinciale)

Giovanni Bertocchi: Viabilità

Daniele Friggeri: Pianificazione Territoriale e Politiche Ambientali

Gianpaolo Cantoni: Partecipate, trasporto Pubblico Locale e Progetti Speciali d'Area (rapporti con Enti sovraordinati per sviluppo infrastrutture: Tibre, Pontremolese, ZIs, Aeroporto, Fermata AV, Ente Fiere)

Raffaella Devincenzi: Rapporti con Enti Parco, Politiche per la Montagna e Aree Interne, Pari Opportunità e Diritti Civili

Beniamina Carretta: Coordinamento Politiche Culturali

Sara Tonini: Coordinamento delle Attività di Supporto ai Comuni

Marco Taccagni: Progetti Europei e Transizione Digitale.

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

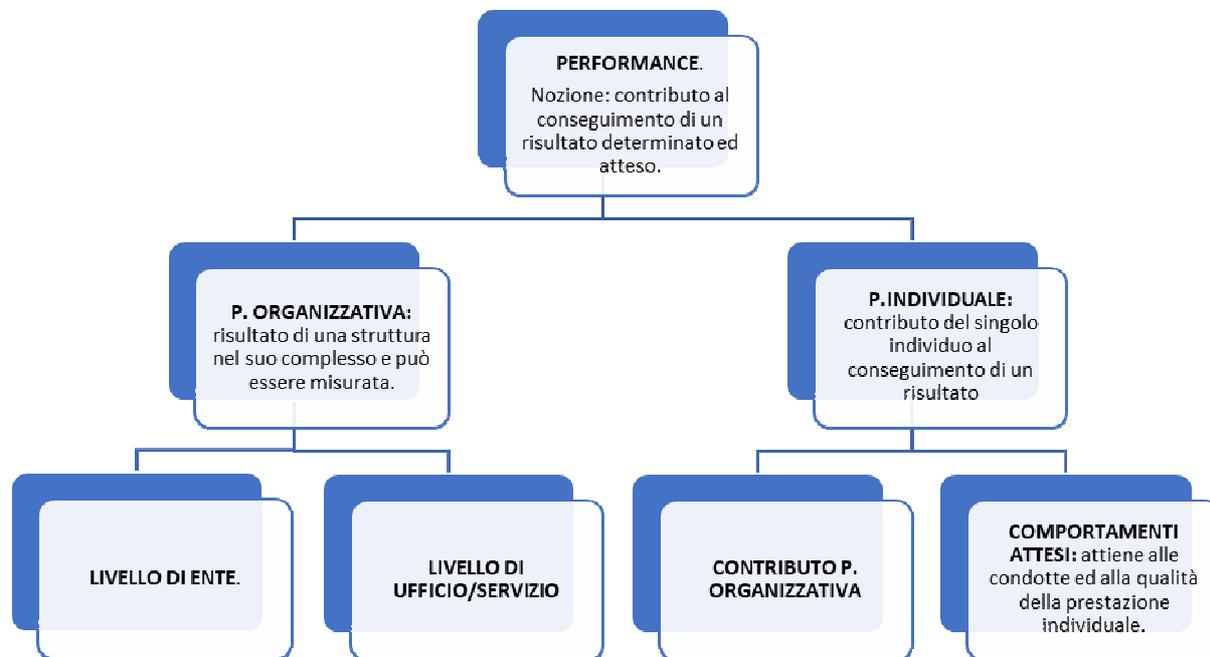
Il DUP 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio con deliberazione n. 5 del 17/01/2022, il Bilancio di Previsione 2022-2024 è stato presentato all'Assemblea dei Sindaci ed approvato in via definitiva dal Consiglio Provinciale in data 28/01/2022 (Deliberazione n. 6/2022).

Il Piano esecutivo di gestione è in corso di approvazione e contestualmente ad esso viene elaborato ed approvato Il Piano della performance 2022-2024 che ha la finalità di associare le risorse agli obiettivi, sia in termini di gestione del processo che di soggetti coinvolti ed avviare così il ciclo di gestione della performance finalizzato ad apportare un miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi (oggettivo e misurabile).

La performance infatti è in via di prima generale approssimazione il contributo offerto al conseguimento di un risultato/obiettivo di miglioramento/mantenimento della qualità delle prestazioni.

La misurazione e valutazione della performance operata tramite il sistema di valutazione (SMIVAP) e permette poi (se conclusa con esito positivo) l'attivazione del sistema incentivante (produttività e premi) a favore dei lavoratori.

La misurazione della Performance - strumento per accertare e misurare l'effettivo miglioramento del servizio e dunque liberare le risorse del sistema incentivante – si sviluppa su diversi livelli secondo il seguente schema:



Il Ciclo di gestione della Performance pertanto è finalizzato:

1. Sia al miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi;
2. Sia al potenziamento ed alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito.

L'art. 10, comma 1, del D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. (soltanto transitoriamente vigente in attesa dell'adozione del PIAO) identifica i seguenti atti attraverso i quali si articola la programmazione e la rendicontazione il ciclo della performance:

1. il piano delle performance;
2. la relazione sulla performance.

Il ciclo prevede inoltre una fase di monitoraggio intermedio finalizzata a monitorare l'andamento e rilevare gli scostamenti ed eventualmente apportare al ciclo di gestione gli opportuni aggiornamenti e correttivi.

Il Piano della Performance (connesso e conseguente al DUP ed al PEG) definisce gli obiettivi di sviluppo/miglioramento corredati di indicatori e target nonché le responsabilità e le relative risorse umane e finanziarie.

La Provincia nell'attuazione del D.Lgs. 150/2009 ha valorizzato, finalizzato, integrato ed adeguato i metodi e i documenti già esistenti, in un'ottica orientata non più solo al risultato, ma anche alla prestazione dell'individuo e dell'intera struttura organizzativa.

Nel corso del biennio 2020/2021 l'ente ha inoltre integrato in un unico momento le attività di effettuazione dei controlli interni di legittimità con il monitoraggio delle misure anticorruzione con

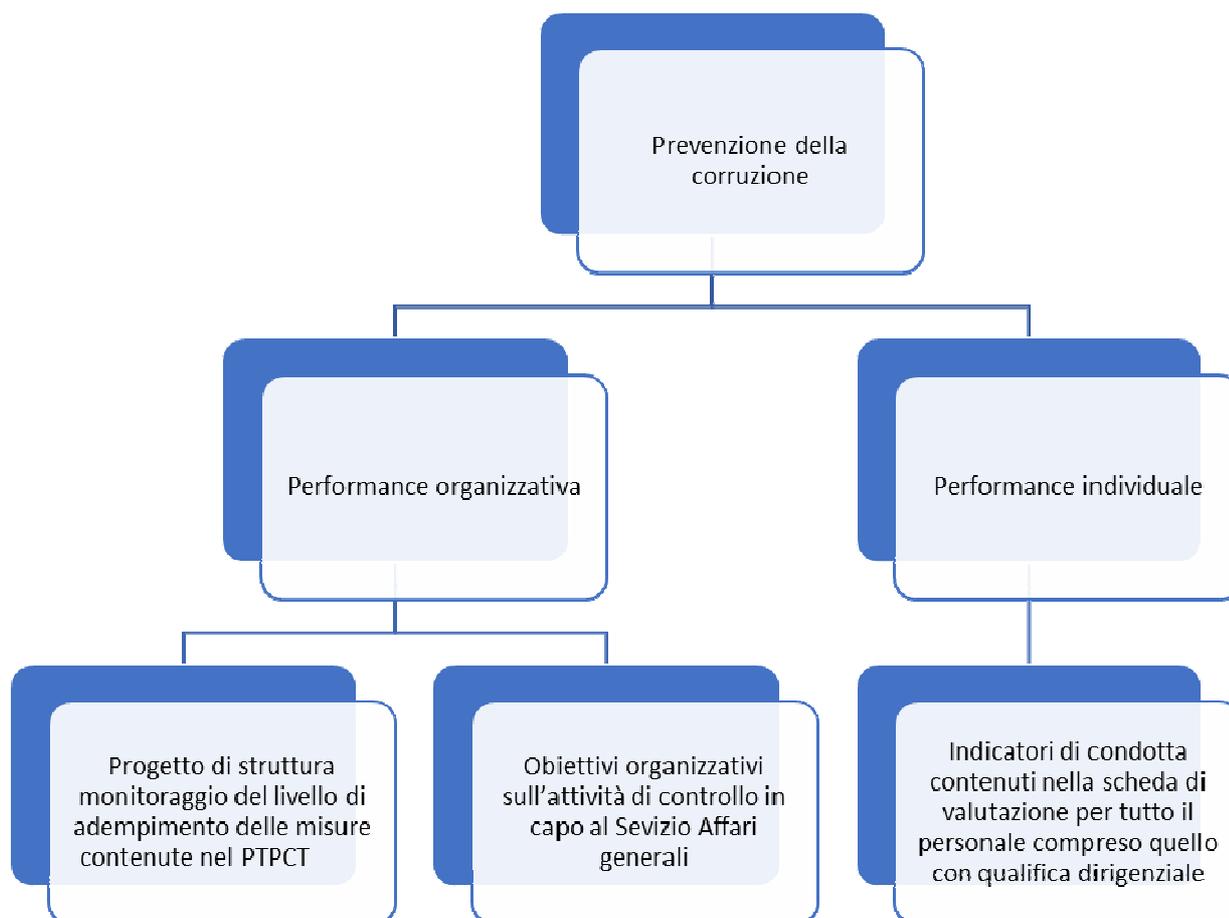
l'obiettivo non soltanto di razionalizzare e semplificare gli adempimenti ma anche di fornire indicazioni utili al sistema di misurazione e valutazione della performance sia organizzativa che individuale.

La Provincia infine garantisce la totale trasparenza del Piano e della Relazione sulla Performance assicurata mediante la pubblicazione integrale dei documenti sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il piano della performance è la sede all'interno della quale si esplica una consistente parte dell'attività rilevante ai fini dell'azione di prevenzione della corruzione così come definita dalla legge 11 novembre 2012 n. 190 e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (anch'esso non a caso assorbito nel PIAO di prossima attivazione).

Il prospetto seguente evidenzia la relazione tra l'azione di prevenzione della corruzione e la performance definita negli strumenti programmatori della Provincia di Parma:



L'Obiettivo di Performance Organizzativa afferente a tutta la struttura dell'ente e dedicato all'attuazione del PTPCT evidenzia le connessioni tra il PTPCT inteso come strumento di risk management, il Piano della Performance ed i sistemi di controllo e monitoraggio interni.

Infatti l'integrazione dei sistemi di risk management per la prevenzione della corruzione con i sistemi di pianificazione, programmazione, valutazione e controllo interno delle amministrazioni, è elemento di garanzia dell'efficacia dell'azione di prevenzione della corruzione e di semplificazione degli adempimenti necessari per il monitoraggio e la rendicontazione dell'attività dell'ente.

L'obiettivo coinvolge tutti i dipendenti per quanto riguarda le modalità di lavoro, alla luce delle misure di prevenzione del rischio corruttivo e prevede le seguenti linee di attività:

- Attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione individuati nel Piano.
- Rispetto delle linee guida e delle misure generali e specifiche del PTPCT.

Nell'ambito infine della valutazione della prestazione individuale la connessione tra performance ed azione di prevenzione corruzione è assicurata dagli indicatori di condotta misurati e valutati nella performance individuale ed a loro volta connessi con il contenuto del codice di comportamento attuativo interno della Provincia di Parma.

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE E MONITORAGGIO DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA

Infine merita un cenno l'attività che la Provincia di Parma dedica al monitoraggio della soddisfazione dell'utenza nel tentativo non soltanto di adempiere ad un comando normativo ma anche di superare i profili di autoreferenzialità che affliggono la pubblica amministrazione.

LA VALUTAZIONE PARTECIPATIVA DELL'AMMINISTRAZIONE - PROSEGUIMENTO E MIGLIORAMENTO DELL'INDAGINE ANNUALE DI CUSTOMER SATISFACTION PER CREARE VALORE PUBBLICO.

Con il presente obiettivo di performance organizzativa la Provincia di Parma prosegue nelle indagini di customer satisfaction volte a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni all'Ente, relativamente a determinati servizi o linee di attività, al fine di migliorare la qualità dei propri servizi.

Per questa amministrazione concentrarsi sulla performance organizzativa su cui si esprimono cittadini e utenti significa agire sulla pianificazione strategica, per arrivare poi ad una valutazione non soltanto formale del valore pubblico effettivamente generato.

Tale impostazione è in linea con i contenuti delle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica del 4 novembre 2019 che hanno dato seguito a una delle novità più rilevanti introdotte dal d.lgs. 74/2017, che ha modificato la normativa sulla valutazione della performance (d.lgs. 150/09).

Nel 2022 è prevista una revisione e l'aggiornamento dei questionari di indagine, (da svolgere in accordo con i Servizi interni) con la finalità di ulteriormente migliorare e raffinare i dati del monitoraggio e potenziare il ruolo della valutazione partecipativa.

Infatti occorre ora rendere il monitoraggio non soltanto uno strumento consuntivo ma anche propulsivo ed utile ai fini della programmazione futura finalizzata al miglioramento delle attività e dei servizi erogati.

ATTIVITA' DI SUPPORTO A PICCOLI COMUNI – IL PROGETTO PROVINCE & COMUNI

Relativamente all'attività di supporto stabile ai Comuni la Provincia ha aderito ad un progetto triennale approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, denominato "Province & Comuni – Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni", presentato dall'Unione Province Italiane (UPI) nell'ambito del PON "Governance e capacità istituzionale", 2014 -2020, FESR – FSE.

L'esito del lavoro svolto dal tavolo coordinato da UPI e composto dai dirigenti di diverse province ha offerto numerosi spunti per programmare lo sviluppo delle seguenti attività di supporto già avviate negli scorsi anni con l'obiettivo finale di implementare un sistema territoriale unitario di governance ed assicurare la modernizzazione del sistema amministrativo locale che opera a supporto del tessuto socio-economico dei territori:

1. Stazione unica appaltante su lavori, forniture e servizi, per razionalizzare la spesa pubblica negli enti locali.
2. Progettazione e start up del Servizio Associato Politiche Europee, per supportare il territorio nel reperire risorse comunitarie.
3. Servizi di innovazione, raccolta ed elaborazione dati, per la realizzazione dell'Agenda Digitale per migliorare, ammodernare e facilitare la realizzazione di servizi associati efficienti su bacini di area vasta

LA PROGRAMMAZIONE 2022 – 2024. SINTESI.

Ai fini dell'elaborazione degli obiettivi 2022-2024 è stata data l'**indicazione a Dirigenti e Posizioni organizzative** che i medesimi obiettivi, singoli, di gruppo, o inerenti unità organizzative, perseguano finalità di:

- Coerenza con le indicazioni di sviluppo del PNRR e delle altre linee di attività dell'Amministrazione con riguardo in particolare all'attività di supporto dei piccoli comuni
- all'interno delle risorse disponibili, implementazione delle attività di erogazione dei servizi ai Cittadini, al territorio, e promozione di servizi a supporto dei Comuni
- innovazione dell'Ente ai fini della transizione al digitale
- diminuzione delle spese e/o aumento delle entrate
- qualificazione del Personale
- semplificazione amministrativa
- adeguamento dell'Ente alle novità normative.

Nelle more della nomina del Nucleo di Valutazione, in forma monocratica, mediante Selezione pubblica avviata con Determina n. 34 del 19.01.2022, gli obiettivi sono stati proposti dai dirigenti secondo i tempi stabiliti per l'adozione del Piano, salvo procedere successivamente alla loro validazione e pesatura da parte del Nucleo di Valutazione.

Gli obiettivi attuativi delle suddette finalità, per l'anno 2022, sono stati sottoposti ad una verifica di coerenza con le linee di attività sopraesposte, effettuata dal Vice Segretario in collaborazione con l'Ufficio Organizzazione.

Si elencano di seguito gli obiettivi raggruppati per macropolitiche secondo una struttura ad albero, che aggrega gli obiettivi secondo le seguenti tre macropolitiche, riviste in base a quanto disposto dalla L.56/2014 e dalla Legge Regionale 13/2015:

<p>POLITICHE PER IL TERRITORIO</p>	<p>Giu 1/2022 - Attività Stazione Unica Appaltante a favore di Comuni ed Enti e Società Esterni Giu 2/2022 - Gestione Associata Ufficio Procedimenti Disciplinari Giu 3/2022 - Attivazione Tavolo Provinciale di supporto per elaborazione e gestione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione Ruf 1/2022 - Costituzione dell'Ufficio Europa intercomunale</p>
<p>POLITICHE PER LA COMUNITA'</p>	<p>Men 1/2022 – Servizi a favore dei Comuni del territorio in materia di reclutamento del personale Men 2/2022 - Organismi Partecipati - monitoraggio e valutazioni operazioni straordinarie Men 3/ 2022 – Programmazione Finanziaria delle opere del PNRR Mon 3/2022 – Miglioramento e potenziamento delle azioni di controllo sulla rete della viabilità provinciale: la sicurezza stradale per il territorio (in coordinamento con ob. Ruf 3/2022) Mon 4 /2022 – Progettazione Esecutiva Nuovo Polo Via Maria Luigia Ruf 3/2022 - Miglioramento e potenziamento delle azioni di controllo sulla rete della viabilità provinciale: la sicurezza stradale per il territorio (in coordinamento con ob. Mon 3/2022)</p>
<p>POLITICHE DI SUPPORTO INTERNO / INNOVAZIONE / MIGLIORAMENTO DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA</p>	<p>Giu 4/2022 - Elaborazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Men 4/2022 – Misure minime di sicurezza informatica Mon 1/2022 - Riorganizzazione dei centri operativi e manutenzione della strade Mon 2/2022 - Aggiornamento e formazione del personale tecnico operante su strada Ruf 2/2022 – La tutela della salute e sicurezza dei lavoratori: un progetto di formazione condivisa tra Enti del territorio della Provincia di Parma Ruf 4/2022 – Innovazione e aggiornamento nella modulistica per l'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica</p>

GLI OBIETTIVI STRATEGICI 2022-2024 – ALLEGATI N.18

- **Giu 1/2022** - Attività Stazione Unica Appaltante a favore di Comuni ed Enti e Società Esterni
- **Giu 2/2022** - Gestione Associata Ufficio Procedimenti Disciplinari
- **Giu 3/2022** - Attivazione Tavolo Provinciale di supporto per elaborazione e gestione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione
- **Ruf 1/2022** - Costituzione dell'Ufficio Europa intercomunale
- **Men 1/2022** – Servizi a favore dei Comuni del territorio in materia di reclutamento del personale
- **Men 2/2022** - Organismi Partecipate - monitoraggio e valutazioni operazioni straordinarie
- **Men 3/ 2022** – Programmazione Finanziaria delle opere del PNRR
- **Mon 3/2022** – Miglioramento e potenziamento delle azioni di controllo sulla rete della viabilità provinciale: la sicurezza stradale per il territorio (in coordinamento con ob. Ruf 3/2022)
- **Mon 4 /2022** – Progettazione Esecutiva Nuovo Polo Via Maria Luigia
- **Ruf 3/2022** - Miglioramento e potenziamento delle azioni di controllo sulla rete della viabilità provinciale: la sicurezza stradale per il territorio (in coordinamento con ob. Mon 3/2022)
- **Giu 4/2022** - Elaborazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)
- **Men 4/2022** – Misure minime di sicurezza informatica
- **Mon 1/2022** - Riorganizzazione dei centri operativi e manutenzione delle strade
- **Mon 2/2022** - Aggiornamento e formazione del personale tecnico operante su strada
- **Ruf 2/2022** – La tutela della salute e sicurezza dei lavoratori: un progetto di formazione condivisa tra Enti del territorio della Provincia di Parma
- **Ruf 4/2022** – Innovazione e aggiornamento nella modulistica per l'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica.
- **PERF ORG 1/2022** - Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza – adempimenti
- **PERF ORG 2/2022** – La valutazione partecipativa dell'Amministrazione proseguimento e miglioramento dell'indagine annuale di customer satisfaction per creare valore pubblico

SCHEDA DI OBIETTIVOAnno**2022**

Dirigente: Dott. UGO GIUDICE

Servizio: AFFARI GENERALI

Ufficio: Stazione Unica Appaltante

CODICE Obiettivo: GIU-01/2022

MISSIONE: 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA: 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

TITOLO OBIETTIVO: Attività Stazione Unica Appaltante a favore di Comuni ed Enti e Società Esterni

DESCRIZIONE: Nel corso del 2022 la Provincia intende dare assetto e stabilità definitive al Servizio della Stazione unica appaltante (gestito fino ad oggi attraverso accordi mirati sulle singole procedure. A tale fine occorre stipulare una convenzione quadro aperta ai comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti.

Peso: 40/100

Risultati: 1) Avviare un percorso di programmazione integrata dell'attività di affidamento capace di dare non soltanto professionalità adeguate ma anche tempi certi rispetto alla programmazione in ambito di lavori servizi e forniture; 2) Creare una rete integrata con le altre strutture affidamenti del territorio (CUC); 3) Dare stabilità ed omogeneità al personale di tutte le reti affidanti mediante un piano di formazione permanente.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Attività di Stazione Unica Appaltante. N. 3 convenzioni/enti aderenti	X	X				
2	Attività di Stazione Unica Appaltante. Fino a 10 convenzioni/enti aderenti		X	X			
3	Programmazione integrata affidamenti (stabile dal 2024)			X		X	
4	Piano di formazione destinato a tutto il personale delle strutture affidanti		X	X	X	X	X
5							
6							
7							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Monitoraggio tempi attesi nella gestione dei procedimenti di affidamento	Si verifica il rispetto delle tempistiche di gestione dei provvedimenti rese vincolanti dalla legge ovvero dagli accordi intercorsi	efficienza	80%	100%
2	Customer satisfaction	Si verifica il gradi di soddisfazione degli utenti e si pone target a livello "buono"	efficacia	85%	(in corso di elaborazione)
	Entrate per prestazioni rese	Si pone un obiettivo di entrata fissato in euro 18.000,00 (destinati alla formazione del personale)	efficacia/economicità	90%	euro 19.000,00 accertati
3	Formazione permanente	Elaborazione di un piano di formazione permanente destinato a tutto il personale delle CUC e della SUA finanziato con le entrate derivanti dall'attività della SUA	efficienza	SI/NO	euro 15.000,00

RISORSE NECESSARIE**TEAM DI PROGETTO**

Personale assegnato alla SUA

RISORSE STRUMENTALI

Forte investimento nell'ambito della formazione

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
301800720000	Appalti Contratti Prestazioni di Servizio	15.000,00 €

Criticità del progetto:

Le criticità principali derivano da una (già rilevata) assenza di una base programmatoria - criticità che deriveranno dall'attuazione del PNRR senza un potenziamento del personale

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

Dott. Ugo Giudice

F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVOAnno**2022****Dirigente:** Dott. UGO GIUDICE**Servizio** AFFARI GENERALI**Ufficio** Ufficio Legale**CODICE Obiettivo** GIU-02/2022**MISSIONE** 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA** 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione**TITOLO OBIETTIVO** Gestione Associata Ufficio Procedimenti Disciplinari**DESCRIZIONE**
Nel corso del 2022 la Provincia intende dare assetto e stabilità definitive alla gestione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari. A tale fine occorre estendere ai comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti (interessati) la convenzione quadro oggi stipulata con n. 2 enti.**Peso** 20/100**Risultati**
1) Dare supporto agli enti di minori dimensioni nell'ambito della gestione di procedimenti che presentano non soltanto profili di oggettiva complessità tecnica ma anche caratteri di difficoltà legati ai rapporti professionali e personali.
2) Potenziare il livello professionale attraverso adeguati percorsi di formazione.**Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Attività UPD. N. 10 convenzioni/enti aderenti	x	x	x	x		
2	Piano di formazione destinato al personale dell'UPD ed aperto al personale dei comuni convenzionati.		x	x	x	x	x
3							
4							
5							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Tempestività gestione procedimenti	Si verifica il rispetto delle tempistiche previste per i procedimenti	efficienza	100%	100% (2 procedimenti conclusi - 1 sospeso) dati insufficienti
2	Customer satisfaction	Si verifica il grado di soddisfazione degli utenti e si pone target a livello "buono"	efficacia	85%	assente
	Entrate per convenzionamento	Si pone un obiettivo di entrata fissato in euro 4.000,00 (destinati alla formazione del personale)	efficacia/economicità	90%	3.000,00 euro dato non comparabile
3	Formazione permanente	Elaborazione di un piano di formazione permanente destinato a tutto il personale dell'Ufficio legale finanziato con le entrate derivanti dal convenzionamento	efficienza	SI/NO	euro 2.000,00

RISORSE NECESSARIE
TEAM DI PROGETTO

Personale assegnato Ufficio Legale

RISORSE STRUMENTALI

Forte investimento nell'ambito della formazione

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Criticità del progetto:

Le criticità principali derivano dall'assenza dati sul carico di attività e sul numero di enti che aderiranno. Si conta di adeguare l'attività ed i dati in corso d'anno con l'affluire di elementi maggiori di ponderazione.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

Dott. Ugo Giudice

F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVOAnno2022

Dirigente: Dott. UGO GIUDICE

Servizio: AFFARI GENERALI

Ufficio: Ufficio Legale - Ufficio PCT

CODICE Obiettivo: GIU-03/2022

MISSIONE: 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA: 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

TITOLO OBIETTIVO: Attivazione Tavolo Provinciale di supporto per elaborazione e gestione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione

DESCRIZIONE: Nel corso del 2022 la Provincia intende attivare una nuova linea di supporto ai comuni di minori dimensioni nell'ambito della gestione delle politiche di prevenzione della corruzione e trasparenza. A tale fine occorre coinvolgere i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti (interessati) in un primo tavolo di confronto per l'individuazione dei bisogni e delle carenze oggi riscontrabili negli enti e la conseguente definizione delle più efficaci strategie di intervento a supporto

Peso: 20/100

Risultati: 1) dare supporto agli enti di minori dimensioni nell'ambito della strutturazione delle politiche di Prevenzione della Corruzione Trasparenza
2) favorire il passaggio dai diversi piani e programmi al PIAO
3) favorire l'attivazione della gestione associata del RPCT attraverso le unioni e/o convenzioni tra enti.**Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	formazione del tavolo permanente	x					
2	individuazione prime indicazioni per la definizione della strategia di prevenzione della corruzione		x				
3	integrazione delle misure di PCT con il sistema di misurazione e valutazione della performance nell'ambito del PIAO			x	x	x	x
4							
5							
6							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Proposta ed attivazione tavolo	Si determina la sede per l'avvio del lavoro coordinato	efficienza	ON/OFF	assente
2	Elaborazione primo documento comune da porre a fondamento del PTPCT	Si indicano le linee di indirizzo per la strutturazione delle sezioni del PIAO dedicate a PCT e performance	efficacia	ON/OFF	assente
	Customer satisfaction	Si verifica il gradi di soddisfazione degli utenti e si pone target a livello "buono"	efficacia	85%	assente

RISORSE NECESSARIE**TEAM DI PROGETTO**

Personale assegnato Ufficio Legale - ufficio PCT

RISORSE STRUMENTALI

Sarà necessario un forte investimento nell'ambito della formazione ma attualmente non sono state reperite risorse (dovrà essere uno degli elementi dell'accordo con gli enti coinvolti)

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Criticità del progetto:

1) Necessità di avviare un preventivo confronto con i comuni ed armonizzare il diverso livello di adeguatezza delle condotte degli enti alla vigente disciplina in materia di PCT
2) Carezza di indicazioni in ordine al futuro assetto e contenuti del PIAO

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

Dott. Ugo Giudice

F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVOAnno**2022**

Dirigente:	Dott. ANDREA RUFFINI
Servizio	Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio - Statistica SIT e Sicurezza Territoriale
Ufficio	Programmazione Rete Scolastica - Europa
CODICE Obiettivo	RUF-1/2022
MISSIONE	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto
TITOLO OBIETTIVO	Costituzione dell'Ufficio Europa intercomunale
DESCRIZIONE	<p>Con deliberazione di Consiglio provinciale n. 51 del 16 dicembre 2021, è stata approvata lo schema di Convenzione per la creazione di un Ufficio Europa intercomunale, formato un network di operatori tecnici dei Comuni ed Enti della Provincia, dedicato alla raccolta puntuale dei fabbisogni del territorio e all'elaborazione di linee tematiche di azione e progettualità condivise da sottoporre a candidatura a bandi di finanziamento nell'ambito della programmazione europea.</p> <p>Il progetto iniziato nel 2021, entra ora nella fase di diretto coinvolgimento del territorio provinciale.</p> <p>Nei primi mesi del 2022, l'Ufficio Europa Intercomunale entrerà nella fase operativa con l'invio della proposta di Convenzione a tutti i Comuni, la sottoscrizione della Convenzione con gli Enti aderenti, la convocazione dei primi tavoli tematici e l'elaborazione delle prime proposte progettuali.</p> <p>Il progetto nasce dall'esigenza di diffondere sul territorio provinciale la cultura europea attraverso il supporto tecnico ai Comuni e Unione nell'accesso ai finanziamenti e nella progettazione europea, valorizzando in modo unitario idee e risorse, già presenti e attive all'interno dei diversi sistemi di governance locali.</p> <p>Il progetto è entrato nel 2021 nella più ampia iniziativa di UPI Emilia Romagna denominata "Province&Comuni". Un'azione estesa a livello oltre regione tramite il coordinamento di UPI Nazionale.</p> <p>Le attività del nuovo ufficio potranno assumere il ruolo di strumento operativo di politiche e strategie di sviluppo territoriale concretamente orientate alla soddisfazione delle reali necessità delle comunità locali in tema di competitività e miglioramento della qualità ambientale e territoriale.</p>
Peso	30/100
Risultati	<p>Creazione di una struttura intercomunale formata da tecnici dei vari Enti aderenti, coordinati dalla Provincia, che proceda all'elaborazione di linee progettuali condivise in risposta ad una strategia territoriale complessiva, e supporti la scrittura, gestione e rendicontazione di singoli progetti europei.</p> <p>La creazione di un parco progetti condiviso con i Comuni\Unioni aderenti alla struttura, costruito in un'ottica di pianificazione strategica di area vasta e coordinamento dei vari interessi pubblici locali, al fine di ridurre la dispersione di risorse e aumentare le possibilità di accesso alle stesse risorse europee.</p>

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Invio proposta di Convenzione agli Enti locali	X					
2	Sottoscrizione della Convenzione per la costituzione dell'Ufficio Europa Intercomunale	X					
3	Realizzazione sito internet dedicato	X					
4	Convocazione periodica di tavoli tematici	X	X				
5	Elaborazione di linee d'azione condivise	X	X	X	X	X	X
6	Presentazione di progetti		X	X	X	X	X
7	Gestione e rendicontazione di progetti		X	X	X	X	X
8	Incontro pubblico di presentazione\rendicontazione attività		X	X	X	X	X

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Strumenti di comunicazione: realizzazione Sito Internet	Realizzazione Sito Internet dedicato con funzioni di: comunicazione\informazione, presentazione parco progetti, facilitare la ricerca e interesse di	Efficiacia	Realizzato sì\no entro 30 giugno 2022	-
2	Attività di progettazione della nuova struttura	N. di progetti candidati nel 2022	Efficiacia	n.3 progetti candiati	-

RISORSE NECESSARIE
TEAM DI PROGETTO

1 DIRIGENTE, 1 PO, 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI
Tecnici delle Amministrazioni locali interesate
Attivazione di specifici tirocini formativi con l'Università

RISORSE STRUMENTALI

Hardware e software in dotazione, sito internet (da realizzare)

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
435000 467000	COMUNITA' EUROPEA - CONTRIBUTI PROGETTI EUROPEI (S34410072 34450043)	€ 31.005,20
344100 720000	PROGETTI EUROPEI - Altri servizi (E435000437000)	€ 27.678,00

Criticità del progetto:

Criticità connesse al mancato interesse da parte delle Amministrazioni locali.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Ufficio Statistica e Assistenza Tecnica EE.LL	collaborazione continua	Valutazione delle necessità del contesto territoriale di riferimento (es. elaborazione e analisi questionario\scheda di adesione)
Programmazione scolastica	collaborazione continua	Sviluppare sinergie con gli Istituti Scolastici

Dott. Andrea Ruffini

F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO**Anno****2022****Dirigente:** IURI MENOZZI**Servizio** SERVIZIO FINANZIARIO, GESTIONE DEL PERSONALE, PARTECIPATE, SISTEMI INFORMATIVI, PARI OPPORTUNITA'**Ufficio** GESTIONE DEL PERSONALE**CODICE Obiettivo** MEN 01-2022**MISSIONE** 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE**PROGRAMMA** 10 RISORSE UMANE**TITOLO OBIETTIVO** SERVIZI A FAVORE DEI COMUNI DEL TERRITORIO IN MATERIA DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

DESCRIZIONE OBIETTIVO COERENTE CON L'OBIETTIVO GESTIONALE DEL DUP "Informatizzazione ed integrazione dei sistemi di gestione del personale". L'OBIETTIVO E' DA INTENDERSI COME SVILUPPO DELLA PRIMA CONVENZIONE STIPULATA NEL 2021 CON L'UNIONE PARMA EST PER IL SUPPORTO GIURIDICO AGLI UFFICI DELL'UNIONE NELLA PREDISPOSIZIONE DEI BANDI ED AVVISI E DIGITALIZZAZIONE DEL PROCESSO DI RACCOLTA DELLE CANDIDATURE. UNA DELLE CRITICITA' PRINCIPALI DELLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DEL PNRR E' LA CARENZA DI PROFESSIONALITA'. UNENDO LE NECESSITA' DEGLI UFFICI TECNICI DELLA PROVINCIA STESSA CON IL RUOLO DI PROVINCIA "CASA DEI COMUNI" SI E' PROGRAMMATO DI ATTIVARE LE NUOVE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO PREVISTE DALL'ART. 3 BIS D.L. 80/2021 PER FORNIRE ELENCHI DI PERSONALE IDONEO ALL'ASSUNZIONE SIA ALL'ENTE STESSO CHE AI COMUNI CHE SI CONVENZIONERANNO CON LA PROVINCIA.

Peso 30/100**Risultati** PROPOSTA A TUTTI I COMUNI / UNIONI DEL TERRITORIO E SUCCESSIVA STIPULA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLE "LISTE DI IDONEI" SU VARI PROFILI PROFESSIONALI**Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Piano di comunicazione del progetto	x					
2	implementazione sw gestionale "liste di idonei"	x					
2	Sottoscrizione accordi	x	x	x	x	x	x
3	Pubblicazione bandi selezioni uniche	X	x	x			
4	Svolgimento selezioni		x	x			
5	Formazione elenchi idonei		x	x	x		
6							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	STIPULA CONVENZIONE CON I COMUNI DELLA PROVINCIA (ANCHE ATTRAVERSO LE UNIONI DOVE OPERATIVE)	ATTIVAZIONE DI NUOVO SERVIZIO ATTINENTE ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI DELLA PROVINCIA (ART. 1 C. 88 L. 56/2014)	EFFICACIA	COINVOLGIMENTO DI ALMENO 30% DEI COMUNI DEL TERRITORIO (ANCHE ATTRAVERSO UNIONI) ENTRO FINE 2022	0%
2	MISURAZIONE DELL'EFFICACIA DEL SERVIZIO RESO AI COMUNI ATTRAVERSO QUESTIONARIO DI CUSTOMER SATISFACTION AL TERMINE DEL PRIMO ANNO	PREDISPOSIZIONE DI UN QUESTIONARIO PER LA RILEVAZIONE STRUTTURATA DELLA SODDISFAZIONE DEI COMUNI CONVENZIONATI IN MERITO ALL'EFFICACIA E ALL'UTILITA' DEI CONTENUTI DEL SERVIZIO E DELLE MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO AL FINE DI INGEGNERIZZARE LE MIGLIORIE DA APPORTARE NEGLI ANNI SUCCESSIVI	EFFICACIA	RILEVAZIONE SODDISFAZIONE ALMENO 70/100 PUNTI	ASSENTE

RISORSE NECESSARIE
TEAM DI PROGETTO

Paola Aldigeri, Alessandra Varacca, Sonia Manferdelli, Monica Ugolotti, Roberta Bianchini, Debora Sicilia, Carmen Buratti.

RISORSE STRUMENTALI

Portale concorsi (Elixform), software gestionali in uso

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Criticità del progetto:

L'attivazione del nuovo servizio incrementa i carichi di lavoro dell'ufficio gestione personale, la procedura deve essere completamente digitalizzata per minimizzare l'impegno degli operatori.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
CED	TUTTO IL 2022	risoluzione problematiche per l'implementazione della procedura digitale

Dott. Iuri Menozzi

F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVOAnno**2022****Dirigente:** IURI MENOZZI**Servizio** SERVIZIO FINANZIARIO, GESTIONE DEL PERSONALE, PARTECIPATE, SISTEMI INFORMATIVI, PARI OPPORTUNITA'**Ufficio** Ufficio Partecipazioni e Controllo Partecipate (Enti e Società) Bilancio Consolidato**CODICE Obiettivo** MEN 02-2022**MISSIONE** 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE**PROGRAMMA** 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**TITOLO OBIETTIVO** Organismi Partecipate - monitoraggio e valutazioni operazioni straordinarie**DESCRIZIONE** Obiettivo coerente con l'obiettivo operativo del DUP 22-24 "Gestione Partecipazioni: attività previste dal TUSP (0103/ME02)". Oltre alle attività già a regime come il bilancio consolidato, gli atti relativi alla revisione periodica e straordinaria delle partecipazioni, in linea di prosecuzione di pari obiettivo 2021, viene applicato uno strumento di monitoraggio infra annuale dell'andamento dei bilanci delle principali società partecipate dell'ente nell'ottica del costante mantenimento degli equilibri economici - finanziari. Nel 2022 si aggiunge la valutazione tecnica economico/patrimoniale sugli effetti delle operazioni straordinarie ipotizzate per far fronte alle side che si presentano sui mercati nello scenario post pandemico.**Peso** 20/100**Risultati** Valutazione attraverso la periodica raccolta dei dati societari delle partecipate degli effetti della crisi. Predisposizione un piano di proposte di azione per far fronte agli eventuali segnali di crisi societarie da proporre all'amministrazione, con valutazione delle operazioni straordinarie ipotizzate, almeno una volta in occasione della revisione ordinaria delle partecipazioni.**Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Invio comunicazione per censire gli effetti provocati dalla crisi sanitaria	x					
2	Implementare del sistema di analisi e di reportistica ai soggetti interessati	x	x				
3	Valutazione tecnica economico/patrimoniale sulle operazioni straordinarie ipotizzate dagli organi amministrativi delle società per far fronte allo scenario di mercato post-pandemico	x	x				
4	Valutare la necessità di effettuare operazioni con ripercussioni sul Bilancio dell'Ente in collaborazione con l'organo di revisione		x				
5	Predisposizioni di una proposta di azioni a fronte di eventuali crisi societarie		x				

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Alimentazione sistema di monitoraggio per mantenimento equilibri bilancio ed analisi dei dati con cadenza annuale (almeno una volta entro scadenza predisposizione delibera del consiglio revisione periodica società partecipate)	alimentazione del sistema di monitoraggio all'interno dell'ufficio controllo partecipate a risorse umane costanti (2 persone dedicate part-time all'ufficio)	Efficienza gestionale	Report su verifica delle possibili situazioni di crisi e di valutazione tecnica economico/patrimoniale delle operazioni straordinarie	Un report prodotto

RISORSE NECESSARIE
TEAM DI PROGETTO

Margherita Sartori, Cinzia Carboni

RISORSE STRUMENTALI

software gestionale partecipazioni e altre strumentazioni in uso

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
S - 30040051000 0	IND CARICA ORGANI IST COMPENSI Revisori	85000
	FONDO perdite società partecipate	

Criticità del progetto:

Non in tutti i casi le società partecipate hanno sistemi di budgeting in grado di prevedere anche in corso d'anno gli effetti della situazione economica generale, pertanto in alcuni casi è difficile avere dati tempestivamente aggiornati.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

Dott. Iuri Menozzi

F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVOAnno**2022**

Dirigente:	IURI MENOZZI
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO, GESTIONE DEL PERSONALE, PARTECIPATE, SISTEMI INFORMATIVI, PARI OPPORTUNITA'
Ufficio	UFFICIO INVESTIMENTI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA
CODICE Obiettivo	MEN 03-2022
MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE
PROGRAMMA	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
TITOLO OBIETTIVO	PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA DELLE OPERE DEL PNRR

DESCRIZIONE	<p>Il PNRR contiene missioni che prevedono l'intervento diretto delle Province. Precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per l'edilizia scolastica sono previsti € 855 milioni per la manutenzione straordinaria e l'efficientamento energetico, € 1.125 milioni per manutenzione straordinaria, efficientamento energetico e nuove costruzioni, € 500 milioni per la messa in sicurezza e € 800 milioni per la demolizione e la costruzione di nuove scuole sicure, confortevoli, inclusive, innovative e sostenibili; - per le strade provinciali sono previsti € 300 milioni per manutenzione straordinaria e messa in sicurezza cioè per interventi tesi al recupero dell'arretrato manutentivo con particolare riguardo a ponti e viadotti. Nell'attuazione di questi importanti interventi l'ufficio investimenti del servizio finanziario dovrà individuare la modalità più opportuna per la contabilizzazione delle risorse e delle relative spese in coerenza con le indicazioni contenute nei decreti ministeriali e nell'ottica di supportare gli uffici tecnici nelle operazioni di rendicontazione. <p>In aggiunta l'ufficio sarà a disposizione per valutare la convenienza di ulteriori mezzi di finanziamento, oltre a quelli previsti dal PNRR, elaborando opportune analisi di convenienza e di impatto sull'equilibrio dei bilanci futuri nel caso di indebitamento.</p>
--------------------	---

Peso	30/100
-------------	--------

Risultati	<p>Organizzare procedura di contabilizzazione delle risorse e delle spese del PNRR. Prevedere eventuale reportistica utile alla rendicontazione Prevedere eventuali analisi di opportunità, in termini di costi e benefici, per nuove fonti di finanziamento con valutazione dell'impatto sull'equilibrio dei bilanci futuri.</p>
------------------	---

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Prevedere un'idonea procedura di contabilizzazione delle risorse e delle spese del PNRR	x					
2	Sistematizzare reportistica utile alla rendicontazione prevista dai decreti ministeriali	x					
3	Produrre opportune analisi di convenienza, in termini di costi e benefici, per l'utilizzo di fonti di finanziamento alternative per quanto non finanziato dal PNRR	x	x				

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Gestione dell'aumento del volume degli investimenti a parità di risorse umane	fattori produttivi (spesa personale) / Volume investimenti	Efficienza	Miglioramento rispetto anno precedente di almeno il 20%	spesa personale serv finanziario imp 2021 / Imp puro titolo 2 nel 2021 = 1,28%
2	Efficace finanziamento delle opere programmate dall'amministrazione	Finalità dell'amministrazione è che le opere previste negli obiettivi strategici siano efficacemente finanziate	Efficacia gestionale	Volume di opere finanziate +20% rispetto al 2021	

RISORSE NECESSARIE**TEAM DI PROGETTO**

Paolo Schianchi, Margherita Sartori, Stefano Pirondi

RISORSE STRUMENTALI

software gestionali e altre strumentazioni in uso

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	nessuna spesa diretta	

Criticità del progetto:

Incremento dei volumi di pratiche sull'ufficio a parità di risorse a cui si deve rispondere con efficientamento della gestione tramite implementazione software gestionale di monitoraggio opere.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Ufficio Programmazione investimenti	TUTTO IL 2022	Predisposizione variazioni di bilancio

Dott. Iuri Menozzi

F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVOAnno**2022****Dirigente:** Ing. GIANPAOLO MONTEVERDI**Servizio** Servizio Viabilità ed Infrastrutture**Ufficio** Viabilità e Infrastrutture**CODICE Obiettivo** MON-03/2022**MISSIONE** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA** 0111 - Altri Servizi generali**TITOLO OBIETTIVO** Miglioramento e potenziamento delle azioni di controllo sulla rete della viabilità provinciale: la sicurezza stradale per il territorio.

DESCRIZIONE

L'impegno della Provincia nella prevenzione degli incidenti stradali e la promozione della corresponsabilità attiva per la sicurezza stradale.

Il progetto prevede la stretta collaborazione con il Servizio Viabilità e Infrastrutture. Attraverso l'elaborazione dei dati territoriali statistici relativi all'incidentalità stradale sulla rete di competenza della Provincia, si definirà il quadro conoscitivo delle criticità presenti. Sulla base degli scenari di pericolosità e rischio saranno attuate le seguenti linee di azione:

1. incremento dei controlli stradali della Polizia Provinciale dei punti critici;
2. individuazione dei tratti potenzialmente oggetto di installazioni di postazioni di controllo sulla rete stradale per il rilevamento automatico della velocità (elaborazione di un piano operativo integrato tra controlli diretti e da remoto);
3. inoltro del piano all'Osservatorio provinciale per il monitoraggio degli incidenti stradali dipendenti dall'eccesso di velocità per la disamina delle richieste di installazione degli autovelox e l'acquisizione dell'autorizzazione a procedere alla contestazione differita, per le violazioni di cui all'art. 142, C.d.S;
4. organizzazione in collaborazione con la Prefettura e la Polizia Stradale di momenti di incontro con le Scuole Superiori di competenza provinciale (collaborazione dell'Ufficio Programmazione Scolastica – Europa).

Peso 25/100

Risultati

Aumento della sicurezza stradale sul territorio provinciale sia in termini di controllo attivo che di percezione:

1. incremento della prevenzione dell'incidentalità e delle infrazioni al Codice della Strada nei tratti maggiormente critici;
2. installazione di postazioni fisse per il controllo della velocità sulla rete provinciale, utili anche al controllo di sicurezze e prevenzione nel territorio in generale;
3. ottimizzazione e valorizzazione delle professionalità operative (agenti di Polizia Stradale ai sensi dell'art. 12 del CdS D.Lgs 282/1992 e ss.mm.ii) del Servizio Polizia Provinciale; Favorire momenti di responsabilizzazione delle generazioni più giovani a scuola.

La scuola, ambiente di vita per gli alunni e ambiente di lavoro per gli insegnanti, è il luogo primario della prevenzione, dove la cultura della sicurezza stradale può trovare un terreno fertile sul quale radicarsi e diventare patrimonio dell'individuo e del gruppo. L'educazione della sicurezza stradale a scuola è, infatti, determinante nell'impostare negli individui i comportamenti adeguati e responsabili, oltre che nel favorire l'interiorizzazione delle regole e dei valori fondamentali di responsabilità sociale e civile.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Elaborazione dati territoriali\statistici incidentalità sulla rete provinciale	X					
2	Definizione di un piano programmatico: sintesi punti critici e definizione azione diretta e presidi da remoto (autovelox)	X					
3	Condivisione proposte con Osservatorio Provinciale	X					
3	Attuazione intensificazione controlli diretti da parte della Polizia Provinciale e del personale operativo in strada	X					
4	Installazione stazioni fisse (rete autovelox, previa autorizzazione Prefettura\Osservatorio)		X	X	X	X	X
5	Formazione operatori e sistema interno di gestione (azione congiunta Servizio Finanziario e Servizio Viabilità e Infrastrutture)	X	X				
6	Azione di informazione e responsabilizzazione scuole superiori (Ufficio Programmazione - Scolastica Europa)		X				

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Costituzione rete autovelox provinciale	Proposta di installazione autovelox\ sistemi di controllo della velocità sulla rete provinciale	Efficienza gestionale	almeno n.3 proposte	-
2	Intensità dei controlli polizia Provinciale e controlli Camion con le Pese (indicatore di attività)	Numero di controlli effettuati	Efficienza quantitativa	500	266
3	Efficacia dei controlli (indicatore di risultato)	Numero sanzioni erogate/Numero di controlli effettuati	Efficienza qualitativa	>0.25	0.12 (32/266)

* nel corso degli anni 2016-2019 il tema dei servizi di polizia stradale è stato progressivamente non pienamente considerato. Si esclude dal monitoraggio il 2020-2021 'per effetti COVID-19. Al fine della definizione degli indicatori si propone quindi di fare riferimento ad un valore medio rispetto: anno 2019 10/10, anno 2018 273/29, anno 2017 374/60. anno 2016 410/32 (controlli\sanzioni).

RISORSE NECESSARIE
TEAM DI PROGETTO

1 DIRIGENTE, Servizio Viabilità Infrastrutture, personale della viabilità operante su strada, Vice Comandante e Operatori Servizio Polizia Provinciale, U.O. Statistic - Assistenza Tecnica EE.LL.

RISORSE STRUMENTALI

Hardware e software in dotazione

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	I capitoli sono di competenza del Servizio Polizia Provinciale	

Criticità del progetto:

Criticità connesse al carattere sperimentale del progetto stesso.
Mancata autorizzazione all'installazione delle postazioni fisse. Carattere aleatorio dei controlli.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
SIT - Sicurezza territoriale e Pianificazione d'emergenza	I ° semestre 2022	Supporto cartografico Elaborazione dati
U.O. Statistica - Assistenza Tecnica EE.LL.	Collaborazione continua	Elaborazione dati
Servizio Polizia Provinciale	Collaborazione continua	Individuazione criticità e gestione sanzioni (art. 208 del decreto legislativo n. 285 del 1992, modificato e integrato dall'art. 40 della legge n. 120 del 2010)

Ing. Gianpaolo Monteverdi

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVOAnno**2022****Dirigente:** Ing. MONTEVERDI GIANPAOLO**Servizio** Viabilità ed infrastrutture, trasporti eccezionali, espropri, edilizia scolastica, manutenzione del patrimonio.**Ufficio** Edilizia Scolastica**CODICE Obiettivo** MON-04/2022**MISSIONE** 04 - Istruzione diritto allo studio**PROGRAMMA** 02 - Altri ordini di istruzione universitaria**TITOLO OBIETTIVO** Progettazione esecutiva NUOVO POLO via MARIA LUIGIA**DESCRIZIONE**
L'Amministrazione Provinciale ha presentato al Comune un Permesso di Costruire in Deroga relativamente al nuovo edificio denominato "Polo scolastico di Via Maria Luigia". Per avviare la realizzazione del nuovo edificio, necessario per sopperire alla carenza di aule manifestata dalla scuola, occorre completare la progettazione esecutiva.**Peso** 20/100**Risultati** Completamento della progettazione esecutiva da porre a base di gara e sottoscrizione della relativa delibera di approvazione.**Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Rilascio del permesso di costruire in deroga da parte del comune di Parma.	X					
2	Completamento della progettazione esecutiva		X				
3	Atto amministrativo di approvazione del progetto da mettere a base di gara.		X				
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Efficacia gestionale	Approvazione Atti amministrativi	di efficacia	si/no	non presente

RISORSE NECESSARIE**TEAM DI PROGETTO**

Cassinelli, Muzzi, Falconieri, Tini, Musiari

RISORSE STRUMENTALI

Attrezzature informatiche in dotazione

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato in carico alla Posizione Organizzativa (3.800.000,00)

Criticità del progetto:

Tempistiche Comune di Parma per il rilascio permesso di costruire in deroga.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

Ing. Gianpaolo Monteverdi

F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVOAnno**2022****Dirigente:**

Dott. ANDREA RUFFINI

Servizio

Servizio Polizia Provinciale

Ufficio

-

**CODICE
Obiettivo**

RUF-3/2022

MISSIONE

01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA

0111 - Altri Servizi generali

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento e potenziamento delle azioni di controllo sulla rete della viabilità provinciale: la sicurezza stradale per il territorio.

DESCRIZIONE

L'impegno della Provincia nella prevenzione degli incidenti stradali e la promozione della corresponsabilità attiva per la sicurezza stradale.

Il progetto prevede la stretta collaborazione con il Servizio Viabilità e Infrastrutture.

Attraverso l'elaborazione dei dati territoriali\statistici relativi all'incidentalità stradale sulla rete di competenza della Provincia, si definirà il quadro conoscitivo delle criticità presenti.

Sulla base degli scenari di pericolosità e rischio saranno attuate le seguenti linee di azione:

1. incremento dei controlli stradali della Polizia Provinciale dei punti critici;
2. individuazione dei tratti potenzialmente oggetto di installazioni di postazioni di controllo sulla rete stradale per il rilevamento automatico della velocità (elaborazione di un piano operativo integrato tra controlli diretti e da remoto);
3. inoltro del piano all'Osservatorio provinciale per il monitoraggio degli incidenti stradali dipendenti dall'eccesso di velocità per la disamina delle richieste di installazione degli autovelox e l'acquisizione dell'autorizzazione a procedere alla contestazione differita, per le violazioni di cui all'art. 142, C.d.S.;
4. organizzazione in collaborazione con la Prefettura e la Polizia Stradale di momenti di incontro con le Scuole Superiori di competenza provinciale (collaborazione dell'Ufficio Programmazione Scolastica – Europa).

Peso

25/100

Risultati

Aumento della sicurezza stradale sul territorio provinciale sia in termini di controllo attivo che di percezione:

1. incremento della prevenzione dell'incidentalità e delle infrazioni al Codice della Strada nei tratti maggiormente critici;
2. installazione di postazioni fisse per il controllo della velocità sulla rete provinciale, utili anche al controllo di sicurezze e prevenzione nel territorio in generale;
3. ottimizzazione e valorizzazione delle professionalità operative (agenti di Polizia Stradale ai sensi dell'art. 12 del CdS D.Lgs 282/1992 e ss.mm.ii) del Servizio Polizia Provinciale;

Favorire momenti di responsabilizzazione delle generazioni più giovani a scuola.

La scuola, ambiente di vita per gli alunni e ambiente di lavoro per gli insegnanti, è il luogo primario della prevenzione, dove la cultura della sicurezza stradale può trovare un terreno fertile sul quale radicarsi e diventare patrimonio dell'individuo e del gruppo. L'educazione della sicurezza stradale a scuola è, infatti, determinante nell'impostare negli individui i comportamenti adeguati e responsabili, oltre che nel favorire l'interiorizzazione delle regole e dei valori fondamentali di responsabilità sociale e civile.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Elaborazione dati territoriali\statistici incidentalità sulla rete provinciale	X					
2	Definizione di un piano programmatico: sintesi punti critici e definizione azione diretta e presidi da remoto (autovelox)	X					
3	Condivisione proposte con Osservatorio Provinciale	X					
3	Attuazione intensificazione controlli diretti da parte della Polizia Provinciale	X					
4	Proposta installazione stazioni fisse (rete autovelox, previa autorizzazione Prefettura\Osservatorio)		X	X	X	X	X
5	Studio fattibilità formazione operatori e sistema interno di gestione (azione congiunta Servizio Finanziario e Servizio Viabilità e Infrastrutture)	X	X				
6	Azione di informazione e responsabilizzazione scuole superiori (Ufficio Programmazione - Scolastica Europa)		X				

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Proposta di costituzione rete autovlox provinciale	Proposta di installazione autovelox\ sistemi di controllo della velocità sulla rete provinciale	Efficienza gestionale	almeno n.3 proposte	-
2	Intensità dei controlli polizia Provinciale (indicatore di attività)	Numero di controlli effettuati	Efficacia quantitativa	500	266
3	Efficacia dei controlli (indicatore di risultato)	Numero sanzioni erogate/Numero di controlli effettuati	Efficacia qualitativa	>0.25	0.12 (32/266)

* nel corso degli anni 2016-2019 il tema dei servizi di polizia stradale è stato progressivamente non pienamente considerato. Si esclude dal monitoraggio il 2020-2021 'per effetti COVID-19. Al fine della definizione degli indicatori si propone quindi di fare riferimento ad un valore medio rispetto: anno 2019 10/10, anno 2018 273/29, anno 2017 374/60, anno 2016 410/32 (controlli\sanzioni).

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

1 DIRIGENTE, Vice Comandante e Operatori Servizio Polizia Provinciale, U.O. Statistic - Assistenza Tecnica EE.LL. - Servizio Viabilità Infrastrutture

RISORSE STRUMENTALI

Hardware e software in dotazione

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
570000 576000	INTROITI DERIVANTI DA CONTRAVVENZIONI DEL CODICE DELLA STRADA (S20140021 30140061 31520066 30140072 31530075 250140252)	€ 260.000,00
301400 720000	POLIZIA PROVINCIALE Prestazioni servizi (E570000576000)	€ 10.000,00

Criticità del progetto:

Criticità connesse al carattere sperimentale del progetto stesso.
Mancata autorizzazione all'installazione delle postazioni fisse. Carattere aleatorio dei controlli.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
SIT - Sicurezza territoriale e Pianificazione d'emergenza	I° semestre 2022	Supporto cartografico Elaborazione dati
U.O. Statistica - Assistenza Tecnica EE.LL.	Collaborazione continua	Elaborazione dati
Servizio Viabilità Infrastrutture	Collaborazione continua	Individuazione criticità e gestione sanzioni (art. 208 del decreto legislativo n. 285 del 1992, modificato e integrato dall'art. 40 della legge n. 120 del 2010)

Dott. Andrea Ruffini

F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVOAnno2022

Dirigente: Dott. UGO GIUDICE

Servizio: AFFARI GENERALI

Ufficio: Ufficio Legale - Ufficio PCT - Organizzazione e Controlli

CODICE Obiettivo: GIU-04/2022

MISSIONE: 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA: 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

TITOLO OBIETTIVO: Elaborazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

DESCRIZIONE: L'introduzione del PIAO ad opera del d.l. 9 giugno 2021 art. 6 impone alle amministrazioni una complessa attività di semplificazione degli strumenti di programmazione operativa l'obiettivo è pertanto finalizzato ad avviare l'attività di coordinamento interno necessaria per arrivare al documento unitario previsto dalla normativa.

Peso: 20/100

Risultati: Attivare una cabina di regia interna (ma capace di dialogare con i comuni del territorio) pronta a recepire le indicazioni ministeriale ed incaricata di coordinare il processo interno di formazione del PIAO

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Costituzione gruppo lavoro ed analisi normativa e linee guida ministeriali	x					
2	Elaborazione documento preliminare per redazione del PIAO	x	x				
3	Approvazione PIAO		x	x			
4							
5							
6							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Attivazione tavolo entro il mese di marzo	La carenza di indicazioni operative non permette in questa fase di elaborare indicatori di carattere qualitativo e di target di misurazione credibili	efficienza	ON/OFF	assente
2	Elaborazione documenti preliminari entro 15 giorni dall'approvazione delle linee guida	La carenza di indicazioni operative non permette in questa fase di elaborare indicatori di carattere qualitativo e di target di misurazione credibili	efficienza	ON/OFF	assente
	Approvazione PIAO nel termine di legge	La carenza di indicazioni operative non permette in questa fase di elaborare indicatori di carattere qualitativo e di target di misurazione credibili	efficienza	ON/OFF	assente

RISORSE NECESSARIE**TEAM DI PROGETTO**

Personale assegnato Ufficio Legale - Ufficio PCT - Personale Ufficio Organizzazione e Controlli

RISORSE STRUMENTALI

Sarà necessario un forte investimento nell'ambito della formazione ma attualmente non sono state reperite risorse (dovrà essere uno degli elementi dell'accordo con gli enti coinvolti)

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Criticità del progetto:

La normativa prevede termini stringenti (30 aprile 2022 e 31 marzo 2022 per l'approvazione delle linee guida da parte del ministero). Il progetto proposto - fermo restando l'impegno ad approvare per tempo tutta la documentazione - presuppone tempi più dilatati. La previsione del PIAO infatti non è stata ad oggi accompagnata dall'elaborazione da parte del Ministero delle linee guida previste dai commi 5 e 6. Le bozze uscite (e subito ritirate nel mese di dicembre) sono certamente carenti e prive di qualsivoglia utilità operativa. Le criticità principali derivano pertanto dall'assenza di certezze in ordine a struttura ed effetti del PIAO. Il progetto dovrà certamente essere aggiornato al momento della pubblicazione dell'atteso decreto attuativo.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Servizi Finanziari e personale	Immediata	Coordinamento in fase di strutturazione del PEG e di integrazione nel PIAO della Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale già approvata
Servizio organizzazione	Immediata	Coordinamento in fase di strutturazione del Piano della Performance

Dott. Ugo Giudice

F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVOAnno**2022**

Dirigente:	IURI MENOZZI
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO, GESTIONE DEL PERSONALE, PARTECIPATE, SISTEMI INFORMATIVI, PARI OPPORTUNITA'
Ufficio	Ufficio sistemi informativi, protocollo e gestione documentale
CODICE Obiettivo	MEN 04-2022
MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE
PROGRAMMA	08 Statistica e sistemi informativi
TITOLO OBIETTIVO	MISURE MINIME DI SICUREZZA INFORMATICA

DESCRIZIONE

Obiettivo che costituisce aggiornamento di pari obiettivo triennale del PEG 2021-23 coerente con l'obiettivo operativo 0108/ME09 "DIGITALIZZAZIONE 2.0 DEI PROCESSI DELL'ENTE" del DUP 22-24. Nell'ambito del più ampio progetto strategico della digitalizzazione di tutti i processi dell'ente, occorre che l'infrastruttura sia conforme ad adeguati standard di sicurezza per garantire la stabilità e le necessarie prestazioni dei servizi ICT oltre che la sicurezza contro il furto o la distruzione di dati sia incidentale che dolosa. Le misure minime di sicurezza ICT emanate dall'AgID, sono il riferimento pratico cui si farà riferimento per valutare e migliorare il livello di sicurezza informatica dell'amministrazione, al fine di contrastare le minacce informatiche più frequenti. L'introduzione di un sistema di monitoraggio degli accessi può garantire dalle minacce di intrusioni esterne, anche nell'ottica di utilizzo diffuso dello smart working.

Peso

20/100	
--------	--

Risultati

A seguito della valutazione delle vulnerabilità e delle misure minime di sicurezza informatica effettuata nel 2021, L'obiettivo atteso è il miglioramento delle misure di sicurezza attraverso l'introduzione di un sistema di monitoraggio degli accessi entro il primo semestre 2022.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Analisi della situazione	X					
2	Studio delle soluzioni di mercato	X					
3	Affidamento servizio e progettazione delle possibili customizzazioni	X					
4	Attivazione del sistema	X					
5	Messa a regime	X	X	X	X		
5	Analisi e miglioramento delle attività di nuova		X		X		

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Installazione sistema di monitoraggio accesslog coerentemente al del piano di adeguamento previsto per il 2022	Nell'ottica del miglioramento continuo della sicurezza informatica dell'Ente secondo le vigenti normative (CIRCOLARE 18 aprile 2017, n. 2/2017) è prevista una prima analisi e l'avvio del processo di adeguamento	efficacia	SISTEMA DI MONITORAGGIO ATTIVO ENTRO FINE 2022	monitoraggio assente
2	monitoraggio ACCESSI FRAUDOLENTI sulla rete aziendale	l'efficacia della misura di sicurezza si verifica con il monitoraggio degli accessi fraudolenti dalla sua introduzione	efficacia	NESSUN ACCESSO FRAUDOLENTO ALLA RETE	non verificato

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

Paolo Grignaffini, Ester Fanti, Diego Rossi, Enrico Montali

RISORSE STRUMENTALI

Risorse in dotazione

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
		Risorse finanziarie da reperire tramite destinazione avanzo di amm. per investimenti ripondenti al piano di adeguamento

Criticità del progetto:

Le misure consistono in controlli di natura tecnologica, organizzativa e procedurale e utili alle Amministrazioni per valutare il proprio livello di sicurezza informatica. A seconda della complessità a cui si riferiscono e della realtà organizzativa dell'Amministrazione, le misure minime possono essere implementate in modo graduale.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

Dott. Iuri Menozzi

F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2022

Dirigente: Ing. MONTEVERDI GIANPAOLO

Servizio Viabilità ed Infrastrutture, Trasporti Eccezionali, Espropri, Edilizia Scolastica, Manutenzione Patrimonio.

Ufficio Viabilità e Manutenzione stradale

CODICE Obiettivo MON-1/2022

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

TITOLO OBIETTIVO Riorganizzazione dei centri operativi e manutenzione della strade

DESCRIZIONE

Nel 2021 si è realizzata la riorganizzazione del personale operante su strada approvata con Decreto Presidenziale n. 300 del 29/12/2021 che recepisce il Verbale di intesa sottoscritto dalle organizzazioni sindacali. Tale Decreto conteneva anche l'organigramma relativo alla Viabilità. Per continuare la reimpostazione del Servizio sono in corso nuove assunzioni, e pertanto si rende necessario ridefinire le nuove aree di intervento con la relativa distribuzione del nuovo personale. E' anche necessario, al fine di migliorare il servizio e l'assistenza alla circolazione veicolare, predisporre guide operative e modalità di reportistica.

Peso

25/100	
--------	--

Risultati

Ci si aspetta il miglioramento del servizio con maggior controllo della situazione e della condizioni delle strade al fine di meglio programmare gli interventi di manutenzione dal punto di vista della sicurezza della circolazione stradale.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Riassegnazione del personale delle varie sedi operative dopo il completamento della pianta organica necessaria.	X					
2	Emissione di modulistica con revisione delle prestazioni richieste al personale operante su strada		X				
3							
4							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Riassegnazione del personale nelle aree di competenza.	Adozione dell'atto di approvazione del nuovo assetto organizzativo	Efficacia	Atto di approvazione	E' una attività di che prosegue il programma di riorganizzazione del servizio di assistenza e controllo su strada.
2	Emissione di guida operativa e modalità di reportistica.	Atto di approvazione della reportistica.	Efficacia	Atto di approvazione	Da aggiornare

RISORSE NECESSARIE**TEAM DI PROGETTO**

Tutto il personale tecnico del Settore Viabilità -Ufficio Manutenzione strade (Geometri/Assistenti tecnici/Operatori stradali), con la partecipazione del personale amministrativo dell'ufficio personale del Servizio Viabilità

RISORSE STRUMENTALI**BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite**

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Criticità del progetto:**Trasversalità del progetto:**

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

Ing. Gianpaolo Monteverdi

F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVOAnno**2022**

Dirigente:	Ing. MONTEVERDI GIANPAOLO
Servizio	Viabilità ed infrastrutture, trasporti eccezionali, espropri, edilizia scolastica, manutenzione del patrimonio.
Ufficio	Viabilità e Sicurezza Stadale
CODICE Obiettivo	MON-2/2022
MISSIONE	Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	05 – Viabilità e infrastrutture stradali
TITOLO OBIETTIVO	Aggiornamento e formazione del personale tecnico operante su strada

DESCRIZIONE	Per aumentare l'attenzione e la preparazione professionale del personale operante su strada, sia per quanto riguarda la vigilanza ed il controllo che dal punto di vista della conoscenza dei materiali, è necessario organizzare una serie di percorsi formativi mirati all'approfondimento di specifiche tematiche. Un primo tema da sviluppare riguarda le responsabilità degli operatori stradali preposti al controllo ed alla manutenzione della segnaletica. Un secondo argomento è relativo alla conoscenza tecnica dei materiali impiegati sulla rete stradale con particolare riferimento all'aggiornamento circa le nuove tecnologie. Un terzo tema deve riguardare l'espletamento dei servizi di polizia stradale come indicati dall'art.12
--------------------	---

Peso	30/100
-------------	--------

Risultati	Aumento della qualità dei servizi e miglioramento delle condizioni della rete stradale in capo alla Provincia.
------------------	--

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Organizzazione di corsi riguardanti le responsabilità ed i compiti degli operatori stradali.	X					
2	Organizzazione di corsi relativamente alle caratteristiche ed all'impiego di materiali da impiegarsi lungo le strade		X				
3	Organizzazione di corsi relativamente alle funzioni dell'operatore stradale ai sensi dell'Art. 12 del Codice della Strada		X				
4							
5							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Organizzazione di corsi per il personale operante su strada	Incontri e corsi relativi alle caratteristiche dei materiali, al Codice della Strada ed alle responsabilità degli operatori.	Efficacia	n. 3 corsi per 40 dipendenti	non presente

RISORSE NECESSARIE**TEAM DI PROGETTO**

Uffici Tecnici

RISORSE STRUMENTALI

Attrezzature informatiche in dotazione

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Criticità del progetto:

Programmare gli incontri coinvolgendo tutto il personale turnando le presenze in modo da garantire sempre un certo numero di operatori in servizio sulla strada.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Servizio Organizzazione-Ufficio formazione.	Secondo semestre	Supporto Organizzazione
Servizio Prevenzione e Protezione SPP - Polizia Provinciale	Secondo semestre	Supporto Organizzazione

Ing. Gianpaolo Monteverdi

F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVOAnno**2022****Dirigente:**

Dott. ANDREA RUFFINI

Servizio

Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio - Statistica SIT e Sicurezza Territoriale

Ufficio

Prevenzione e Protezione SPP

CODICE**Obiettivo**

RUF-2/2022

MISSIONE

Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA

0111 - Altri servizi generali

TITOLO OBIETTIVO

La tutela della salute e sicurezza dei lavoratori: un progetto di formazione condivisa tra Enti del territorio della Provincia di Parma

DESCRIZIONE

Con Decreto Legge n.146/2021, convertito con Legge 17 dicembre 2021, n.215, il Governo in data 21.10.2021 ha emanato una serie di rilevanti disposizioni finalizzate al contrasto del lavoro irregolare (limitatamente al Settore Privato) ed alla tutela della salute e sicurezza dei Lavoratori sia del Settore Privato che della Pubblica Amministrazione.

Il Capo III del suddetto Decreto Legge ha introdotto modifiche al D.Lgs 81/08 agli artt. 7, 8, 13, 14, 18, 19, 26, 37, 51, 52, 55, 56, 79, 99 e all'Allegato I. In particolare l'art. 14 del Decreto Legge ha modificato l'art. 14 del D.Lgs. 81 / 2008 s.m.i ridefinendo a carico sia del Settore Privato che della Pubblica Amministrazioni le "gravi violazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" a cui sono chiamati a rispondere in primis i Datori di Lavoro, per quanto riguarda la "mancata formazione/aggiornamento ed addestramento dei Lavoratori".

Partendo dalla consolidata esperienza del Servizio Prevenzione e Protezione della Provincia di Parma, il progetto ha come obiettivo la possibile condivisione con gli Enti del territorio interessati (Comuni\Unioni, Prefettura – UTG di Parma) di un percorso formativo in materia di tutela salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che possa corrispondere da un lato agli adempimenti di legge sopra richiamati, e dall'altro diffondere sul territorio la cultura della sicurezza.

Peso

20/100

Risultati

Attraverso l'analisi dello stato dell'arte, svolta in collaborazione con i Servizi Prevenzione Protezione presenti nei diversi Enti del territorio, in funzione delle diverse necessità formative, si propone l'implementazione di un percorso formativo aggiornato alle ultime modifiche apportate al D.Lgs 81/08, incardinato nel programma annuale per i Lavoratori della Provincia, che consenta nelle realtà meno strutturate del territorio provinciale di recuperare l'eventuale gap formativo riscontrato, fornendo in tal modo un concreto supporto coerente con la funzione di assistenza alle realtà locali proprie dell'Ente Provincia ai sensi della LR 13/2015.

Migliorare la sicurezza negli ambienti di lavoro in termini di prevenzione degli infortuni e tutela della salute dei Lavoratori, nonché di promozione di iniziative volte alla diffusione della cultura della sicurezza nei soggetti esposti a infortuni e malattie correlate ai rischi presenti negli ambienti lavorativi.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Ricognizione esigenze degli Enti attraverso incontri specifici e interviste dedicate (in particolare Comuni<5000ab)	X					
2	Stesura di apposita convenzione e programma formativo	X					
3	Sperimentazione del percorso formativo	X	X	X	X	X	X
4	Incontri dedicati con il Network della Sicurezza locale (VVF, AUSL, Prefettura)	X	X	X	X	X	X
5	Convegno di presentazione delle attività		X		X		X

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Convenzione operativa e programma formativo	Approvazione con Decreto del Presidente	Temporale \Efficiacia gestionale	Decreto del Presidente entro il 30 giugno 2022	-
2	Convegno di presentazione delle attività	Organizzazione di un evento aperto al territorio dove presentare le attività svolte e il programma per l'annualità successiva	Temporale \Efficiacia gestionale	Uscita informazioni e evento a mezzo stampa	-

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

1 DIRIGENTE, 1 Consulente esterno (RSPPE)
1 Collaboratore amministrativo del SSP, 1 Istruttore Amministrativo e U.O. Statistica e Assistenza tecnica EELL

RISORSE STRUMENTALI

Hardware e software in dotazione

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
301100 710000	PRESTAZIONI PER EMERGENZA SANITARIA COVID 19	€ 65.000,00
301100 720000	PREVENZIONE E PROTEZIONE FORMAZIONE	€ 35.000,00

Criticità del progetto:

Criticità derivanti dalla possibile scarsa partecipazione degli Enti

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
U.O. Statistica e Assistenza tecnica EELL	1° semestre 2022	Assistenza elaborazione dati

Dott. Andrea Ruffini

F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVOAnno**2022****Dirigente:**

Dott. ANDREA RUFFINI

Servizio

Servizio Polizia Provinciale

Ufficio

-

CODICE**Obiettivo**

RUF-4/2022

MISSIONE

01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA

0111 - Altri Servizi generali

TITOLO OBIETTIVO

Innovazione e aggiornamento nella modulistica per l'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica.

DESCRIZIONE

L'art. 40 della L.R. 13/2015, in materia di protezione della fauna selvatica ed esercizio dell'attività venatoria ed in materia di tutela della fauna ittica ed esercizio della pesca nelle acque interne, affida alle Province l'attività di vigilanza, di applicazione delle sanzioni amministrative e l'introito dei relativi proventi, nonché le attività collegate all'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica".

Il controllo delle specie di fauna selvatica può essere esercitato su tutto il territorio, per motivi di particolare gravità quali, ad esempio, la tutela delle produzioni agricole e le emergenze sanitarie. La Regione Emilia-Romagna, previo parere dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale (Ispra), approva i piani di controllo che vengono attuati dalle Province o dalla Città metropolitana di Bologna.

I Piani regionali stabiliscono in modo dettagliato le modalità, i mezzi e i tempi previsti per gli interventi di controllo di svariate specie (cinghiale, nutria, volpe, capriolo, piccione, corvidi).

A tal fine la Provincia, tramite la Polizia provinciale:

- coordina l'attività dei coadiutori autorizzati e definisce le modalità di autorizzazione, comunicazione ed esito delle uscite\interventi di attuazione dei diversi piani di controllo;
- gestisce le comunicazioni di intervento diretto degli agricoltori (es. specie cinghiale);
- gestisce le richieste di intervento degli agricoltori o loro rappresentanti di categoria.

Al fine di migliorare la gestione delle procedure autorizzative e di rendicontazione e monitoraggio dell'efficacia dei piani, si rende necessario un aggiornamento della modulistica da rendere disponibile per i diversi portatori di interesse.

Si propone la realizzazione di un portale internet dedicato alle attività della Polizia Provinciale, dove possano trovare evidenza, oltre alla disponibilità della modulistica sopra richiamata, anche aggiornamenti di carattere normativo e, più in generale, informazioni operative e gestionali (es. gestione dell'emergenza legata alla diffusione della Peste Suina Africana).

Peso

25/100

Risultati

In risposta ai risultati e criticità emerse dalle ultime (2019-2020-2021) Customer Satisfaction, si intende migliorare la qualità, in termini di accessibilità e aggiornamento, della modulistica da rendere disponibile per l'utenza esterna dedicata all'attuazione dei piani di controlli regionali. Questa iniziativa, oltre che orientata ad un miglioramento del servizio esterno, si intende complementare ad una progressiva rivalutazione dei servizi e immagine della Polizia Provinciale, da attuarsi tramite la realizzazione di un portale web dedicato alle attività di competenza, che possa anche facilitare le operazioni di pagamento delle sanzioni (es. PagoPA).

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2021		2022		2023	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Aggiornamento della modulistica per l'attuazione dei piani di controllo e utile alla applicazione dei nuovi sistemi di pagamento delle sanzioni (es. PagoPA)	X					
2	Incontri dedicati alle associazioni del territorio (ATC AFV e Associazioni Agricole) per la presentazione e condivisione della nuova modulistica	X					
3	Realizzazione del nuovo portale dedicato (es. Polizia Provinciale di Modena).	X					

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Portale Web "Polizia Locale Provinciale"	Attivazione portale web\sito internet dedicato alla Polizia Locale Provinciale (disponibilità modulistica e informazioni)	Efficienza gestionale	Apertura sito e messa a disposizione modulistica (si\no) entro il 30 giugno 2022	-

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

1 DIRIGENTE, Vice Comandante e Operatori Servizio Polizia Provinciale

RISORSE STRUMENTALI

Hardware e software in dotazione

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
570000 576000	INTROITI DERIVANTI DA CONTRAVVENZIONI DEL CODICE DELLA STRADA (S20140021 30140061 31520066 30140072 31530075 250140252)	€ 260.000,00
301400 720000	POLIZIA PROVINCIALE Prestazioni servizi (E570000576000)	€ 10.000,00

Criticità del progetto:

Nessuna criticità specifica, se non quella connessa alla carenza di risorse economiche.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Ufficio Bilancio di Parte Corrente e Pagamenti	Collaborazione continua	Assistenza alla corretta applicazione dei sistemi di pagamento (PagoPA)

Dott. Andrea Ruffini

F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno

2022

Dirigente: Tutti

Posizione organizzativa: Tutti

Servizio: Tutti

Ufficio: Tutti

CODICE Obiettivo: PERF ORG 1/2022

TITOLO OBIETTIVO: Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza – adempimenti.

DESCRIZIONE:

L'Ente si è attivato per l'elaborazione e gestione del Piano Triennale di Prevenzione Corruzione e Trasparenza nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (di cui al DL 80/2021), in attuazione della legge n.190 del 6.11.2012. Il presente obiettivo di Performance Organizzativa evidenzia l'utilità del coordinamento tra il PTPCT ed il Piano della performance, in quanto funzionale ad una verifica dell'efficienza dell'organizzazione nel suo complesso, nonché a sottolineare la rilevanza dell'integrazione dei sistemi di risk management per la prevenzione della corruzione con i sistemi di pianificazione, programmazione, valutazione e controllo interno delle amministrazioni, esigenza evidenziata nel documento "Orientamenti per la Pianificazione Anticorruzione e Trasparenza" approvato dal Consiglio dell'ANAC in data 2 febbraio 2022. Con il presente obiettivo si procederà a:

- Attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione individuati nel Piano.
- Rispetto delle linee guida e delle misure generali e specifiche del PTPCT

L'obiettivo coinvolge tutti i dipendenti per quanto riguarda le modalità di lavoro, alla luce delle misure di prevenzione del rischio corruttivo.

Peso: 60/100

Risultati:

Il rispetto da parte di tutti i dipendenti delle misure indicate nel Piano e nelle linee guida. I risultati della verifica sono rappresentati negli indicatori di monitoraggio della trasparenza e rotazione e attengono in particolare all'efficacia del sistema di monitoraggio in corso di esercizio e sono finalizzati ad assicurare che gli strumenti di controllo siano efficaci e tempestivi nel rilevare e prevenire possibili elusioni delle misure di prevenzione inerenti l'affidamento dei contratti e l'attuazione delle misure di trasparenza.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Interventi formativi per i dipendenti	X	X	X	X	X	X
3	Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione e sul rispetto delle direttive date dal Responsabile della prevenzione della corruzione	X	X	X	X	X	X
4	Monitoraggio attuazione linee guida vigenti	X	X	X	X	X	X

Obiettivo2021 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Esito monitoraggio linee guida rotazione (approvate con Decreti del Presidente n. 196/2019 e n. 118 del 09/07/2020)	indicatore di risultato	efficacia gestionale	90%	100%
2	Attuazione disciplina trasparenza	indicatore di risultato	efficienza legalità	90%	100%

RISORSE NECESSARIE**RISORSE UMANE**

Tutti i dipendenti

RISORSE STRUMENTALI

Quelli a disposizione dell'Ente

Criticità del progetto:

Si dovrà in particolare valutare ed eventualmente correggere in corso di esercizio l'efficacia del sistema di monitoraggio degli indicatori inerenti trasparenza e rotazione. A tale fine dovrà essere garantito dal RPCT il costante collegamento con l'azione di controllo interno.

SCHEDA DI OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno

2022

Dirigente: Tutti

Posizione organizzativa: Tutti

Servizio Tutti

Ufficio Tutti

CODICE Obiettivo PERF ORG 2/2022

TITOLO OBIETTIVO LA VALUTAZIONE PARTECIPATIVA DELL'AMMINISTRAZIONE - PROSEGUIMENTO E MIGLIORAMENTO DELL'INDAGINE ANNUALE DI CUSTOMER SATISFACTION PER CREARE VALORE PUBBLICO

DESCRIZIONE Con il presente obiettivo la Provincia di Parma prosegue nelle indagini di customer satisfaction volte a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni all'Ente, relativamente a determinati servizi o linee di attività, al fine di migliorare la qualità dei propri servizi. Per questa amministrazione concentrarsi sulla performance organizzativa su cui si esprimono cittadini e utenti significa agire sulla pianificazione strategica, e conduce ad una valutazione non formale del valore pubblico effettivamente generato. Tale impostazione è in linea con i contenuti delle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica del 4 novembre 2019 che hanno dato seguito a una delle novità più rilevanti introdotte dal d.lgs. 74/2017, che ha modificato la normativa sulla valutazione della performance (d.lgs. 150/09).

Peso 40/100

Risultati Risultati dell'indagine di "customer satisfaction" per una valutazione partecipativa utile ai fini della programmazione futura e del miglioramento delle attività e dei servizi erogati.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Revisione dei questionari di indagine e modifiche per l'adattamento alle specificità dei servizi, condivisione con i Servizi interni		X		X		X
2	Revisione della mappatura degli stakeholder		X		X		X
1	Redazione dei questionari - la redazione sarà effettuata dal Servizio Politiche del Personale – Organizzazione – Controllo Strategico e di Gestione, insieme alla struttura organizzativa ed amministrativa dell'Ente e validata dal Segretario Generale.		X		X		X
3	Somministrazione dei questionari agli stakeholder esterni e interni		X		X		X
4	Redazione del report finale sulle risultanze dell'indagine		X		X		X
5	Analisi organizzativa dei risultati da parte del Comitato dei Dirigenti		X		X		X

* Barrare con x

Obiettivo2021 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Redazione finale di questionari aggiornati con la partecipazione/collaborazione di tutti i Servizi	completamento operazioni di rilevazione entro il 31 dicembre 2022	on/off - efficienza	completamento operazioni rilevazione	100%
2	Esito medio della rilevazione	il livello medio dei servizi deve essere superiore ad una soglia predeterminata	efficacia dell'attività	tutti i servizi devono avere una valutazione superiore a "Sufficiente"	100%

RISORSE NECESSARIE**RISORSE UMANE**

Tutto il personale , l'Ufficio Politiche del Personale – Organizzazione – Controllo Strategico e di Gestione per la proposta di revisione dei questionari e la somministrazione

RISORSE STRUMENTALI

software Lime Survey o analoghi

Criticità del progetto:

- 1) difficoltà ad acquisire le risposte dai destinatari esterni al fine di ottenere un risultato statisticamente significativo
- 2) difficoltà consistente nella collaborazione dei servizi nell'individuazione dei stekolder



PROVINCIA DI PARMA

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2021 – 2023

AGGIORNAMENTO ANNO 2022

Le Amministrazioni Pubbliche, come previsto dall'articolo 7 del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" sono tenute a garantire la parità e le pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro, così come un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo;

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure "speciali" – in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta – e "temporanee" in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 ss.mm.ii., "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246" riprende e coordina in un testo unico le disposizioni ed i principi di cui al D.Lgs. 23 maggio 2000, n. 196 "Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive", ed alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro".

Secondo quanto disposto da tale normativa, le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne, per rimediare a svantaggi rompendo la segregazione verticale e orizzontale e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice.

Inoltre la Direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella P.A. con il Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità, "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", richiamando la direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le amministrazioni pubbliche ricoprono nello svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini

della promozione e dell'attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale.

La Direttiva 2 del 26 giugno 2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche" con cui nell'ottica della strategia europea 2020 viene focalizzata l'attenzione oltre che sulla partecipazione delle donne al mercato del lavoro anche sul tema di conciliazione dei temi di vita e dei tempi di lavoro quale strumento utile per il raggiungimento di un migliore tasso di occupazione compatibile con le responsabilità familiari e le esigenze della vita privata, dando così indicazioni concrete che consentano di attuare quelle misure volte a garantire le pari opportunità per tutti e, al contempo, fornire indirizzi operativi per l'applicazione degli strumenti di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Consapevole dell'importanza di uno strumento finalizzato all'attuazione delle leggi di pari opportunità, la Provincia di Parma armonizza la propria attività al perseguimento e all'applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro.

Il presente Piano di Azioni Positive che avrà durata triennale con aggiornamento annuale, si pone, da un lato, come adempimento ad un obbligo di legge, dall'altro vuol porsi come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'Ente.

Tale strumento viene condiviso, non solo a livello formale, con il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" nominato con Decreto del Presidente n. 476 del 22/05/2018.

Art. 1 OBIETTIVI

Nel corso del prossimo triennio la Provincia di Parma intende realizzare un piano di azioni positive teso a:

- **Obiettivo 1.** Realizzare studi ed indagini sul personale a sostegno della promozione delle Pari Opportunità.
- **Obiettivo 2.** Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni.
- **Obiettivo 3.** Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale.
- **Obiettivo 4:** Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale.
- **Obiettivo 5:** Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.
- **Obiettivo 6:** Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.
- **Obiettivo 7:** Promuovere attività formative che facilitino il lavoro quotidiano del personale nonché aventi lo scopo di migliorare il benessere lavorativo/personale.

- **Obiettivo 8** – Consolidamento gruppo di lavoro per applicazione del Piano delle Azioni Positive Triennio 2021-2023;

Art. 2

Ambito d'azione: analisi dati del Personale (OBIETTIVO 1)

L'analisi della attuale situazione del personale dipendente in servizio, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratori:

FOTOGRAFIA DEL PERSONALE AL 31/12/2021

Alla data del 31/12/2021 la situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato, presentava il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne:

DIPENDENTI	N.	157
DONNE	N.	54
UOMINI	N.	103

Così suddivisi per Struttura

STRUTTURA	UOMINI	DONNE	TOTALE
POLIZIA PROVINCIALE	9	3	12
SERVIZIO AFFARI GENERALI - STAZIONE UNICA APPALTANTE - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	6	6	12
SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE - SISTEMI INFORMATIVI – PARI OPPORTUNITA'	10	15	25
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA – GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO – STATISTICA SIT E SICUREZZA TERRITORIALE	11	14	25
SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE PROGETTO PROVINCE E COMUNI	-	2	2
SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE - TRASPORTI ECCEZIONALI – ESPROPRI – EDILIZIA SCOLASTICA – MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	66	13	79
UFFICIO CONSIGLIO – ASSEMBLEA DEI SINDACI - ELETTORALE	1		1
UFFICIO GABINETTO DI PRESIDENZA		1	1
TOTALE	103	54	157

Schema monitoraggio disaggregato per genere della composizione del personale:

CATEGORIA	Uomini	Donne
A1		
A2		1
A3		
A4		
A5		
A6		
B1	3	
B2	12	
B3	1	1
B4	4	
B5	9	
B6		2
B7		
B8		
B3 – B3	2	2
B3 – B4		2
B3 – B5	1	
B3 – B6	1	
B3 – B7		
B3 - B8		
C1	11	
C2	17	7
C3	3	4
C4	5	1
C5	4	-
C6		3
D1	8	4
D2	5	5
D3	3	3
D4	1	5
D5	3	7
D6	3	6
D7	3	1
Dirigenti	4	
Segretario		
TOTALE	103	54

SCHEMA MONITORAGGIO DISAGGREGATO PER GENERE DELLA COMPOSIZIONE DEL PERSONALE TITOLARE DI INCARICHI/INDENNITÀ 31/12/2021

CATEGORIA	Uomini	Donne
Incarico di posizione organizzativa	9	8
Indennità di specifica responsabilità	22	22

SCHEMA MONITORAGGIO DISAGGREGATO PER GENERE E ORARIO DI LAVORO DELLA COMPOSIZIONE DEL PERSONALE:

CATEGORIA	UOMINI	DONNE	TOTALE
SEGRETARIA			
CATEGORIA DIR	UOMINI	DONNE	TOTALE
Posti di ruolo a tempo pieno	4		4
Posti di ruolo a tempo pieno attualmente in part-time			
CATEGORIA D	UOMINI	DONNE	TOTALE
Posti di ruolo a tempo pieno	25	29	54
Posti di ruolo a tempo pieno attualmente in part-time	1	2	3
CATEGORIA C	UOMINI	DONNE	TOTALE
Posti di ruolo a tempo pieno	40	14	54
Posti di ruolo a tempo pieno attualmente in part-time		1	1
CATEGORIA B3	UOMINI	DONNE	TOTALE
Posti di ruolo a tempo pieno	4	2	6
Posti di ruolo a tempo pieno attualmente in part-time		2	2
CATEGORIA B	UOMINI	DONNE	TOTALE
Posti di ruolo a tempo pieno	28	3	31
Posti di ruolo a tempo pieno attualmente in part-time	1		1
CATEGORIA A	UOMINI	DONNE	TOTALE
Posti di ruolo a tempo pieno		1	1
Posti di ruolo a tempo pieno attualmente in part-time			

Art. 3

Ambito d'azione: ambiente di lavoro (OBIETTIVO 2)

1. La Provincia di Parma si impegna a fare sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate ad esempio da:
 - Pressioni o molestie sessuali;
 - Discriminazioni politiche, religiose, razziali o di genere;
 - Casi di *mobbing*;
 - Atteggiamenti miranti ad avvilito il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
 - Atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni.
2. In caso di segnalazioni, si adotteranno, sentita la Consigliera di Fiducia, gli opportuni provvedimenti.

Art. 4

Ambito di azione: assunzioni (OBIETTIVO 3)

1. Non esistono possibilità per la Provincia di Parma di assumere con modalità diverse da quelle stabilite dalla legge.
2. La Provincia si impegna ad assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile.
3. Non vi è alcuna possibilità che si privilegi nella selezione l'uno o l'altro sesso o che sia messa in atto qualsiasi altra forma di discriminazione, per cui in caso di parità di requisiti, i titoli preferenziali utilizzati sono solo quelli previsti dalla normativa sui concorsi pubblici in vigore al momento della pubblicizzazione.

Art. 5

Ambito di azione: assegnazione del posto (OBIETTIVO 3)

1. Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne. Nello svolgimento del ruolo assegnato, la Provincia di Parma valorizza attitudini e capacità personali; nell'ipotesi in cui si rendesse opportuno favorire l'accrescimento del bagaglio professionale dei dipendenti, l'ente provvederà a modulare l'esecuzione degli incarichi, nel rispetto dell'interesse delle parti.
2. La Provincia si impegna ad assicurare che il ruolo del/della dipendente di cura nella famiglia non possa in alcun modo costituire un ostacolo nella progressione della carriera sia orizzontale che verticale.

Art. 6

Ambito di azione: formazione (OBIETTIVO 4)

1. Le azioni formative dovranno tener conto, inoltre, delle esigenze di ogni Servizio, consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati. Ciò significa che dovrà essere valutata la possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time, utilizzando anche le opportunità della formazione a distanza (FAD) compatibile con le attività di smart working
2. Sarà promossa l'opportunità di formazione, di esperienze professionali e percorsi di carriera per riequilibrare eventuali e significativi squilibri di genere nelle posizioni lavorative;
3. Sarà data particolare attenzione al reinserimento del personale assente per lungo tempo, prevedendo speciali forme di accompagnamento che migliorino i flussi informativi tra lavoratori ed Ente durante l'assenza e nel momento del rientro, al fine di mantenere le competenze ad un livello costante.
4. La Provincia si impegna a favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari, sia attraverso l'affiancamento da parte del responsabile di servizio o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative per colmare le eventuali lacune.
5. La Provincia si impegna a promuovere la formazione del proprio Cug e di quello dei Comuni del Parmense attraverso specifici incontri;
6. La Provincia si impegna altresì a favorire la partecipazione di tutti i componenti del Cug ai corsi tenuti dagli altri Comitati Unici di Garanzia del Territorio.
7. La Provincia si impegna ad avviare attività di promozione di iniziative formative per i dipendenti e i dirigenti volte a continuare nel percorso di sensibilizzazione del personale sulle tematiche della discriminazione (di genere e non) e delle pari opportunità. L'Azione si concretizza nella realizzazione di almeno un evento/percorso formativo ogni anno sul tema del contrasto ad ogni forma di discriminazione. Gli eventi saranno organizzati con formatori/relatori esterni in presenza o in modalità FAD, previa co-progettazione con l'Ufficio Formazione dell'ente.

Art. 7

Ambito di azione: conciliazione e flessibilità orarie (OBIETTIVO 5)

1. La Provincia di Parma favorisce l'adozione di politiche afferenti i servizi e gli interventi di conciliazione degli orari, dimostrando da sempre particolare sensibilità nei confronti di tali problematiche, tra l'altro attraverso la "flessibilità oraria maggiorata" approvata con accordo decentrato e con il telelavoro per particolari esigenze familiari. In particolare l'Ente garantisce il rispetto delle "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e

per il coordinamento dei tempi delle città”, di cui alla Legge 8 marzo 2000 n. 53 ss.mm.ii.

2. La Provincia di Parma si impegna a promuovere attività di armonizzazione e impulso alle azioni di conciliazione vita- lavoro attraverso il consolidamento e la salvaguardia degli strumenti esistenti, quali la flessibilità oraria e lo smart working anche nell’ambito della contrattazione decentrata integrativa.
3. La Provincia di Parma, si impegna a promuovere l’implementazione e valorizzazione dei principi della conciliazione vita-lavoro in sede di contrattazione decentrata.
4. La Provincia di Parma, in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa in materia ha sviluppato l’inserimento della modalità lavorativa in smart working facendo di necessità virtù l’evento COVID-19; investendo risorse per il mantenimento e contestuale sviluppo di tale modalità lavorativa che incontra il favore dei dipendenti;
5. La Provincia di Parma si impegna, nei limiti e con le modalità consentite dalla normativa , attivare iniziative di Welfare Aziendale :

Il Welfare Aziendale genera pratiche ricche di risultati solo se inquadrato nell’ambito di una visione del lavoro che consideri i collaboratori prima di tutto come persone, uscendo dal ristretto e limitante ambito del contratto di lavoro ed estendendosi ad una sfera che riguarda la stessa vita: la famiglia, le relazioni, i valori e più in generale gli interessi ed i bisogni di cui sono portatori gli individui.

A titolo esemplificativo:

- a. Stipula di convenzioni per assicurazioni (sanitarie, vita, auto, ecc.);*
- b. Abbonamenti agevolati per il parcheggio sulle righe blu;*
- c. Sconti per ingressi a mostre;*
- d. Convenzioni per accessi in piscina/palestra a prezzi agevolati;*
- e. Mantenimento degli sconti su abbonamenti bus;*
- f. Campagne di comunicazione ad hoc per ciascuna delle azioni di welfare aziendale messe a disposizione dall’ente.*

Art. 8

Ambito di azione: informazione e comunicazione (OBIETTIVO 6)

1. Raccolta e condivisione di materiale informativo sui temi delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne (normativa, esperienze significative realizzate, progetti europei finanziati, ecc.).
2. Diffusione interna delle informazioni e risultati acquisiti sulle pari opportunità, attraverso l’utilizzo dei principali strumenti di comunicazione presenti nell’Ente (posta elettronica, aggiornamento costante del sito Internet e Intranet).
3. Il Piano verrà pubblicato all’Albo Pretorio on-line e sul sito Web dell’Ente.

Art. 9

Ambito di azione: formazione mirata al miglioramento benessere lavorativo (OBIETTIVO 7)

Si prevede di avviare corsi di formazione mirati al miglioramento delle situazioni lavorative del personale dipendente, (come ad esempio capacità di affrontare i carichi di lavoro in situazione di stress), avvalendosi del Servizio Prevenzione e Protezione nell'ambito del "Benessere Organizzativo";

Art. 10

Ambito di azione: consolidamento gruppo di lavoro in essere per l'applicazione del nuovo piano delle azioni positive 2021-2023 (OBIETTIVO 8)

E' intenzione di mantenere attivo il gruppo di lavoro mirato all'approfondimento delle tematiche inerenti Azioni Positive del nuovo PAP triennio 2021 – 2023 con l'auspicio di poter fornire strumenti concreti alla sua applicazione e con l'obiettivo di integrare lo stesso di nuove mission per il triennio 2024-2026;

Tale gruppo di lavoro sarà prevalentemente composto dall'Ufficio Gestione del Personale, Ufficio Pari Opportunità, dal Comitato Unico di Garanzia, dal Servizio Prevenzione e Protezione e dall'Ufficio Sistemi Informativi – Provveditorato e Sviluppo Organizzativo;

Art. 11

Uffici coinvolti

1. Le iniziative previste dal presente Piano coinvolgono gli uffici: Personale, Organizzazione, Segreteria del Presidente, Comunicazione e stampa, Pari opportunità e dal Servizio Prevenzione e Protezione.
2. Lo svolgimento delle attività del Piano sono effettuate dal personale preliminarmente individuato nell'ambito dei servizi di cui sopra, le attività equivalgono a presenza in servizio a tutti gli effetti e vengono svolte senza bisogno di espressa autorizzazione. Nel caso in cui vi sia la necessità di presenziare fuori la sede di lavoro, occorre autorizzazione alla trasferta. Resta inteso che il dipendente coinvolto, deve valutare di caso in caso le priorità dell'ufficio rispetto alle attività programmate.
3. Il responsabile del procedimento è identificato nel dirigente del Servizio Finanziario - Gestione del Personale – Partecipate – Economato – Sistemi informativi.

Art. 12

Costi

1. La maggior parte degli interventi del presente Piano verranno realizzati in economia, utilizzando personale e risorse interne. I costi non comprimibili verranno imputati ai capitoli di bilancio Pari Opportunità e Presidenza.

Art. 13
Durata

1. Il presente Piano ha durata triennale con aggiornamento annuale.
2. Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo di poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento.



PROVINCIA DI PARMA

**OBIETTIVI 2022 – 2024
ASSEGNATI AI TITOLARI DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2022

Posizione Organizzativa Paola Aldigeri

Dirigente: Iuri Menozzi

Servizio Servizio Finanziario, Gestione del Personale, Partecipate, Sistemi informativi, Pari opportunità

Ufficio Ufficio Gestione del Personale

CODICE Obiettivo MEN-ALD-1/2022

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO ATTUAZIONE PIANO OCCUPAZIONALE 2022

DESCRIZIONE L'OBIETTIVO TENDE AD ASSICURARE L'ADEGUATEZZA DELLA DOTAZIONE ORGANICA PER SUPPORTARE LA CORRETTA GESTIONE DELLE FUNZIONI, ATTIVITA' E DEGLI ADEMPIMENTI SVOLTI DA PARTE DELL'INTERA STRUTTURA DELL'ENTE, NEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE CHE RIGUARDANO LE DIVERSE LINEE DI ATTIVITA

Peso 50/100

Risultati ATTIVARE LE PROCEDURE PREVISTE NEL PIANO OCCUPAZIONALE

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Attivazione e gestione procedure selettive come da piano occupazionale 2022 (come da cronoprogramma predisposto dall'Ufficio quale documento interno di lavoro)	x	x				
2	Conclusione procedure selettive anno 2022			x			
3	Attivazione e gestione procedure selettive come da piano occupazionale 2023			x			
4	Attivazione e gestione procedure selettive come da piano occupazionale 2023				x		
5	Conclusione procedure selettive anno 2023				x		
6	Attivazione e gestione procedure selettive come da piano occupazionale 2024				x	x	
7	Attivazione e gestione procedure selettive come da piano occupazionale 2024						x

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	GRADO DI ESECUZIONE DEL PIANO OCCUPAZIONALE	PROCEDURE ATTIVATE/PROCEDURE PREVISTE	EFFICACIA	95%	90%

RISORSE NECESSARIE**TEAM DI PROGETTO**

Paola Aldigeri, Monica Ugolotti, Roberta Bianchini, Sonia Manferdelli, Alessandra Varacca, Debora Sicilia, Carmen Buratti

RISORSE STRUMENTALI**BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite**

Codice	Descrizione	Importo assegnato
301500680000/0	GESTIONE PERSONALE - Commissioni di concorso stanziamento € 5.000,00	5.000
307600800000/0	SISTEMA INFORMATIVO - Manutenzione applicazioni e prestazioni	20.051

Criticità del progetto:

MODIFICHE NORMATIVE CHE POTREBBERO COMPORTARE LA NECESSITA' DI APPORTARE VARIAZIONI AL PIANO CON CONSEGUENTI RITARDI NELL'AVVIO DELLE PROCEDURE; DISPOSIZIONI STATALI O REGIONALI RELATIVE ALLA SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA; MODIFICHE AL PIANO RICHIESTE DA PARTE DEI SERVIZI COMMITTENTI; LA PROGRESSIVA REINTERNALIZZAZIONE DELL'UFFICIO PREVIDENZA , IL CARICO DI LAVORO CONSEGUENTE ALLA CONVENZIONE TRA PROVINCIA DI PARMA E UNIONE APPENNINO PARMA EST, NONCHE' LA ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE DI ELENCO DI IDONEI A SUPPORTO DEGLI ENTI DEL TERRITORIO POTREBBE RENDERE NECESSARIA L'INTEGRAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA CON UNA NUOVA UNITA' DI PERSONALE RISPETTO ALLA DOTAZIONE E AI FABBISOGNI GIA' PREVISTI AL 31/12/2020

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
SERVIZI COMMITTENTI	SULLA BASE DEL CRONOPROGRAMMA DELLE PROCEDURE SELETTIVE	INDIVIDUAZIONE COMPETENZE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DA RICERCARE/ COMMISSIONI E SEGRETERIA DI CONCORSO/SUPPORTO NELLE SQUADRE DI VIGILANZA
UFFICIO SERVIZI INFORMATIVI	NEL CORSO DELLE PROVE DA REMOTO	SUPPORTO TECNICO NELLE PROVE SELETTIVE DA REMOTO ESEGUITE IN HOUSE

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2022

Posizione Organizzativa Paola Aldigeri

Dirigente: Iuri Menozzi

Servizio Servizio Finanziario, Gestione del Personale, Partecipate, Sistemi informativi, Pari opportunità

Ufficio Ufficio Gestione del Personale

CODICE Obiettivo MEN-ALD-2/2021

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO ATTIVAZIONE SELEZIONI UNICHE PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE, PREVIO ACCORDO CON ENTI ADERENTI DEL TERRITORIO

DESCRIZIONE L'OBIETTIVO E' FINALIZZATO AD ATTIVARE LA NUOVA PROCEDURA PREVISTA DALL'ART. 3 BIS D.L. 80/2021 PER FORNIRE UN ELENCO DI PERSONALE IDONEO ALL'ASSUNZIONE, AL QUALE GLI ENTI ADERENTI ALL'ACCORDO POSSONO ATTINGERE PER SELEZIONARE IL PERSONALE PREVISTO NEI PROPRI PIANI DEI FABBISOGNI

Peso 50/100

Risultati ATTIVARE LE PROCEDURE PREVISTE NEL PIANO OCCUPAZIONALE

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1*	2*	1*	2*	1*	2*
		SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE
1	Piano di comunicazione del progetto	x					
2	Sottoscrizione accordi	x					
3	Pubblicazione bando	x	x				
4	Svolgimento selezione	x	x				
5	Formazione elenco idonei	x	x				
6	Aggiornamento elenchi idonei delle selezioni uniche 2022			x	x		
7	Attivazione ulteriori selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei di diverse professionalità			x	x		
8	Aggiornamenti elenchi idonei in essere					x	x

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	APPROVAZIONE ELENCO IDONEI PER ALMENO UN PROFILO PROFESSIONALE	AVVIO DEL NUOVO SERVIZIO A FAVORE DEL TERRITORIO	EFFICACIA	100%	

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

Alessandra Varacca, Sonia Manferdelli, Debora Sicilia, Carmen Buratti, Monica Ugolotti e Roberta Bianchini

RISORSE STRUMENTALI

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Criticità del progetto:

IL CARICO DI LAVORO CONSEGUENTE ALL'ATTIVAZIONE DEL NUOVO SERVIZIO POTREBBE RENDERE NECESSARIA - GIA' DAI PRIMI MESI - L'INTEGRAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA CON UNA NUOVA UNITA' DI PERSONALE RISPETTO ALLA DOTAZIONE IN ESSERE E AL FABBISOGNO AL 31/12/2020 . TRATTASI, INOLTRE, DI ATTIVITA' DEL TUTTO INNOVATIVA NEL PANORAMA NORMATIVO DEL PUBBLICO IMPIEGO, SOGGETTA PERTANTO A CRITICITA' NON PREVEDIBILI, NON ESSENDOSI ANCORA ESPERIENZE CONSOLIDATE E GIURISPRUDENZA IN MATERIA

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVOAnno**2022**

Posizione Organizzativa PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI - PONTI E MANUFATTI STRADALI

Dirigente: Ing. Gianpaolo Monteverdi

Servizio SERVIZIO VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE - TRASPORTI ECCEZIONALI - ESPROPRI - EDILIZIA SCOLASTICA - MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Ufficio

CODICE Obiettivo BOT_1_2022

MISSIONE 10 – Trasporto e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 02 - Trasporto pubblico locale

TITOLO OBIETTIVO FSC RER 2014-2020

DESCRIZIONE Approvazione di un intervento finanziato da fondi FSC 2014-2020 inerente la Messa in sicurezza della SP72 Parma - Mezzani

Peso 50/100

Risultati

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Consegna del progetto esecutivo	X					
2	Validazione e approvazione del progetto esecutivo		X				
3							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Approvazione progetto esecutivo	Determina dirigenziale	efficacia	1	

RISORSE NECESSARIE**TEAM DI PROGETTO**

Tutto il personale della U.O.

RISORSE STRUMENTALI

Tutte le risorse strumentali della U.O.

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
216930220000	SP.72 Parma-Mezzani - Riquifica e messa	3.000.000

Criticità del progetto:

Confrontarsi con altri soggetti (Comuni, Consorzio di Bonifica Parmense, Gestori di infrastrutture di servizi pubblici, ecc.) - Coordinare l'attività di professionisti

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2022

Posizione Organizzativa PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI - PONTI E MANUFATTI STRADALI

Dirigente: Ing. Gianpaolo Monteverdi

Servizio SERVIZIO VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE - TRASPORTI ECCEZIONALI -
ESPROPRI -
EDILIZIA SCOLASTICA - MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Ufficio

CODICE Obiettivo BOT_2_2022

MISSIONE 10 – Trasporto e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 02 - Trasporto pubblico locale

TITOLO OBIETTIVO Messa in sicurezza manufatti - Nuove opere

DESCRIZIONE Realizzazione del nuovo ponte sul Po a Casalmaggiore e nuovo ponte sul rio Mozzola

Peso 50/100

Risultati

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Approvazione documento delle alternative per il nuovo ponte sul Po a Casalmaggiore	X					
2	Avvio della procedura di gara per il PFTE per il nuovo ponte sul Po a Casalmaggiore		X				
3	Approvazione del progetto esecutivo del ponte sul rio Mozzola	X					
4	Avvio della procedura di gara per i lavori di costruzione del nuovo ponte sul rio Mozzola		X				
5							
6							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Approvazione documento/progetto esecutivo/Approvazione criteri di gara	Decreto Presidente/Determina dirigenziale	efficacia	1	

RISORSE NECESSARIE**TEAM DI PROGETTO**

Tutto il personale della U.O.

RISORSE STRUMENTALI

Tutte le risorse strumentali della U.O.

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
266920240000	Incarichi progettazione nuovo ponte Casalmaggiore	1.500.000
216600022000	Manutenzione Straordinaria Ponti	3.500.000

Criticità del progetto:

Confrontarsi con altri soggetti (Comuni, Aipo, Consorzio di Bonifica Parmense, Gestori di infrastrutture di servizi pubblici, ecc.) - Coordinare l'attività di professionisti

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2022

Posizione Organizzativa

Dirigente:

Servizio

Ufficio

CODICE Obiettivo

MISSIONE

PROGRAMMA

TITOLO OBIETTIVO

DESCRIZIONE

Peso

Risultati

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		*1° semestre	*2° semestre	*1° semestre	*2° semestre	*1° semestre	*2° semestre
1	Rilascio del permesso di costruire in Deroga da parte del Consiglio Comunale di Parma	x					
2	Redazione del progetto esecutivo		x				
3	Approvazione del progetto esecutivo		x				
4							
5							
6							

* Barrare con x

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Efficacia gestionale	Approvazione atti	Di efficacia	si/no	0

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

Muzzi, Falconieri, Tini, Musiari

RISORSE STRUMENTALI

PC

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
215450220000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	3.800.000,00 €

Criticità del progetto:

Tempistiche comune di Parma per rilascio permesso di costruire in Deroga

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2022

Posizione Organizzativa Cassinelli Paola

Dirigente: Monteverdi Gianpaolo

Servizio SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE, TRASPORTI ECCEZIONALI, ESPROPRI, EDILIZIA SCOLASTICA, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Ufficio Edilizia Scolastica

CODICE Obiettivo MON-CAS2/2022

MISSIONE

PROGRAMMA

TITOLO OBIETTIVO AMPLIAMENTO SANVITALE DI PARMA

DESCRIZIONE RENDICONTAZIONE finanziamento regionale

Peso 50/100

Risultati Ottenere il contributo regionale di € 2.022.000 dalla Regione

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		*1° semestre	*2° semestre	*1° semestre	*2° semestre	*1° semestre	*2° semestre
1	completare iter di raccolta documentazione	x					
2	inserire documentazione sul portale della Regione		x				
3							
4							

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Ottenere il contributo concesso	Rendicontare tutte le spese sostenute	Efficacia quantitativa	100%	0

RISORSE NECESSARIE**TEAM DI
PROGETTO**

Muzzi, Falconieri, Tini, Vicini

**RISORSE
STRUMENTALI**

PC

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
215450220000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	2.022.000

Criticità del progetto:

Raccolta dati

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

**La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente**

**Il Dirigente
F.to digitalmente**

SCHEDA DI OBIETTIVOAnno2022

Posizione Organizzativa CORRADI ANDREA

Dirigente: RUFFINI ANDREA

Servizio SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO - STATISTICA SIT E SICUREZZA TERRITORIALE

Ufficio SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI (SIT) - SICUREZZA TERRITORIALE - PIANIFICAZIONE D'EMERGENZA

CODICE Obiettivo RUF-COR-1-2022

MISSIONE Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio

TITOLO OBIETTIVO PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DI INTERVENTI MINORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO CON METODOLOGIE DI INGEGNERIA NATURALISTICA (DRENAGGI, PALIFICATE, RETE PARAMASSI,...) E SUPPORTO AI COMUNI PER RILIEVI FOTOGRAFICI TRAMITE DRONE IN FASE PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE

DESCRIZIONE IL PROGETTO SI CONFIGURA COME PROSEGUIMENTO DEL PROGETTO SPERIMENTALE INIZIATO NEL 2021 CON L'INDIVIDUAZIONE DI ULTERIORI VERSANTI IN DISSESTO CHE INTERFERISCONO CON LA RETE STRADALE PER POTER PROGRAMMARE E PIANIFICARE INTERVENTI MINORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO ATTRAVERSO RILIEVI AEROFOTOGRAMMETRICI E INTERVENTI DI INGEGNERIA NATURALISTICA.

Peso 30/100

Risultati attesi: INTERVENTI MIRATI DI INGEGNERIA NATURALISTICA PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E RIDUZIONE DEI TEMPI DI INTERVENTO

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	INDIVIDUAZIONE AMBITO TERRITORIALE DI INDAGINE	X					
2	ACQUISIZIONE DATI DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO	X					
3	SOPRALLUOGO E RILIEVO DELL'AREA DI DISSESTO	X					
4	RESTITUZIONE DEL RILIEVO ED AGGIORNAMENTO DEI DATI	X					
5	PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DA ESEGUIRSI	X					
6	DEFINIZIONE QUADRO ECONOMICO DI ATTUAZIONE		X				
7	PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI INDIVIDUATI		X				
8	BANDO DI GARA PER ASSEGNAZIONE LAVORI			X			
9	ESECUZIONE LAVORI			X	X		

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Indice di programmazione per la sicurezza	il rapporto tra gli interventi programmati nell'anno e le necessità individuate	efficacia quantitativa	50%	-
2	Indice di attuazione degli interventi	il rapporto tra gli interventi eseguiti nell'anno in corso e quelli programmati nell'anno precedente	efficacia quantitativa	75%	-

RISORSE

TEAM DI PROGETTO

PO Andrea Corradi
 Servizio Viabilità e Infrastrutture (PO Resp. Ufficio Manutenzione Strade Provinciali)

RISORSE STRUMENTALI

PC
 DRONE
 PLOTTER

BUDGET -

Codice	Descrizione	Importo			
211150220000	lavori di difesa idrogeologica	da definire			
312000720000	prestazioni di servizio	da definire			
251150252000	attrezzature informatiche	da definire			

Criticità del progetto:

ACQUISIZIONE DEI DATI
 TEMPI DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI
 REPERIMENTO RISORSE FINANZIARIE

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
SERVIZIO VIABILITA'	2022-2023	CONDIVISIONE DELLE VALUTAZIONI E DEFINIZIONE INTERVENTI E QUADRI ECONOMICI

La Posizione Organizzativa
 F.to digitalmente

Il Dirigente
 F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVOAnno**2022**

Dirigente: CORRADI ANDREA

Dirigente: RUFFINI ANDREA

Servizio: SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI -
PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - GESTIONE AMMINISTRATIVA
E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO - STATISTICA SIT E SICUREZZA
TERRITORIALEUfficio: SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI (SIT) - SICUREZZA TERRITORIALE -
PIANIFICAZIONE D'EMERGENZA

CODICE Obiettivo: RUF-COR-2-2022

MISSIONE: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA: 0111 - Altri Servizi generali

TITOLO OBIETTIVO: Miglioramento e potenziamento delle azioni di controllo sulla rete
della viabilità provinciale: la sicurezza stradale per il territorio.DESCRIZIONE: Il progetto prevede la stretta collaborazione con il Servizio Polizia Provinciale per il
perseguimento dell'obiettivo del progetto RUF-3-2022
Attraverso l'elaborazione dei dati territoriali\statistici relativi all'incidentalità
stradale sulla rete di competenza della Provincia, si opererà una mappatura
puntuale degli eventi al fine di individuare i tratti stradali di maggior criticità
presenti sul territorio provinciale al fine di mettere in campo azioni sinergiche di
prevenzione e controllo

Peso: 70/100

Risultati attesi: RACCOLTA, ANALISI ED INFORMATIZZAZIONE DI TUTTI I DATI A DISPOSIZIONE DEL
SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE E DEL SERVIZIO STATISTICA IN MODO DA
EFFICIENTARE IL SISTEMA DI CONSULTAZIONE E DI MONITORAGGIO CON
L'UTILIZZO DI UN WEBGIS AD USO INTERNO**Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Raccolta dati disponibili sull'incidentalità sulla rete provinciale	X					
2	Analisi ed elaborazione dati acquisiti	X					
3	Georeferenziazione e mappatura dei dati in ambiente GIS	X					
3	Verifica dei dati da parte dei servizi competenti		X				
4	creazione database informatizzato		X				
5	presentazione webgis		X				

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Valutazione dell'azione di supporto rivolto ai servizi\uffici interni	Questionario di gradimento relativo al servizio di informatizzazione offerto	EFFICACIA QUALITATIVA INTERNA	80% di valutazioni positive	-

RISORSE NECESSARIE
TEAM DI PROGETTO

1 PO
COLLABORAZIONE DEL PERSONALE DEI DIVERSI SERVIZI COINVOLTI

RISORSE STRUMENTALI

Hardware e software in dotazione

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
251150252000	attrezzature informatiche	DA DEFINIRE

Criticità del progetto:

TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE CARTOGRAFIE TEMATICHE INFORMATIZZATE LEGATE ALLA RACCOLTA DEI DATI DISPONIBILI

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
SIT - Sicurezza territoriale e Pianificazione d'emergenza	I ° semestre 2022	Supporto cartografico Elaborazione dati

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVOAnno**2022**

Posizione Organizzativa FUSCO NICOLA

Dirigente: RUFFINI ANDREA

Servizio SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE- TRASPORTI- PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STATISTICA SIT E SICUREZZA TERRITORIALE

Ufficio PIANIFICAZIONE TERRITORIALE TRASPORTI

CODICE Obiettivo RUF-FUS -1/2022

MISSIONE 10- TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 1002 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

TITOLO OBIETTIVO INFORMATIZZAZIONE LICENZE AUTOTRASPORTO IN CONTO PROPRI

DESCRIZIONE SULLA BASE DEI DATI DELLE DOMANDE DI LICENZA DI AUTOTRASPORTO IN CONTO PROPRIO E DEI DATI DERIVANTI DALL'APPLICATIVO DEL MINISTERO DELLE INFRASSTRUTTURE E DELLA MOBILITA' SOSTENIBILI (APPLICATIVO G-LINK) SI PROCEDERA' ALLA DEFINIZIONE DI UN MODULO INFORMATIZZATO DELLA LICENZA

Peso 50/100

Risultati AUTOMAZIONE DELL'ITER DI RILASCIO DELLE LICENZE DI AUTOTRASPORTO IN CONTO PROPRIO CON RIDUZIONE DEI TEMPI E POSSIBILITA' DI ELABORAZIONE IN SMARTWORKING

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Formazione del personale	X					
2	Predisposizione modulo informatizzato licenza di autotrasporto in conto proprio con la collaborazione di elixform	X					
3	Utilizzo nuova modulistica con dati derivanti dalla domanda e dall'applicativo GLink		X				
4							
5							
6							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Ottimizzazione procedura di rilascio delle licenze di autotrasporto in conto proprio	riduzione tempi di rilascio licenze	efficacia qualitativa esterna	- 20% tempo medio per rilascio licenze	15gg

RISORSE NECESSARIE**TEAM DI PROGETTO**

NICOLA VOLPE, CESARE GUSSONI, ROSI FEDERICA

RISORSE STRUMENTALI

Ordinarie dotazioni hardware e software in dotazione agli uffici

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Criticità del progetto:

La connessione internet presso la residenza di alcuni componenti del team di progetto può comportare difficoltà nella esecuzione e nei tempi di realizzazione del progetto

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
sistema informativo	28/02/2022	supporto per la informatizzazione ed inserimento nel sistema informativo dell'ente

 La Posizione Organizzativa
 F.to digitalmente

 Il Dirigente
 F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2022

Posizione Organizzativa

FUSCO NICOLA

Dirigente:

RUFFINI ANDREA

Servizio

SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE- TRASPORTI- PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STATISTICA SIT E SICUREZZA TERRITORIALE

Ufficio

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE TRASPORTI

CODICE Obiettivo

RUF-FUS -2/2022

MISSIONE

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA

0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio

TITOLO OBIETTIVO

Schema istruttoria piani urbanistici generali

DESCRIZIONE

Sulla base delle disposizioni della LR 24/2017 e delle altre normative regionali (atti di indirizzo e coordinamento, delibere e circolari) e nazionali in materia urbanistica sarà predisposto uno schema di istruttoria dei piani urbanistici generali predisposti dai comuni

Peso

50/100

Risultati

Schema di istruttoria relativa sia alla fase conoscitiva-diagnostica che alla fase progettuale e valutativa dei piani urbanistici generali

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Analisi della normativa urbanistica regionale (leggi, atti di indirizzo e coordinamento, circolari)	x					
2	Elaborazione schema istruttoria fase conoscitiva-diagnostica	x					
3	Elaborazione schema fase progettuale e valutativa		x				
4	Approvazione responsabile Struttura tecnico operativa		X				
5							
6							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Schema istruttoria PUG	documento di valutazione degli strumenti urbanistici comunali	efficacia gestionale	fatto/non fatto	

RISORSE NECESSARIE**TEAM DI PROGETTO**

FUSCO NICOLA, GENNARI GIANLUCA, LE DONNE DANIELA

RISORSE STRUMENTALI

Ordinarie dotazioni hardware e software in dotazione agli uffici

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
31210072000/0	pianificazione territoriale prestazione di servizi	

Criticità del progetto:**Trasversalità del progetto:**

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2022

Posizione Organizzativa Andrea Gaiani

Dirigente: Andrea Ruffini

Servizio Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa del Patrimonio - Statistica Sit e Sicurezza Territoriale

Ufficio Ufficio Assistenza Tecnica agli Enti Locali - Statistica

CODICE Obiettivo RUF GAI_1

MISSIONE

PROGRAMMA

TITOLO OBIETTIVO Ristrutturazione basi dati per pianificazione territoriale ed esigenze dei Comuni e degli Enti Locali del territorio

DESCRIZIONE

Le basi dati in possesso dell'Ufficio sono un supporto fondamentale per la programmazione dei servizi e degli interventi a scala comunale, per le Unioni di Comuni e per le altre aggregazioni amministrative. Diventa pertanto necessario, per un corretto sostegno alle decisioni, disporre di basi dati aggiornabili velocemente, e organizzate in modo da ottimizzare i tempi delle elaborazioni, rispondendo così con rapidità alle richieste. Inoltre, queste basi dati sono di supporto alle esigenze della Pianificazione Territoriale (Piani Urbanistici Comunali, Piano Territoriale di Area Vasta, ecc.), ma anche per la redazione dei documenti amministrativi dell'Ente (Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, Documento Unico di Programmazione, Piano della Performance). Infine, si evidenzia anche la necessità di elaborare su richiesta i dati socio economici in possesso dell'Ufficio per articolazioni territoriali sub provinciali che spesso non ricalcano le usuali ripartizioni amministrative.

Peso 70/100

Risultati Basi dati socio economiche ristrutturate

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1*	2*	1*	2*	1*	2*
		SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE
1	Ristrutturazione basi dati demografiche	X					
2	Ristrutturazione base dati ASIA		X				
3	Ristrutturazione basi dati incidenti		X				
4	Ristrutturazione basi dati redditi imponibili			X			
5	Ristrutturazione basi dati mercato immobiliare			X			
6	Ristrutturazione basi dati commercio			X			
7							
8							

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Numero basi dati ristrutturate	Si dovrà verificare se nel corso del 2022 si sarà riusciti ad operare la ristrutturazione di almeno 3 basi dati tra quelle indicate	Efficacia	3	-

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

Andrea Gaiani - Monica Cavalli

RISORSE STRUMENTALI

Quelle ordinarie a disposizione dell'ufficio

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
306300720000	Assistenza Enti Locali Prestazioni di servizio	7000

Criticità del progetto:

Non si prevedono particolari criticità

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVOAnno**2022**

Posizione Organizzativa

Dirigente:

Servizio

Ufficio

CODICE Obiettivo

MISSIONE

PROGRAMMA

TITOLO OBIETTIVO

DESCRIZIONE

Pervengono all'Ufficio varie richieste di fornitura dei dati dell'incidentalità stradale su tratti di strada, sia dai Comuni (Unioni di Comuni), che dal nostro Servizio Viabilità, finalizzate al dispiegamento di autovelox, di strumenti di sicurezza, o di rotoarie per fluidificare il traffico. A queste richieste, si aggiunge la partecipazione istituzionale all'Osservatorio provinciale per il monitoraggio degli incidenti stradali dipendenti dall'eccesso di velocità costituito presso la Prefettura in seguito alla Direttiva del Ministero dell'Interno del 14 Agosto 2009, che si occupa della collocazione degli autovelox. Si evidenzia, quindi, come elemento di particolare importanza, dato l'altissimo costo umano e sociale costituito dagli incidenti stradali, il disporre di dati statistici di elevata qualità, sia per quanto attiene alla collocazione che relativamente alle cause e circostanze degli incidenti medesimi. A questo proposito, l'Ufficio parteciperà ad una sperimentazione regionale sull'applicativo MOKA, per arrivare a rendere disponibili ai Comuni e agli Enti Locali del territorio i dati per l'individuazione dei tratti a maggior rischio di incidentalità. Questo progetto si collega al progetto dirigenziale "RUF-3_2022 - Miglioramento e potenziamento delle azioni di controllo sulla rete della viabilità provinciale: la sicurezza stradale per il territorio."

Peso

Risultati

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Attività di rapporto con le Forze dell'Ordine per il miglioramento qualitativo dei dati	X	X				
2	Attività di rapporto con la Regione Emilia-Romagna per il miglioramento qualitativo dei dati	X	X				
3	Attività di sperimentazione del sistema di collocazione cartografica degli incidenti stradali (MOKA)		X				
4							
5							

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Beta Testing del sistema MOKA	La RER ha necessità di testare il sistema di collocazione cartografica degli incidenti stradali su uno strumento chiamato MOKA con dei referenti esperti della rilevazione statistica ISTAT degli incidenti medesimi	efficacia	partecipazione alla fase di Beta testing di MOKA incidenti	-

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

Andrea Gaiani - Monica Cavalli

RISORSE STRUMENTALI

quelle ordinarie a disposizione dell'ufficio

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
306300720000	Assistenza Enti Locali Prestazioni di servizio	3000

Criticità del progetto:

La fase di sperimentazione del sistema MOKA è strettamente dipendente dai tempi della Regione Emilia-Romagna

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
SIT - Sicurezza territoriale e Pianificazione d'emergenza	collaborazione continua	Supporto alle conoscenze cartografiche
Polizia provinciale	collaborazione continua	Supporto alle nozioni di sicurezza stradale
Servizio Viabilità	collaborazione continua	Supporto sugli aspetti tecnici della sicurezza stradale

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVOAnno2022

Posizione Organizzativa

Dirigente:

Servizio

Ufficio

CODICE Obiettivo

MISSIONE

PROGRAMMA

TITOLO OBIETTIVO

DESCRIZIONE

Peso

Risultati

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Analisi della situazione	X					
2	Studio delle soluzioni di mercato	X					
3	Affidamento servizio e progettazione delle possibili customizzazioni	X	X				
4	Attivazione del sistema		X				
5	Messa a regime		X				
6	Analisi e miglioramento delle attività di nuova introduzione		X				
7							
8							
9							
10							

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	INSTALLAZIONE SISTEMA DI MONITORAGGIO ACCESSLOG	Nell'ottica del miglioramento continuo della sicurezza informatica dell'Ente secondo le vigenti normative (CIRCOLARE 18 aprile 2017, n. 2/2017) è prevista una prima analisi e l'avvio del processo di adeguamento.	QUALITATIVO	SISTEMA DI MONITORAGGIO ATTIVO ENTRO FINE 2022	Monitoraggio assente

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

Unità Sistemi Informativi

RISORSE STRUMENTALI

Interne e attività consulenziale esterna

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
30760080	manutenzione applicazioni e prestazioni	6000

Criticità del progetto:

Le misure consistono in controlli di natura tecnologica, organizzativa e procedurale e utili alle Amministrazioni per valutare il proprio livello di sicurezza informatica. A seconda della complessità a cui si riferiscono e della realtà organizzativa dell'Amministrazione, le misure minime possono essere implementate in modo graduale.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVOAnno2022

Posizione Organizzativa

Dirigente:

Servizio

Ufficio

CODICE Obiettivo

MISSIONE

PROGRAMMA

TITOLO OBIETTIVO

DESCRIZIONE

Peso

Risultati

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Analisi della situazione attuale	X					
2	Definizione del manuale di gestione documentale	X					
3	Introduzione di un sistemi di monitoraggio di coerenza documentale sul protocollo	X	X				
4	Formazione specifica "one to one" dei centri di protocollazione	X					
5	Assistenza all'utilizzo	X	X				
6	Monitoraggio documentale messa a regime con segnalazione e richiesta di integrazione dei protocolli non corretti	X	X				
7	Analisi della performance delle migliorie introdotte	X	X				
8							

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	N.ro di richieste di correzione di protocolli non corretti	si vuole ottenere una professionalizzazione delle competenze dei punti di protocollazione	quantitativo	-50%	100
1	Rilevazione dei protocolli con errata archiviazione del documento elettronico	monitoraggio a cosuntivo dell'assenza di errori sul registro di protocollo	qualitativo	nessun errore	50

RISORSE NECESSARIE**TEAM DI PROGETTO**

Unità Protocollo e Archivio

RISORSE STRUMENTALI**BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite**

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	nessuna spesa	

Criticità del progetto:**Trasversalità del progetto:**

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Punti protocollanti degli uffici dell'ente	continua nell'anno	formazione sulla corretta gestione del documento informatico e del protocollo

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2022

Posizione Organizzativa MESTI ANTONIO

Dirigente: GIANPAOLO MONTEVERDI

Servizio SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE, TRASPORTI ECCEZIONALI, ESPROPRI, EDILIZIA SCOLASTICA, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Ufficio MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI

CODICE Obiettivo MEST 1 - 2022

MISSIONE

PROGRAMMA

TITOLO OBIETTIVO RIORGANIZZAZIONE DEI CENTRI OPERATIVI DI MANUTENZIONE STRADE

DESCRIZIONE A SEGUITO DEL PROGRAMMA DI ASSUNZIONI DEL PERSONALE OPERATIVO E' NECESSARIO PROCEDERE ALLA RIDISTRIBUZIONE DI TUTTO IL PERSONALE OPERATIVO E LA RIDEFINIZIONE DELLE AREE, ZONE E TRONCHI DI STRADE PROVINCIALI DI COMPETENZA DEI CENTRI OPERATIVI

Peso 50/100

Risultati Miglioramento del servizio e degli interventi di manutenzione stradale.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Riassegnazione del personale delle varie sedi operative dopo il completamento della pianta organica necessaria.	X					
2	Controllo della funzionalità del servizio con verifica delle programmazioni settimanali dei lavori di manutenzione strade		X				
3							
4							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Efficacia	Atti di assegnazione del personale e verifica dei rapportini settimanali	atti	atti di approvazione/assegnazione	E' una attività che prosegue il programma di riorganizzazione e del servizio di assistenza e controllo su strada.

RISORSE NECESSARIE**TEAM DI PROGETTO**

Personale dell' Ufficio manutenzione strade provinciali

RISORSE STRUMENTALI

Beni strumentali in dotazione all'ufficio

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
215200290020	VIABILITA' Materiali da costruzione	200.000,00
315200660000	VIABILITA' Manutenzione ordinaria (E 570000576000)	1.250.000,00

Criticità del progetto:**Trasversalità del progetto:**

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVOAnno**2022**

Posizione Organizzativa MESTI ANTONIO

Dirigente: GIANPAOLO MONTEVERDI

Servizio SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE, TRASPORTI ECCEZIONALI, ESPROPRI, EDILIZIA SCOLASTICA, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Ufficio MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI

CODICE Obiettivo MEST 1 - 2022

MISSIONE

PROGRAMMA

TITOLO OBIETTIVO RIORGANIZZAZIONE DEI CENTRI OPERATIVI DI MANUTENZIONE STRADE

DESCRIZIONE LA RETE STRADALE PROVINCIALE E' SPESSO INTERESSATA DA PROBLEMI IMPREVISTI ED IMPREVEDIBILI CHE POSSONO RENDERE DIFFICILE O IMPRATICABILE LA TRANSITABILITA' DELLE STRADE. DETERMINANTE E' LA TEMPESTIVITA' DELLE VERIFICHE DA EFFETTUARE PER DEFINIRE GLI INTERVENTI DA ESEGUIRE. IL PROGETTO PREVEDE LA PRESENZA DEL PERSONALE DEL SERVIZIO PER VERIFICARE LO STATO DELLE CRITICITA' RISCOSE E /O SEGNALATE PER LA DEFINIZIONE DEGLI INTERVENTI DA ESEGUIRE ENTRO LE 24 ORE DALLA SEGNALAZIONE.

Peso 50/100

Risultati INTERVENTI TEMPESTIVI PER ARGINARE LE CRITICITA' E LIMITARE I DISAGI ALL'UTENZA

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1*	2*	1*	2*	1*	2*
		SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE
1	SOPRALUOGHI E VERIFICA DELLE CRITICITA' SULLE STRADE PROVINCIALI ENTRO LE 24 ORE DALLA SEGNALAZIONE	X					
2			X				
3							
4							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Efficacia	Verifica della tempestività degli interventi attraverso rapporti settimanali delle attività svolte	documenti attestanti gli intervent	tempo d'intervento	E' una attività che prosegue quanto realizzato lo scorso anno, migliorandon e l'organizzazi one

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

Personale dell' Ufficio manutenzione strade provinciali

RISORSE STRUMENTALI

Beni strumentali in dotazione all'ufficio

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
315000760000	VIABILITA' Somme Urgenze (E305000312000)	100.000,00
315300750000	VIABILITA' Segnaletica (E570000576000)	50.000,00
315200740000	VIABILITA' Sgombro neve	1.800.000,00

Criticità del progetto:

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVOAnno**2022**

Posizione Organizzativa Emanuela Morelli

Dirigente: Vice Segretario Generale

Servizio Politiche del Personale Organizzazione Controllo Strategico e di Gestione Progetto Province e Comuni

Ufficio Studi e business intelligence, politiche del personale, organizzazione, progetto province e comuni

CODICE Obiettivo MOR-01

MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 – Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO REVISIONE ED ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI AI DECRETI MADIA, NELL'AMBITO DEL PROGETTO DIRIGENZIALE DI REDAZIONE DEL NUOVO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE "PIAO".

DESCRIZIONE Con il presente obiettivo si intende l'adeguamento del Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ai dettami dei Decreti Legislativi n. 74 e 75/2017 che rispettivamente hanno modificato ed integrato il D.Lgs. 150/2009 (valutazione della performance) e il D.Lgs. 165/2001 (testo unico del pubblico impiego), attuando la Legge 124/2015 recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", meglio conosciuta come Legge Madia. Si prevede una costante interlocuzione con il Nucleo di Valutazione finalizzata a garantire sia la coerenza con il quadro normativo che l'adeguatezza e l'efficacia delle scelte proposte.

Peso 35/100

Risultati Adeguamento degli atti normativi dell'Ente alle novità normative.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1*	2*	1*	2*	1*	2*
		SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE
1	Analisi e revisione degli articoli interessati dalle modifiche dei decreti Madia	X					
2	Stesura in bozza dei nuovi articoli del regolamento	X	X				
3	Approvazione del Regolamento aggiornato		X				

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Predisposizione della bozza di nuovo Regolamento entro il 31 ottobre 2022	Analisi e comparazione delle norme del regolamento con le modifiche normative introdotte dai Decreti 74 e 75/2017.	efficienza	on/off	non presente
2	Acquisizione parere favorevole N.I.V.	Acquisizione parere di legittimità e merito in ordine all'adeguatezza ed efficacia delle scelte operative proposte	efficacia	on/off	non presente

RISORSE NECESSARIE**TEAM DI PROGETTO**

Personale dell'Ufficio Politiche del Personale, Organizzazione

RISORSE STRUMENTALI

Come da inventario

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	il presente obiettivo non ha rilevanza contabile	

Criticità del progetto:

Il Regolamento da aggiornare è corposo e di ampia disciplina del funzionamento dell'organizzazione, occorre quindi una analisi approfondita e puntuale per un aggiornamento completo ed esaustivo a tutte le modifiche apportate dai decreti Madia.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Ufficio Personale	durante l'anno	confronto sulle modifiche proposte al regolamento

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2022

Posizione Organizzativa: Emanuela Morelli

Dirigente: Vice Segretario Generale Dott. Ugo Giudice

Servizio: Politiche del personale, Organizzazione, Controllo Strategico e di Gestione, Progetto Province e Comuni, Assemblea dei Sindaci, Elettorale

Ufficio: Studi e business intelligence, politiche del personale, organizzazione, progetto province e comuni

CODICE Obiettivo: MOR-02

MISSIONE: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA: 10 – Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO: Aggiornamento dello strumento per la rilevazione della customer satisfaction

DESCRIZIONE: Dopo diversi anni di attuazione è necessario adeguare e migliorarlo il questionario attualmente utilizzato per l'espletamento dell'indagine annuale di customer satisfaction. L'attività si concentrerà su una revisione analitica dei questionari e degli indicatori (attualmente uguali per tutte le tipologie di servizi resi agli utenti interni ed esterni ed ai cittadini). Si tratterà di redigere una proposta di questionari "personalizzati" e condivisi con i Servizi interni dell'ente, per l'approvazione o modifiche. Verrà anche condiviso un sistema per rilevare le motivazioni dei giudizi di "insufficiente", esigenza rilevata dall'obiettivo di performance organizzativa.

Peso: 45/100

Risultati: Elaborazione del nuovo questionario per la realizzazione dell'indagine di Customer Satisfaction, redazione del Report finale

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Adeguamento del questionario di indagine e degli indicatori alle specificità dei servizi, condivisione con i Servizi interni	x	x				
2	Supporto alla revisione della mappatura degli stakeholder	x	x				
3	Condivisione del nuovo strumento che i compilatori		x				
4	Somministrazione dei questionari agli stakeholder esterni e interni		x				
5	Redazione del report finale sulle risultanze dell'indagine		x				
6							
7							
8							

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Elaborazione e condivisione del nuovo questionario	L'ufficio effettuerà una mappatura dei servizi oggetto di rilevazione e degli stakeholder, una revisione e proposta di questionario (diversificazione domane e o diversificazione pesatura)	efficienza	n. servizi per i quali è aggiornato il quesionario/ n. servizi sottoposti ad	non presente
	Qualità del risultato dell'indagine	Il risultato dell'indagine condotta con il nuovo questionario sarà sottoposto alla valutazione del N.I.V. al fine di ponderare il grado di concordanza tra risultato percepito e risultato misurato attraverso lo SMIVAP	efficacia	giudizio del N.I.V. sul risultato non inferiore a "buono"	non presente

RISORSE NECESSARIE
TEAM DI PROGETTO

Personale dell'Ufficio Politiche del personale, Organizzazione, Controllo Strategico e di Gestione, Progetto Province e Comuni, Assemblea dei Sindaci, Elettorale

RISORSE STRUMENTALI

dotazioni strumentali e informatiche a disposizione e ricorso a piattaforma per la somministrazione dell'indagine (Limesurvey o altro)

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
252000250000	Sviluppo Organizzativo Controllo Strategico	500

Criticità del progetto:

- 1) difficoltà ad acquisire le risposte dai destinatari esterni al fine di ottenere un risultato statisticamente significativo
- 2) difficoltà consistente nella collaborazione dei servizi nell'individuazione dei stakeholders

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Tutti i Servizi	secondo semestre	Valutazione proposta sulle modifiche al questionario

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2022

Posizione Organizzativa Emanuela Morelli

Dirigente: Vice Segretario Generale

Servizio Politiche del Personale Organizzazione Controllo Strategico e di Gestione Progetto Province e Comuni

Ufficio Politiche del personale, Organizzazione, Controllo Strategico e di Gestione, Progetto Province e Comuni, Assemblea dei Sindaci, Elettorale

CODICE Obiettivo MOR-03

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 02 Segreteria generale

TITOLO OBIETTIVO FORMAZIONE DEL PERSONALE. ORGANIZZAZIONE FORMAZIONE PER PERSONALE DELLA VIABILITA' E PER I COMUNI

DESCRIZIONE Il presente obiettivo prosegue nell'attività di organizzazione e supporto alla formazione del personale dell'Ente e dei Comuni che negli ultimi anni, a seguito delle maggiori risorse disponibili, ha assunto un ruolo più incisivo e rispondente alle esigenze di formazione via via indicate dai Dirigenti. Il Servizio Viabilità ha evidenziato la necessità di rafforzare la preparazione professionale del personale operante su strada. Con il presente obiettivo si intende: 1) fornire il necessario supporto all'organizzazione di un percorso formativo rivolto a n. 40 operatori stradali per l'approfondimento del tema della conoscenza tecnica dei materiali impiegati sulla rete stradale con particolare riferimento all'aggiornamento circa le nuove tecnologie. 2) Organizzare n. 2 corsi di formazione per il personale dei Comuni nelle seguenti tematiche: appalti/contratti e PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione introdotto dal D.L. 80/2021.

Peso 20/100

Risultati Aggiornamento professionale del personale del Servizio Viabilità e del personale dei Comuni della Provincia.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Analisi del fabbisogno formativo del Servizio di Viabilità	X					
2	Analisi del fabbisogno formativo dei Comuni, Unioni di comuni e Parchi, mediante comunicazione dell' offerta formativa gratuita	X					
3	Somministrazione della formazione al personale dei Comuni	x	x				
4	Somministrazione dei corsi al Personale del Servizio Viabilità	x	x				
5							
6							
7							

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Formazione del personale operante su strada del Servizio Viabilità	somministrazione di corso di formazione sulla conoscenza dei materiali	efficacia	40 unità di personale formato	non presente
2	Grado di soddisfazione degli utenti servizi	somministrazione di questionario di gradimento ai partecipanti relativo alla qualità del servizio proposto	efficacia	giudizi di buono ed ottimo non inferiori all'80%	non presente

RISORSE NECESSARIE
TEAM DI PROGETTO

Personale del Servizio Organizzazione

RISORSE STRUMENTALI

Come da inventario

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
352000700030/0	Formazione personale	25.000,00

Criticità del progetto:

Organizzazione dei calendari della formazione: il personale operante su strada dovrà essere suddiviso in diversi gruppi per non lasciare sguarnito il servizio al pubblico.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Servizio Viabilità	durante tutto l'anno	Informare sui possibili interlocutori per l'affidamento del servizio di formazione, sugli argomenti specifici da trattare e sulle necessità organizzative per calendarizzare i corsi

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2022

Posizione Organizzativa PIETRO PICCERILLO

Dirigente: DOTT. UGO GIUDICE

Servizio AFFARI GENERALI – STAZIONE UNICA APPALTANTE – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Ufficio UFFICIO LEGALE - ACCESSO AGLI ATTI – PRIVACY

CODICE Obiettivo PIC 01_2022

MISSIONE Attività di supporto ai Comuni.

PROGRAMMA Attivazione gestione associata UPD

TITOLO OBIETTIVO Dare stabilità alla gestione associata in funzione di supporto ed affiancamento ai comuni di minori dimensioni

DESCRIZIONE L'obiettivo prevede l'assunzione della funzione di gestione dell'UPD per conto dei comuni convenzionati.

Peso 60/100

Risultati

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1*	2*	1*	2*	1*	2*
		SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE
1	Stipulazione convenzioni	X					
2	Attivazione momenti di formazione	X	X				
3	Monitoraggio semestrale delle attività disciplinari avviate/in corso/terminate.	X	X	X	X		
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Verifica periodica dell'attività disciplinare	Riepilogo dei procedimenti disciplinari avviati/in corso/conclusi	efficienza	100%	100%
2	Stipulazione nuove convenzioni	Si prevede il convenzionamento di almeno 6 enti	efficacia	85%	non presente

RISORSE NECESSARIE**TEAM DI PROGETTO**

PICCERILLO PIETRO – MANGHI CARLA – CAMMAROTA GAIA

RISORSE STRUMENTALI

ATTREZZATURE D'UFFICIO - ATTIVITA' DI FORMAZIONE

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
ENTRATA 111300111400	RIMBORSO DA COMUNI PER SERVIZI PRESTATI	4000
SPESA 305700720000	ATTI AMMINISTRATIVI E SERVIZI LEGALI – Prestazioni servizi	1500

Criticità del progetto:

L'attività dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari convenzionato presuppone, per motivi sanitari, l'opportunità di non tenere le riunioni in presenza. Ciò comporta l'esigenza di gestire gli incontri in videoconferenza e la trasmissione degli atti ai vari componenti dell'U.P.D. che non ne fossero in possesso, con conseguente possibile dilatazione dei tempi dell'istruzione delle pratiche.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
ANTICORRUZIONE	INIZIO ANNO	DISAMINA PRATICHE AI FINI DELL'ISTRUTTORIA

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2022

Posizione Organizzativa PIETRO PICCERILLO

Dirigente: DOTT. UGO GIUDICE

Servizio AFFARI GENERALI – STAZIONE UNICA APPALTANTE – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Ufficio UFFICIO LEGALE - ACCESSO AGLI ATTI – PRIVACY

CODICE Obiettivo PIC 02_2022

MISSIONE Classificazione, scannerizzazione ed archiviazione fascicoli legali, anche tramite apposito database allorquando verrà realizzato.

PROGRAMMA Graduale e progressiva dematerializzazione delle pratiche dell'Ufficio.

TITOLO OBIETTIVO Informatizzazione pratiche dell'Ufficio Legale. Completamento pratiche

DESCRIZIONE L'obiettivo già avviato nel corso del 2021, mira a completare la dematerializzazione dei fascicoli inerenti il contenzioso dell'ente. Al termine l'Ufficio Legale dovrà poter gestire i rapporti con i legali incaricati avendo a disposizione per ciascun procedimento tutto il materiale in formato digitale ed effettuare l'archiviazione sostitutiva di documenti.

Peso 15/100

Risultati

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Individuazione pratiche rimanenti da sottoporre a scannerizzazione	X					
2	Completamento scannerizzazione ed archiviazione periodo 2011 - 2020	X	X				
3	Messa a regime nuovo sistema di gestione		X				
4							

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Dematerializzazione della documentazione di formalizzazione dell'incarico	Si individua il livello di effettiva dematerializzazione delle singole pratiche (livello di dematerializzazione dei singoli fascicoli)	qualità	90%	non pertinente
2	Entità della dematerializzazione	n. pratiche scannerizzate/n. pratiche giacenti periodo 2011-2020	efficienza	100%	non pertinente

RISORSE NECESSARIE
TEAM DI PROGETTO

PICCERILLO PIETRO – CERDELLI ANNAMARIA – CAMMAROTA GAIA

RISORSE STRUMENTALI

ATTREZZATURE D'UFFICIO (P.C., STAMPANTI, RETE E CARTELLE DI DATI CONDIVISI, PROCEDURE DI FLUSSO DEL PROTOCOLLO E DEGLI ATTI)

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	Somme già impegnate	

Criticità del progetto:

ESIGENZA, ALLO STATO ATTUALE, DI GESTIRE ANCORA UNA PARTE DELLA DOCUMENTAZIONE IN FORMATO CARTACEO.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

 La Posizione Organizzativa
 F.to digitalmente

 Il Dirigente
 F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2022

Posizione Organizzativa PIETRO PICCERILLO

Dirigente: DOTT. UGO GIUDICE

Servizio AFFARI GENERALI – STAZIONE UNICA APPALTANTE – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Ufficio UFFICIO LEGALE - ACCESSO AGLI ATTI – PRIVACY

CODICE Obiettivo PIC 03_2022

MISSIONE Obiettivo: garantire l'effettiva integrazione dell'attività di controllo ed il pieno adempimento degli obblighi in materia di trasparenza.

PROGRAMMA Controllo di categorie di atti (strategicamente individuate) e verifica dei connessi adempimenti di trasparenza.

TITOLO OBIETTIVO Sovrintendenza attività controllo atti

DESCRIZIONE L'obiettivo ha ad oggetto la supervisione dell'attività di controllo atti, "mirato" su categorie di provvedimenti strategicamente individuate, rispetto alle quali siano previsti, anche per legge, adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza, ugualmente oggetto di monitoraggio sempre ai fini dell'obiettivo stesso.

Peso 25/100

Risultati

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Emanazione atto indirizzo controlli 2022 Presidente	X					
2	Elaborazione struttura referto controlli						
3	Emanazione primo atto controllo	X					
4	Emanazione secondo atto di controllo	X					
5	Emanazione terzo atto di controllo e verifica necessita aggiornamento linee guida affidamenti		X				
6	Emanazione quarto report di controllo e rendicontazione PTPCT		X				
7	Monitoraggio semestrale delle attività disciplinari avviate/in corso/terminate.						
8							

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Asseverazione del controllo degli atti e degli adempimenti di pubblicazione e trasparenza.	Controllo atti affidamento diretto e negoziato: n. atti di affidamento controllati/n. atti di affidamento disposti	efficienza	90%	100%
2	Monitoraggio adempimenti trasparenza da parte del Nucleo di Valutazione.	Report del Nucleo da pubblicare sul sito a disposizione di ANAC; punteggio ottenuto (per somma delle diverse voci)/punteggio massimo conseguibile (per somma delle diverse voci)	efficacia	95%	100%

RISORSE NECESSARIE**TEAM DI PROGETTO**

PICCERILLO PIETRO – CERDELLI ANNAMARIA - MANGHI CARLA – CAMMAROTA GAIA
--

RISORSE STRUMENTALI

ATTREZZATURE D'UFFICIO - ATTIVITA' DI FORMAZIONE
--

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
SPESA 305700720000	ATTI AMMINISTRATIVI E SERVIZI LEGALI – Prestazioni servizi	1500

Criticità del progetto:

L'attività di controllo è ormai integrata; tuttavia si dovranno valutare in corso di esercizio le possibili criticità derivanti dall'attuazione del PIAO.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
ANTICORRUZIONE	INIZIO ANNO	MONITORAGGIO CONGIUNTO MISURE DEL PTPCT CON I CONTROLLI INTERNI

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2022

Posizione Organizzativa

Dirigente:

Servizio

Ufficio

CODICE Obiettivo

MISSIONE

PROGRAMMA

TITOLO OBIETTIVO

DESCRIZIONE

Peso

Risultati

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Indizione/aggiudicazione/efficacia delle proceure di affidamento	X	X				
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Si verifica l'efficienza	n. gare richieste/n. gare indette ed aggiudicate	efficienza	100%	100%
2	Si verifica l'efficacia	n. gare indette nel termine di volta in volta concordato/n. gare indette ed aggiudicate	efficacia/efficienza	85%	

RISORSE NECESSARIE**TEAM DI PROGETTO**

Magnani Alessia Tanzi Gloria

RISORSE STRUMENTALI

strumentazione d'ufficio - formazione permanente

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Criticità del progetto:

Si rilevano le seguenti ulteriori criticità/condizioni: 1) la fase di programmazione è avviata quest'anno per la prima volta e si collega con la programmazione (anch'essa mai sperimentata prima) dell'attività dei comuni convenzionati 2) il carico di lavoro derivante dal PNRR non pare oggi programmabile nè stimabile. In fase di verifica intermedia si darà conto dell'impatto delle predette variabili sull'andamento del progetto

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
servizi tecnici enti interessati - servizi tecnici della provincia	costante	attività di pianificazione - tempestività nelle verifiche di congruità e nelle valutazioni tecniche delle commissioni

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2022

Posizione Organizzativa Giordana Pinardi

Dirigente: Dott. Ugo Giudice

Servizio AFFARI GENERALI – STAZIONE UNICA APPALTANTE – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Ufficio Stazione Unica Appaltante

CODICE Obiettivo PIN 02_2022

MISSIONE

PROGRAMMA obiettivo: Standardizzare i modi e tempi di svolgimento dell'attività di affidamento per conto dei comuni convenzionati.

TITOLO OBIETTIVO STABILIZZAZIONE ATTIVITA' STAZIONE UNICA APPALTANTE

DESCRIZIONE Assicurare il tempestivo svolgimento dei procedimenti di affidamento dei contratti avviati in virtù di convenzione approvate con i comuni.

Peso 40/100

Risultati

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1*	2*	1*	2*	1*	2*
		SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTR	SEMESTRE
1	Acquisizione e verifica atti dei comuni/enti assistiti	X	X				
2	Aggiudicazione procedure	X	X				
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	efficacia	n. enti convenzionati 2021/n. enti convenzionati nel 2022	afficacia	90%	assente
2	si verifica l'efficienza	n. gare richieste/n. gare indette ed aggiudicate	efficienza	100%	100%
3	si verifica l'efficacia	n. gare indette nel termine di volta in volta concordato/n. gare indette ed aggiudicate	efficacia/efficienza	85%	

RISORSE NECESSARIE
TEAM DI PROGETTO

Magnani Alessia Tanzi Gloria

RISORSE STRUMENTALI

strumentazione d'ufficio - formazione permanente

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Criticità del progetto:

Assenza di programmazione e di stima preventiva del carico di lavoro

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
servizi tecnici enti interessaati - servizi tecnici della provincia	costante	attività di pianificazione - tempestività nelle verifiche di congruità e nelle valutazioni tecniche delle commissioni

 La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

 Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2022

Posizione Organizzativa Giordana Pinardi

Dirigente: Dott. Ugo Giudice

Servizio AFFARI GENERALI – STAZIONE UNICA APPALTANTE – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Ufficio Stazione Unica Appaltante

CODICE Obiettivo PIN 03_2022

MISSIONE

PROGRAMMA

TITOLO OBIETTIVO GESTIONE ATTIVITA' DI VERIFICA DICHIARAZIONI OPERATORI ECONOMICI

DESCRIZIONE La stazione unica appaltante ha il compito di portare a termine le verifiche sulle dichiarazioni rese dagli operatori economici per i contratti di importo superiore a 40.000,00 anche nel caso di affidamenti diretti. L'opportunità di un esame separato dell'attività in oggetto discende dalla necessità di verificare se le criticità registrate nell'anno 2021 abbiano origine diversa ed ulteriore rispetto al mero dato quantitativo del carico di lavoro

Peso 10/100

Risultati

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTR	2* SEMESTR
1	esecuzione 25% controlli	X	X				
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	tempi di avvio del controllo	si monitora il rispetto del termine per l'avvio dell'attività essendo il completamento connesso ai tempi di procedura della piattaforma	n. controlli avviato entro 30 giorni dalla richiesta/n. controlli espletati tempestività	75%	inferiore al 60%

RISORSE NECESSARIE
TEAM DI PROGETTO

personale ufficio SUA

RISORSE STRUMENTALI

strumentazione d'ufficio

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Criticità del progetto:

impossibilità di una programmazione. L'attività dell'ufficio è condizionata dall'affluenza dei contratti da stipulare con scrittra privata di importo compreso tra 40.000 e 150.000 e tale dato non è in alcun modo governabile dal servizio. Nel corso del 2021 tale attività è risultata la più critica e l'unica che non ha visto un buon esito peraltro già segnalato in fase di verifica intermedia.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2022

Posizione Organizzativa Mauro Pinardi

Dirigente: Dott. Ugo Giudice

Servizio AFFARI GENERALI

Ufficio Economato Provveditorato

CODICE Obiettivo PIN.M01_2022

MISSIONE

PROGRAMMA

TITOLO OBIETTIVO RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI MEZZI PROVINCIALI

DESCRIZIONE La Provincia intende dare un assetto più razionale alla gestione del parco auto

Peso 50/100

Risultati 1) corretta gestione dei mezzi mediante assegnazione (e puntuale controllo) al personale che opera sul territorio 2) programmare l'utilizzo di strumenti di controllo indiretto in ordine all'impiego dei beni 3) monitoraggio mensile dell'utilizzo dei mezzi e avvalimento

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1*	2*	1*	2*	1*	2*
		SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE
1	Regolamento per assegnazione ed utilizzo dei mezzi	x					
2	Istallazione sistemi geolocalizzazione		x				
3	Controllo consumi/alimentazione			x	x	x	x
4							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Redazione nuovo regolamento	Adeguare il regolamento alle nuove esigenze di operatività dell'ente ed ai moderni sistemi di alimentazione	efficacia	ON/OFF	assente
2	Confronto consumi secondo semestre con media triennio precedente	Si misura l'impatto del sistema di gestione rispetto al triennio precedente	efficienza economicità	riduzione costi 10% al netto dei maggiori costi derivanti dall'incidenza pandemica sul prezzo ed in rapporto ai KM percorsi	assente

RISORSE NECESSARIE**TEAM DI PROGETTO**

Personale assegnato Economato – Provveditorato

RISORSE STRUMENTALI

strumentazioni d'ufficio attrezzature informatiche ordinarie e piattaforme dedicate

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Criticità del progetto:

L'attività di monitoraggio dovrà tenere conto delle esigenze di flessibilità operativa del settore viabilità e non ostacolare soprattutto la capacità di intervento nei momenti di urgenza e di calamità, compatibilità con la normativa sulla privacy, accordi con OOSS

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2022

Posizione Organizzativa Mauro Pinardi

Dirigente: Andrea Ruffini

Servizio Programmazione scolastica – Europa

Ufficio Europa

CODICE Obiettivo RUF-PIN-1

MISSIONE

PROGRAMMA

TITOLO OBIETTIVO Ufficio Europa Intercomunale attuazioni convenzioni con i Comuni

DESCRIZIONE

Con deliberazione di Consiglio provinciale n. 51 del 16 dicembre 2021, è stata approvata uno schema di Convenzione per la creazione di un Ufficio Europa intercomunale, formato un network di operatori tecnici dei singoli Enti della Provincia e dedicato alla raccolta puntuale dei fabbisogni delle varie realtà e all'elaborazione di linee tematiche di azione e progettualità condivise.

Nei primi mesi del 2022, l'Ufficio Europa Intercomunale entrerà nella fase operativa con l'invio della proposta di Convenzione a tutti i Comuni, la sottoscrizione della Convenzione con gli Enti aderenti, la convocazione dei primi tavoli tematici e l'elaborazione delle prime proposte progettuali.

Peso 50/100

Risultati

Creazione di una struttura intercomunale formata da tecnici dei vari Enti aderenti, coordinati dalla Provincia, che proceda all'elaborazione di linee progettuali condivise in risposta ad una strategia territoriale complessiva, e supporti la scrittura, gestione e rendicontazione di singoli progetti europei.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	invio proposta di Convenzione agli Enti locali	X					
2	sottoscrizione della Convenzione per la costituzione dell'Ufficio Europa Intercomunale	x	x	x	x	x	x
3	convocazione periodica di tavoli tematici		x	x	x	x	x
4	elaborazione di linee d'azione condivise		x	x	x	x	x
5	presentazione di progetti		x	x	x	x	x
6	gestione e rendicontazione di progetti		x	x	x	x	x
7							
8							
9							
10							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	numero enti aderenti all'Ufficio Europa Intercomunale sul totale degli Enti locali	Percentuale degli enti aderenti (Comuni della provincia) all'Ufficio Europa Intercomunale	Efficacia	25,00%	non era previsto

RISORSE NECESSARIE**TEAM DI PROGETTO**

Andrea Ruffini Mauro Pinardi Barbara Usberti Ferrari Sabrina

RISORSE STRUMENTALI

strumentazioni d'ufficio attrezzature informatiche ordinarie e piattaforme dedicate

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Criticità del progetto:

Una possibile criticità riguarda la scarsa adesione da parte degli enti locali, che potrebbe avere come azione per mitigare questo rischio l'organizzazione di incontri per illustrare il funzionamento e gli obiettivi dell'Ufficio Europa Intercomunale

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Ufficio statistica	anno 2022	manitoraggio e supporto al progetto
Programamzioen scolastica	anno 2022	coinvolgimento delle scuole e giovani
ufficio comunicazione	anno 2022	informazioni ai portatori di interesse

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Andrea Ruffini
Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2022

**Posizione
Organizzativa**

RESTEGHINI GLORIA

Dirigente:

GIANPAOLO MONTEVERDI

Servizio

SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE, TRASPORTI ECCEZIONALI, ESPROPRI, EDILIZIA SCOLASTICA, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Ufficio

VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE

**CODICE
Obiettivo**

REST 1 - 2022

MISSIONE

PROGRAMMA

**TITOLO
OBIETTIVO**

Competizioni su strada- Disciplina e buone prassi

DESCRIZIONE

Attivazione di tavoli di concertazione tra i diversi soggetti istituzionali per assicurare un efficace coordinamento fra le varie realtà territoriali e favorire il corretto equilibrio fra la domanda di protezione sportiva e i diritti degli utenti della strada al fine una migliore, più efficiente e sicura gestione delle competizioni/ manifestazioni che interessano la viabilità. Redazione di note orientative per l'organizzazione delle competizioni e manifestazioni sul territorio provinciale per una migliore, più efficiente e sicura gestione delle competizioni/ manifestazioni che interessano la viabilità.

Peso

50/100

Risultati

Redazione di note orientative, procedure e buone prassi per l'organizzazione delle competizioni e manifestazioni sul territorio provinciale finalizzate a migliorare la sicurezza dei partecipanti e degli utenti della strada.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Attivazione tavoli di concertazione con Prefettura, Polizia stradale, Questura, soggetti gestori delle strade	X					
2	Incontri con i vari soggetti pubblici e società sportive per la definizione delle metodologie di presentazione delle richieste e le buone prassi da adottare	X	X				
3	Redazione di note orientative e buone prassi per la presentazione, organizzazione e gestione delle competizioni/ manifestazioni nel territorio della Provincia di Parma		X				
4							
5							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedent
1	efficacia qualitativa interna ed esterna	Redazione di uno strumento di informazione che permetta la corretta presentazione delle domande e conseguentemente una riduzione del n. di richieste di integrazioni - Riduzione del tempo medio delle varie fasi d'istruttoria.	numero delle richieste/integrazioni /tempi di rilascio	riduzione richieste d'integrazione	0

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

Personale dell' Ufficio Viabilità e sicurezza stradale

RISORSE STRUMENTALI

beni strumentali in dotazione all'ufficio

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
215000250010	VIABILITA' Beni di consumo	5.000,00
315000720000	VIABILITA' Prestazioni servizio	30.000,00

Criticità del progetto:

Elevato numero di competizioni/manifestazioni organizzate da Società minori e altri soggetti non ben strutturati

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Prefettura/questura/ enti gestori strade/ società sportive	mag-22	Collaborazione nella stesura delle buone prassi

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2022

**Posizione
Organizzativa**

RESTEGHINI GLORIA

Dirigente:

GIANPAOLO MONTEVERDI

Servizio

SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE, TRASPORTI ECCEZIONALI, ESPROPRI, EDILIZIA SCOLASTICA, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Ufficio

VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE

**CODICE
Obiettivo**

REST 2 - 2022

MISSIONE

PROGRAMMA

**TITOLO
OBIETTIVO**

Rilevamento flussi di traffico

DESCRIZIONE

Il rilievo dei flussi di traffico sulle strade provinciali risulta essere un dato: a) Necessario per la programmazione annuale e biennale degli interventi da realizzarsi; b) Determinante per le valutazioni della tipologia di sostituzione delle barriere di contenimento stradale e per la realizzazione di nuove progettazioni; c) Importante per le valutazioni dei controlli da effettuarsi nella prevenzione degli incidenti stradali. Per questa ragione occorre avere a disposizione i dati sempre aggiornati dei flussi di traffico sulle strade provinciali; Inoltre questo servizio può essere svolto anche per i Comuni del territorio che sempre più spesso chiedono la collaborazione alla Provincia.

Peso

50/100

Risultati

Rilievi flussi di traffico su almeno n. 4 arterie stradali provinciali e comunali (quando richiesto)

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Indagine di mercato per l'acquisto della necessaria strumentazione	X					
2	Individuazione e programmazione temporale del rilevamento sulle SP	X					
3	Rilevamento ed elaborazione dati su n. 4 strade provinciali (e comunali quando richiesto)		X				
4	Rilevamento ed elaborazione dati su almeno 6 strade provinciali (e comunali quando richiesto)			X	X	X	X
5							
6							
7							
8							
9							
10							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedent
1		Rilevamento flussi di traffico ed analisi dei dati	n. strade rilevate	n.4 strade	0

RISORSE NECESSARIE**TEAM DI PROGETTO**

Personale dell' Ufficio Viabilità e sicurezza stradale/Assistenti tecnici stradali

RISORSE STRUMENTALI

Beni strumentali in dotazione all'ufficio

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
216900220000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PROVINCIALI (E473000474000)	9.721.785,53

Criticità del progetto:**Trasversalità del progetto:**

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Manutenzione strade/Assistenti tecnici	giu-22	Posizionamento su strada dei rilevatori di flussi

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2022

Posizione Organizzativa

Dirigente:

Servizio

Ufficio

CODICE Obiettivo

MISSIONE

PROGRAMMA

TITOLO OBIETTIVO

DESCRIZIONE

L'anagrafe del patrimonio rappresenta un essenziale strumento gestionale; deve fornire un quadro aggiornato dello stato di fatto e contribuire a sviluppare strategie. Scadenze contrattuali, criticità gestionali, lacune documentali devono evidenziarsi con immediatezza producendo una fotografia immediata dello stato del patrimonio che consenta programmazione e soluzioni efficaci di valorizzazione delle rendite. A partire dal database access in dotazione all'ufficio, che negli anni è risultato di consultazione complessa e di scarsa efficacia gestionale, si intende operare per sviluppare una piattaforma più dinamica di lavoro, che si interfacci regolarmente e più facilmente con gli operatori, evidenzi con rapidità criticità e punti forza degli immobili, rappresenti un punto di riferimento per ricognizioni finalizzate a fornire risposte e dati all'Amministrazione. Le schede degli immobili devono inoltre collegarsi alla contabilità e favorire il reperimento rapido di informazioni anche in vista di rinnovi contrattuali (capitoli di entrata e di spesa collegati).

Peso

Risultati

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1*	2*	1*	2*	1*	2*
		SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE
1	Ricognizione stato di fatto	X					
2	Valutazione criticità	X					
3	Confronto possibili software gestionali		X				
4	Definizione esigenze		X				
5	Studio e sperimentazione del prodotto		X				
6	Presentazione		X				
7	Applicazione (negli anni successivi sarà possibile definire un indicatore di risultato in termini di riduzione tempi\aumento entrate)			x	x	x	x

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Miglioramento attività di gestione amministrativa del patrimonio (nuova anagrafe patrimoniale)	Acquisizione software* gestionale del patrimonio per abbattimento tempi di reperimento dati, ottimizzazione e semplificazione operatività operatori, aggiornamento regolare, sviluppo progettualità (velocizzazione dell'attività amministrativa)	efficienza gestionale	nuova anagrafe patrimoniale	non presente

*** negli anni successivi sarà possibile definire un indicatore di risultano in termine di riduzione tempi\aumento entrate**

RISORSE NECESSARIE**TEAM DI PROGETTO**

Enrico Pisi, Paola Panizzieri

RISORSE STRUMENTALI

Software digitale per la gestione del patrimonio, in aggiunta alle risorse strumentali dell'ufficio

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
206100250010	patrimonio beni di consumo	3500
305100430000	patrimonio trasferite	500
305100540000	patrimonio spese condominiali	30000
308200540000	programmazione scolastica spese condominiali	12000
408200900000	Programmazione scolastica Affitto aule	247000
414000930000	Patrimonio, censi, canoni e livelli	12500
705100140000	patrimonio imposte e tasse	160100
705100147000	Patrimonio tassa smaltimento rifiuti	64000
415000900000	viabilità canoni di locazione	38420
2180000220000	fondo emergenza covid reggia colorno	E 69219,5
580000000000	fitti reali dei fabbricati	E 207019,27
620000000000	rendite patrimoniali diverse	E 180000
660000000000	Rimborso spese utilizzo locali e attrezzature	E 162500

Criticità del progetto:

Completamento ricognizione e inserimento dati nella nuova anagrafe (data la quantità di dati)

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Ufficio Bilancio	31/12/22	valutazioni congiunte e interazione in ordine agli aspetti di rendita e di bilancio
Sistema Informativo	31/12/22	valutazioni congiunte e interazione in ordine all'efficacia del software
Ufficio Sistema Informativo Territoriale	31/12/22	valutazioni congiunte in ordine a potenzialità di collegamento dell'anagrafe con documentazine tecnica (rilievi etc)

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Andrea Ruffini
Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2022

Posizione Organizzativa

Dirigente:

Servizio

Ufficio

CODICE Obiettivo

MISSIONE

PROGRAMMA

TITOLO OBIETTIVO

DESCRIZIONE

Peso

Risultati

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Ricognizione esperienze gestionali in atto (punti di forza e criticità)	X					
2	Valutazione obiettivi di crescita	X					
3	Moduli formativi nuove comunicazioni	X					
4	Moduli formativi scenari turistici		X				
5	Sviluppo piano gestionale		X				
6	Presentazione e approvazione		X				
7							

* Barrare con x

Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Sviluppo di un piano gestionale per le strutture di proprietà e competenza	Aumentare la qualità dell'offerta dei servizi delle strutture di proprietà a partire da un efficace strumento gestionale. Approvazione con decreto del Presidente entro il 31.12.2022	Efficacia gestionale	Approvazione entro il 31.12.2022 con Decreto del Presidente	non presente

RISORSE NECESSARIE**TEAM DI PROGETTO**

Stefania Vicini, Michela Canova, Enrico Pisi

RISORSE STRUMENTALI

risorse strumentali dell'ufficio

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
511100110000	Patrimonio e trasferimenti a privati	69219,5
525500108000	Patrimonio trasferimenti a enti pubblici	278725
218000220000	Manutenzione straordinaria strutture turistiche	200000
305100720000	Patrimonio prestazioni servizio	60000
306200740000	patrimonio prestazioni per valorizzazione strategica	55000
306300620000	patrimonio manutenzione ordinaria edifici istituzionali	35000
306400570000	patrimonio utenze	35000
311200620000	Patrimonio manutenzione ordinaria Reggia Colorno	86000
132000132100	Ricavi dall'alienazione di fabbricati	E 4039000
143000143300	RER manutenzione straordinaria strutture turistiche	E 200000
488000490000	Contributo Comune Colorno manutenzione Reggia di Colorno	E 16000
792000793000	Introiti per concessione spazi Reggia di Colorno	10000

Criticità del progetto:

Non si ravvisano possibili criticità, se non il perdurare dell'emergenza pandemica e le limitazioni di rilevazioni e aggiornamento del dato di fatto sul territorio

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Andrea Ruffini
Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2022

Posizione Organizzativa Margherita Sartori

Dirigente: Dott Iuri Menozzi

Servizio Finanziario, Gestione del personale, Partecipate, Sistemi Informativi e Pari Opportunità

Ufficio Investimenti, Programmazione e Rendicontazione Finanziaria

CODICE Obiettivo SAR01_2022 riferito ad obiettivo operativo 0103/ME03

MISSIONE 01

PROGRAMMA 03

TITOLO OBIETTIVO Investimenti - PNRR ed altre opportunità di finanziamento

DESCRIZIONE

Il PNRR contiene missioni che prevedono l'intervento diretto delle Province. Precisamente:

- per l'edilizia scolastica sono previsti € 855 milioni per la manutenzione straordinaria e l'efficientamento energetico, € 1.125 milioni per manutenzione straordinaria, efficientamento energetico e nuove costruzioni, € 500 milioni per la messa in sicurezza e € 800 milioni per la demolizione e la costruzione di nuove scuole sicure, confortevoli, inclusive, innovative e sostenibili;
- per le strade provinciali sono previsti € 300 milioni per manutenzione straordinaria e messa in sicurezza cioè per interventi tesi al recupero dell'arretrato manutentivo con particolare riguardo a ponti e viadotti.

Nell'attuazione di questi importanti interventi l'ufficio investimenti del servizio finanziario dovrà individuare la modalità più opportuna per la contabilizzazione delle risorse e delle relative spese in coerenza con le indicazioni contenute nei decreti ministeriali e nell'ottica di supportare gli uffici tecnici nelle operazioni di rendicontazione.

In aggiunta l'ufficio sarà a disposizione per valutare la convenienza di ulteriori mezzi di finanziamento, oltre a quelli previsti dal PNRR, elaborando opportune analisi di convenienza.

Peso X/100 100

Risultati

Organizzare procedura di contabilizzazione delle risorse e delle spese del PNRR.
Prevedere eventuale reportistica utile alla rendicontazione
Prevedere eventuali analisi di opportunità, in termini di costi e benefici, per nuove fonti di finanziamento

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Prevedere un'idonea procedura di contabilizzazione delle risorse e delle spese del PNRR	X	X	X	X	X	X
2	Sistematizzare reportistica utile alla rendicontazione prevista dai decreti ministeriali	X	X	X	X	X	X
3	Produrre all'occorrenza opportune analisi di convenienza, in termini di costi e benefici, per l'utilizzo di nuove fonti di finanziamento	X	X	X	X	X	X
5							

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Gestione dell'aumento del volume degli investimenti	fattori produttivi (spesa personale) / Volume investimenti	Efficienza gestionale	Miglioramento rispetto anno precedente di almeno il 20%	spesa personale serv finanziario imp 2021 / Imp puro titolo 2 nel 2021 = 1,28%

RISORSE NECESSARIE**TEAM DI PROGETTO**

Claudia Maghei, Stefano Pirondi e Paolo Scintu

RISORSE STRUMENTALI

Attrezzature in dotazione dell'ufficio

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
ENTRATA 900000000000	RIMBORSO DA ASCAA SPA RATA AMMORTAMENTO MUTUO PER POTENZIAMENTO SISTEMA FOGNARIO scadenza 2025	29.455,46
SPESA 605113	Interessi passivi Mutui CDP SPA	998.757,45
SPESA 604600123000	GESTIONE FINANZIARIA Interessi passivi Ministeri	9.575,54
SPESA 604600124000	GESTIONE FINANZIARIA Interessi passivi banche	10.561,44
SPESA 3300450503	RIMBORSO Q.CAPITALE MUTUI C.D.P.	1.854.095,58
SPESA 3300450504	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI V/ISTITUTI DI CREDITO	2.698.495,78
SPESA 330490503000	GESTIONE FINANZIARIA Quota capitale debito Stato	115.567,43
SPESA 300400510000	IND CARICA ORGANI IST COMPENSI Revisori	85.000,00

Criticità del progetto:

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2022

Posizione Organizzativa Margherita Sartori

Dirigente: Dott Iuri Menozzi

Servizio Finanziario, Gestione del personale, Partecipate, Sistemi Informativi e Pari Opportunità

Ufficio Partecipazioni e Controllo Partecipate, Bilancio Consolidato

CODICE Obiettivo SAR02_2022 riferito ad obiettivo operativo 0103/ME02

MISSIONE 01

PROGRAMMA 03

TITOLO OBIETTIVO Organismi partecipati - Presidio spese di funzionamento

DESCRIZIONE

Tenendo conto delle prescrizioni espresse nelle deliberazioni della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, riferite alle revisioni ordinarie delle partecipazioni, da ultima la n 137/2021, verrà dedicata particolare attenzione al monitoraggio delle spese di funzionamento degli organismi partecipati, come previsto dall'art 19 del D Lgs 175/2016. Verranno elaborate apposite linee guida da comunicare agli organismi partecipati con riferimento, in particolare ad alcune tipologie di spesa, individuate all'interno del DUP 2022 - 2024, precisamente spese di personale, spese per missioni e trasferte, spese per studi e incarichi di consulenza e spese per materiale di consumo, cancelleria e rappresentanza. Le suddette linee guida saranno da applicarsi prioritariamente alle società a controllo pubblico e successivamente anche agli altri organismi partecipati, a livello di raccomandazione. Nei casi di controllo pubblico congiunto le linee guida saranno da condividere con gli altri enti pubblici soci per trasmettere alle società indicazioni non contraddittorie.

Peso X/100 100

Risultati attesi: La predisposizione, condivisa, se necessario, con gli altri enti pubblici soci, di linee guida per la razionalizzazione delle spese di funzionamento degli organismi partecipati, con particolare riferimento agli organismi soggetti a controllo pubblico. Il monitoraggio dell'applicazione delle indicazioni previste nelle suddette linee guida.

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Predisposizione di linee guida per la razionalizzazione delle spese di funzionamento degli organismi partecipati. Le linee guida, in caso di controllo pubblico congiunto, verranno condivise con gli altri enti pubblici soci.	x					
2	Trasmissione delle linee guida, di cui alla fase 1, agli organismi partecipati	x		x		x	
3	Monitoraggio dell'applicazione delle indicazioni previste nelle linee guida, di cui alla fase 1, da parte degli organismi partecipati		x		x		x
4							

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Razionalizzazione spese funzionamento organismi partecipati	n adempimenti svolti / fattori produttivi (spesa personale)	Efficienza gestionale	Miglioramento rispetto anno precedente e del 10%	7/28.000,00 = 0,00025

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

Cinzia Carboni

RISORSE STRUMENTALI

Attrezzature in dotazione all'ufficio

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	Obiettivo senza rilevanza contabile	

Criticità del progetto:

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2022

Posizione Organizzativa	Paolo Schianchi
Dirigente:	Iuri Menozzi
Servizio	Finanziario, Gestione del personale, Partecipate, Sistemi Informativi e pari opportunità
Ufficio	Bilancio di parte corrente e pagamenti
CODICE Obiettivo	SCH01-2022 riferito ad obiettivo operativo 0104/ME02
MISSIONE	1
PROGRAMMA	4
TITOLO OBIETTIVO	Gestione finanziaria e controllo della spesa corrente

DESCRIZIONE

L'obiettivo si pone come controllo contabile e il monitoraggio della spesa corrente nel rispetto della normativa vigente e degli obiettivi posti dai vincoli di finanza pubblica, garantire la regolarità degli adempimenti fiscali, verificare e contabilizzare tutti gli atti di spesa corrente dalle proposte di determinazione alla liquidazione ed infine al pagamento nel rispetto della normativa. Inoltre l'unità organizzativa avendo la visione a 360 gradi sulla spesa corrente proporrà ai servizi suggerimenti per il risparmio di spesa

Peso

50/100

Risultati

Monitoraggio e mantenimento degli equilibri di parte corrente, mantenimento del rispetto della tempistica dei pagamenti con smistamento delle fatture visto l'aumento delle risorse che transiteranno dal bilancio per i fondi PNRR

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1*	2*	1*	2*	1*	2*
		SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE
1	Smistamento fatture verso alle altre U.O. del servizio	x	x	x	x	x	x
2	Liquidazione delle spese nelle modalità e nei tempi stabiliti dalla legge	x	x	x	x	x	x
3	Gestione ciclo delle fatture (gestione piattaforma Mef ,split payment fatturazione elettronica)	x	x	x	x	x	x
4	assunzioni impegni ed emissione mandati	x	x	x	x	x	x
5	Corretta applicazione della normativa fiscale : gestione iva e dichiarazione annuale, cu professionisti, 770 e irap , versamento iva split payment mensile	x	x	x	x	x	x
6	SEGNALAZIONE AI SERVIZI DELLE FATTURE SCADUTE E NON PAGATE PER CONSENTIRE IL MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	x	x	x	x	x	x
7	Gestione convenzione di tesoreria con verifiche di cassa trimestrali	x	x	x	x	x	x
8	Verifica di regolarità contabile e di copertura finanziaria degli atti soggetti a visto e apposizione visto determinine di modico valore	x	x	x	x	x	x
9	Controllo e verifica del corretto accertamento/impegno delle partite di giro e di tutte le partite di bilancio a specifica destinazione (es. giro contabile incentivi funzioni tecniche, fondi vincolati PNR)	x	x	x	x	x	x

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Verifica e monitoraggio equilibri di spesa di parte corrente	Mantenimento dei tempi di rilascio del visto contabile	efficacia	apposizione di almeno 400 visti su atti di parte corrente	200
2	Verifica tempi di pagamento	Mantenimento indicatore tempi di pagamento con aumento del volume di pagamenti dovuti al PNRR	efficacia	inferiore a 30 giorni	inferiore a 30 giorni

RISORSE NECESSARIE**TEAM DI PROGETTO**

Laura Salvadori, Lucia Sturma, Paolo Schianchi

RISORSE STRUMENTALI

Attrezzature in dotazioni all'ufficio

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
204000250010	Gestione finanziaria acquisto beni di consumo	6.000,00
302500430000	Gestione finanziaria trasferite	500,00
302500720000	Gestione finanziaria prestazione di servizi	20.000,00
304500690000	Gestione finanziaria spese di servizi	13.000,00
504500107000	Trasferimenti correnti a comuni	1.000,00
504500110000	Gestione finanziaria trasferimenti	25.000,00
704000146040	Gestione finanziaria irap professionisti	1.500,00
704500145000	Versamenti e regolarizzazioni Iva	20.000,00

Criticità del progetto:

Le persone assegnate sono inferiori al numero di quelle che precedentemente svolgevano il medesimo lavoro. Conseguentemente la riorganizzazione dei compiti tra il personale ha comportato un aggravio di carichi di lavoro per riuscire a mantenere il livello qualitativo e quantitativo delle attività assegnate nonché il rispetto dei tempi di legge

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVOAnno**2022****Posizione
Organizzati**

Paolo Schianchi

Dirigente:

Iuri Menozzi

Servizio

Finanziario, Gestione del personale, Partecipate, Sistemi Informativi e pari opportunità

Ufficio

Bilancio di parte corrente e pagamenti

**CODICE
Obiettivo**

SCH02-2022 riferito ad obiettivo operativo 0104/ME02

MISSIONE

1

PROGRAMMA

4

**TITOLO
OBIETTIVO**

Monitoraggio e gestione entrate tributarie e correnti

DESCRIZIONE

La gestione e il monitoraggio del ciclo dell'entrata corrente con particolare riguardo alle entrate tributarie e delle riscossioni si pongono come obiettivo importante per la salvaguardia degli equilibri di bilancio e di cassa in previsioni di introiti derivanti dai fondi PNRR. Inoltre i proventi derivanti dall'applicazione del c.208 e del c 12 bis dell'art. 142 del codice della strada devono essere rendicontati al ministero Quindi trattasi di gestire e rendicontare 2018 e 2021 la rendicontazione di tali introiti.

Peso

50/100

Risultati

il sistema della riscossione risulta essere particolarmente complesso con l'avvento del pago Pa pertanto servirà sinergia con gli altri servizi. Appare importante monitorare gli equilibri di bilancio corrente

Fasi progettuali e

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Verifiche titoli che danno titolo all'accertamento dell'entrata e controllo sugli stanziamenti	X	X	X	X	X	X
2	Registrazione degli accertamenti di entrata corrente						
3	Gestione e monitoraggio mensile tributi ipt e rc auto	X	X	X	X	X	X
4	Monitoraggio e solleciti residui attivi altri servizi	X	X	X	X	X	X
5	Emissione reversali di incasso	X	X	X	X	X	X
6	Deposito e svincolo cauzioni presso tesoreria	X	X	X	X	X	X

7	Gestione convenzione di tesoreria con verifiche trimestrali concordanza con modello T56	X	X	X	X	X	X
8	Verifica della gestione IPT mediante l'utilizzo del portale ACI PRA con particolare attenzione a formalità particolari	X	X	X	X	X	X
9	riconciliazione pago pa trasporti eccezionali e tefa con agenzia entrate riscossione contabilizzazione c.c.p.	X	X	X	X	X	X

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Gestione dell'aumento del volume delle riscossioni	Fattori produttivi (spesa personale) / Volume riscossione	Efficienza gestionale	Miglioramento o rispetto anno precedente di almeno il 10% (obiettivo 0,60%)	spesa personale serv finanziario imp 2021 / riscosso 2021 =

RISORSE NECESSARIE

TEAM DI PROGETTO

Paolo Schianchi -Isabella Frazzani

RISORSE STRUMENTALI

Attrezzature in dotazioni all'ufficio

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
66000000000	Imposta provinciale sulle iscrizioni e trascrizioni	14.082.000,00
500000000000	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	3.600.000,00
570000577000	Sanzioni amministrative su ipt	22.000,00
700000000000	Interessi attivi	4.500,00
761000000000	erario c/iva	15.000,00
565000000000	ammende oblazioni pene pecuniarie	3.000,00
850000000000	Imposta Provinciale sulle assicurazioni	16.300.000,00

Criticità del progetto:

Le persone assegnate sono inferiori al numero di quelle che precedentemente svolgevano il medesimo lavoro . Conseguentemente la riorganizzazione dei compiti tra il personale ha comportato un aggravio di carichi di lavoro per riuscire a mantenere il livello qualitativo e quantitativo delle attività assegnate nonché il

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

SCHEDA DI OBIETTIVOAnno**2022****Posizione
Organizzativ**

Vitali Aristide

Dirigente:

Monteverdi Gianpaolo

ServizioSERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE, TRASPORTI ECCEZIONALI,
ESPROPRI, EDILIZIA
SCOLASTICA, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO**Ufficio**

Ufficio Manutenzione del Patrimonio e degli Impianti

**CODICE
Obiettivo**

MON-VIT1/2022

MISSIONE

04 - istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA

02 - altri ordini di istruzione non universitaria

**TITOLO
OBIETTIVO**POR-FESR: LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ITIS BERENINI DI FIDENZA -
CONTO TERMICO**DESCRIZIONE**Predisposizione della documentazione necessaria al perfezionamento
dell'ottenimento del conto termico sull'intervento di efficientamento
energetico dell' ITIS Berenini**Peso**

50/100

RisultatiElaborare, raccogliere e inserire nel portale GSE la
documentazione e le certificazioni necessarie al
perfezionamento dell'ottenimento del conto termico**Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Raccolta documentazione e certificazioni	X	X				
2	Elaborazione documentazione e certificazioni		X				
3	Inserimento sul portale GSE		X				
4							
5							

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Perfezionamento richiesta incentivo conto termico	Accettazione da parte del GSE all'erogazione dell'incentivo conto termico	efficienza gestionale	entro il 31/12/22	0

RISORSE NECESSARIE**TEAM DI PROGETTO**

Magri, Vicini, Ugolotti, Mingolla

RISORSE STRUMENTALI

PC

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Criticità del progetto:

Raccolta documentazione e certificazioni da ditte esternei

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmenteIl Dirigente
F.to digitalmente

SCHEDA DI OBIETTIVO

Anno

2022

**Posizione
Organizzativa**

Vitali Aristide

Dirigente:

Monteverdi Gianpaolo

Servizio

SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE, TRASPORTI ECCEZIONALI,
ESPROPRI, EDILIZIA
SCOLASTICA, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Ufficio

Ufficio Manutenzione del Patrimonio e degli Impianti

**CODICE
Obiettivo**

MON-VIT2/2022

MISSIONE

04 - istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA

02 - altri ordini di istruzione non universitaria

**TITOLO
OBIETTIVO**

Energy manager: predisposizione diagnosi energetica di un edificio

DESCRIZIONE

Predisporre diagnosi energetica di un edificio tra i più energivori, con indicate le soluzioni per il miglioramento del sistema edificio/impianto evidenziando anche il vantaggio ottenuto in termini di risparmio energetico (classe energetica edificio)

Peso

50/100

Risultati

Individuare una azione di miglioramento della prestazione energetica di un edificio particolarmente energivoro

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Scelta dell'edificio da sottoporre a diagnosi in base ai consumi energetici storici	x					
2	Redazione della diagnosi energetica		x				
3							

* Barrare con x

Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Quantità di energia risparmiata a seguito delle azioni di miglioramento edificio/impianto	Minor quantità di energia consumata per il funzionamento dell'immobile	efficacia quantitativa	10%	0%

RISORSE NECESSARIE**TEAM DI PROGETTO**

Magri, Vicini, Ugolotti, Mingolla

RISORSE STRUMENTALI

PC

BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
306200720000	Prestazioni di servizio	500

Criticità del progetto:

Raccolta dati

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

La Posizione Organizzativa
F.to digitalmente

Il Dirigente
F.to digitalmente



**PROVINCIA
DI PARMA**

SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E
DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI

PARERE di REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. **578 /2022** ad oggetto:

" PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2022-2024, PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024, PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2021-2023 AGGIORNAMENTO ANNUALE 2022: APPROVAZIONE. "

Viste le motivazioni espresse nel testo della proposta di atto in oggetto, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' tecnica.

Note:

Parma , 22/02/2022

Sottoscritto dal Responsabile
(GIUDICE UGO)
con firma digitale



**PROVINCIA
DI PARMA**

**SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE -
SISTEMI INFORMATIVI - PARI OPPORTUNITA'**

PARERE di REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. **578 / 2022** ad oggetto:

" PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2022-2024, PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024, PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2021-2023 AGGIORNAMENTO ANNUALE 2022: APPROVAZIONE. "

verificata l'esistenza del parere di regolarità tecnica rilasciato dal soggetto competente inerente la legittimità e la regolarità amministrativa del provvedimento

verificata la legittimità dell'eventuale spesa derivante dal presente provvedimento nei termini della corretta imputazione al bilancio dell'ente, della regolare copertura finanziaria e del rispetto degli equilibri di bilancio

valutati gli eventuali riflessi sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

ai sensi dell'art. 49, 1 comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Note:

Parma , 22/02/2022

Sottoscritto dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale