



## PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : MENOZZI IURI

---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**n. 282 del 17/03/2022**

**Oggetto:** PROROGA COMANDO PARZIALE IN USCITA A 12 ORE SETTIMANALI DEL DIPENDENTE MATR. 5698 PRESSO IL COMUNE DI SALA BAGANZA DAL 01/04/2022 AL 31/12/2022 E APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA DI CONVENZIONE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con decreto del Presidente n. 230 del 17/11/2020, è stato approvato l'organigramma generale dell'Ente con decorrenza 01/01/2021;
- con determina dirigenziale n. 1645 del 24/12/2020, è stato approvato il funzionigramma relativo;
- con atto n. 225 del 13/11/2020, è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, da ultimo aggiornato con atto n. 257 del 11/11/2021, con il quale si è contestualmente provveduto ad approvare il Piano triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024; -
- il DUP 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 5 del 17/1/2022, esecutiva;
- il Bilancio di Previsione 2022-2024 è stato approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 6 del 28/01/2022, esecutiva;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024, il Piano della Performance 2022-2024 nonché l'aggiornamento al Piano delle Azioni Positive 2021-2023 (annualità 2022) sono stati approvati con Decreto del Presidente n. 43 del 22/02/2022;
- Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2024 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 45 del 23/02/2022;

RICHIAMATE le determinazioni dirigenziali:

- n.631 del 31/05/2021 con la quale è stato disposto il comando in uscita del dipendente matr. 5698, con il profilo di Istruttore direttivo tecnico cat. giurid. D – cat. ec. D2 presso il Comune di Sala Baganza per il periodo dal 01/06/2021 al 31/10/2021 per 12 ore settimanali;
- n. 1483 del 29/10/2021 con la quale è stata disposta la proroga del comando di che trattasi alle medesime condizioni fino al 31/03/2022;

PRESO ATTO che il Comune di Sala Baganza, con comunicazione assunta agli atti con prot. 5581 del 02/03/2022, ha richiesto la proroga del comando di che trattasi alle medesime condizioni attualmente praticate fino al 31/12/2022;

ACQUISITI:

- con nota prot. 6863 del 14/03/2022, l'assenso del dipendente alla proroga del comando nelle modalità sopra indicate;
- con nota prot. 6782 del 11/03/2022, il nulla osta del Dirigente del Servizio di riferimento, nonché della Posizione Organizzativa dell'Ufficio di assegnazione, evidenziando tuttavia alcune criticità nell'Ufficio medesimo, a fronte dell'assegnazione in comando parziale di un proprio dipendente;

RITENUTO opportuno, in considerazione del parere comunque al momento favorevole dei responsabili del Servizio di appartenenza del dipendente, concedere la proroga del comando parziale in uscita fino al 31/12/2022 presso il Comune di Sala Baganza ed allo stesso tempo, considerata la lunghezza del periodo di proroga richiesta, pari a 9 mesi, approvare una nuova convenzione, inserendo la clausola della possibilità da parte della Provincia di concludere anticipatamente il comando, dando un preavviso di 30 giorni all'Ente richiedente, ove il Servizio di riferimento rappresenti sopravvenute ed urgenti esigenze organizzative che pregiudichino il buon andamento dei servizi provinciali;

RICHIAMATI:

- l'art. 30 comma 2 sexies, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che prevede che: *Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto;*
- l'art. 70, comma 12, del D.Lgs. n. 165/2001, che prevede che *In tutti i casi, anche se previsti da normative speciali, nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria sono tenute ad autorizzare la utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando, di fuori ruolo, o in altra analoga posizione, l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale;*

DATO ATTO che:

- durante il periodo di comando l'interessato sarà assoggettato al trattamento economico e normativo previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale ed accessorio del dipendente di che trattasi dovranno essere assunti per la quota pari al 33,33% della spesa intera dal Comune di Sala Baganza, che provvederà tramite rimborso alla Provincia di Parma, così come disposto dal citato art. 70 del Dlgs 165/2001 ss.mm.ii.;
- l'IRAP resta a carico dell'ente utilizzatore, e quindi del Comune di Sala Baganza, che procederà per la propria quota parte al versamento ai sensi del comma 2, art. 11 del D.lgs. n. 446/1997;
- il comando di che trattasi comporterà il pagamento della retribuzione spettante all'interessato, e che si provvederà a richiedere successivamente all'ente utilizzatore, il rimborso degli oneri, ivi compresi quelli indiretti, relativi al comando;
- gli eventuali buoni pasto verranno erogati direttamente dall'ente utilizzatore, che comunicherà a questa Amministrazione gli importi soggetti a tassazione, trimestralmente o in ogni caso al termine del periodo di comando;

- l'eventuale salario accessorio da corrispondere in nome e per conto dell'ente utilizzatore sarà liquidato al dipendente dietro specifica comunicazione da parte dell'ente utilizzatore e ad avvenuto incasso delle somme relative;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Paola Aldigeri, funzionario responsabile Ufficio Gestione del Personale - Ufficio Pari Opportunità (determinazione dirigenziale 1681 del 29/12/2020);

#### RICHIAMATI:

- l'art. 5 e 17 del D.lgs. n. 165/2001
- l'art. 107 e 183 del D.lgs. n. 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del Regolamento per l'organizzazione generale degli uffici e dei Servizi;

### **D E T E R M I N A**

1. DI PROROGARE, per le motivazioni citate in premessa, il comando in uscita del dipendente matr.. 5698 per il periodo dal 01/04/2022 al 31/12/2022, alle condizioni previste dalla convenzione, allegata in schema al presente atto, quale parte integrante e sostanziale del medesimo;
2. DI DARE ATTO che:
  - durante il periodo di comando l'interessato sarà assoggettata al trattamento economico e normativo previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;
  - gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale ed accessorio del dipendente di che trattasi dovranno essere assunti per la quota pari al 33,33% della spesa intera, dal Comune di Sala Baganza, che provvederà tramite rimborso alla Provincia di Parma, così come disposto dal citato art. 70 del Dlgs 165/2001 ss.mm.ii.;
  - l'IRAP resta a carico dell'ente utilizzatore, che procederà per la propria quota parte al versamento ai sensi del comma 2, art. 11 del D.lgs. n. 446/1997;
  - il comando di che trattasi comporterà il pagamento della retribuzione spettante all'interessato, e che si provvederà a richiedere successivamente al Comune di Sala Baganza il rimborso degli oneri, ivi compresi quelli indiretti, relativi al comando;
  - gli eventuali buoni pasto verranno erogati direttamente dall'ente utilizzatore, che comunicherà a questa Amministrazione gli importi soggetti a tassazione, trimestralmente o in ogni caso al termine del periodo di comando;
  - l'eventuale salario accessorio da corrispondere in nome e per conto del Comune di Sala Baganza sarà liquidato al dipendente dietro specifica comunicazione da parte dell'ente utilizzatore e ad avvenuto incasso delle somme relative;
3. DI DARE ATTO che la spesa complessiva per il periodo 01/04/2022 – 31/12/2022 pari ad € 8.323,00 rientra negli impegni assunti sul Bilancio 2022-2024 annualità 2022, con Atto di Consiglio Provinciale n. 06/2022, come segue:
  - quanto ad € 6.539,00 all'impegno n. 178/2022 assunto al capitolo 106100100010/0 PATRIMONIO – Stipendi;
  - quanto ad € 1.784,00 all'impegno n. 179/2022 assunto al capitolo 106100200000/0 PATRIMONIO – Contributi;
4. DI DARE ATTO, inoltre, che l'IRAP pari ad € 556,00 è a carico dell'ente utilizzatore;

5. DI VARIARE l'accertamento di entrata n. 19/2022 di € 8.323,00 al capitolo 116000116400/0 RIMBORSO PERSONALE COMANDATO A ENTI PUBBLICI DIVERSI del bilancio 2022-2024, annualità 2022;
6. DI DARE ATTO che la spesa è esigibile entro il 31/12/2022;
7. DI TRASMETTERE la presente determinazione al Comune di Sala Baganza e al dipendente matr. 5698;
8. DI DARE ATTO infine che:
  - il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott. Paola Aldigeri, funzionario responsabile Ufficio Gestione del Personale - Ufficio Pari Opportunità (determinazione dirigenziale 1681 del 29/12/2020);
  - né per il sottoscritto né per il responsabile del procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile  
(MENOZZI IURI)  
con firma digitale

**ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE**  
**PRP - 969 / 2022**

Esercizio 2022

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2022

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
E	116000116400 / 0 RIMBORSO PERSONALE COMANDATO DA ENTI PUBBLICI DIVERSI	Variazione Accertamento 19 / 2022	3 - Entrate extratributarie  0500 - Rimborsi e altre entrate correnti	305 - Rimborsi e altre entrate correnti 3050201 - Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...) 3050201001 - Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	8.323,00
Totale Variazione Accertamenti					8.323,00

**CONVENZIONE**  
**PROROGA COMANDO PARZIALE DIPENDENTE MATR. 5698 DALLA PROVINCIA DI PARMA AL COMUNE DI SALA**  
**BAGANZA DAL 01/04/2022 AL 31/12/2022**

**Premesso che:**

- Il Comune di Sala Baganza (PR) ha richiesto alla Provincia di Parma – con nota Prot. N. 5581 del 02/03/2022 – il nulla osta alla proroga del comando del dipendente matr. 5698, per il periodo dal 01/04/2022 al 31/12/2022 alle medesime condizioni attualmente praticate;
- la Provincia di Parma– con propria determinazione n. .... del .....– ha autorizzato la proroga del comando parziale di che trattasi per 12 ore settimanali per il periodo dal 01/04/2022 al 31/12/2022, revocabile da parte della Provincia previo preavviso 30 giorni all'Ente richiedente, ove il Servizio di riferimento rappresenti esigenze organizzative che pregiudichino il buon andamento dei servizi provinciali ed il raggiungimento dei relativi obiettivi;

TUTTO CIO' PREMESSO

La **Provincia di Parma**, rappresentata dal Dirigente del Servizio Finanziario e Gestione del Personale – Dott. Iuri Menozzi

e

Il **Comune di Sala Baganza**, rappresentato dal Segretario Generale – Dott.ssa Renata Greco,

**REGOLANO**

con la presente convenzione, l'utilizzo congiunto come segue, da parte della Provincia di Parma e del Comune di Sala Baganza, del dipendente matr. 5698, dipendente a tempo indeterminato della Provincia di Parma con il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D:

1. Il dipendente è parzialmente comandato presso il Comune di Sala Baganza, per il periodo 01/04/2022-31/12/2022, per 12 ore settimanali, ricadenti di norma nelle giornate di lunedì pomeriggio (3 ore) e giovedì (9 ore), eventualmente modificabili su accordo dei responsabili degli enti e nel rispetto del monte ore settimanale medio per il periodo di comando, previa comunicazione all' Ufficio Presenze della Provincia di Parma ([presenze@provincia.parma.it](mailto:presenze@provincia.parma.it)).
2. Il comando è revocabile da parte della Provincia previo preavviso 30 giorni all'Ente richiedente, ove il Servizio di riferimento rappresenti esigenze organizzative che pregiudichino il buon andamento dei servizi provinciali ed il raggiungimento dei relativi obiettivi.
3. La Provincia di Parma rimane responsabile nei confronti del dipendente comandato per quanto riguarda il trattamento economico, fondamentale e accessorio, contributivo e normativo.
4. Il dipendente resta inserito nella posizione assicurativa territoriale del datore di lavoro che autorizza il comando alla voce di tariffa corrispondente, ferme restando le mansioni svolte presso il Comune di Sala Baganza (Inail circolare n. 39 del 2/8/2005).
5. Limitatamente al periodo di comando, è delegato al Comune di Sala Baganza il potere direttivo sul dipendente comandato.
6. Limitatamente al periodo di comando, l'applicazione della normativa in materia di sicurezza del lavoro, di sorveglianza sanitaria e la fornitura di DPI, ove necessaria, sono a carico del Comune di Sala Baganza.

7. Il potere disciplinare rimane in capo alla Provincia di Parma; in caso di comportamenti disciplinarmente rilevanti effettuati nel periodo del comando, il Comune di Sala Baganza rileverà l'infrazione e la comunicherà alla Provincia per i provvedimenti di sua competenza.
8. Le spese di missione effettuate dal dipendente nel periodo di assegnazione ed inerenti l'attività del Comune di Sala Baganza sono direttamente a carico e rimborsate dallo stesso. Il Comune corrisponde direttamente i buoni pasto, che verranno riconosciuti in base ai criteri vigenti per il personale dello stesso.
9. il Comune di Sala Baganza, per il comando di che trattasi, rimborsa alla Provincia la somma complessiva relativa al costo del dipendente (fondamentale ed accessorio) per la quota di 12 ore settimanali nel periodo dal 01/04/2022 al 31/12/2022.
10. L'IRAP resta a carico dell'ente utilizzatore e quindi del Comune di Sala Baganza, per la propria quota parte, ai sensi del comma 2, art. 11, del D. Lgs. n. 446/97.
11. Per il periodo di comando, il dipendente è valutato sulla base e con gli strumenti previsti dal sistema di valutazione dei dipendenti del Comune di Sala Baganza.
12. La Provincia è sollevata da ogni responsabilità civile e penale e per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al proprio dipendente, relativamente alle giornate di impiego presso il Comune di Sala Baganza, durante il viaggio per raggiungere il posto di lavoro o per il rientro a casa dopo il servizio espletato, per la permanenza presso i locali del Comune nel corso di attività svolta per conto dello stesso. Il Comune di Sala Baganza esonera e comunque ritiene indenne la Provincia da qualsiasi impegno e responsabilità che, a qualsiasi titolo, possa ad essa derivare nei confronti del dipendente comandato e di terzi dall'esecuzione del comando.

Il Dirigente della Provincia di Parma  
**Dott. Iuri Menozzi**

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005*

Il Segretario Comunale  
**Dott.ssa Renata Greco**

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005*



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione Dirigenziale n. **282 / 2022**

Proposta n. 969/2022

**Oggetto:** PROROGA COMANDO PARZIALE IN USCITA A 12 ORE SETTIMANALI DEL  
DIPENDENTE MATR. 5698 PRESSO IL COMUNE DI SALA BAGANZA DAL 01/04/2022  
AL 31/12/2022 E APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA DI CONVENZIONE.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 116000116400/0 - PROROGA COMANDO AL 31/12/22*

*Cod.V Livello 3050201001*

*- Var. Accertamento n.19/2022 - euro €8.323,00*

----

Parma, li 17/03/2022

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
MENOZZI IURI  
con firma digitale