



## PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : MENOZZI IURI

---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 189 del 28/02/2022

**Oggetto:** CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE- TRASPORTI ECCEZIONALI-ESPROPRI-EDILIZIA SCOLASTICA- MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO. ASSUNZIONE DEL VINCITORE.

IL DIRIGENTE

**Premesso** che:

- con decreto del Presidente n. 230 del 17/11/2020, è stato approvato l' organigramma generale dell'Ente con decorrenza 01/01/2021;
- con determina dirigenziale n. 1645 del 24/12/2020, è stato approvato il funzionigramma relativo;
- con atto n. 225 del 13/11/2020, è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, da ultimo aggiornato con atto n. 257 del 11/11/2021, con il quale si è contestualmente provveduto ad approvare il Piano triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024;
- il DUP 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 5 del 17/1/2022, esecutiva;
- il Bilancio di Previsione 2022-2024 è stato approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 6 del 28/01/2022, esecutiva;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024, il Piano della Performance 2022-2024 nonché l'aggiornamento al Piano delle Azioni Positive 2021-2023 (annualità 2022) sono stati approvati con Decreto del Presidente n. 43 del 22/02/2022;
- Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 65 del 17 marzo 2021 e gli indirizzi per la predisposizione del nuovo Piano Triennale 2022-2024 sono stati approvati con Delibera di Consiglio n. 4 del 17/1/2022, esecutiva;

**Dato atto** che, come dagli atti sopra richiamati, nel programma assunzionale per il triennio 2021-2023, riportato nel fabbisogno 2022-2024, vi è la copertura di un posto di istruttore direttivo amministrativo cat. D da assegnare al Servizio Viabilità e Infrastrutture- Trasporti eccezionali- Espropri- Edilizia Scolastica- Manutenzione del Patrimonio;

**Richiamate:**

- la determinazione dirigenziale n. 1001 del 06/08/2021 con la quale è stata indetta la selezione mediante concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo Cat. D a tempo pieno e indeterminato;
- la determinazione dirigenziale n. 38 del 20/01/2022, con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva del concorso per la copertura del posto di che trattasi;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere allo scorrimento della suddetta graduatoria, al fine di coprire n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo cat. D a tempo pieno e indeterminato, previsto nel Piano Triennale dei Fabbisogni 2021 /2023– Annualità 2021 e riportato nel vigente Piano Triennale dei Fabbisogni 2022/2024;

**Dato atto che:**

- con nota prot. n. 1534 del 24/01/2022, è stata trasmessa al 1° classificato Dott. Salvatore Raciti proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato con decorrenza dal 1° marzo 2021 con il profilo di Istruttore direttivo amministrativo cat. D, con prima assegnazione all'Ufficio Espropri all'interno del Servizio Viabilità e Infrastrutture- Trasporti eccezionali-Espropri- Edilizia Scolastica- Manutenzione del Patrimonio;
- con nota prot. n. 2870 del 07/02/2022, il candidato ha rifiutato la suddetta proposta di assunzione, perdendo così il diritto alla permanenza nella graduatoria di che trattasi;
- con nota prot. 3037 del 08/02/2022, è stata trasmessa al 2° classificato Dott. Simone Bertorelli, divenuto pertanto vincitore del concorso a seguito della rinuncia del 1° classificato, proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato con decorrenza dal 17 marzo 2021 con il profilo di Istruttore direttivo amministrativo cat. D, con prima assegnazione all'Ufficio Espropri all'interno del Servizio Viabilità e Infrastrutture- Trasporti eccezionali-Espropri- Edilizia Scolastica- Manutenzione del Patrimonio;
- con nota prot. 3542 del 11/02/2022 il candidato ha accettato la suddetta proposta di assunzione;

**Dato altresì atto che** sono stati avviati d'ufficio i controlli relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rilasciate in sede di presentazione della domanda di concorso e che l'assunzione è condizionata al buon esito degli stessi, nonché al rilascio dell'attestazione di idoneità fisica all'impiego, che avverrà a seguito della visita preassuntiva;

**Richiamate** le seguenti disposizioni normative che prevedono gli adempimenti preliminari per poter procedere ad assunzioni di personale:

- l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii, che prevede *“Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter”*;
- l'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii che prevede, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, l'adozione delle linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2,

anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali;

- le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Pubbliche Amministrazioni, emanate dal ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e pubblicate in gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/07/2018;
- l'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii, che prevede l'obbligo di effettuare la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero;
- l'art. 48 del D. Lgs. 198/2006, che prevede l'obbligo di adottare il piano triennale di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscano le pari opportunità di lavoro tra uomini e donne;
- l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, che prevede l'adozione del Piano della Performance che, per gli enti locali, è unificato nel Peg, ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, che prevede *“La dotazione organica delle città metropolitane e delle province delle regioni a statuto ordinario e' stabilita, a decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, in misura pari alla spesa del personale di ruolo alla data di entrata in vigore della legge 7 aprile 2014, n. 56, ridotta rispettivamente, tenuto conto delle funzioni attribuite ai predetti enti dalla medesima legge 7 aprile 2014, n. 56, in misura pari al 30 e al 50 per cento e in misura pari al 30 per cento per le province, con territorio interamente montano e confinanti con Paesi stranieri, di cui all'articolo 1, comma 3, secondo periodo, della legge 7 aprile 2014, n. 56. Entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, i predetti enti possono deliberare una riduzione superiore. Restano fermi i divieti di cui al comma 420 del presente articolo. Per le unità soprannumerarie si applica la disciplina dei commi da 422 a 428 del presente articolo.”*
- l'art. 1, comma 845 della Legge n. 205/2017, che prevede che *“A decorrere dall'anno 2018, le province delle regioni a statuto ordinario possono procedere, nel limite della dotazione organica di cui al comma 844 e di un contingente di personale complessivamente corrispondente a una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato l'anno precedente, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, da destinarsi prioritariamente alle attività in materia di viabilità e di edilizia scolastica relativamente alle figure ad alto contenuto tecnico professionale di ingegneri, architetti, geometri, tecnici della sicurezza ed esperti in contrattualistica pubblica e in appalti pubblici, solo se l'importo delle spese complessive di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non supera il 20 per cento delle entrate correnti relative ai titoli I, II e III. Per le restanti province, la percentuale assunzionale stabilita al periodo precedente e' fissata al 25 per cento. E' consentito l'utilizzo dei resti delle quote percentuali assunzionali come definite dal presente comma riferite a cessazioni di personale intervenute nel triennio precedente non interessato dai processi di ricollocazione di cui all'articolo 1, commi da 422 a 428, della legge 23 dicembre 2014, n. 190. Nell'anno 2018, le città metropolitane possono procedere, nei termini previsti dal presente comma, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel rispetto dei limiti di spesa definiti in applicazione del citato articolo 1, comma 421, della legge n. 190 del 2014.”;*
- l'art. 9, comma 1-quinquies del D.L. 113/2016, come modificato dall'art. 1, comma 904, della Legge 145/2018, che prevede l'approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato e l'invio dei relativi dati alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 13 della Legge 196/2009, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008, che prevede il divieto di procedere ad assunzioni di personale per gli enti non in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;

**Dato atto inoltre che:**

- I dirigenti dell'Ente hanno attestato l'assenza di eccedenze di personale e situazioni in soprannumero, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, con attestazioni del 26/2/2021 agli atti dell'Ufficio;
- il limite di spesa della dotazione organica, determinato ai sensi dell'art. 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, ammonta ad € 7.981.756,56 e il piano triennale dei fabbisogni di personale rispetta tale limite di spesa, come da parere dell'organo di revisione agli atti di questa Amministrazione;
- le assunzioni previste nel piano triennale dei fabbisogni di personale avvengono nel limite della capacità assunzionale dell'ente, calcolata sulla base delle vigenti norme in materia, sopra richiamate;
- il dirigente del Servizio Finanziario ha reso la dichiarazione dell'approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato e dell'invio dei relativi dati alla Banca dati delle Amministrazioni di cui all'art. 13 della Legge 196/2009, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione (come da allegato D al Decreto Presidenziale n. 191/2021);
- in merito all'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008, l'Ente è in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;

**Dato atto infine che** il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Paola Aldigeri, funzionario responsabile Ufficio Gestione del Personale e Ufficio Pari Opportunità (determinazione dirigenziale 1681 del 29/12/2020);

**Visti:**

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

**DETERMINA**

1. DI ASSUMERE, per le motivazioni indicate in premessa, a tempo pieno e indeterminato dal 17/03/2022, con il profilo di Istruttore direttivo amministrativo cat. D in prima assegnazione all' Ufficio Espropri, il Dott. Simone Bertorelli, vincitore del concorso pubblico per soli esami la cui graduatoria definitiva è stata approvata con determinazione n. 38 del 20/01/2022;
2. DI DARE ATTO che sono stati avviati d'ufficio i controlli relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rilasciate in sede di presentazione della domanda di concorso e che l'assunzione è condizionata al buon esito degli stessi, nonché al rilascio dell'attestazione di idoneità fisica all'impiego, che avverrà a seguito della visita preassuntiva;
3. DI DARE ATTO che verrà acquisita – all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro - la dichiarazione di atto notorio relativamente a interessi finanziari e conflitti di interessi degli interessati che verrà inviata al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza, nonché al Dirigente del Servizio di pertinenza;
4. DI DARE ATTO che la spesa complessiva per il periodo 17/03/2022-31/12/2022, pari ad € 28.436,00 rientra negli impegni assunti sul Bilancio 2022-2024 annualità 2022, con Atto di Consiglio Provinciale n. 06/2022, come segue:

- quanto ad € 20.362,00 all'impegno n. 192/2022 assunto al capitolo 115000100010/0 VIABILITÀ Stipendi;
  - quanto ad € 470,00 all'impegno n. 170/2022 assunto al capitolo 102000700013/0 GESTIONE DEL PERSONALE – Indennità quota B;
  - quanto ad € 5.833,00 all'impegno n. 193/2022 assunto al capitolo 115000200000/0 VIABILITÀ Contributi;
  - quanto ad € 1.771,00 all'impegno 292/2022 assunto al capitolo 704000146010/0 GESTIONE FINANZIARIA – Irap dipendenti;
5. DI DARE ATTO che la spesa complessiva annua per gli anni successivi è pari ad € 34.719,40 e rientra nelle previsioni di spesa del Bilancio 2022-2024 come segue:
- quanto ad € 24.436,00 al capitolo 115000100010/0 VIABILITÀ Stipendi;
  - quanto ad € 563,40 al capitolo 102000700013/0 GESTIONE DEL PERSONALE – Indennità quota B;
  - quanto ad € 7.000,00 al capitolo 115000200000/0 VIABILITÀ Contributi;
  - quanto ad € 2.720,00 al capitolo 704000146010/0 GESTIONE FINANZIARIA – Irap dipendenti;
6. DI DARE ATTO che l'esigibilità della spesa corrisponde alle annualità alle quali la stessa è imputata;
7. DI DARE ATTO, inoltre, che verrà stipulato con l'interessato il contratto individuale di lavoro, ai sensi dall'art. 19 del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Enti Locali con l'inquadramento in categoria D, profilo Istruttore Direttivo amministrativo, dal quale risulterà la data effettiva di assunzione, che sarà subordinata al buon esito dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione presentate in sede di presentazione della domanda di concorso;
8. DI PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nell'apposita sezione del sito internet della Provincia di Parma dedicata ai concorsi;
9. DI DARE ATTO altresì che né per il sottoscritto dirigente né per il responsabile del procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile  
(MENOZZI IURI)  
con firma digitale



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione Dirigenziale n. **189 / 2022**

Proposta n. 691/2022

**Oggetto:** CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE- TRASPORTI ECCEZIONALI-ESPROPRI-EDILIZIA SCOLASTICA- MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO. ASSUNZIONE DEL VINCITORE.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Parma, li 28/02/2022

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
MENOZZI IURI  
con firma digitale