



**PROVINCIA
DI PARMA**

**RELAZIONE DEL
PRESIDENTE
SULLA GESTIONE 2021**

(Art. 11, c. 4, 6 D.Lgs 118/2011)

ALLEGATO C)

SOMMARIO

Il rendiconto della Gestione	pag.	3
1. Premesse	pag.	3
1.1. Valutazioni generali	pag.	4
1.2. Progetti PNRR	pag.	4
2. La Programmazione del bilancio	pag.	5
2.1 L'Entrata	pag.	6
2.2 La Spesa	pag.	8
3. La Gestione Finanziaria dell'Esercizio	pag.	10
3.1 Le Variazioni al Bilancio di Previsione	pag.	10
3.2 Utilizzo Avanzo d'Amministrazione	pag.	11
3.2.1 Utilizzo Fondi per l'emergenza da Covid 19	pag.	12
3.3 Fondi ed Accantonamenti	pag.	13
3.4 La Gestione di Competenza	pag.	13
3.4.1 Risultato ed Equilibri di Competenza	pag.	13
3.4.2 Le Entrate Correnti e l'Autonomia Finanziaria	pag.	15
3.4.3 Spesa Corrente	pag.	18
3.4.4 Rimborso Quote Capitale Mutui	pag.	21
3.4.5 Spese per investimenti	pag.	23
3.4.6 La Gestione dei Residui	pag.	33
3.4.7 Il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	pag.	34
3.4.8 Il Fondo rischi per contenziosi legali	pag.	36
3.4.9 La Gestione di Cassa	pag.	37
4 Risultato Finanziario dell'Esercizio	pag.	37
5 Parametri di Deficitarietà Strutturale	pag.	40
6. Rispetto Vincoli Finanza Pubblica	pag.	41
7. La contabilità economico – patrimoniale	pag.	45
7.1 Premesse	pag.	45
7.2 Il Conto Economico	pag.	46
7.3 Lo Stato Patrimoniale	pag.	51
8. Organismi Partecipati	pag.	59
8.1 La Revisione periodica delle partecipazioni societarie	pag.	60
8.2 Ulteriori adempimenti previsti dal TUSP	pag.	63
8.3 Il Bilancio Consolidato	pag.	66
8.4 Elenco atti adottati nell'anno 2021	pag.	67
8.5 Verifica Debiti – Crediti reciproci	oag.	67
8.6 Elenco link Società Partecipate al 31/12/2021	pag.	68
8.7 Elenco degli enti pubblici D.lgs. 33/2013, art. 22, comma 1, lett a)	pag.	68
8.8 Elenco Enti di Diritto Privato	pag.	69
9. Relazione sul raggiungimento degli obiettivi del DUP 2021-2023	pag.	71

Il rendiconto della gestione

Il Rendiconto della gestione, che nella sua espressione contabile espone il risultato finanziario della gestione svolta, risponde a molteplici adempimenti, tra cui quello di fornire la dimostrazione della correttezza giuridico / formale che ha presieduto lo svolgimento della attività esercitata e quello di mostrare i valori di sintesi conclusivi della gestione realizzata. Il rendiconto evidenzia inoltre i risultati ottenuti per effetto della gestione che l'amministrazione aveva programmato per l'anno di riferimento.

L'art. 151, comma 7 del Decreto Legislativo n. 267/2000 stabilisce che il rendiconto debba essere approvato entro il 30 aprile dell'esercizio successivo, rispetto a quello cui il rendiconto si riferisce.

1. PREMESSE

L'approvazione, entro il 30 aprile dell'anno successivo, del rendiconto della gestione coinvolge sinergicamente sia l'apparato tecnico, sia quello politico e rappresenta un momento importante di verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi definiti sia in sede di approvazione del bilancio di previsione, sia nella relazione del documento unico di programmazione, ma ancor prima, nelle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti nel corso del mandato amministrativo.

Negli enti locali, come ogni pubblica amministrazione, il rendiconto ha fundamentalmente la duplice funzione di dare dimostrazione riassuntiva del complesso di operazioni di gestione compiute e dei risultati conseguiti in un determinato esercizio finanziario, nonché di consentire all'organo consiliare un controllo in ordine all'attività svolta dagli organi di gestione dell'ente.

Il rendiconto è composto da tutti i documenti previsti dall'art. 11, comma 1 lett. b, commi 4 e 6 del Decreto Legislativo n. 118/2011.

Il conto del bilancio si ricollega al bilancio di previsione e pone in evidenza le entrate accertate e le somme incassate, nonché le spese impegnate e le somme pagate, tanto in conto competenza, quanto in conto residui.

Il conto del patrimonio prende in considerazione le variazioni subite dal patrimonio provinciale, sia per effetto della gestione del bilancio, sia per altre cause (sopravvenienze e insussistenze attive e passive).

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione secondo i criteri di competenza economica: i componenti negativi sono riferiti ai consumi dei fattori impiegati, quelli positivi consistono nei proventi e ricavi che si sono formati.

Questa relazione, redatta in conformità agli articoli 151 comma 6 e 231 del d.lgs. 267/00, esprime valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, evidenzia i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche.

Gli obiettivi fondamentali della relazione sono:

- fornire informazioni sull'attuazione del bilancio preventivo e sulla correttezza delle procedure adottate;
- consentire una valutazione della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica della provincia;
- fornire informazioni sull'efficienza e l'efficacia dell'attività provinciale.

La presente relazione si articola in due parti. La prima parte è costituita dalle valutazioni generali sul bilancio provinciale. Segue la relazione economico – patrimoniale e l'illustrazione delle più significative caratteristiche del conto del bilancio, del conto economico e del conto del patrimonio.

Nella seconda parte vengono rendicontati i programmi previsti per il 2021, con riferimento allo stato di attuazione degli obiettivi operativi approvati col DUP.

La veridicità del rendiconto è garantita dai controlli contabili effettuati nel corso dell'esercizio e in fase di chiusura, dall'attenta verifica dei residui attivi e passivi e dalle altre registrazioni contabili.

1.1 Valutazioni generali

La gestione 2021 è stata profondamente influenzata dal protrarsi dell'emergenza sanitaria dichiarata per fronteggiare la pandemia da COVID 19, che, dal lato finanziario, ha comportato una forte riduzione del gettito derivante dalle entrate tributarie causata dalla contrazione del mercato automobilistico e dalla difficoltà di riscossione del tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente riversato dai Comuni. Infatti, nonostante l'applicazione della quasi dell'intera quota di avanzo accantonato derivante da "fondi COVID" per fronteggiare le minori entrate per € 1.800.539,69 e le spese correnti legate all'emergenza per € 1.238.156,85, è stato necessario applicare alla parte corrente di bilancio corrente anche una quota di avanzo disponibile di € 2.077.703,80 per mantenere l'equilibrio di bilancio e garantire il funzionamento dell'Ente.

Inoltre nel 2021 si è verificato un leggero peggioramento del prelievo dello Stato a titolo di concorso della Provincia di Parma ai saldi di finanza pubblica che passa da € 12.823.925,96 del 2020 ad € 12.862.627,81 del 2021.

Durante l'esercizio 2021, la quota di avanzo complessivamente applicata attraverso variazioni di bilancio è stata pari a complessivi € 17.784.551,57 di cui € 8.018.065,69 a favore della parte corrente ed € 9.766.455,88 finalizzati agli investimenti.

Anche nel corso del 2021 non si è ricorso ad operazioni di indebitamento per il finanziamento delle spese di investimento, come oramai avviene dal 2012.

L'Ente ha comunque impostato la propria attività elaborando azioni ed interventi di rigore e contenimento delle risorse attribuite per il funzionamento delle strutture interne dell'Ente. La strategia elaborata, già in atto da diversi anni, si è fondata su queste scelte ed azioni:

- contenimento della spesa corrente con particolare riferimento ai costi fissi e generali;
- utilizzo come fonti di finanziamento degli investimenti, esclusivamente di fonti proprie o di contributi di soggetti istituzionali;
- attivazione delle azioni finalizzate alla velocizzazione degli incassi di contributi in conto capitale;
- monitoraggio periodico e costante delle spese di personale, così come definite dalla normativa vigente e delle spese sottoposte a contenimento dal D.L. 98/2010.

Infine in sede di elaborazione del rendiconto 2021 si è provveduto:

- al riaccertamento ordinario per conservare a residuo attivo e passivo i movimenti aventi le caratteristiche espressamente previste dagli articoli 189 e 190 del decreto legislativo 267 del 2000;
- alla verifica del conto del tesoriere dell'amministrazione, reso nel termine di legge, che risulta allineato rispetto alla contabilità provinciale;
- a dare atto che nei termini di legge sono stati resi i conti giudiziari degli agenti contabili;
- a predisporre il rendiconto provvisto di tutta la modulistica prevista.

La conservazione per l'esercizio 2021 dell'equilibrio di bilancio ha comportato la necessità di una costante verifica del livello di spesa dei servizi.

1.2 Progetti PNRR

Durante l'esercizio 2021 non sono stati previsti progetti finanziati da risorse PNRR.

2. LA PROGRAMMAZIONE DEL BILANCIO

Il Bilancio di previsione 2021-2023, approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 52 del 22.12.2020, ha garantito la coerenza con il DUP ed il rispetto degli equilibri di competenza e di cassa, come previsto dall'art. 162 del TUEL. Il bilancio di previsione 2021-23, annualità 2021 presentava le seguenti risultanze:

ENTRATE	COMPETENZA ANNO 2021	CASSA ANNO 2021	SPESE	COMPETENZA ANNO 2021	CASSA ANNO 2021
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio		56.675.284,40			
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	937.771,89	0,00			
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	36.350.000,00	38.699.870,43	Titolo 1 - Spese correnti	41.021.765,37	72.094.660,38
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.833.631,16	13.061.654,50			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.938.896,68	2.858.522,08			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	19.279.896,63	64.229.301,93	Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.652.294,46	81.807.404,49
			- di cui fondo pluriennale vincolato		
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	378.465,56	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	4.666.136,53	4.666.136,53
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.549.370,00	1.549.370,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.549.370,00	1.549.370,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	7.025.450,00	7.364.182,67	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	7.025.450,00	7.534.886,72
Totale titoli	73.977.244,47	128.141.367,17	Totale titoli	74.915.016,36	167.652.458,12
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	74.915.016,36	184.816.651,57	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	74.915.016,36	167.652.458,12

2.1 L'Entrata

Per la parte entrata, l'osservazione delle risultanze degli esercizi precedenti è stata alla base delle previsioni ovviamente tenendo conto delle variazioni possibili e di quelle causate con la manovra di bilancio.

In dettaglio:

- per quanto riguarda le entrate derivanti da tributi propri, le previsioni sono state effettuate prendendo a riferimento l'ultimo gettito disponibile delle relative voci, aggiornandole sulla base del trend registrato nel corso dei primi mesi dell'anno, nonché tenendo conto degli effetti derivanti dalle manovre fiscali adottate a livello nazionale;
- le entrate relative ai rimborsi da parte della Regione in attuazione della L.R. 13/2015 sono state valutate sulla base dei criteri presenti nella bozza più aggiornata utilizzata nel confronto con la Regione medesima;
- le entrate relative a trasferimenti sono state definite tenendo conto dei trasferimenti previsti a carico del bilancio dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici.

1 Titolo I - Entrate Tributarie:

Entrate	Accertato 2020	Previsione 2021
Totale	34.057.592,99	36.350.000,00

Le aliquote di tutti i tributi sono state confermate come quelle dell'anno precedente con decreto presidenziale n. 222 in data 11.11.2020.

Nella tabella vengono riepilogate le aliquote applicate per l'esercizio 2021

Tributo	Aliquota
Imposta Provinciale di Trascrizione Autoveicoli (I.P.T)	30%
Imposta sulle Assicurazioni R.C. Auto	16%
Addizionale Tributo Ambiente	5%

Tabella andamento tributi 2016-2021 previsione

ANNI	Imposta trascrizione veicoli al PRA	Imposta sulle assicurazioni contro RC	Tributo in campo ambientale
2017	15.443.080,31	17.395.308,55	3.767.387,02
2018	15.998.708,84	16.997.586,05	4.165.038,57
2019	16.186.116,43	17.686.201,54	3.998.276,07
2020 acc	13.295.565,20	17.661.232,75	3.097.885,91
2021 prev.	15.750.000,00	17.000.000,00	3.600.000,00

Il Titolo I di entrata subisce un aumento rispetto all'assestato dello scorso anno.

Titolo II - Trasferimenti correnti

2 Trasferimenti correnti

Entrate	Accertato 2020	Previsione 2021
Trasferimenti correnti	13.936.008,51	7.833.631,16

Le entrate derivanti da trasferimenti correnti riguardano prevalentemente le entrate dello Stato e della Regione e rappresentano la seconda fonte di finanziamento delle attività correnti dell'ente sono in netta diminuzione rispetto all'accertato 2020.

3 Entrate Extratributarie

Entrate	Accertato 2020	Previsione 2021
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.452.387,65	1.092.941,22
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	315.385,46	203.000,00
Interessi attivi	2.737,04	6.000,00
Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	793.155,82	636.955,46
Totale	2.563.665,97	1.938.896,68

Tra le entrate extratributarie rientrano i proventi derivanti dalla gestione dei beni dell'Ente e dalla prestazione di servizi da parte degli uffici dell'Ente stesso e gli interessi passivi

2.2 La Spesa

La spesa complessiva iniziale, passando da una analisi per titoli, ad una aggregazione per **missioni** comporta le seguenti risultanze:

Missione	Des Missione	Prev Competenza	Prev Di Cassa
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	23.516.522,09	46.517.218,68
04	Istruzione e diritto allo studio	8.421.067,84	23.057.228,49
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	145.000,00	2.375.747,62
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00
07	Turismo	212.500,00	364.395,90
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	424.500,00	513.474,41
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	298.725,00	1.194.997,10
10	Trasporti e diritto alla mobilità	26.700.829,62	77.710.385,68
11	Soccorso civile	0,00	1.483,52
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	18.318,53
14	Sviluppo economico e competitività	5.000,00	5.000,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	37.400,00	206.273,32
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	9.728,22
20	Fondi e accantonamenti	774.458,51	243.348,12
50	Debito pubblico	5.804.193,30	6.350.601,81
60	Anticipazioni finanziarie	1.549.370,00	1.549.370,00
99	Servizi per conto terzi	7.025.450,00	7.534.886,72
TOTALE GENERALE		74.915.016,36	167.652.458,12

Le somme più consistenti si concentrano, in ordine decrescente, nelle missioni: **10 – Trasporti e diritto alla mobilità**, **1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**, e **4 – Istruzione e diritto allo studio**, in coerenza con le funzioni fondamentali assegnate dalla L. 56/2014 alle Province.

Nelle tre missioni di cui sopra si concentra il 78,27% della previsione iniziale della spesa.

Nella missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione il 58,88% della previsione è costituito dalla restituzione di risorse proprie allo Stato a titolo di concorso alla riduzione della spesa pubblica.

Passando, invece, all'analisi della spesa complessiva per macroaggregati emerge:

COD TIT	TITOLO	MACROAGG	DESC MACROAGG	STANZ INIZIALE	CASSA
		101	Redditi da lavoro dipendente	6.947.527,98	8.837.880,27
		102	Imposte e tasse a carico dell'ente	726.400,00	905.201,76
		103	Acquisto di beni e servizi	13.469.793,29	19.918.331,89
		104	Trasferimenti correnti	17.278.428,82	39.792.619,68
		107	Interessi passivi	1.138.056,77	1.685.729,49
		109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	46.600,00	64.988,56
		110	Altre spese correnti	1.414.958,51	889.908,73
1	Spese correnti		TOTALE SPESE CORRENTE	41.021.765,37	72.094.660,38
2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	20.652.294,46	79.056.594,77
		203	Contributi agli investimenti	0,00	2.750.809,72
		205	Altre spese in conto capitale	0,00	0,00
			TOTALE SPESE C/CAPITALE	20.652.294,46	81.807.404,49
3	Spese per incremento attivita' finanziarie	301	Acquisizioni di attivita' finanziarie	0,00	0,00
			TOTALE SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00
4	Rimborso Prestiti	401	Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00
		403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	4.666.136,53	4.666.136,53
			TOTALE RIMBORSO PRESTITI	4.666.136,53	4.666.136,53
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.549.370,00	1.549.370,00
			TOTALE CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	1.549.370,00	1.549.370,00
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	Uscite per partite di giro	6.799.950,00	7.190.425,51
		702	Uscite per conto terzi	225.500,00	344.461,21
			TOTALE USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	7.025.450,00	7.534.886,72
			TOTALE COMPLESSIVO	74.915.016,36	167.652.458,12

La previsione di spesa corrente incide sulla previsione totale per il 54,76%, mentre quella in conto capitale e per rimborso prestiti, rispettivamente, per il 27,57% e 6,23%.

All'interno della spesa corrente le previsioni si concentrano principalmente sui 3 macroaggregati relativi alle spese di personale, acquisto di beni e servizi e trasferimenti correnti.

3. LA GESTIONE FINANZIARIA DELL'ESERCIZIO

3.1 Le variazioni al Bilancio di Previsione

Durante il 2021 sono state apportate, sette distinte variazioni al bilancio 2021. Con decreto del Presidente n. 51 in data 28.02.2021 si è proceduto al riaccertamento ordinario, che ha comportato un'ulteriore variazione agli stanziamenti 2021 per consentire la reimputazione di accertamenti ed impegni esigibili nel 2022. Tali operazioni hanno prodotto la seguente situazione:

	STANZIAMENTO INIZIALE	STANZIAMENTO DEFINITIVO 31.12.21 POST RIACCERTAMENTO
ENTRATA		
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	17.784.551,57
Fondo pluriennale vincolato corrente	903.125,67	18.521.335,42
Fondo pluriennale vincolato c/capitale	34.646,22	946.496,68
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	36.350.000,00	33.188.500,00
Totolo 2 – Trasferimenti correnti	7.833.631,16	9.137.361,50
Titolo 3 – Entrate extratributarie	1.938.896,68	2.799.217,63
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	19.279.896,63	65.777.539,51
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie		
Titolo 6 – Accensione di prestiti		
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere /cassiere	1.549.370,00	1.549.370,00
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	7.025.450,00	9.739.450,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	74.915.016,36	159.443.822,31
SPESA	0,00	0,00
Titolo 1 – Spese correnti <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	41.021.765,37 0,00	48.168.029,81 930.515,99
Titolo 2 – Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	20.652.294,46 903.125,67	77.713.613,36 21.420.330,54
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	4.666.136,53	4.666.136,53
Titolo 5 – Chiusura da Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	1.549.370,00	1.549.370,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	9.250.450,00	9.739.450,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	74.915.016,36	159.443.822,31

3.2 Utilizzo dell'avanzo d'amministrazione

Durante l'esercizio 2021, la quota complessivamente applicata attraverso variazioni di bilancio è stata pari a complessivi € **17.784.551,57** di cui € 8.018.065,69 a favore della parte corrente ed € 9.766.485,88 finalizzati agli investimenti.

TIPOLOGIA AVANZO	UTILIZZO INIZIALE BILANCIO PREVISIONE 2021	VARIAZIONI GESTIONE2021	UTILIZZO FINALE AL 31.12.2021
AVANZO DISPONIBILE A SPESA CORRENTE	0,00	2.077.703,80	2.077.703,80
AVANZO ACCANTONATO A SPESA CORRENTE	0,00	2.771.578,74	2.771.578,74
AVANZO VINCOLATO DA LEGGI O PRINCIPI CONTABILI A SPESA CORRENTE	0,00	3.158.586,86	3.158.586,86
AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI A SPESA CORRENTE	0,00	10.196,29	10.196,29
TOTALE AVANZO A SPESA CORRENTE (A)	0,00	8.018.065,69	8.018.065,69
AVANZO DISPONIBILE AD INVESTIMENTI	0,00	8.468.180,46	8.468.180,46
AVANZO DESTINATO AD INVESTIMENTI	0,00	19.567,36	19.567,36
AVANZO VINCOLATO DA LEGGI O PRINCIPI CONTABILI AD INVESTIMENTI		71.877,26	71.877,26
AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI AD INVESTIMENTI	0,00	1.206.860,80	1.206.860,80
TOTALE AVANZO AD INVESTIMENTI (B)	0,00	9.766.485,88	9.766.485,88
TOTALE COMPLESSIVO (A+B)	0,00	17.784.551,57	17.784.551,57

L'avanzo accantonato è stato utilizzato per complessivi € **2.771.578,74**.

La posta principale riguarda l'applicazione di € 2.747.588,50 per iscrivere alla missione 20 "Fondi e accantonamenti" le quote precedentemente accantonate per F.do perdite soc. partecipate (€ 1.490.588,50) e F.do rischi per garanzie prestate a soc. partecipate (€ 1.257.000,00). La rimanente quota si riferisce all'utilizzo di € 23.990,24 per il rinnovo del contratto dei dirigenti.

L'avanzo vincolato è stato utilizzato per complessivi € **4.447.521,21**.

In parte corrente la quota applicata di € 3.168.783,15 si riferisce principalmente alla quota di "avanzo da fondi COVID" che ha finanziato per € 1.800.539,69 il minor gettito di entrate tributarie e per € 1.238.156,85 la messa a norma di aule scolastiche, l'affitto ed il noleggio di nuove aule prefabbricate, interventi su impianti di areazione, ed il potenziamento del trasporto pubblico locale. I rimanenti € 130.086,61 si riferiscono all'utilizzo di quote vincolate per proventi da attività estrattive, per il trattamento accessorio del personale e per iniziative in campo culturale. La quota vincolata che ha finanziato gli investimenti si riferisce per € 1.206.860,80 a risorse derivanti da contributi statali per ponti e manufatti, per € 67.877,26 alla quota di "avanzo da fondi COVID" utilizzata per attrezzature informatiche e ad € 4.000,00 per attrezzature informatiche finanziate dal 20% ex art. 113 d lgs 50/2016.

L'avanzo disponibile è stato applicato per complessivi € **10.545.884,26**.

In parte corrente è stato utilizzato per € 2.077.703,80 complessivi per finanziare spese non ripetitive (€ 299.171,06), il riconoscimento di un debito fuori bilancio per sgombero neve (€ 769.373,31) ed il ripristino degli equilibri a seguito del minor gettito delle entrate tributarie (€ 1.009.159,43).

La quota di € 8.468.180,46 in c/capitale ha finanziato per € 3.974.307,58 interventi di manutenzione straordinaria a ponti ed infrastrutture stradali, per € 315.000,00 opere di difesa idrogeologica, per € 237.837,50 interventi su immobili e strutture turistiche, per € 3.827.412,64 manutenzioni straordinarie ad edifici scolastici e patrimoniali, per € 55.000,00 acquisto di automezzi per la viabilità, e per la rimanente quota di € 58.622,74 trasferimenti in c/capitale.

L'avanzo destinato agli investimenti è stato applicato per € **19.567,36** a favore di interventi di edilizia scolastica.

L'utilizzo dell'avanzo accantonato vincolato e destinato è analiticamente evidenziato negli allegati A1 A2 e A3 introdotti dal Decreto MEF in data 1 agosto 2019.

3.2.1 Utilizzo Fondi per l'emergenza Covid - 19

La quota di fondi per l'emergenza Covid – 19, che in sede di rendiconto 2020, è confluita in avanzo vincolato, durante l'esercizio 2021, è stata utilizzata come illustrato nella tabella che segue:

APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO DA FONDO COVID	IMPORTO
Materiale informatico per consolidamento del lavoro in modalità smart	2.669,28
Trasferimento a SMTP per potenziamento TPL	100.000,00
Rimozione moquette e rifacimento pavimento aula magna Istituto Tecnico Bodoni	106.953,24
Tinteggi speciali aule scolastiche	483.203,75
Noleggio di strutture prefabbricate per realizzazione nuove aule (installazione, noleggio e rimozione)	161.787,90
Sanificazione e pulizia filtri condizionatori	248.896,81
Servizio portinariato	34.645,87
Affitto aule scolastiche	69.645,40
Affitto palestre	30.354,60
Materiale informatico per consolidamento lavoro in modalità smart	58.991,88
Sedute per ospiti sanificabili conformi a norme COVID	8.885,38
Minori entrate tributarie (IPT, RC Auto)	1.800.539,69
TOTALE COMPLESSIVO	3.106.573,80
di cui maggiori spese correnti	1.238.156,85
di cui maggiori spese in conto capitale	67.877,26
di cui minori entrate	1.800.539,69

3.3 Fondi e accantonamenti

La situazione relativa ai fondi ed accantonamenti stanziati alla Missione 20 del bilancio di previsione 2021 ha evidenziato la seguente evoluzione:

OGGETTO	STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO FINALE
F.DO RISERVA ORDINARIO	254.338,87	-110.000,00	144.338,87
F.C.D.E. CORRENTE	400.119,64	-43.359,94	356.759,70
F.DO RINNOVI CONTRATTUALI	120.000,00	0,00	120.000,00
F.DO PERDITE SOC. PARTECIPATE	0,00	1.490.588,50	1.490.588,50
F.DO RISCHI GARANZIE A SOC. PARTECIPATE	0,00	1.257.000,00	1.257.000,00
TOTALE	774.458,51	2.594.228,56	3.368.687,07

Come previsto dal principio contabile concernente la contabilità finanziaria, gli importi stanziati, con la sola eccezione del f.do di riserva, sono confluiti nelle rispettive quote di avanzo accantonato o vincolato per il ricalcolo finale delle stesse (v. punto 4).

3.4 La Gestione di competenza

3.4.1 Risultato ed equilibri di competenza

La gestione di competenza si chiude con un saldo positivo di € 8.708.751,48 così sintetizzato:

ENTRATA/SPESA	ACCERTAMENTI/ IMPEGNI
FPV ENTRATA DI PARTE CORRENTE	946.496,68
FPV SPESA DI PARTE CORRENTE	-930.515,99
ENTRATE TITOLI 1 - 2 - 3	45.142.768,23
SPESE CORRENTI - TITOLO 1	-42.387.408,61
QUOTE CAPITALE AMM.TO MUTUI TIT.4	-4.666.136,01
UTILIZZO AVANZO PER SPESE CORRENTI	8.018.065,69
ENTRATE CORRENTI AD INVESTIMENTI	-1.255.475,16
SALDO GESTIONE CORRENTE (a)	4.867.794,83
FPV ENTRATA DI PARTE CAPITALE	18.521.335,42
FPV SPESA DI PARTE CAPITALE	-21.420.330,54
ENTRATE TITOLI 4-5-6	16.267.748,25
SPESE IN C/CAPITALE - TITOLO 2	-20.549.757,52
UTILIZZO AVANZO PER SPESE IN C/CAPITALE	9.766.485,88
ENTRATE CORRENTI AD INVESTIMENTI	1.255.475,16
SALDO GESTIONE C/CAPITALE (b)	3.840.956,65
RISULTATO GESTIONE DI COMPETENZA (a+b)	8.708.751,48

Il Decreto Ministeriale 1 agosto 2019, prevede due ulteriori saldi:

- **l'equilibrio di bilancio**, che depura il risultato di competenza dalle risorse accantonate e vincolate;
- **l'equilibrio complessivo**, che rettifica ulteriormente il dato del saldo precedente con le variazioni degli accantonamenti effettuate in sede di rendiconto.

Nel Rendiconto 2021 tali saldi sono evidenziati nell'allegato relativo alla verifica degli equilibri (v. anche successivo punto 6 dedicato ai vincoli di finanza pubblica). Partendo dal risultato di competenza effettuando le opportune rettifiche si ottengono i nuovi saldi nel seguente modo:

SALDO GESTIONE CORRENTE (a)	4.867.794,83
RISORSE ACCANTONATE DI PARTE CORRENTE	-3.224.348,20
RISORSE VINCOLATE DI PARTE CORRENTE	-309.445,85
EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE (c)	1.334.000,78
VARIAZIONE ACCANTONAMENTI DI PARTE CORRENTE	169.426,21
EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE (e)	1.503.426,99
SALDO GESTIONE C/CAPITALE (b)	3.840.956,65
RISORSE ACCANTONATE IN C/CAPITALE	0,00
RISORSE VINCOLATE IN C/CAPITALE	-3.529.418,24
EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE (d)	311.538,41
VARIAZIONE ACCANTONAMENTI IN C/CAPITALE	-97.121,70
EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE (f)	214.416,71
RISULTATO GESTIONE DI COMPETENZA (=a+b)	8.708.751,48
EQUILIBRIO DI BILANCIO (=c+d)	1.645.539,19
EQUILIBRIO COMPLESSIVO (=e+f)	1.717.843,70

I

3.4.2 Le Entrate correnti e l'autonomia finanziaria

Durante il 2021, come durante gli anni precedenti, l'autonomia finanziaria delle Province si è basata principalmente sull'imposta sulle assicurazioni RC Auto, sull'imposta per l'iscrizione dei veicoli nei pubblici registri e sul tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela ambientale.

Il 2021 è stato un anno particolare per il proseguimento della pandemia, le entrate tributarie sono diminuite l'Ente è stato supportato da trasferimenti erariali (cd Fondone)

L'imposta sulle assicurazioni (RC auto) viene confermata come tributo proprio e dal 1/1/2013, sulla base della deliberazione di Giunta Provinciale n. 540 del 18/10/2012, la relativa aliquota è del 16%, durante l'anno ha registrato un andamento negativo rispetto alla previsione iniziale , a fine anno con i riversamenti dello Stato si è registrata una lieve maggiore entrata rispetto all'asestato;

L'IPT è stata confermata nella misura del 30% dell'aumento della tariffa base e durante l'anno ha rilevato un andamento positivo rispetto al 2020 ma negativo rispetto alle previsioni iniziali, anche per questo tributo a fine anno si è registrata una lieve maggiore entrata rispetto all'asestato

Per quanto riguarda il tributo di igiene ambientale si sottolinea una minore entrata rispetto allo stanziamento definitivo per l'anno 2021 di €. 366.407,86 dovuto anche al cambio di modalità di riscossione del tributo e dal ritardo della fatturazione Iren per diversi comuni;

Come già accennato in precedenza le criticità delle entrate tributarie sono state mitigate da trasferimenti erarili;

È importante sottolineare che per effetto delle manovre economiche degli ultimi anni non solo si sono azzerati i trasferimenti provenienti dallo Stato, compresi anche quelli derivati dall'attribuzione del gettito dell'addizionale dell'energia elettrica allo Stato e sostituiti con la compartecipazione IRPEF, ma le somme ulteriormente a debito sono state trattenute dall'Agenzia delle Entrate all'atto del riversamento alle Province dell'imposta RC Auto e dell'Ipt. Per l'anno 2020 si è dovuto iscrivere nella spesa corrente del bilancio un importo pari a € . 12.862.627,81 come concorso della Provincia al conseguimento dei saldi di finanza pubblica.

Le suddette manovre finanziarie si sono tradotte anche in una riduzione degli interventi Regionali a sostegno delle Province e dei Comuni, in quanto anche le stesse Regioni hanno subito aspri tagli alle loro risorse.

Ora, con semplici schede sintetizzeremo l'andamento delle entrate

Titolo I - Entrate Tributarie:

Entrate	Previsione definitiva 2021	Accertamento 2021
Tributi	33.128.500,00	33.327.880,80
Fondi perequativi	0,00	0,00
Totale	33.188.500,00	33.327.880,80

Le entrate tributarie sono state accertate per un totale di Euro 33.327.880,80. con una lieve maggiore entrata rispetto alle previsioni definitive, dovuta principalmente ad un aumento rispetto alle previsioni definitive dell'imposta provinciale sulle trascrizioni IPT, Rc auto.

ANNI	Imposta trascrizione veicoli al PRA	Imposta sulle assicurazioni contro RC	Tributo in campo ambientale
2016	14.321.035,29	17.291.127,80	3.617.489,54
2017	15.443.080,31	17.395.308,55	3.767.387,02
2018	15.910.708,84	16.997.586,05	4.165.038,57
2019	16.186.116,43	17.686.201,54	3.998.276,07
2020	13.295.565,20	17.661.232,75	3.097.885,91
2021	14.502.200,51	16.353.588,21	2.472.092,14

Titolo II - Trasferimenti correnti

Entrate	Previsione definitiva 2021	Accertamento 2021
Trasferimenti correnti	9.137.361,50	9.173.519,89
Totale	9.137.361,50	9.173.519,89

Le entrate derivanti da trasferimenti correnti riguardano prevalentemente le entrate dello Stato e della Regione e rappresentano la seconda fonte di finanziamento delle attività correnti dell'ente.

Le entrate accertate ammontano ad euro 9.173.519,89 con un aumento rispetto alla previsione di euro 36.158,39;

Lo Stato dall'anno 2017 ha riversato l'importo di €. 201.851,83 per trasferimenti compensativi di minori introiti IPT derivanti dall'applicazione dell'art.1, comma 165, della L 147/2013.

I trasferimenti della Regione si riducono considerevolmente perché riguardano solo le materie che devono continuare ad essere svolte dalla Provincia dopo l'approvazione della Legge Regionale 13/2015: mercato del lavoro, fino al completamento del passaggio di personale e funzioni dell'Agenzia del Lavoro, avvenuto in data 01.06.2018, diritto allo studio e politiche scolastiche. Restano ancora da completare i progetti iniziati precedentemente al trasferimento delle competenze e che pertanto devono essere conclusi dalla Provincia.

La maggior parte delle entrate dalla Regione sono relative al rimborso riguardante le politiche scolastiche, diritto allo studio e il rimborso dei costi sostenuti nella fase transitoria delle funzioni;

Titolo III Entrate Extratributarie

Entrate	Previsione definitiva 2021	Accertamento 2021
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.405.405,59	1.340.695,03
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	580.717,10	577.504,06
Interessi attivi	11.449,37	10.080,76
Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	801.645,57	713.087,63
Totale	2.799.217,63	2.641.367,48

Le entrate extratributarie sono state accertate complessivamente per euro 2.641.367,48 con una diminuzione rispetto allo stanziamento definitivo di euro 157.850,15.

Sono state accertate entrate da sanzioni del codice della strada per euro 529.501,29 destinate per € 264.750,65.

Si espone di seguito il relativo utilizzo

Capitolo	Descrizione	Entrate vincolate accertate 2021	Impegni 2021 finanziati da ent. vinc.	Ris. vinc. nel bilancio al 31/12/2021
201400210000	POLIZIA PROVINCIALE Vestiario (E 570000576 - 280000300)	24.000,00	13.447,94	10.552,06
301400610000	POLIZIA PROVINCIALE Manutenzione ordinaria (E 570000576000)	28.237,10	1.695,88	26.541,22
301400720000	POLIZIA PROVINCIALE Prestazioni servizi (E570000576000)	10.750,00	3.079,70	7.670,30
315200660000	VIABILITA' Manutenzione ordinaria (E 570000576000)	1.252,25	0	1.252,25
315200660000	VIABILITA' Manutenzione ordinaria (E 570000576000)	146.524,20	146.524,20	0
315300750000	VIABILITA' Segnaletica (E570000576000)	53.987,10	53.958,40	28,7
TOTALE		264.750,65	218.706,12	46.044,53

Si conferma infine che le entrate tributarie hanno sostituito i trasferimenti erariali e rappresentano oltre il 73 % dell'entrata corrente come da prospetto sotto indicato

	ACCERTATO In migliaia di €	peso %
Entrate tributarie	33.328	73,83%
Trasferimenti correnti	9.174	20,32%
Entrate extratributarie	2.641	5,85%
Totale complessivo	45.143	100,00%

3.4.3 Spesa corrente

La spesa corrente del titolo I è stata impegnata per complessivi € 42.387.408,61; tale importo comprende la quota di impegni che sono stati reimputati e mantenuti a seguito del riaccertamento ordinario 2021 pari ad € 426.037,38 Tali impegni si riferiscono principalmente a:

- incarichi per spese legali che in ossequio ai principi contabili devono essere impegnate all'atto dell'incarico e reimputati ogni anno fino al momento della loro effettiva esigibilità;
- trasferimenti nell'ambito della programmazione scolastica;
- spese per il personale.

Prima di procedere alla disamina dei macroaggregati di spesa corrente occorre rimarcare come l'importo più rilevante sia stato quello inerente il concorso della Provincia al conseguimento dei saldi di finanza pubblica. Esso dall'alto dei suoi **12.862.627,81** ha inciso per circa il 30% *sul* totale impegnato della spesa corrente. **Se lo stesso importo lo si rapporta al totale degli accertamenti correnti si raggiungono percentuali rispettivamente del 28,49% e del 38,59% sulle entrate tributarie.** Appare del tutto evidente, come questo trasferimento forzoso di risorse, originariamente destinate alle autonomie locali, a favore del Governo centrale, abbia gonfiato i bilanci delle Province riducendone al tempo stesso la capacità di spesa; nel caso della provincia di Parma si passa da un totale di € 47.216.899,47 di stanziamento definitivo puro a € 34.354.271,66 di spesa effettiva potenziale.

Gli impegni di spesa corrente, confrontati con la previsione iniziale e definitiva, suddivisi per macroaggregati presentano la seguente situazione:

MACROAGG	DESC MACROAGG	stanz. Iniziale 2021 TOT	stanz. Iniziale 2021 PURO	stanz. Def. 2021 TOT	stanz. Def. 2021 PURO	Impegni 2021 TOT	Impegni 2021 PURO
101	Redditi da lavoro dipendente	6.947.527,98	6.912.881,76	7.004.133,27	6.747.164,30	6.598.484,11	6.377.699,66
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	726.400,00	726.400,00	758.400,00	758.400,00	703.059,92	703.059,92
103	Acquisto di beni e servizi	13.469.793,29	13.469.793,29	17.347.581,24	16.905.190,19	16.472.053,49	16.059.209,03
104	Trasferimenti correnti	17.278.428,82	17.278.428,82	16.978.277,47	16.726.507,15	16.921.729,24	16.669.958,92
107	Interessi passivi	1.138.056,77	1.138.056,77	1.088.056,77	1.088.056,77	1.087.810,14	1.087.810,14
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	46.600,00	46.600,00	38.878,00	38.878,00	35.198,97	35.198,97
110	Altre spese correnti	1.414.958,51	1.414.958,51	4.952.703,06	4.952.703,06	569.072,74	569.072,74
		41.021.765,37	40.987.119,15	48.168.029,81	47.216.899,47	42.387.408,61	41.502.009,38

La spesa di personale compresa nel macroaggregato 101 rispetto all'omologo dato del rendiconto 2020 (€ 6.283.416,01) presenta un aumento di € 315.068,10 pari a circa il 5%. L'importo di 6.598.484,11 si riferisce a n. 157 unità, in servizio al 31/12/2021, comprensivo di dirigenti e segretario generale.

Nel macroaggregato 102 la voce principale è costituita dall'IRAP su retribuzioni e compensi ai professionisti per un importo di euro 419.988,69.

Gli impegni riferiti agli **acquisti di beni e servizi** per € 16.472.053,49 si riferiscono prevalentemente a spese generali e di funzionamento necessarie allo svolgimento delle funzioni fondamentali dell'Ente. Gli importi più rilevanti sono:

- le manutenzioni ordinarie della rete viaria (compreso lo sgombero neve) e le manutenzioni alle strutture turistiche ed edifici scolastici per complessivi € 7.927.883,95;
- le utenze e la gestione calore degli istituti scolastici ed edifici provinciali impegnata per € 4.123.910,45.

Rispetto all'importo impegnato nel 2020 di € 13.165.132,76 questa tipologia di spesa ha subito un notevole incremento.

L'Ente ha rispettato i divieti introdotti dall'art. 1, comma 420, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, che proibiscono alle Province delle Regioni a statuto ordinario di effettuare spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza. È stato inoltre rispettato il limite per gli incarichi di studio e consulenza previsto dall'art 6, c 7 del DL 78/2010 convertito in L 122/2010.

I **trasferimenti** risultano influenzati soprattutto dall'importo di € **12.862.627,81** per il concorso della Provincia al conseguimento dei saldi di finanza pubblica. Si rimanda pertanto a quanto già evidenziato nelle premesse a questa sezione. La rimanente quota riguarda principalmente i trasferimenti nell'ambito della programmazione scolastica.

Gli interessi passivi sono stati impegnati per € 1.087.810,14 per il rimborso di rate di mutui e prestiti.

La spesa di € 569.072,74 delle **altre spese correnti** comprende gli importi per le spese assicurative per responsabilità civile pari ad € . 540.825,23

Di seguito si riporta la situazione degli impegni riepilogata per missioni:

Missione	Des Missione	stanz. Iniziale 2021TOT	stanz. Iniziale 2021 PURO	stanz. Def. 2021 TOT	Stanz Puro Definitivo	Impegni 2021 TOT	Impegni 2021 PURO
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	23.516.522,09	23.487.375,87	24.050.374,36	23.752.397,41	22.401.189,22	22.138.705,41
04	Istruzione e diritto allo studio	8.421.067,84	8.421.067,84	30.651.718,79	23.236.623,95	12.416.282,85	8.319.060,21
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	145.000,00	145.000,00	2.373.650,46	1.238.646,82	1.445.004,73	312.883,38
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Turismo	212.500,00	212.500,00	275.347,64	225.337,50	247.262,46	197.252,32
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	424.500,00	424.500,00	1.025.893,81	1.025.893,81	650.718,55	650.718,55
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	298.725,00	298.725,00	511.170,13	450.930,13	474.818,17	435.097,76
10	Trasporti e diritto alla mobilità	26.700.829,62	24.537.976,25	80.041.566,75	39.267.429,00	24.152.343,47	14.705.129,87
11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	37.400,00	37.400,00	97.400,00	97.400,00	61.736,54	61.736,54
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	774.458,51	774.458,51	3.368.687,07	3.368.687,07	0,00	0,00
50	Debito pubblico	5.804.193,30	5.804.193,30	5.754.193,30	5.754.193,30	5.753.946,15	5.753.946,15
60	Anticipazioni finanziarie	1.549.370,00	1.549.370,00	1.549.370,00	1.549.370,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	7.025.450,00	7.025.450,00	9.739.450,00	9.739.450,00	8.084.062,82	8.084.062,82
	TOTALE GENERALE	74.915.016,36	72.723.016,77	159.443.822,31	109.711.358,99	75.687.364,96	60.658.593,01

La missione 01 è di gran lunga la più rilevante in quanto ricomprende l'importo di € **12.862.627,81** impegnato per il concorso della Provincia al conseguimento dei saldi di finanza pubblica.

3.4.4 Rimborso quote capitale mutui

L'importo della quota capitale rimborsata nel 2021 ammonta a Euro 4.666.136,01

Si espone di seguito evoluzione nei tre anni degli importi a rimborso:

Spesa per rimborso prestiti macroaggregati	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021
Rimborso di titoli obbligazionari	123.472,88	0	0
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	4.497.626,99	1.855.429,16	4.551.712,81
Rimborso debito verso lo Stato art. 2 L. 191/2009	112.168,61	113.290,29	114.423,20

Accensione di prestiti e indebitamento

Nel corso del 2021 non sono stati contratti mutui.

Il residuo debito dei mutui risultante al 31 dicembre 2021 è pari ad Euro 60.918.642,96.

Gli oneri di ammortamento sulle spese correnti, relativi alle quote interessi dei prestiti già contratti, rientrano nei limiti fissati dalla legge, sul totale delle entrate correnti accertate nell'ultimo esercizio chiuso.

Il comma 539 della Legge di Stabilità per il 2015 (L. 190/2014) ha modificato l'art. 204 del D.Lgs. 267/2000, elevando dall'8 al 10%, a decorrere dal 2015, l'importo massimo degli interessi passivi rispetto alle entrate dei primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui, al fine di poter contrarre nuovi mutui o finanziamenti.

Si espone di seguito il prospetto dell'indebitamento e la sua evoluzione dal 2016 ad oggi che evidenzia una progressiva riduzione dello stesso.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Debito residuo al 31/12 in Euro	81.786.342,12	76.998.784,26	72.286.768,32	67.553.498,42	65.584.778,97	60.918.642,96

La mancata contrazione di mutui ha avuto un impatto significativo sull'indebitamento, il cui dato continua a calare, e sugli oneri finanziari che rientrano abbondantemente nei limiti di legge.

L'indebitamento dell'ente dal 31 dicembre 2016 al 31 dicembre 2021 ha registrato una riduzione di € 20.867.699,16 pari al 25,51%.

Conseguentemente anche gli oneri finanziari legati al debito risultano più sostenibili anche in considerazione dell'andamento dell'Euribor a 6 mesi ora ai minimi storici.

Verifica limite indebitamento del TUEL

	2019	2020	2021
Limite % rispetto art. 204 TUEL	10	10	10
Ammontare totale interessi passivi	1.228.235,21	1.158.426,12	1.087.810,14
Primi tre titoli entrate correnti	47.722.818,88	50.557.267,47	45.142.768,23
Interessi sostenibili entro il limite	4.772.281,88	5.055.726,74	4.514.276,82
Disponibilità residua	3.544.046,67	3.897.300,62	3.426.466,68
Incidenza interessi su entrate correnti	2,57%	2,29%	2,41

3.4.5 SPESE PER INVESTIMENTI

Le spese complessivamente impegnate per investimenti pari a € 20.549.757,52, riferite al titolo II di spesa, sono composte da € 14.143.372,72 derivanti da reiscrizioni per esigibilità posticipata di interventi attivati negli anni precedenti, e da € 6.406.384,80 per impegni inerenti la programmazione 2021. Nella tabella sottostante sono altresì evidenziate, oltre agli impegni esigibili al 31.12.21, le quote che hanno alimentato il F.do pluriennale vincolato e reimputate nell'esercizio 2022.

OGGETTO	IMPEGNATO	QUOTA AD FPV
ENTR. CORR. - ACQUISTO 7 AUTOMEZZI iva c. - DP.111/21	100.000,00	0,00
AVANZO - ESERCIZIO OPZIONE DI RISCATTO DI 3 VEICOLI CASSONATI A NOLEGGIO DOPO 14.7.21 DP.145/21	55.000,00	0,00
ENTR.CORR. - ACQUISTO 21 SEDIE DIREZIONALI DA DITTA MOSCHELLA SEDUTE SRL IVA C.	2.893,78	0,00
AVANZO COVID - ACQUISTO 210 SEDIE DA UFFICIO PER OSPITI IVA C. DA DITTA NUOVA FUMU SRL	6.405,00	0,00
AVANZO COVID - ACQUISTO NUOVI ARREDI AULE MAGNE IN VARIE SCUOLE V. NOTE DP.144/21	135.450,00	0,00
AVANZO COVID - ACQUISTO NUOVI ARREDI AULA MAGNA BODONI-BOCCHIALINI PER 400 POSTI DP.142/21	111.037,80	0,00
AVANZO COVID - FORNITURA ARREDI SCOLASTICI AULE DIDATTICHE - DP.155/21	180.550,70	411.458,13
AVANZO COVID - ACQ. ARREDI LAB FISICA ITIS BERENINI FIDENZA IVA 22% C. - PROG. DP.159/21 AFF. DITTA TALASSI SRL	22.728,60	0,00
AVANZO COVID - ACQ. ARREDI SCOLASTICI E AULE INSEGNANTI IVA 22% C. - PROG. DP.153/21. AFF. DITTA RASTERODUE SRL.	13.418,56	0,00
ACQUISTO N. 18 SEDIE DIREZIONALI -MOSCHELLA SEDUTE SRL ODA N.RO 6429962 -IVA C.- AVANZO VINC DERIV DA FINANZ ART 106 DL 34/2020 F.DO COVID	2.480,38	0,00
E CORRENTI - FORNITURA URGENTE ARREDI SCOLASTICI NUOVE AULE LICEO SAN VITALE E ITIS DA VINCI DP 260/21	50.794,70	0,00
ENTRATE CORRENTI FORNITURA ARREDI SCOLASTICI SPECIALI SCUOLE DI SECONDO GRADO DP 295/21	62.792,35	0,00
ENTR. CORR. - ACQUISTO N. 1 PLOTTER MODELLO HP DESIGN JET	12.675,80	0,00
AVANZO - PARTE DI TOT. 28.792,00 AFFIDAM. PER RACCOLTA DATI TERRITORIALI CON TELERILEVAMENTO PER DISSESTO IDROGEOLOGO	5.000,00	0,00
avanzo - AFFIDAMENTO FORNITURA euro 3.092,65 + IVA 22%	3.773,00	0,00
AVANZO - ATTREZZATURE (BINOCOLI) PER CONTROLLO DELLA FAUNA SELVATICA	5.612,00	0,00
ENTR.CORR. - ACQUISTO 10 APPARECCHI ALCATEL 8018 IP DESK PHONE CON 10 ALIMENTATORI E 10 CAVI LAN	2.574,44	0,00
ENTR.CORR. - ACQUISTO 6 PC DESKTOP ACER E 4 NOTEBOOK IVA C.	7.271,20	0,00
AVANZO COVID - ACQUISTO 35 PC NOTEBOOK E 20 PC DESKTOP DP.110/21	43.974,90	0,00
AVANZO COVID - ACQUISTO DI 1 COMPUTER WORKSTATION IVA C.	2.084,98	0,00
DITTA CONVERGE SPA CONVENZ MEPA ORD 6341796 DI N. 20 SI COMPUTER ACTIVA WORK, N. 5 LETTORI DVD DL USB E N. 20 ESTENS ASSIST 24 MESI	12.932,00	0,00
E.CORR. SIRAM ATI REKEEP GESTIONE CALORE DA 15/10/2018 A 14/10/2024 -	199.272,16	0,00
E.1400/1411 acc.18/21 P/PONTE TORR.UTANELLA SP.109 VALLE STIRONE PELLEGRINO TOT. 180000 FATT.DP.228/19 DEF.ES.DP 192/21 V.imp 353/21 102/20	108.477,97	0,00
E.1360/1364 acc.27/21 M.I.T. D.M.1/2020 P/MANUT.STRAORD. P.TE SUL PO TRA ROCCABIANCA E S.DANIELE PO FATT.DP.278/20+DP.23/21	60,00	0,00

E.1360/1361 acc.473/21 riscossi MIT D.M. 49/18 MESSA IN SICUREZZA STRADE MONTAGNA EST FATT.280/20 DEF/ESEC. DP.42/21	494.438,60	21.298,61
E.1360/1361 acc.474/21 riscossi MIT D.M. 49/18 MESSA IN SICUREZZA STRADE MONTAGNA OVEST FATT.280/20 DEF/ESEC DP.39/21	469.251,89	379.548,84
E.1360/1361 acc.475/21 riscossi MIT D.M. 49/18 MESSA IN SICUREZZA STRADE PIANURA FATT.280/20 DEF/ESEC DP.46/21	567.091,31	379.359,96
E.1360/1361 acc.476/21 riscossi MIT D.M. 49/18 MESSA IN SICUREZZA STRADE PEDEMONTANA FATT.280/20 DEF/ESEC. DP.45/21	613.841,67	169.758,43
E.1360/1361 acc.40/21 riscosso MIT D.M. 224/20 ADEGUAM. BARRIERE SU STRADE FATT.280/20 PROG. DEF./ESEC. DP 292/21	0,00	224.228,42
E.1360/1361 acc.477/21 riscossi MIT D.M. 123/20 PAVIMENTAZIONI STRADE MONTAGNA EST FATT.280/20 DEF/ESEC.DP.47/21	161.146,98	28.592,01
E.1360/1361 acc.478/21 riscossi MIT D.M. 123/20 PAVIMENTAZIONI STRADE MONTAGNA OVEST FATT.280/20 DEF/ESECDP.33/21	186.812,09	110.814,74
E.1360/1361 acc.479/21 riscossi MIT D.M. 123/20 PAVIMENTAZIONI STRADE PIANURA FATT.280/20 DEF/ESECUT. DP.37/21	284.382,40	8.679,13
E.1360/1361 acc.480/21 riscossi MIT D.M. 123/20 PAVIMENTAZIONI STRADE PEDEMONTANA FATT.280/20 DEF/ESEC.DP.48/21	261.380,44	12.576,83
AVANZO VINC.(V.NOTE) P/MANUT. STRAORD. P.TE SUL PO TRA ROCCABIANCA E S.DANIELE PO V.NOTE FATT.DP.278/20+DP.23/21 V.IP.67/21	0,00	156.860,80
ENTR.CORR. - P/DI TOT.92.964 RIDUZIONE PRODUZIONE RIFIUTI PLASTICA NELLE SCUOLE DEF/ES. DP.290/20	42.856,40	0,00
E.1410/1418 acc.348/21 P/DI TOT.92.964 RIDUZIONE PRODUZ RIFIUTI PLASTICA NELLE SCUOLE DEF/ES.DP.290/20	49.863,60	0,00
ENTR. CORR. - LAVORI DI COMPLETAMENTO AL LABORATORIO DI PASTICCERIA DELL'IST. MAGNAGHI DI SALSO DEF.DP.82/21	30.000,00	0,00
ENTR. CORR. RIFACIMENTO POZZO FOOD FARMA IST. BOCCHIALINI A FRAORE DEF/ES.DP.93/21	10.000,00	0,00
ENTR.CORR. REALIZZ. LABORATORIO LOGISTICA ITIS VINCI - DEF./ESEC. DP.70/21	24.481,00	0,00
ENTR. CORR. - MANUT. STRAORD. IMP. TRATTAMENTO ACQUE PISCINA SCURANO DEF.DP.101/21 ES.DET.531/21	35.000,00	0,00
ENTR. CORR.- P/REALIZZ.NUOVO L.T.O. C/O IST.GADDA LANGHIRANO DI TOT.705.000 accordo DP.8/21 FATTIB. DP.9/21 + 268/21	0,00	100.000,00
AVANZO VINC. 50% CONSORZIO PROSCIUTTO P/REALIZZ. L.T.O. C/O IST.GADDA LANGHIRANO DI TOT. 705.000 accordo DP.8/21 FATTIB.DP.9/21 + 68/21	14.094,80	35.905,20
E.1365/1367 acc.397/21 P/MIUR DECR.13 del 08.01.21 DI TOT.5.454.660,21 MANUT. STRAORD. ITC BODONI/BOCCHINI fatt.DP.3/21	25.406,00	40.381,77
E.1365/1367 acc.398/21 P/MIUR DECR.13 del 08.01.21 DI TOT.5.454.660,21 MANUT. STRAORD. LICEO TOSCHI fatt. DP.3/21	0,00	39.472,67
E.1365/1367 acc.399/21 P/MIUR DECR.13 del 08.01.21 DI TOT.5.454.660,21 MANUT. STRAORD.IST.ZAPPA FERMI BORGOT fatt.DP.3/21	30,00	131.545,47
E.1365/1367 acc.400/21 P/MIUR DECR.13 del 08.01.21 DI TOT.5.454.660,21 MANUT. STRAORD. IST.VINCI PR fatt.DP.3/21 def/es affidato	0,00	78.945,34
E.1365/1367 acc.401/21 P/MIUR DECR.13 del 08.01.21 DI TOT.5.454.660,21 MANUT. STRAORD. ITIS BERENINI FIDENZA fatt.DP.3/21	225,00	78.720,34
E.1365/1367 acc.402/21 P/MIUR DECR.13 del 08.01.21 DI TOT.5.454.660,21 MAN STRAORD ITC MELLONI/RONDANI fatt.DP.3/21 prog affidata v.note	58.590,00	72.985,57
E.1365/1367 acc.403/21 P/MIUR DECR.13 del 08.01.21 DI TOT.5.454.660,21 MANUT. STRAORD. IST.GIORDANI PR fatt.DP.3/21	724,68	97.956,99
E.1365/1367 acc.404/21 P/MIUR DECR.13 del 08.01.21 TOT. 5.454.660,21 MAN STRAORD.IST.PACIOLO FIDENZA fattDP.3/21	25.825,46	66.890,61
E.1400/1411 ACC.501/21 riscossi RER DET.6738/21 MANUT. STRAORD. STRADE ANNO 2021 FATT.DP.280/20 - stima costi - PROGETTAZIONE INTERNA	0,00	500.937,82
E.1400/1405 acc.707/21 RER - CONSOLIDAM. STRUTTURALE PONTE VETRIONI SUL CENO FATT.DP.89/21 ESEC. DP 241/21	12.606,74	0,00
AVANZO - MESSA IN SICUREZZA SP. S.P. 13 - SP 68 - SP 75 - PROG. ESEC. DP.126/21	30,00	69.970,00
AVANZO - MESSA IN SICUREZZA GIUNTI SU MANUFATTI SP.10 SP.36 SP.73 SP.59 SP.12 SP.588 FATT.DP.89/21 DEF/ES PRP 4602/21	7.642,80	172.357,20
AVANZO - MESSA IN SICUREZZA MANUFATTI SP.17 LOC. CERETOLO FATT.DP.89/21 -	13.520,62	166.479,38

AVANZO - RIFACIMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE CASERMA VIA FONDERIE FATT. DP.97/21 DEF.DP.107/21	47.902,34	72.097,66
AVANZO COVID - SOSTITUZIONE SERRAMENTI IPSIA LEVI PR - FATT. DP.97/21- RIDETERM QE PRP 4619/21	0,00	280.000,00
AVANZO MESSA IN SICUREZZA SP.62 LOC. BERGAMINA - PROG. ESECUTIVO D.P.211/21	4.833,75	115.166,25
AVANZO MESSA IN SICUREZZA SP. 359 PER 5 PONTI TRA BEDONIA E PASSO DEL BOCCO FATT.DP.89/21 ESEC. DP 184/21	163.777,66	146.222,34
AVANZO MESSA IN SICUREZZA SP. 359 LOC. PONTISTRAMBO FATT. 89/21	0,00	270.000,00
AVANZO - MESSA IN SICUREZZA SP. 39 PONTE DI CALESTANO PROG. ESEC. DP 140/21	69.917,55	0,00
AVANZO MESSA IN SICUREZZA SP.21 KM. 24 E 20,8 FATT.DP.89/21	0,00	150.000,00
AVANZO RICOSTRUZ. CARREGGIATA STRADALE SP.61 CALESTANO LANGHIRANO KM 3,2 FATT.DP.88/21 DEF ESEC DP 193/21	11.302,43	203.697,57
AVANZO RICOSTRUZ. CARREGGIATA SP.359 SALSO BARDO LOC.PELOSA	8.572,18	104.427,82
AVANZO RICOSTRUZ. CARREGGIATA SP.24 TORNOLO	6.202,33	65.797,67
AVANZO - REALIZZAZIONE 2 NUOVE AULE NEGLI UFFICI SEGRETERIA IST. GIORDANI DEF.DP.114/21	35.735,02	0,00
AVANZO - RIMOZIONE AMIANTO ITIS BERENINI FIDENZA DEF./ESEC.DP.112/21	13.664,00	0,00
AVANZO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZOLE ATTREZZATE DI SOSTA LUNGO VIAB.PROV.LE DEFINIT. DP. 305/21	0,00	25.000,00
AVANZO - REVISIONE GENERALE SEGGIOVIA LM14 DI PRATO SPILLA COMPLETAMENTO PRESCRIZIONI USTIF DEF.DP.123/21 ES.DET.667/21	98.370,28	0,00
AVANZO - CONSOLID. VERSANTI PER DISSESTO IDROGEOL LOC. FRAGNO E SALICETO - FATTIB. DP. 238/21 +DP 267/21	43.773,60	271.226,40
AVANZO - MANUTENZ.STRAORD. OPERE EDILI IN EDIFICI SCOLASTICI VARI V. DETTAGLIO IN RELAZIONE DEF.DP.147/21	87.840,00	0,00
AVANZO - MANUTENZ.STRAORD. IMP. ELETTRICI IN EDIFICI SCOLASTICI VARI V. DETTAGLIO IN RELAZIONE DEF.DP.149/21	30.683,00	0,00
AVANZO - RISTRUTTURAZIONE SERVIZI IGIENICI ISTITUTO TOSCHI IN PARMA DEF.DP.150/21	22.953,52	0,00
AVANZO - RISTRUTTURAZ. SERV. IGIENICI LICEO ROMAGNOSI - DEF.DP.152/21	61.839,37	0,00
AVANZO - RISTRUTTURAZ. SERV. IGIENICI LICEO MARCONI VIA COSTITUENTE - DEF.DP.156/21	66.514,00	0,00
AVANZO - RISTRUTTURAZ. SERV.IGIENICI LICEO ULIVI DEF.DP.157/21	45.009,00	0,00
AVANZO - MANUTENZ.STRAORD. OPERE EDILI IN EDIFICI SCOLASTICI VARI V. DETTAGLIO IN RELAZIONE DEF.DP.158/21	94.366,50	0,00
AVANZO - MANUT. STRAORD. SERRAMENTI EDIF.SCOL. LICEO ROMAGNOSI DEF DP.162/21	24.278,00	0,00
AVANZO MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI IMPIANTI ELEVATORI DEF DP.163/2021	30.500,00	0,00
AVANZO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI SCUOLE VARIE - DEF. DP.165/21	0,00	24.400,00
AVANZO MANUT, STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI OPERE AMBIENTALI DEF DP.164/21	6.016,60	0,00
AVANZO -(ex fin. Seggiovia Lagdei) STAZIONE TURISTICA PRATO SPILLA ADEGUAM. IMPIANTO RILEVAZIONE INCENDI - DEF DP 221/2021 ESEC DET.1380/21	29.414,40	0,00
AVANZO - MESSA IN SICUREZZA SP.359 SALSO DI BARDI FATT.DP.171/21	0,00	400.000,00
AVANZO MESSA IN SICUREZZA BARRIERE STRADALI SU PONTI - FATT DP 246/21 .- tot.856.561,62 v. 26690/240 imp. 449/21	0,00	800.000,00
AVANZO - MESSA IN SICUREZZA VERSANTE A MONTE SP.28 VARSÌ KM.26,5 FATT.DP.171/21 PROG. DEF/ES DD 1286/21	15.779,18	190.220,82
AVANZO - ADEGUAM. BARRIERE STRADALI SU SP.359 SALSO BARDI E SP.42 MOZZOLA FATT.DP.171/21-PROG DEF/ESEC DET 1733/21	0,00	794.000,00
AVANZO - P/EFFICIENTAM ENERGETICO ITIS BERENINI DI FIDENZA TOT 1.880.000 V. IMP 1108/21 DEF DP 199/21	0,00	1.321.016,14
AVANZO COVID - RIFACIMENTO PAVIMENTO GIORDANI DP 209/21	20.000,00	0,00
AVANZO P/EFFICIENTAM ENERGETICO ITIS GALILEI DI SAN SECONDO TOT 1.400.000 V. IMP 1144/21 E /22 DEF DP 212/21	6.217,12	119.659,94

E 1410/1413 -ACC. 1584/21-IT GALILEI DI S. SECONDO ADEG SISMICO - FATT. T/E DP 45/2019 PROG. DEF/ESEC gia' affidato DD 473/21	0,00	0,00
E 1360/1364 riscossi P/DECR. 7.05.21- MESSA IN SICUREZZA SP57 km 3+640 PONTE TORRENTE STIRONE - FAT. DP 266/2021	0,00	250.000,00
E 1360/1364 ACC. 1638 P/DECR. 7.05.21- MESSA IN SICUREZZA SP28 km 27+600 PONTE LAMBERTI - FATTIB. DP 266/2021	30,00	999.970,00
AVANZO P/REALIZZ.NUOVO L.T.O. C/O IST.GADDA LANGHIRANO DI TOT. 705.000 accordo DP.8/21 FATTIB.DP.9/21 + 268/21	0,00	160.000,00
ENTR. CORR. MANUT. STRAORD. IMP. TRATTAMENTO ACQUE FONTANE GIARDINO REGGIA COLORNO PROG DEF DP 207/2021 ES. DET.1447/21+1514/21	35.158,87	30.816,72
ENTR.CORR. - p/MESSA IN SICUREZZA SISTEMA IMPIANTI REGGIA COLORNO DEF/ES.DP.265/18 + DP.202/21	0,00	4.000,00
E13401341 RISCOSSA QUOTA DI TOT 52.035,00 IMPIANTO ILLUMINAZIONE E VALORIZZ PERCORSO GIARDIN REGGIA COLORNO DEF PROP 4792/21 VEDI IMP 1519/21	0,00	14.500,00
ENTRATE CORRENTI QUOTA DI TOT 52.035,00 IMPIANTO ILLUMINAZIONE E VALORIZZ PERCORSO GIARDINO REGGIA COLORNO DEF PROP 4792/21 VEDI IMP 1518/21	0,00	37.535,00
avanzo - ACQUISTO TERRENO BOSCO CEDUO DENTRO RECINTO PARCO MONTE FUSO CP 31/21 + SPESE PRESUNTE	22.837,50	0,00
AVANZO (45.000) + E CORR (7.324,20) - p/RINNOVO LICENZE SOFTWARE ESRI INC tot. 61.549,00 v. 250760252001 '21 ip.1030 - DP 180/21 -	52.324,20	0,00
AVANZO COVID - p/RINNOVO LICENZE E PRODOTTI SOFTWARE ESRI INC tot. 61.549,00 v. 251150253000 '21 ip.1029 - DP 180/21	9.254,80	0,00
AVANZO COVID - DASTOR SRL FORNITURA DI BUNDLE N. 8 LICENZE OFFICE 2019 PROFESSIONAL PLUS	1.888,56	0,00
AVANZO COVID - FORNITURA DI SOFTWARE ACROBAT INDESIGN DA DITTA AITEC SRL IVA C.	328,30	0,00
AVANZO VINC.(V.NOTE) P/PROGETTAZIONI FATTIBILITA' NUOVO P.TE SU PO CASALMAGGIORE DI TOT.1.500.000 V. IP. 121/21	30,00	999.970,00
ENTR. CORR. 50% PROGETTAZIONE DEFINITIVA INTERV. TRA SP.121 E 15 P.TE SU BAGANZA A SALA V.IP.775 V.NOTE ACCORDO DP 139/21	875,00	199.125,00
E.1387/1388 ACC.196/21 riscossi MIN.INTERNI PROGETTAZIONE DEF/ESEC. ITIS GALILEI S.SECONDO ADEGUAM.SISMICO	11.510,70	32.153,10
AVANZO - PONTE TORR.STIRONE SP.12 LOC.CASTELLINA - INCARICO STUDIO COMPATIBILITA IDRAULICA A SOC. HYDRO NOVA SRL IVA C.	0,00	4.307,58
AVANZO PROGETTAZ. DEFINITIVA REALIZZ. NUOVA SCUOLA POLO MARIA LUIGIA (prevista nel 2022 per 3.800.000) V.NOTE	10.958,65	42.796,76
AVANZO PROGETTAZ. DEFINITIVA SPECIALISTICA AMPLIAM. ITIS GALILEI S.SECONDO (prevista nel 2022 per 3.400.000)	56.039,09	6.612,40
ENTR.CORR. - PROGETTAZ. DEF ESEC. DIREZ. LAVORI A ING. DIEGO PANTANO IVA C. PER ADEGUAM.BARRIERE STRADALI ZONA EST	15.814,51	29.369,78
ENTR.CORR. - PROGETTAZ. DEF ESEC. DIREZ. LAVORI A ING. STEFANO PAGLIA IVA C. PER ADEGUAM.BARRIERE STRADALI ZONA OVEST	15.732,99	29.218,40
ENTR. CORR. MESSA IN SICUREZZA PONTE TORRENTE STIRONE SP 12 LOC. CASTELLINA - STUDIO COMPATIB. IDRAULICA - ing. Susanna Dondi	5.534,80	4.108,08
ENTR CORR PROG DIREZIONE LAV COORD SIC BARRIERE STRADALI SP VARIE IMPUTATE IMP 115/2021 CAP 216900220 (DP 231/2021)	8.032,10	13.967,90
E.CORR (33689,02) + AL. RELITTI (14500) - ARCH. GIANLUCA MORA INCARICO SFTE AMPLIAMENTO ITIS DA VINCI A PARMA	48.189,02	0,00
ENTRATE CORRENTI - PROG DEFIN/ESEC "ADEGUAMENTO E RIPRISTINO BARRIERE 2022 (DM 224/20)"	0,00	16.887,17
AVANZO - MESSA IN SICUREZZA SOLAI SEDE DISTACCATA LICEO MARCONI C/O PADIGLIONE RASORI in c/affitto - DEF DP 177/2021	129.999,95	0,00
E.1400/1415 acc.731/21 riscossi SALDO CONTR.RER GR.2221/2008 TRASF. A COMUNE FIDENZA TANGENZIALE SUD SS.359 SALSO 2^ LOTTO V. NOTE PER ATTI	350.000,00	0,00
E.1470/1500 acc. 471/21 GR.1170/11 DET.RER 2979/13 E 5291/21 SOMMA EROGATA IN PIU' RISPETTO RENDICONTATO FINALE PR/A/11/05 DA RESTIT.A RER	16.381,13	0,00
AVANZO - TRASF. AL COMUNE DI TERENCE PER PASSERELLA SUL TORRENTE BAGANZA DP 206/21 - LIQUIDAZIONE	20.000,00	0,00
AVANZO - CONTR C/CAP A ENTE GESTIONE PARCHI PER PIANO TERRIT PARCO VALLI CEDRA E PARMA DP 296/21	13.500,00	0,00
E 1360/1364 ACC. 1648 P/DECR. 7.05.21 - CONTRIB. A PROVINCIA PC PER INTERVENTO PONTE SU TORRENTE ONGINA - CONVENZIONE CP 47/21	0,00	425.000,00
TOTALE IMPEGNI/FPV ANNO 2021	6.406.384,80	12.208.994,76

FPV-AVANZO - NUOVO LABORATORIO DI PASTICCERIA PRESSO IST. MAGNAGHI DI SALSO SEDE DISTACCATA TOMMASINI DEF/ESEC. DP.268/20	70.940,36	0,00
E.1400/1411 acc.307/21 P/PONTE TORR.UTANELLA SP.109 STIRONE PELLEGRINO TOT 180.000 FATT.DP.228/19 DEF.ES.DP.192/21 V.imp 39/21 102/20	12.398,19	0,00
FPV-AVANZO - MESSA IN SICUREZZA SP.15 MANUFATTI KM. 29,3 + 31,5 DEF/ESEC. DP.261/20	69.970,00	0,00
FPV-AVANZO - MESSA IN SICUREZZA SP.75 MONCHIO-CORNIGLIO PONTE IN LOC. SIVIZZO AL KM. 15,3 - DEF./ESEC. DP.196/20	44.769,63	0,00
E.1497/1508 acc.317/21 parte PR 04 SP.33 PADANA OCCID.LE LOC. S.NAZZARO DI TOT. 1.251.829,44 FATT.DP.316/19	122,00	0,00
FPV-E.1400/1411 P/acc.442/20 Det.RER 6880/20 riscossi CONSOLIDAM. SP 665 TRATTI DA KM 28,2 A KM. 74,4 MONTAGNA EST DEF./ES.DP.219/20	223.884,66	18.903,37
FPV-E.1400/1411 P/acc.442/20 Det.RER 6880/20 riscossi CONSOLIDAM. SP. MONTAGNA OVEST V.TRATTI IN NOTE DEF./ES. DP.220/20	278.903,00	40.070,23
E.1470/1501 ACC.331/21 RER/SICUREZZA IDRAULICA CAVO RAMAZZONE (GP.117/14 PROG.INIZ.v.note) PERIZIA COMPLETAM. DEF./ESEC.DP.221/20	39.720,41	0,00
FPV-AVANZO - MESSA IN SICUREZZA PONTE FOSCO NAZZARO SP11 DI BUSSETO KM 23+500- PROG. ESECUTIVO DP.238/20	45.000,00	0,00
NON PAGARE in attesa consiglio - FPV - ENTR. CORR. - SP.665 MASSESE LOC. CISONE KM. 33,5-35,5 quota OCCUPAZ. PERMANENTE+TEMPORANEA DP.236/20	0,00	1.500,00
FPV-ENTR. CORR. - MIGLIORAM. SEGNALETIVA VERTICALE SETTORE PIANURA DEF./ESECUT. DP.246/20 + CRONO	74.257,42	0,00
FPV-ENTR. CORR. - MIGLIORAM. SEGNALETIVA VERTICALE SETTORE PEDEMONTANA DEF./ESECUT. DP.247/20 + CRONO	74.071,79	928,21
FPV-ENTR. CORR. - MIGLIORAM. SEGNALETICA VERTICALE SETTORE MONTAGNA EST DEF./ESECUT. DP.248/20 + CRONO	69.416,71	0,00
FPV-ENTR. CORR. - MIGLIORAM. SEGNALETIVA VERTICALE SETTORE MONTAGNA OVEST DEF./ESECUT. DP.249/20 + CRONO	0,00	75.000,00
FPV-E.1360/1361 p/acc.414 MIT 2°integraz.Decr.224/20 riscossi ADEG.BARRIERE SICUREZZA SP.359 SALSO-BARDI KM.3-16 STIMA COSTI DEF/ES.DP.86/21	3.682,01	81.624,95
FPV-E.1360/1361 p/acc.414 MIT 2°integraz.Decr.224/20riscossiADEGUAM. BARR SICUREZZA SP.359 SALSO-BARDI KM.16-19 DEF/ES.DP.90/21	3.174,40	72.845,38
FPV-E.1360/1361 p/acc.414 MIT 2°integraz. Decr.224/20 riscossi ADEGUAM. BARR SICUR SP.359 SALSO-BARDI KM.17-18 DEF/ES.DP.91/21	3.682,01	85.446,76
FPV-E.1360/1361 p/acc.414 MIT 2°integraz. Decr.224/20 riscossi ADEGUAM. BARR SICUREZZA SP.93 COSTAMEZZANA DEF/ES.DP.92/21	75.688,95	1.358,75
FPV-ENTR.CORR. - MESSA IN SICUREZZA STRADE MONTAGNA EST E OVEST ANNO 2020 FATT.DP.237/20 DEF/ES.DP.94/21	576.931,86	220.578,83
FPV-ENTR.CORR. P/TOT.800.00 MESSA IN SICUREZZA STRADE PIANURA/PEDEMONTANA ANNO 2020 FATT.DP.237/20 DEF/ES.DP.85/21 v.note v.418-546-547/21	0,00	69.581,75
FPV-AVANZO P/TOT.800.00 MESSA IN SICUREZZA STRADE PIANURA E PEDEMONTANA ANNO 2020 FATT.DP.237/20 DEF/ES.DP.85/21 v.note v.418-546-547/21	697.437,05	13.904,73
FPV-ENTR.CORR. - PARTE S.T. SU PROG 120.000 SP.21 BARDI BORGOTARO PASSO SANTA DONNA SICUREZZA CARREGGIATA DEF/ESEC.DP.262/20 V.2021 IP.422	5.920,86	0,00
FPV-ENTR.CORR. - PARTE S.T. SU PROG 100.000 SP.98 MULAZZANO LOC.CASE TROMBI RICOSTRUZ. STRADA DEF/ESEC.DP.260/20 V.2021 IP.424	5.617,97	0,00
FPV-E.CORR. - COFINAZ.85% COMUNE FELINO ROTATORIA SP.32 PEDEMONTANA INTERSEZ. SP.15 CALESTANO KM.8,1 CONVENZIONE DP.254/20	0,00	340.000,00
FPV-E.CORR. - COFINAZ.85% COMUNE BERCETO M.S.MURO TRA SP.114 VALBONA E CASELLO A15 LOC. CA' DEL VENTO CONVENZIONE DP.255/20	18.000,00	42.000,00
FPV-ENTR. CORR. - MANUT. STRAORD. PARCO DELLA REGGIA DI COLORNO DEF/ESEC. DP.259/20	48.706,46	0,00
FPV-ENTR.CORR. - NUOVA SERRA SOLARI REALIZZ. BASAMENTO DEF/ESEC. DP.267/20 + CRONO	0,00	71.000,00
FPV-AVANZO - MANUT. STRAORD. CORTILE PALAZZO GIORDANI DEF/ESES. DP.272/20	0,00	50.000,00
FPV-ENTR.CORR. - SEGNALETICA PROVVISORIA E INSTALLAZ. SEMAFORI SUI PONTI DELLA SP. 28 E SP.60 DEF/ESEC. DP.274/20 + CRONO	81.421,37	18.578,63
FPV-ENTR.CORR. - SP.21 BARDI BORGOTARO PARAPETTO PONTE SAN ROCCO prog def/	0,00	100.000,00

FPV-ENTR.CORR. - PARTE S.T. SP.116 100 LAGHI PULIZIA ALVEO FATT.DP.187/19 DEF.DP.185/20 ES.DET.1347/20	4.053,93	0,00
E.1410/1413 acc.339/21 RER GR.1915/18 LICEO MARCONI VIA GIOIA ADEGUAM. SISMICO fatt.DP.45+317/19 DEF DP 183/21 ESEC DD 1050/21	50.823,00	0,00
FPV - E.1387/1388 acc.1367 riscossi DECR. 7.12.2020 PROGETTAZ. SICUREZZA PONTI SP.28 9 11 10 13 19 62 34	0,00	56.651,92
FPV - E.1387/1388 acc.1368 riscossi MINIST.INTERNI DECR.104/20 DECR.7.12.2020 PROGETTAZ.P.TE SU STIRONE A CASTELLINA ADEGUAM. STRUTT.	0,00	60.000,00
FPV-E.CORRENTI - P/SP. TECNICHE RICOSTRUZ. MURO IN CONTRORIPA SP.308 FONDOVALLE TARO FATT. DP. 93/20 + DP.155/20	7.068,74	0,00
FPV-ENTR. CORR. - PARTE S.T. SP.69 VALCENEDOLA LOC.ROVINA RICOSTRUZ. CORPO STRADALE V. '21 ip.421	4.325,17	0,00
FPV-ENTR.CORR. - PARTE S.T. SP.112 PESSOLA LOC. PESSOLA CONSOLIDAM. FRANA in attesa atti V. '21 ip.423 i	4.655,95	0,00
FPV-ENTR.CORR. - PARTE S.T. P.39 VALSPORZANA LOC. BRAIA E S.REMIGIO RICOSTRUZ.STRADA V.'21 ip.426	5.096,07	0,00
E.1497/1508 acc.310/21 parte PR 02 RIQUALIF.SP.8 SISSA-TRE CASALI TR.P.TE S.SECONDO VIAB. ERIDANIA TOT. 1.190.000 DEF.DP.32/20 ES.DET.1205/20	70.017,69	0,00
E.1497/1508 acc.311/21 parte PR 08 RACCORDO CISPADANA E SP.11 TRATTO VIA FILAGNI/ROTATORIA TAV DI TOT.5.872.000 DEF.DP.38/20 ES.DET.284/21	15.825,60	0,00
E.1497/1508 acc.312/21 parte PR 07 RACC CISPADANA SP.11TRATTO DA VIA FILAGNIA A VIA FARNESE DI TOT. 1.550.000 DEF.DP.39/20 ES.Det.56/21	13.508,85	0,00
E.1407/1508 acc.313/21 parte PROG 09 ROTATORIA INCROCIO SP.11 BUSSETO VIA FARNESE DI TOT. 520000 DEF.DP.40/20 ES DET 921/21	3.265,65	0,00
FPV-AVANZO RISTRUTTURAZ.REGGIA COLORNO DEF.DP 275/18 parziali esegut. det.1541/18+det.96/19+det.428/19+det.775/19+compless.det.1738/19	207.069,71	427.009,49
FPV - AVANZO E ENTR.CORR. -p/MESSA IN SICUREZZA SISTEMA IMPIANTI REGGIA COLORNO DEF/ES.DP.265/18 + dp.202/21	876.345,18	394.269,39
FPV - E 1275001276 (191.605)/1277 (8.395) riscossi - RISTRUTTURAZIONE E TINTEGGI GIORDANI - PROG. DEF/ESEC. DP.270/17	0,00	5.707,73
FPV-E.1365/1367 MIUR DECR.101/19 p/acc.288/20 ADEGUAM. ANTINCENDIO ITC MELLONI DEF.DP.120/19 ES. Det.303/20 riscossi	10.880,00	0,00
E.1365/1367 MIUR DECR.101/19 p/acc.337/2021 ADEGUAM. ANTINCENDIO ITC MELLONI DEF.DP.120/19 ES. Det.303/20	48.102,18	0,00
FPV-E.1365/1367 MIUR DECR.101/19 p/acc.288/20 ADEGUAM. ANTINCENDIO SUCC. MAGNAGHI SALSO DEF.DP.125/19 ES. Det.301/20 riscossi	13.970,00	0,00
E.1365/1367 MIUR DECR.101/19 p/acc.337/2021 ADEGUAM. ANTINCENDIO SUCC. MAGNAGHI SALSO DEF.DP.125/19 ES.Det.301/20	50.038,88	0,00
FPV-E.1365/1367 MIUR DECR.101/19 p/acc.288/20 ADEGUAM. ANTINCENDIO IPSIA LEVI PR DEF.DP.123/19 ES.DET.248/20 riscossi	0,00	0,00
E.1365/1367 MIUR DECR.101/19 p/acc.337/2021 ADEGUAM. ANTINCENDIO IPSIA LEVI PR DEF.DP.123/19 ES.DET.248/20	46.880,27	0,00
FPV-E.1365/1367 MIUR DECR.101/19 p/acc.288/20 ADEGUAM. ANTINCENDIO L.SANVITALE V.LE VITTORIA DEF.DP.122/19 ES.DET.261/20	10.193,60	0,00
E.1365/1367 MIUR DECR.101/19 p/acc.337/2021 ADEGUAM. ANTINCENDIO LI. SANVITALE V.LE VITTORIA DEF.DP.122/19 ES.DET.261/20	45.022,22	0,00
E.1365/1367 MIUR DECR.101/19 p/acc.337/21 ADEGUAM ANTINCENDIO LICEO MARCONI VIA BENASSI DEF.DP.124/19 ESEC.DET 284/2020	49.304,75	0,00
FPV-E.1365/1367 MIUR DECR.101/19 p/acc.288/20 ADEG. ANTINCENDIO L.MARCONI VIA BENASSI DEF.DP.124/19 ESEC. DET 284/2020	10.193,60	0,00
FPV-E.1365/1367 MIUR DECR.101/19 p/acc.288/20 ADEGUAM.ANTINCENDIO ITSOS GADDA FORNOVO DEF.DP.128/19 ES.Det.302/20	8.924,80	0,00
E.1365/1367 MIUR DECR.101/19 p/acc.337/21 ADEGUAM. NORMATIVA ANTINCENDIO ITSOS GADDA FORNOVO DEF.DP.128/19 ES.Det.302/20 V.IP.337/21	53.682,60	0,00
FPV-E.1365/1367 MIUR DECR.101/19 p/acc.288/20 ADEG.ANTINCENDIO L.MARCONI VIA COSTITUENTE DEF.DP.129/19 ESEC.DET 288/20	0,00	8.924,80
E.1365/1367 MIUR DECR.101/19 p/acc.337/21 ADEGUAM. ANTIINCENDIO LICEO MARCONI VIA GIOIA DEF.DP 221/19 PROG. ESEC. DET 285/20	726,50	0,00
FPV-E.1365/1367 MIUR DECR.101/19 p/acc.288/20 ADEGUAM. ANTIINCENDIO L.MARCONI VIA GIOIA DEF.DP 221/19 ESEC. DET 285/20	0,00	5.946,40
E.1365/1367 MIUR DECR.101/19 p/acc.337/21 ADEGUAM. NORMATIVA ANTINCENDIO ITSOS GADDA LANGHIRANO DEF.DP 220/19 ES. Det.263/20	0,00	0,00
E.1365/1367 MIUR DECR.101/19 p/acc.337/21 ADEGUAM. NORMATIVA ANTINCENDIO PALESTRE DEL CHICCA PARMA DEF.DP 219/19 ES.Det.250/20	55.250,05	0,00

FPV-E.1365/1367 MIUR DECR.101/19 p/acc.288/20 ADEGUAM.NORME ANTINCENDIO PALESTRE DEL CHICCA DEF.DP 219/19 ES.Det.250/20 riscosso	8.924,80	0,00
E.1365/1367 MIUR DECR.101/19 p/acc.337/2021 ADEG. NORM. ANTINCENDIO PACIOLO FIDENZA DEF.DP 218/19 PROG. ES. DET. 283/20	47.113,50	0,00
FPV E.1365/1367 MIUR DECR.101/19 p/acc.288/20 ADEG. ANTINCENDIO PACIOLO FIDENZA DEF.DP 218/19 PROG. ES. DET. 283/20 riscosso	7.656,00	0,00
E.1360/1362 STATO acc.32/21 DM.27/18 MESSA IN SICUREZZA PONTE SUL PO A CASALMAGGIORE 6.000.000 DP.39/18 ESEC.DET. 693+727/18	420.927,16	0,00
FPV E.1360/1362 STATO DM.27/18 MESSA IN SICUREZZA PONTE SU PO CASALMAGGIORE 6.000.000 DP.39/18 ESEC.DET.693+727/18	0,00	122.672,20
FPV AVANZO P/ NUOVO Q.E. 991.699,63 SP.308 FONDOVALLE TARO PONTE DEI SARTI det.876/19 DP.5/20 def/esecc.	2.997,63	328.577,68
FPV - AVANZO P/NUOVO Q.E. 991.699,63 SP.308 FONDOVALLE TARO PONTE DEI SARTI det.876/19 + DP.5/20 def/esecc.	0,00	600.000,00
FPV-AVANZO/ENTR.CORR. P/DI TOT. 175.000 ADEGUAM. PONTE RFI BY PASS PROV. SP.308 SU RIO MOZZOLA f.DP.264/18 defDP.303/19 V. '20 IP.461+444	2.579,23	0,00
FPV - E.127500127700 riscossi PROGETTAZIONI PER EDILIZIA SCOLASTICA DP 99/17	0,00	26.644,80
FPV - AVANZO - INCARICHI PROF.LI PER CPI EDIFICI SCOLASTICI PER ANNO 2017 DET 737/17	0,00	2.041,30
E.1497/1507 acc.35/2021 - 2^acconto AUTOCISA RACCORDO TI-BRE E A15 E A22 GP 122/14	11.851,21	0,00
FPV E.1340/1341 riscossi P/NUOVO Q.E. DI TOT.991.699,63 SP.308 FOND TARO P.TE DEI SARTI LOC.CA' BADA DP.262/18+det.876/19 V.NOTE v.ip.450/20	0,00	2.975,00
E.1450/1458 acc.347/21 GR.2129/15 RIQUALIFICAZ. 68 FERMATE TPL EXTRAURBANO CONVENZ. SMTP prorogata al 31.12.2021 DP.13/21	148.406,00	0,00
FPV - E.1590/1591 P/accordo PROV. RE,BO,FE,FC TRASF.A PROV. RE B.MONTE 1.296.253,58 DEF.GP.501/12	0,00	198.582,33
FPV - E.1370/1372 '08+1370/1373 '09 riscossi MINIST.INFRASTRUTT. ELIMINAZ.CRITICITA' SIST.LOGISTICO GP.994/08	0,00	1.250.000,00
FPV AVANZO - P/CATASTO PONTI 2^ ANNO - APPROVAZ.PIANO DP.270/18 v.26690 '18 ip.2450	2.745,85	0,00
FPV - AVANZO - SP.110 VARANO SOLIGNANO GIUNTI DILATAZIONE PONTE SU T.GENO FATT.DP.145/19 DEF/ES.DP.67/20+ rettifica det.329/20	241.414,13	0,00
E.1497/1508 acc.33/2021 parte PR 05 RIQ. SP 33 VR COLTARO/SISSA DEF.DP.98/19 di 550.000 ora 665.000 ES.Det.133/20	92.922,57	0,00
FPV - E.1400/1411 acc.1393/15 RER DET.6791/15 PREL./DEF. SP. 308 RIFACIM. PILE PONTE DEI SARTI riscossi DP 330/15 ES. DET. 2622/15	0,00	45.181,16
FPV - AVANZO - SP.3 BORGONOVO MESSA IN SICUREZZA UTENZE DEBOLI IN BEDONIA (stima di costi) PROGETTO TOT. 65.000 DEF/ESEC. DP.295/20	0,00	65.000,00
FPV AVANZO - SEGNALETICA VERTICALE DEF.DP.305/19 ESEC. DET.1690/19 + DET.400/20 CRONO V. STRADE INTERESSATE NELLE NOTE	176.807,35	5.162,65
FPV - E.CORR.RIS.1121 acc. 990/19 - REALIZZ. TETTOIA SU ALBERGO PRATO SPILLA DEF. DP 301/19 + CRONO PROG. ESEC. DET. 1746/19	34.503,60	0,00
FPV E.1400/1411 p/acc.302/18 RIPRISTINO VIABILITA' SP.665 MASSESE LOC.BOSCHETTO (ex tot.200.000) riscossi DP.278/18	7.337,79	0,00
FPV - E.CORR.190/195 riscossi - PAVIMENTAZIONI STRADALI - SETTORE MONTAGNA EST - DEFINIT. DP 83/19 ESEC. DET. 396/19 CRONO	7.274,22	33.331,73
FPV - E CORR.190/195 riscossi PAVIMENTAZIONI STRADALI - SETTORE MONTAGNA OVEST - DEFINIT. DP.90/19 ESEC.DET.462/19 CRONO	14.340,55	36.114,66
FPV - E.CORR.190/195 riscossi - PAVIMENTAZIONI STRADALI - SETTORE PEDEMONTANA - DEFINIT. DP 84/19 ESEC. DET. 397/19 CRONO	3.927,76	23.623,51
FPV - E.CORR.190/195 riscossi - PAVIMENTAZIONI STRADALI - SETTORE PIANURA - DEFINIT. DP 85/19 ESEC. DET. 398/19 CRONO	4.078,94	37.004,29
E.1400/1405 p/acc.318/21 DECR.RER 36/19 DPCM 27.2.19 SP.359 SALSO/BARDI LOC. PONTE LECCA E CENO DEF.ESEC. DP.164/19 lotto A e lotto B	61.213,67	0,00
E.1400/1405 p/acc.318/21 DECR.RER 36/19 DPCM 27.2.19 SP.665 RICOSTRUZ. LOC. CISONE KM.33,5-35,5 DEF.ESEC. DP.158/19 lotto A e lotto B	202.855,32	0,00
E.1400/1405 p/acc.318/21 DECR. RER 36/2019 DPCM 27.2.19 SP.24 TORNOLO RICOSTRUZ. MURO DEF. ES. LOTTO A) e B) DP.165/19 CRONO v.note	255.261,64	0,00

E. 1400/1405 p/acc.318/21 DECR. RER 36/2019 DPCM 27.2.19 SP 28 VARSÌ CONSOLIDAMENTO DEF.ES. DP.160/19	111.665,96	0,00
FPV-E. 1400/1405 acc.987/19 DECR. RER 36/2019 DPCM 27.2.19 SP 28 VARSÌ CONSOLIDAMENTO DEF.ES. DP.160/19	30,00	0,00
FPV E.CORR.190/195 P/acc.316 riscosso ROTATORIA SP.10 LOC.RAGAZZOLA ROCCABIANCA TOT.190.000 FATT.DP.43/19 DEF/ESE.DP.277/20	99.770,45	84.268,19
FPV E.CORR.190/195 P/acc.316 riscosso ROTATORIA SP.99 E 17 NEVIANO TOT.339.250 FATT.DP.43/19 v.'21 ip.408 DEF/ES.DP.271/20	225,00	285.392,88
FVP AVANZO p/SP.359 SALSO-BARDI LOC.MONTEVACA' KM.88-90 tot.230.000 (CONVENZ.RER DP.237/19 det.1531/19) DEF.ES.DP.285/2020 v.ip.518/20	0,00	194.145,73
E.1400/1405 p/acc.320/21 DECR.RER 130/19 SP.75 MONCHIO CORNIGLIO KM.14,7 RICOSTRUZ.SCARPATA stima costi DP.239/19 DEF./ESEC. DET.1562/19	999,36	0,00
FPV AVANZO P/ MESSA IN SICUREZZA SP.VARIE v.elenco di tot.312.540,20 FATT.DP.145/19 DEF.DP.272/19 ES.DET.1539/19+DET.399/20	10.609,91	18.702,93
FPV E.1400/1411 RER P/acc.413/19 riscoss P/SICUR. SP.VARIE di tot.312.540,20 DEF.DP.272/19 ES.DET.1539/19+DET.399/20	4.596,17	0,00
E.1400/1405 p/acc.319/21 RER GR.1073/19 OCDPC 308/15 SP.15 CALESTANO BERCETO PULIZIA TORRENTI FATT.DP.187/19 DEF.DP.148/20 ES.DET.1318/20	92.120,75	0,00
E.1400/1405 p/acc.319/21 RER GR.1073/19 OCDPC 308/15+202/14 SP.116 100 LAGHI PULIZIA ALVEO FATT.DP.187/19 DEF.DP.185/20 ES.DET.1347/20	135.576,04	0,00
FPV - AVANZO - SP.71 CODURO MESSA IN SICUREZZA LOC. S.MARGHERITA FATT.DP.145/19 PROG. DEFINITIVO ESEC. DP.276/20	140.927,97	52.950,27
FPV - AVANZO - SP.3 BEDONIA INTERV. LOC. BARBIGAREZZA (stima costi) DEF/ESEC. DP.252/20 + CRONO	0,00	66.464,00
FPV - AVANZO - SP 104 CASSIO SELVA E SP 48 DI TERENCE-CONSOLIDAMENTO CARREGGIATA STRADALE - PROG. DEF.ESECUT. DP.280/19	0,00	2.894,70
FPV - AVANZO - SP 112 DI PESSOLA CONSOLIDAMENTO CARREGGIATA STRADALE - DEFIN/ ESECUTIVO DP.283/19	0,00	4.802,04
E.1400/1405 p/acc.320/21 RER DECR.130/19 OCDPC 600/19 S.P. 36 DELLA VAL TOCCANA LOC. CASE FARINA - DEF/ESEC. DP 285/19	44.999,99	0,00
E.1497/1508 acc.314/21 parte PR 06 VARIANTE SP.33 PADANA OCC.LE DI TOT.4.385.000 FATT.DP.316/19 ES. DP 247/21	122,00	0,00
E.1360/1363 acc.328/21 M.I.T.CIPE FSCI SP.72 PR-MEZZANI VIA BURLA RIQUALIFICA 3.000.000 FATT.DP.316/19 DEF. DP3/22 V. IP.612/20+NOTE	51.305,10	0,00
E.1360/1364 acc.308/21 M.I.T. D.M.1/2020 P.TE RIO MOZZOLA LOC.STAZIONE SU SP.308 FONDO VALLE TARO 3.500.000 FATT. DP.75/20 V. NOTE v 64/21	71.828,64	0,00
FPV-E.1360/1364 acc.403/20 M.I.T.D.M.1/2020 P.TE RIO MOZZOLA LOC.STAZIONE SP.308 FONDO VALLE TARO 3.500.000 FATT.DP.240/20 riscossi V. NOTE	0,00	750.000,00
FPV-E.1360/1364 acc.409/20 M.I.T. DM.1/2020 M.S. P.TE ENZA TRA MONTECHIARUGOLO E MONTECCHIO 1.000.000 V.NOTE FATT.DP.240/20 ES DP 2/22	0,00	100.000,00
E.1360/1364 acc.309/21 M.I.T. D.M.1/2020 M.S. P.TE SU ENZA TRA MONTECHIARUGOLO E MONTECCHIO 1.000.000 V.NOTE FATT.DP.240/20 ES DP 2./22	50.881,87	0,00
FPV-E.1360/1361 p/acc.414/20 M.I.T. DM.49/18 riscossi MANUT. STRAORD. STRADE MONTAGNA EST DEF/ESEC. DP.80/20 + CRONO	87.694,59	17.610,23
FPV-E.1360/1361 p. acc.414/20 M.I.T. DM.49/18 riscossi MANUT. STRAORD. STRADE MONTAGNA OVEST DEF/ESEC. DP.81/20 + CRONO.	246.340,71	96.367,18
FPV-E.1360/1361 p/acc.414/20 M.I.T. DM.49/18 riscossi MANUT. STRAORD. STRADE SETTORE PEDEMONTANA DEF/ESEC. DP.82/20 + CRONO	570.619,02	211.351,41
FPV - E.1360/1361 p/acc.414/20 M.I.T. DM.49/18 riscossi MANUT. STRAORD. STRADE SETTORE PIANURA DEF/ESEC. DP.83/20 + CRONO	799.448,41	48.685,46
E.1400/1405 acc.321/21 RER DECR.40/20 OCDPC 533/18 - RICOSTRUZ. MURO IN CONTRORIPA SP.308 FONDOVALLE TARO FATT. DP. 93/20 + DP.155/20	152.888,46	0,00
E.1400/1405 acc.322/21 RER DECR.60/20 OCDPC 600/19 - SP.69 VALCENEDOLA LOC.ROVINA RICOSTRUZ. CORPO STRADALE - DEFIN/ESEC DP.292/20	49.590,17	0,00
E.1400/1405 acc.323/21 RER DECR.60/20 OCDPC 600/19 SP.21 BARDI P.SANTA DONNA SICUREZZA CARREGG. FATT.DP.93/20 DEF/ESEC DP.262/20	116.471,62	0,00

E.1400/1405 acc.324/21 RER DECR.60/20 OCDPC 600/19 - SP.112 PESSOLA LOC. PESSOLA CONSOLIDAM. FRANA - DEFIN/ESEC DP.291/20	52.021,67	0,00
E.1360001362 STATO acc.306/21 MESSA IN SICUREZZA PONTE VERDI SUL PO A RAGAZZOLA SP.10 CREMONA di tot. 6 ML. v.'21 ip.352 DEF. e ES. DP.87/19	304.452,36	0,00
E.1400/1405 acc.325/21 RER DECR.60/20 OCDPC 600/19 SP.98 MULLAZZANO LOC.CASE TROMBI RICOSTRUZ.STRADA FATT.DP.93/20 DEF/ESEC DP.260/20	99.143,46	0,00
E.1400/1405 acc.326/21 RER DECR.60/20 OCDPC 600/19 -SP.80 SCURANO FRA ANTRIA E RUZZANO RICOSTRUZ.STRADA	90.000,00	0,00
E.1400/1405 acc.327/21 RER DECR.60/20 OCDPC 600/19 SP.39 VALSPORZANA LOC. BRAIA E S.REMIGIO RICOSTRUZ.STRADA - DEFIN/ESEC DP.293/20	68.882,71	0,00
FPV-AVANZO VINC. - quota 60% su 80% INCARICHI REDAZIONE PROG.DEFINIT. MESSA IN SICUREZZA LICEO MARCONI VIA GIOIA DI TOT. 28.000	11.268,04	0,00
FPV-AVANZO cofinanz. 20% INCARICHI REDAZIONE PROG.DEFINIT. MESSA IN SICUREZZA LICEO MARCONI VIA GIOIA DI TOT. 28.000	4.695,02	0,00
E.1365/1369 acc.340/21 quota 40% su 80% INCARICHI REDAZ.PROG.DEFINIT. MESSA IN SICUREZZA LICEO MARCONI VIA GIOIA DI TOT.28.000	7.512,03	0,00
FPV E.1360/1362 STATO acc.1019/18 MESSA SIC PONTE VERDI SP.10 CREMONA di tot.6 ML. riscosso v.'21 ip.351 DEF. e ES.DP. 87/19	882.395,22	28.031,73
FPV-AVANZO VINC. - quota 60% su 80% INCARICHI REDAZIONE PROG.DEFINIT.MESSA IN SICUREZZA I.S. ZAPPA FERMI BORGOTARO DI TOT.49.000	22.814,40	0,00
FPV-AVANZO cofinanz. 20% INCARICHI REDAZIONE PROG.DEFINIT. MESSA IN SICUREZZA I.S. ZAPPA FERMI BORGOTARO DI TOT.49.000	9.506,00	0,00
E.1365/1369 acc.342/21 quota 40% su 80% INCARICHI REDAZ.PROG.DEFINIT. MESSA IN SICUREZZA I.S. ZAPPA FERMI BORGOTAR DI TOT.49.000	15.209,60	0,00
FPV-AVANZO - NUOVA PALESTRA COMPLESSO VIA TOSCANA fatt. DP.224/19 + DEFINIT. DP.146/20 ESEC.DET.1324/20 + CRONO V.NOTE	1.199.601,60	2.210.926,40
E.1410/1413 acc.333/21 RER GR. 382/19 AMPLIAMENTO LICEO SANVITALE DEF. DP.52/19 ES.DET.1063/19	1.198.510,41	0,00
E.1497/1508 acc.316/21 parte PR 03 VARIANTE SP.8 DI SISSA (SISSA TRECASA) TOT.4.650.000 FATT.DP.316/19 DEF.DP.209/20- ESEC. DET 1850/21	12.078,00	0,00
FPV-E.1360/1361 p/acc.414/20 riscossi MIT Decr.123/20 1^integraz.MANUT.STRAORD.STRADE ANNO 2020 PEDEMONTANA FATT.DP.125/20 DEF/ES.DP.214/20	304.502,03	0,00
FPV-1400/1411 p/acc.442/20 Det.RER 6880/20 riscosso COMPLETAM. E RIPRISTINO VIAB. SP.665 R MASSESE LOC. BOSCHETTO DEF/ESEC.DP.109/20	2.396,45	0,00
E.1410/1413 ACC.334/2021 GR 1915/18 DER.MIUR.87/19 PALESTRA LICEO ULIVI ADEG. SISMICO FATT.DP.200/2019 DEF.DP.143/20 ES.DET.1242/20	323.195,00	0,00
E.1410/1413 ACC.335/2021 GR 1915/18 DECR.MIUR.87/19 IPSIA LEVI ADEG. SISMICO 1° LOTTO FATT.DP.202/19 DEFINIT.DP.183/20 ES. DET.1191/20	16.822,20	0,00
E.1410/1413 ACC.336/2021 GR 1915 /18 DECR.MIUR.87/19 IST. GADDA LANGHIRANO ADEG. SISMICO FATT.DP .198/19 DEF.DP.250/20 ESEC.DET.236/21	177.619,30	0,00
FPV-PENTR.CORR. MANUT.STRAORD. DIVERSI EDIFICI SCOLASTICI SUDDIVISI IN 12 LOTTI FUNZIONALI DEF.DP.106/20	15.840,00	0,00
FPV-AVANZO VINC. - quota 60% su 80% PROG.DEFINIT. MESSA IN SICUREZZA IISS PACIOLO FIDENZA DI TOT. 70.000	11.540,00	0,00
FPV-AVANZO cofinanz. 20% PROG.DEFINIT. MESSA IN SICUREZZA IISS PACIOLO FIDENZA DI TOT. 70.000 v.sub.	4.808,32	0,00
E.1365/1369 acc.341/21 quota 40% su 80% PROG.DEFINIT. MESSA IN SICUREZZA IISS PACIOLO FIDENZA DI TOT. 70.000 v.sub.	7.693,28	0,00
FPV-E.1360/1361 p/acc.414/20 riscossi MIT Decr.123/20 1^integraz.MANUT.STRAORD.STRADE ANNO 2020 PIANURA FATT.DP.125/20 DEF/ES.DP.218/20	262.113,66	0,00
FPV-AVANZO - NUOVE AULE PRESSO LABORATORIO LOGISTICA ITIS VINCI - DEFINITIVO/ ESECUTIVO DP.150/20 + CRONO	35.000,00	0,00
FPV-AVANZO - RIFACIMENTO TETTO INGRESSO ALBERGO PRATO SPILLA - DEFINIT./ESECUT. DP.152/20 + CRONO	15.506,54	0,00
FPV-AVANZO ACCORDO COF COM PALANZANO MESSA IN SICUREZZA INTER SP. 665 MASSESE/Str.Com.CANETO tot.75.000 DP224/20 DD1374/20 APPR PROG	52.329,80	0,00
FPV - AVANZO - MESSA IN SICUREZZA SU SP. 30 MANUFATTI AL KM. 11,4 + crono DEF/ESECUT. DP.166/20	118.453,55	0,00

FPV - AVANZO - MESSA IN SICUREZZA SU SP.75 MANUFATTO AL KM. 7,7 + crono DEF/ESECUT. DP.165/20	34.668,86	0,00
TOTALE IMEGNI/FPV PROVENIENTI DA ANNI PRECEDENTI	14.143.372,72	9.211.335,78
TOTALE COMPLESSIVO	20.549.757,52	21.420.330,54

FONTI DI FINANZIAMENTO PER INVESTIMENTI

Le entrate complessivamente accertate per investimenti pari a €. 16.267.748,25 riferite al titolo IV di entrata, sono composte da € 5.046.829,88 derivante da reiscrizioni per esigibilità posticipata di finanziamenti attivati negli anni precedenti e da €. 11.220.918,37 per accertamenti relativi alla programmazione 2021. Essi provengono:

- per €. 11.309.960,03 da contributi agli investimenti di Amministrazioni Centrali (da M.I.U.R. €. 1.071.402,55 finalizzati ad interventi di edilizia scolastica, per €. 10.188.557,48 da da M.I.T per viabilità provinciale e per €. 50.000,00 Ministero Interni per progettazioni di edilizia scolastica e viabilità provinciale);
- per € 4.721.114,65 da contributi agli investimenti della Regione Emilia Romagna per manutenzioni straordinaria di edifici scolastici (€ 1.859.251,91) ed a sostegno di interventi su strade provinciali (€ 2.861.862,74);
- € 219.713,57 derivanti da contributi di privati per interventi di viabilità provinciale;
- € 16.960,00 derivanti da alienazioni di relitti stradali.

A completamento delle risorse sopra esposte a favore di spese per investimenti, si precisa che è stato anche applicato l'avanzo per €. 9.766.485,88, utilizzate entrate correnti per €. 1.255.475,16, oltre ad € 18.521.335,42 di Fondo pluriennale iniziale.

Infine l'equilibrio complessivo di parte capitale può essere sintetizzato nella seguente tabella:

ENTRATA / SPESA	ACCERTAMENTI / IMPEGNI
FPV ENTRATA DI PARTE CAPITALE	18.521.335,42
FPV SPESA DI PARTE CAPITALE	-21.420.330,54
ENTRATE TITOLI – 4 [^] - 5 [^] -6 [^] (Puro e reiscritto)	16.267.748,25
SPESE C/CAPITALE – TITOLO 2 [^] (Puro e reiscritto)	- 20.549.757,52
UTILIZZO AVANZO PER SPESE IN C/CAPITALE	9.766.485,88
ENTRATE CORRENTI AD INVESTIMENTI	1.255.475,16
SALDO GESTIONE C/CAPITALE	3.840.956,65

3.4.6 La gestione dei residui

La gestione dei residui è regolata da quanto previsto dal D. Lgs. 118/2011 e i relativi principi contabili ad esso allegati e dal TUEL.

In particolare l'art. 228, comma 3 del TUEL stabilisce che prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m. Con Decreto presidenziale n. 51 del 28.02.2022 è stato approvato l'elenco dei residui attivi e passivi riaccertati al 31/12/2021.

In apertura di esercizio i residui attivi degli anni 2020 e precedenti erano iscritti in bilancio per € 19.357.723,96.

In chiusura di esercizio essi sono riaccertati per	€ 19.266.348,64
di cui le riscossioni nell'esercizio 2021 sono state per	€ 13.683.297,65
Sono rimasti da riscuotere	€ 5.583.050,99

I residui passivi erano invece iscritti all'1/01/2020 per € 34.425.253,59

In chiusura di esercizio essi sono rideterminati in	€ 33.815.733,40
dei quali nell'esercizio 2021 sono stati pagati per	€ 26.027.103,97
e sono rimasti da pagare	€ 7.788.629,43

Il concorso della gestione dei residui alla formazione dell'avanzo di amministrazione è stato di € **518.144,87** così suddiviso:

Maggiori riaccertamenti dei residui attivi (+)	€ 158.922,50
Minori riaccertamenti dei residui attivi dichiarati insussistenti (-)	€ 250.297,82
Minori riaccertamenti dei residui attivi dichiarati inesigibili (-)	€ <u>0,00</u>
Saldo gestione residui attivi (-)	€ 91.375,32
Minori riaccertamenti dei residui passivi riconosciuti insussistenti (+)	€ <u>609.520,19</u>
TOTALE SALDO GESTIONE RESIDUI (+)	€ 518.144,87

I maggiori accertamenti riguardano per € 17.731,60 entrate correnti e per € 141.190,90 entrate in c/capitale.

Le variazioni in diminuzione dei residui attivi si riferiscono per € 147.232,88 alle entrate correnti e per € 103.064,94 alle entrate in conto capitale.

Le variazioni in diminuzione dei residui passivi si riferiscono per € 426.037,38 alla spesa corrente, per € 44.660,88 alla spesa in c/capitale ed € 138.821,93 alle spese per c/terzi

Durante il 2021 le entrate, provenienti dai residui, sono state riscosse per oltre il 71 %.

Durante il 2020 le spese, provenienti dai residui, sono state pagate per oltre il 76%.

Analizzando i residui attivi con un'anzianità maggiore di 5 anni, pari a € 2.755.347,72 emergono principalmente i seguenti movimenti:

- € 757.962,20 contributi della Regione Emilia – Romagna per progettualità nel settore del mercato del lavoro;
- € 396.484,52 contributi della Regione Emilia – Romagna per progettualità nel settore della formazione professionale;

- € 378.465,56 investimenti a medio termine della liquidità;
- € 272.897,31 contributi della Regione Emilia – Romagna per opere di sicurezza idraulica;
- € 413.638,80 contributi M.I.U.R. per messa in sicurezza edifici scolastici.

Analizzando i residui passivi con un'anzianità maggiore di 5 anni, pari a € 532.341,63 emergono principalmente i seguenti movimenti:

- € 77.284,92 per studi di fattibilità e spese di progettazioni stradali;
- € 140.792,70 relativo a trasferimenti in c/capitale previsti nell'ambito del piano di azione ambientale 2011 – 2013.

3.4.7 Il fondo crediti dubbia esigibilità

A tutela dei residui attivi di dubbia e difficile esazione è stato vincolato parte dell'avanzo di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità, come previsto al punto 3.3 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011.

In sede di conto consuntivo 2021 è stata verificata la congruità della consistenza del fondo crediti di dubbia esigibilità, andando a verificare la consistenza al 31/12/2021 dei residui attivi oggetto di svalutazione e calcolando la media semplice del rapporto tra gli incassi e gli accertamenti, riferiti agli ultimi cinque esercizi, per ciascuna tipologia di entrata.

La somma di avanzo di amministrazione 2021 vincolato al fondo crediti di dubbia esigibilità pari a € 671.423,87 risulta determinato applicando alla consistenza dei residui attivi al 31/12/2021 la percentuale ottenuta dalla differenza tra 100% e la media semplice tra incassi ed accertamenti dell'ultimo quinquennio per ogni tipologia di entrata, come risultante dal prospetto riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità.

Pertanto la quota di avanzo di amministrazione 2021 vincolato al fondo crediti dubbia esigibilità è pari al 100% dell'importo risultante dal prospetto riguardante il fondo e allegato al conto consuntivo.

Titolo	Tipologia	Capitolo	Descrizione	Totale Residui 2021	% Media di riscossione	% Reciproco	Accantonamento FCDE
1	10101	500000000000	TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE E IGIENE DELL'AMBIENTE (D.LEGISLATIVO N. 504 DEL 30.12.92 ART. 19)	1.570.634,84	74,89	25,11	394.386,41
2	20104	101900102000	CONTRIBUTO FONDAZIONE MONTEPARMA PARMA CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2020/2021 (S301300720000)	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
2	20104	102000107800	FONDAZIONE CARIPARMA PROGETTI PARMA CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2020/2021 (S30130072)	26.838,56	0,00	100,00	26.838,56
2	20101	487000500000	CONTRIBUTO A.N.A.S. SPA PER SPESE PROGETTAZIONE (S31500073)	20.423,78	0,00	100,00	20.423,78
3	30500	110000000000	RIMBORSI E RECUPERI GENERICI	43.329,29	82,31	17,69	7.664,95
3	30500	112100000000	RISARCIMENTO DANNI PROVOCATI A BENI MOBILI E IMMOBILI DI PROPRIETA' DELL'ENTE	13.778,80	0,00	100,00	13.778,80
3	30200	570000571000	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI CACCIA E PESCA - INTROITI	24.244,48	20,82	79,18	19.196,78
3	30200	570000576000	INTROITI DERIVANTI DA CONTRAVVENZIONI DEL CODICE DELLA STRADA (S20140021 30140061 31520066 30140072 31530075 250140252)	7.616,36	10,61	89,39	6.808,26
3	30100	580000000000	FITTI REALI DEI FABBRICATI	3.814,34	86,23	13,77	525,23
3	30100	620000000000	RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE	183.375,03	32,65	67,35	123.503,08
3	30100	660000000000	RIMBORSO SPESE UTILIZZO LOCALI E ATTREZZATURE RELATIVI A ISTITUTI DIVERSI	15.944,53	31,55	68,45	10.914,03
3	30500	785000000000	PROGETTI FOTOVOLTAICI CANONE CONCESSORIO DA COMUNI	75.618,18	43,95	56,05	42.383,99
				Totale			671.423,87

Nel rispetto di quanto disposto dal principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria non sono stati svalutati nell'ambito del FCDE i crediti da altre amministrazioni pubbliche, i crediti assistiti da fideiussione e le entrate tributarie accertate per cassa. In considerazione dei residui attivi presenti al 31/12/2021 provenienti da amministrazioni pubbliche ma considerati di dubbia e difficile esazione si è deciso di vincolare una quota di avanzo di amministrazione, per € 508.300,00, a fondo rischi passività potenziali (v. punto 4)

3.4.8 Il fondo rischi per contenziosi legali

L'ufficio legale della Provincia di Parma ha provveduto con nota del 20/01/2022 a interpellare tutti i legali incaricati dall'Ente per avere un riscontro in merito alle cause di rispettiva competenza.

Dai riscontri ricevuti è stata effettuata, per ogni causa, l'analisi del rischio di soccombenza per individuare le potenziali passività che potrebbero verificarsi durante l'esercizio 2022. Le suddette passività vengono indicate nella tabella che segue.

CAUSA	POTENZIALE PASSIVITA'	IMPORTO
Tribunale di Parma RG 3392/2019 Risarcimento danno derivato da fauna selvatica	POSSIBILE PASSIVITA'	€ 5.000,00
Tribunale di Parma RG 3151/2019 Risarcimento danno derivato da fauna selvatica	POSSIBILE PASSIVITA'	€ 10.000,00
Tribunale di Parma RG 4905/2018 Procedura di mediazione delegate conclusosi con il mancato accordo	POSSIBILE PASSIVITA' PER SPESE DI GIUDIZIO	€ 3.545,66
TAR Parma RG 143/2020 Annullamento canone per l'occupazione permanente del suolo pubblico	POSSIBILE PASSIVITA'	€ 18.600,00
Giudizio appello avverso Sentenza Tribunale Parma, di conferma di Decreto Ingiuntivo RG 1417/2021 Recupero Crediti per mancato pagamento canoni di affitto	POSSIBILE PASSIVITA' PER SPESE DI GIUDIZIO	€ 25.000,00
Corte Appello Bologna RG 859/2021 Accertamento responsabilità precontrattuale per revoca aggiudicazione	POSSIBILE PASSIVITA' PER SPESE DI GIUDIZIO	€ 70.000,00
Tribunale civile di Parma RG 1166/2015 Risarcimento danni a seguito di sinistro stradale	POSSIBILE PASSIVITA'	€ 1.771,57
Tribunale civile di Parma RG 1543/2018 Risarcimento danni a seguito di sinistro stradale	POSSIBILE PASSIVITA'	€ 11.087,80
Suprema Corte di Cassazione Sezione Lavoro RG 18614/2016 Presunto demansionamento con richiesta di risarcimento del danno biologico	POSSIBILE PASSIVITA' PER SPESE LEGALI	€ 22.766,24

TOTALE DELLE POSSIBILI PASSIVITA': € 167.771,27

3.4.9 La gestione di cassa

Il fondo di cassa calcolato al 31/12/2021 ammonta a € 52.035.189,93 contro la giacenza al 1/01/2021 pari a € 56.675.284,40 Tale risultato è condizionato dall'andamento durante l'anno delle riscossioni e dei pagamenti che hanno registrato i seguenti importi: riscossioni per € 72.355.655,92 e pagamenti per € 76.995.750,39.

Il fondo cassa al 31/12/2021 risulta vincolato per € 18.524.460,29, con il seguente dettaglio:

- somme vincolate per mutui presso il tesoriere ai sensi dell'art. 35 DL 124/2012 € 636.651,63;
- somme vincolate per legge € 783.075,93;
- somme vincolate per contributi € 17.104.732,73.

Durante la gestione 2021 non è stato necessario utilizzare né l'anticipazione di cassa né le entrate vincolate per il pagamento di spese correnti, autorizzate rispettivamente con decreto presidenziale n. 269 del 16/12/2020 e n. 281 del 18/12/2020.

4. RISULTATO FINANZIARIO DELL'ESERCIZIO

La gestione finanziaria illustrata nei punti precedenti ha prodotto il seguente risultato finale:

ACCERTAMENTI	69.494.579,30	
IMPEGNI	- 75.687.364,96	
		- 6.192.785,66
FPV ENTRATA DI PARTE CORRENTE	946.496,68	
FPV ENTRATA DI PARTE CAPITALE	18.521.335,42	
FPV SPESA DI PARTE CORRENTE	- 930.515,99	
FPV SPESA DI PARTE CAPITALE	- 21.420.330,54	
		- 2.883.014,43
AVANZO APPLICATO A SPESE CORRENTI	8.018.065,69	
AVANZO APPLICATO AD INVESTIMENTI	9.766.485,88	
		17.784.551,57
RISULTATO GESTIONE COMPETENZA		8.708.751,48
MINORI RESIDUI ATTIVI	- 91.375,32	
MINORI RESIDUI PASSIVI	609.520,19	
RISULTATO GESTIONE RESIDUI		518.144,87
AVANZO 2020 NON APPLICATO		4.355.371,10
AVANZO AL 31.12.2021		13.582.267,45

FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2021				56.675.284,40
RISCOSSIONI	(+)	13.683.297,65	58.672.358,27	72.355.655,92
PAGAMENTI	(-)	26.027.103,97	50.968.646,42	76.995.750,39
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021				52.035.189,93
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021				52.035.189,93
RESIDUI ATTIVI	(+)	5.583.050,99	10.822.221,03	16.405.272,02
RESIDUI PASSIVI	(-)	7.788.629,43	24.718.718,54	32.507.347,97
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			930.515,99
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			21.420.330,54
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020 (A)				13.582.267,45
COMPOSIZIONE DEL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2020:				
PARTE ACCANTONATA				
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021				671.423,87
Fondo rischi per contenziosi legali al 31/12/2021				168.000,00
Fondo perdite società partecipate al 31/12/2021				1.490.588,50
Fondo rischi per crediti sofferenti v/enti pubblici al 31/12/2021				508.300,00
Fondo rischi garanzie prestate a favore di soc. partecipate al 31/12/2021				1.257.000,00
Fondo rinnovi contrattuali				249.955,76
Indennità di fine mandato				400,00
TOTALE PARTE ACCANTONATA (B)				4.345.668,13
PARTE VINCOLATA				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				251.382,37
Vincoli derivanti da trasferimenti				6.890.292,88
TOTALE PARTE VINCOLATA (C)				7.141.675,25
PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI (D)				17.569,09

Il Fondo crediti di dubbia esigibilità, a seguito del ricalcolo in sede di consuntivo, è stato adeguato a complessivi € 671.423,87 come risulta dal prospetto allegato al Rendiconto e precedentemente illustrato.

Il Fondo rischi contenzioso, è stato rivalutato in € 168.000,00 a seguito di relazione motivata da parte dell'Ufficio legale.

E' stato istituito il f.do indennità di fine mandato per € 400,00.

Il Fondo perdite per società partecipate è pari ad € 1.490.588,50 in linea con quanto accantonato alla missione 20 e con le risultanze dei dati, ove disponibili, del risultato d'esercizio 2021 degli organismi partecipati.

Il Fondo per rinnovi contrattuali è stato alimentato dalla quota stanziata per tale fine nel 2021 di 120.000,00 € alla Missione 20 "fondi ed accantonamenti" in aggiunta a quanto già accantonato nel 2020, al netto dell'utilizzo di € 23.990,24. La sua quota al 31/12/2021 è pari a € 249.955,76

È stato confermato l'importo di € 1.257.000,00 accantonato nel 2020 per fronteggiare i rischi derivanti dalle garanzie prestate a favore di Società di Salsomaggiore s.r.l.

Si è provveduto altresì a rettificare la quota di avanzo accantonata nel 2020 a titolo di fondo rischi come tutela contro eventuali mancate riscossioni di alcune poste, mantenute tra i residui attivi nei confronti di Enti pubblici o di Società riconducibili al settore pubblico, che per loro natura non sono oggetto di svalutazione nel FCDE, come stabilito dal principio contabile concernente la contabilità finanziaria. La rettifica tiene conto degli svincoli a seguito di riscossioni avvenute nel corso del 2021 (v. delibera CP 45/2021) e di nuovi importi da svalutare pari ad € 144.428,61 riguardanti cofinanziamenti M.I.U.R. per la messa in sicurezza degli Istituti Galilei di San Secondo e Giordani di Parma. L'importo accantonato di € 508.300,00 principalmente riguarda (€ 487.000,00) finanziamenti in c/capitale di lavori pubblici terminati, liquidati e rendicontati, per i quali si è reso necessario l'accantonamento prudenziale in considerazione dell'anzianità di alcuni crediti, o perché inerenti ad attività che non rientrano più tra quelle mantenute in capo alla Provincia a seguito del riordino istituzionale. E' stata prudenzialmente accantonata anche la quota di € 21.300,00 per residui di parte corrente derivanti da quote che i Comuni devono ancora corrispondere per canoni concessori dovuti a seguito della realizzazione di impianti fotovoltaici:

OGGETTO	IMPORTO RESIDUO	% SVALUTAZIONE	FONDO RISCHI
ATTIV. ESTR. QUOTA PROVLE INTROITI COMUNI LR 17/18.07.91 E 42/23.11.92	21.300,32	100,00	21.300,32
	TOTALE CORRENTE		21.300,32
	VALORE ARROTONDATO		21.300,00
REGIONE EMILIA ROMAGNA COFINANZIAMENTO PIANO AZIONE AMBIENTALE 2011-2013	281.298,04	30,00	84.389,41
CONTRIBUTI DA ANAS SPA PER LAVORI SUL PONTE LOC. RIMAGNA	97.957,32	100,00	97.957,32
CONTRIBUTI DA ANAS SPA PER LAVORI SUL PONTE LOC. RIMAGNA	4.129,35	100,00	4.129,35
CONTRIBUTO DA COMUNI DIVERSI PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA INTERSEZIONI SU STRADE PROVINCIALI	9.081,06	100,00	9.081,06
CONTRIBUTO MINISTERO ISTRUZIONE PER INDAGINI DIAGNOSTICHE SOLAI ISTITUTI SCOLASTICI	146.999,02	100,00	146.999,02
M.I.U.R. - COFIN. MESSA IN SICUREZZA ISTITUTO GALILEI S. SECONDO	219.147,51	30,00	65.744,25
M.I.U.R. - COFINANZIAMENTO MESSA IN SICUREZZA ISTITUTO GIORDANI	262.281,19	30,00	78.684,36
	TOTALE C/CAPITALE		486.984,77
	VALORE ARROTONDATO		487.000,00
ACCANTONAMENTO COMPLESSIVO			508.300,00

La quota vincolata da trasferimenti per complessivi € 6.890.292,88 si riferisce principalmente: 1) alle somme vincolate per complessivi € 2.008.915,79 per le funzioni relative al Mercato del lavoro e Formazione professionale in attesa della chiusura definitiva dei rapporti credito/debito con la Regione; 2) per € 2.828.018,51 al contributo riscosso dal M.I.T. di cui al DM 7/2021, per manutenzione straordinaria di ponti e manufatti, che sarà oggetto di prossima variazione al Bilancio 2022; 3) per € 1.023.041,21 ad economie e ribassi su manutenzioni straordinarie alle strade provinciali finanziati con contributi statali versati dal M.I.T. ex art. 1 c. 1076 legge di bilancio 2018/20 e ss.

La quota vincolata per vincoli di legge di € 251.382,37 deriva principalmente: 1) da riscossioni di proventi per attività

estrattive in attesa di utilizzo per € 101.762,87; 2) da riscossioni da sanzioni per violazioni al Codice della Strada per € 51.806,22; 3) dall'accantonamento del 20% del f.do incentivi ex art. 113 D.lgs 56/2016 per acquisto di attrezzature per € 81.382,28.

La genesi delle quote accantonate, vincolate e destinate è analiticamente dettagliata negli allegati A1 A2 e A3, introdotti con il Decreto Ministeriale 1 agosto 2019.

5. PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ STRUTTURALE

La Provincia di Parma, non si trova in condizioni di deficitarietà strutturale così come definita dall'art. 242 del TUEL, in quanto ha rispettato il limite previsto dal Decreto del Ministero degli interni del 28-12-2018 come da tabella allegata:

Parametro	Descrizione	Valore	Soglia	Positività	Positivo/ Negativo
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 41%	29	41	Positivo se > soglia	Negativo
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 21%	69	21	Positivo se < soglia	Negativo
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	0	0	Positivo se > soglia	Negativo
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 15%	13	15	Positivo se > soglia	Negativo
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	0	1,2	Positivo se > soglia	Negativo
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	2	1	Positivo se > soglia	Positivo
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	0	0,6	Positivo se > soglia	Negativo
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 45%	81	45	Positivo se < soglia	Negativo
<i>Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie</i>					<i>Negativo</i>

6. RISPETTO VINCOLI FINANZA PUBBLICA

L'articolo 1, comma 821, della legge 145/2018, superando il "vecchio pareggio di bilancio", ha previsto che gli enti territoriali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo, desunto dal prospetto della verifica degli equilibri a rendiconto.

Con il DM 1° agosto 2019 il prospetto degli equilibri è stato modificato con una struttura a scalare che, distintamente per la gestione corrente ed in conto capitale, evidenzia tre grandezze:

- il risultato di competenza, tutt'ora valido ai fini del rispetto degli equilibri;
- l'equilibrio di bilancio;
- l'equilibrio complessivo.

Dal risultato di competenza si arriva all'equilibrio di bilancio sottraendo gli stanziamenti definitivi di bilancio relativi agli accantonamenti ed alle risorse vincolate accertate nell'esercizio ma non impegnate.

Dall'equilibrio di bilancio si giunge all'equilibrio complessivo sommando o sottraendo le variazioni positive o negative degli accantonamenti disposta in sede di rendiconto.

La Provincia di Parma, come si evince dall'allegato prospetto al Rendiconto e da quanto già evidenziato al precedente punto 3.4.1 presenta tutti e tre i saldi con segno positivo:

SALDO GESTIONE CORRENTE (a)	4.867.794,83
RISORSE ACCANTONATE DI PARTE CORRENTE	-3.224.348,20
RISORSE VINCOLATE DI PARTE CORRENTE	-309.445,85
EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE (c)	1.334.000,78
VARIAZIONE ACCANTONAMENTI DI PARTE CORRENTE	169.426,21
EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE (e)	1.503.426,99
SALDO GESTIONE C/CAPITALE (b)	3.840.956,65
RISORSE ACCANTONATE IN C/CAPITALE	0,00
RISORSE VINCOLATE IN C/CAPITALE	-3.529.418,24
EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE (d)	311.538,41
VARIAZIONE ACCANTONAMENTI IN C/CAPITALE	-97.121,70
EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE (f)	214.416,71
RISULTATO GESTIONE DI COMPETENZA (=a+b)	8.708.751,48
EQUILIBRIO DI BILANCIO (=c+d)	1.645.539,19
EQUILIBRIO COMPLESSIVO (=e+f)	1.717.843,70

Verifica rispetto obbligo di contenimento spese

Sono stati rispettati i divieti previsti dall'art. 1, c. 420 della L. 190/2014 a decorrere dal 1/01/2015 per le province delle regioni a statuto ordinario, con riferimento a:

- la sottoscrizione di mutui per le funzioni non fondamentali;
- le spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza.

I restanti limiti:

- le spese per incarichi di studio, consulenza e ricerca;
- le spese per missioni;
- le spese di formazione;
- le spese per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture;

sono stati abrogati dal DL 124/2019 convertito con L 157/2019.

In sede di rendiconto, si attesta, inoltre, che l'Ente, durante il 2021, non ha sostenuto spese di rappresentanza.

Rispetto dell'art. 1, comma 557, legge 296/2006 e successive modificazioni

Gli impegni relativi alle spese di personale risultano inferiori al limite del 50% della spesa della dotazione organica determinato con decreto del Presidente n.57 del 10-03-2015, nel rispetto di quanto prescritto dall'articolo 1, comma 421, della legge n. 190/2014 e successive modificazioni, a causa della diminuzione del personale in servizio dovuta al riordino delle funzioni conseguente all'applicazione della legge regionale 13/2015 e al personale cessato sia per pensionamento che per mobilità verso altri enti.

	<i>Limite 50% determinato con decreto del Presidente n. 57 del 10/03/2015</i>					7.981.756,56
	SPESA PERSONALE SOSTENUTA DAL 2016 - COMMA 557 e seguenti della L. 296/2006					
	Spesa 2016	Spesa 2017	Spesa 2018	Spesa 2019	Spesa 2020	Spesa 2021
	in migliaia	in migliaia	in migliaia	in migliaia	in migliaia	in migliaia
	impegnato	impegnato	impegnato	impegnato	impegnato	impegnato
			comprensivo di FPV	comprensivo di FPV	comprensivo di FPV	comprensivo di FPV
Spesa macro aggregato 101	8.832.087,27	7.492.274,86	6.696.554,17	6.325.577,75	6.225.533,56	6.568.885,51
IRAP	475.789,76	392.827,69	390.320,00	380.345,20	398.570,57	425.000,00
Buoni pasto	68.157,18	66.635,51	59.187,24	51.250,95	40.680,89	58.537,12
personale in somministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personale in convenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	7.436,32	29.598,60
TOTALE PARZIALE SPESA DI PERSONALE	9.376.034,21	7.951.738,06	7.146.061,41	6.757.173,90	6.672.221,34	7.082.021,23

a detrarre:						
S11 - Spese sostenute per il personale appartenente alle categorie protette	303.687,82	289.424,65	249.220,72	291.236,61	294.433,42	162.041,52
S12 - Spese sostenute per il personale con contratti di formazione e lavoro prorogati al 31.12.2006 Art. 1 c. 243 LF 2006 (solo per il 2006)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S13 Spese sostenute dall'ente per il proprio personale comandato presso altre Amministrazioni e per le quali è previsto il rimborso da parte delle amministrazioni utilizzatrici	1.550.190,39	793.290,08	612.073,95	182.079,43	77.332,68	94.324,22
S14 - Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	476.206,48	823.393,58	0,00	0,00	0,00	0,00
S15 - Spese per lavoro straordinario ed altri oneri di personale connessi all'attività elettorale (rimborsate dal Ministero degli Interni)	4.631,31	2.822,20	2.781,90	2.152,42	6.101,82	687,96
S16 - Spese sostenute (anni 2005,2006) per personale trasferito dalle Regioni per l'esercizio di funzioni delegate circolare 8/2006 p.B 3.1 lett.H *	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S17 - Spese sostenute per il personale assunto a tempo determinato nell'anno 2005 (art. 30 D.L. 4/7/06 n. 223, convertito con L. 248/2006)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S18 - Spese sostenute per i collaboratori con contratto attivato nell'anno 2005 (art. 30 D.L. 4/7/06, n.223, convertito con L. 248/2006)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S19 -COSTO INCENTIVI PER RECUPERO ICI, EX MERLONI, BASSANINI, DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO COMUNALE - compreso irap - (Deliberazione 16/2009 Sez. Autonomie)	83.845,13	281.127,86	117.293,74	81.170,69	113.512,59	132.916,28
S20 - Miglioramenti contrattuali CCNL 9/5/2006 e DIR 22/02/06	517.927,55	493.027,19	403.385,88	369.770,39	270.217,90	0,00
S21 - Miglioramenti contrattuali DIR CCNL 14/5/2007	17.200,45	12.900,34	8.600,23	17.200,45	22.933,93	0,00
S22 - Miglioramenti contrattuali - incremento fondo	0,00	0,00	10.537,81	38.493,01	38.493,01	0,00
S23 - Miglioramenti contrattuali CCNL 11/04/08 e CCNL SEG 07/03/08	476.115,93	451.176,52	369.556,65	326.565,87	240.299,49	0,00
S24 - Miglioramenti contrattuali CCNL 31/07/2009	336.554,07	320.373,59	262.123,84	232.578,90	170.829,28	0,00
S25 - Miglioramenti contrattuali - accantonamenti per contratti da applicare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S26 - Miglioramenti contrattuali CCNL DIR 22/02/2010 e 3/08/2010 + CCNL SEGRETARIO 2006/2007 E 2008/2009 + vacanza contrattuale	50.533,22	40.426,58	34.651,35	43.314,19	63.166,53	0,00
S27 - Miglioramenti contrattuali CCNL 2016-2018	0,00	0,00	96.140,74	43.643,07	49.637,14	52.146,27
SPESA IMPEGNATA ASSOGGETTATA A LIMITE	5.563.773,18	4.443.775,48	4.982.476,51	5.128.968,87	5.325.263,55	6.639.904,98
di cui reiscrizioni a FPV dall'anno precedente	0,00	0,00	227.746,82	388.092,47	274.556,17	239.909,95

Rapporto della spesa di personale sulle entrate correnti						
	Spesa 2016	Spesa 2017	Spesa 2018	Spesa 2019	Spesa 2020	Spesa 2021
	in migliaia	in migliaia	in migliaia	in migliaia	in migliaia	in migliaia
	impegnato	impegnato	impegnato	impegnato	impegnato	impegnato
			comprensivo di FPV	comprensivo di FPV	comprensivo di FPV	comprensivo di FPV
Spesa macro aggregato 101	8.832.087,27	7.492.274,86	6.696.554,17	6.325.577,75	6.225.533,56	6.568.885,51
IRAP	475.789,76	392.827,69	390.320,00	380.345,20	398.570,57	425.000,00
Buoni pasto	68.157,18	66.635,51	59.187,24	51.250,95	40.680,89	58.537,12
personale in somministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personale in convenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	7.436,32	29.598,60
TOTALE PARZIALE SPESA DI PERSONALE	9.376.034,21	7.951.738,06	7.146.061,41	6.757.173,90	6.672.221,34	7.082.021,23
Entrate correnti						
Titolo 1	38.805.745,93	36.619.974,28	37.073.554,03	37.870.664,74	34.057.592,92	33.327.880,86
Titolo 2	5.902.391,45	12.135.812,09	3.449.409,19	7.256.452,68	13.916.316,73	9.173.519,89
Titolo 3	5.520.398,31	2.667.970,63	6.816.509,49	2.595.701,46	2.563.665,97	2.641.367,48
TOTALE ENTRATE CORRENTI	50.228.535,69	51.423.757,00	47.339.472,71	47.722.818,88	50.537.575,62	45.142.768,23
incidenza % SU IMPEGNATO senza decurtazioni (rigo 20)	18,67%	15,46%	15,10%	14,16%	13,20%	15,69%
20% entrate correnti	10.045.707,14	10.284.751,40	9.467.894,54	9.544.563,78	10.107.515,12	9.028.553,65

7. LA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE

7.1 Premessa

L'art. 2 del D.Lgs. n. 118/2011 ha previsto per gli Enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato comprensivo dei fatti di gestione di carattere finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi partecipati;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica, nel corso dell'esercizio, della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Le transazioni delle pubbliche amministrazioni che si sostanziano in operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) danno luogo a costi sostenuti e ricavi conseguiti, mentre quelle che non consistono in operazioni di scambio propriamente dette, in quanto più strettamente conseguenti ad attività istituzionali ed erogative (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, altro), danno luogo ad oneri sostenuti e proventi conseguiti.

Il principio della competenza economica consente di imputare a ciascun esercizio costi/oneri e ricavi/proventi.

La Provincia di Parma ha provveduto alla rilevazione contabile dei fatti di gestione registrati in contabilità finanziaria anche sotto l'aspetto economico patrimoniale, seguendo le disposizioni contenute nel principio contabile applicato concernente la contabilità economico – patrimoniale, allegato n. 4/3 al D.Lgs. 118/2011.

La redazione dello schema di bilancio economico-patrimoniale tiene conto delle modifiche introdotte al principio contabile dal sesto decreto correttivo DM 18 maggio 2017, con particolare riferimento alla valorizzazione delle immobilizzazioni finanziarie, alle riserve indisponibili del patrimonio netto, ed ulteriori aggiornamenti del piano dei conti.

L'avvio della contabilità economico-patrimoniale

Il Consiglio Provinciale con la delibera n. 16 del 28/04/2017, ha dato avvio alla contabilità economico patrimoniale armonizzata, approvando la riclassificazione delle voci dello Stato Patrimoniale dell'anno 2015, secondo la nuova

articolazione prevista dal D.Lgs 118/2011.

Con il medesimo atto, si rinviava all'anno 2017, l'applicazione dei criteri di valutazione previsti dal principio contabile ai beni immobili di proprietà dell'Ente.

Come indicato al principio 6.1.2., i beni, mobili ed immobili, qualificati come beni culturali, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio, non vengono assoggettati ad ammortamento.

7.2 Il Conto Economico

Dopo la prevista attività di riaccertamento ordinario dei residui 2021, sono state registrate le scritture di rettifica e assestamento in contabilità economico patrimoniale e sono stati elaborati i prospetti di Conto Economico, Stato Patrimoniale e Costi per missione da allegare al rendiconto 2021.

Il Conto Economico

PROVENTI

In applicazione del principio contabile applicato concernente la contabilità economico – patrimoniale i proventi vengono imputati in contabilità economico – patrimoniale al momento dell'accertamento.

A1) Proventi da tributi

La voce dell'importo, pari ad Euro 33.327.880,86, comprende i compensi di natura tributaria (imposte, tasse, e proventi assimilati). Si tratta dell'accertato di competenza del titolo 1, tipologia 101.

A3a) Proventi da trasferimenti correnti

La voce pari ad Euro 9.173.519,89 comprende tutti i proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari e internazionali e da altri enti del settore pubblico. Si tratta dell'accertato di competenza del titolo 2, tipologia 201.

A3b) Quota annuale di contributi agli investimenti.

Sono appostati a questa voce Euro 15.222.080,35, per quote di competenza dell'esercizio dei contributi agli investimenti accertati dall'ente, destinati agli investimenti, interamente sospesi nell'esercizio dell'accertamento del credito. Il provento sospeso nei risconti passivi, originato dalla sospensione del contributo in conto investimenti ottenuto dall'ente, è annualmente ridotto a fronte della rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato. In tal modo l'effetto sul risultato di gestione della componente economica negativa (ammortamento) è "sterilizzato" annualmente dalla quota annuale di contributi agli investimenti.

A4) Ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici.

La voce comprende tutti gli accertamenti di competenza del titolo 3, tipologia 301, III livello 30103 relativi ai proventi derivanti dalla gestione di beni per Euro 996.487,48 e al III livello 30102 proventi da prestazioni di servizi per Euro 344.207,55.

A8) Altri ricavi e proventi diversi.

Si tratta di una voce residuale che comprende gli accertamenti di competenza del titolo 3, tipologia 302 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti e tipologia 305 Rimborsi ed altre entrate correnti, al netto del rimborso delle imposte contabilizzate tra le sopravvenienze attive, per un importo complessivo di Euro 1.290.591,69.

ONERI

In applicazione del principio contabile applicato concernente la contabilità economico – patrimoniale gli oneri vengono imputati in contabilità economico – patrimoniale al momento dell'impegno con riferimento ai trasferimenti correnti e in conto capitale (macroaggregati 104, 203, 204). I restanti macroaggregati di spesa vengono imputati in contabilità economico – finanziaria al momento della liquidazione.

9) Acquisti di materie prime e/o beni di consumo.

Sono iscritte in tale voce i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'Ente, che risultano pari ad Euro 900.049,27.

Si tratta delle liquidazioni sugli impegni di competenza 2021, del titolo 1, macroaggregato 103, III livello 10301, e le relative fatture da ricevere, che corrispondono alla disponibilità degli impegni di competenza non liquidati al 31/12 (residuo passivo).

B10) Prestazioni di servizi

Rientrano in tale voce di Euro 14.619.616,96 i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa. I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese liquidate per prestazioni di servizi rilevate nella contabilità finanziaria rettificata ed integrate nel rispetto del principio della competenza economica.

Alla voce vengono imputate le liquidazioni su impegni di competenza 2021, del titolo 1, macroaggregato 103, III livello 10302 Acquisto di servizi al netto del IV livello 1020207 Utilizzo beni di terzi e le relative fatture da ricevere che corrispondono alla disponibilità degli impegni di competenza non liquidati (residuo passivo).

Nelle attività commerciali rilevanti a fini IVA, l'importo liquidato è stato rettificato dell'IVA a credito.

B11) Utilizzo beni di terzi

In tale voce per Euro 952.387,26 sono iscritti i corrispettivi per l'utilizzo di beni di terzi quali a titolo esemplificativo: locazione di beni immobili, noleggi mezzi di trasporto, canoni per l'utilizzo di software, altri costi sostenuti per l'utilizzo di beni di terzi.

Alla voce vengono imputate le liquidazioni su impegni di competenza 2021, del titolo 1, macroaggregato 103, IV livello 1020207 Utilizzo beni di terzi e le relative fatture da ricevere che corrispondono alla disponibilità degli impegni di competenza non liquidata (residuo passivo).

B12) Trasferimenti e contributi

La voce comprende i costi imputati al titolo 1, macroaggregato 104 (Trasferimenti correnti) per un importo complessivo di Euro 16.921.729,24 e titolo 2, macroaggregato 203 (Contributi agli investimenti) per € 618.616,93.

L'importo è composto prevalentemente da un trasferimento, pari ad Euro 12.862.627,81, che viene riversato allo Stato quale concorso della Provincia al conseguimento dei saldi di finanza pubblica.

Per la restante quota, la voce comprende i contributi e i trasferimenti che l'ente eroga ad altre amministrazioni pubbliche o a privati, in assenza di controprestazione.

Alla voce vengono imputate le liquidazioni sugli impegni di competenza 2021, del titolo 1, macroaggregato 104 e del titolo 2, macroaggregato 203 e la disponibilità degli impegni di competenza non liquidati (residuo passivo).

B13) Personale

In questa voce, dell'importo di Euro 6.598.484,11, sono iscritti tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente, gli accantonamenti riguardanti il personale, trattamento di fine rapporto e simili).

Alla voce vengono imputate le liquidazioni sugli impegni di competenza 2021, del titolo 1, macroaggregato 101 e la disponibilità degli impegni di competenza non liquidati (residuo passivo).

La voce non comprende i componenti straordinari di costo derivanti, ad esempio, da arretrati (compresi quelli contrattuali), che devono essere ricompresi tra gli oneri straordinari alla voce "Altri oneri straordinari", e l'IRAP relativa, che deve esser rilevata nella voce "Imposte".

B14) Ammortamenti e svalutazioni.

In queste voci sono allocati gli importi degli ammortamenti annui dei cespiti, corrispondenti ai singoli fattori del patrimonio attivo che compongono le immobilizzazioni materiali e immateriali dell'Ente. Gli ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali sono pari a Euro 523.347,70 e gli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali sono pari a Euro 16.390.074,91. La situazione dei beni mobili ed immobili viene gestita con un applicativo dedicato alla gestione dell'inventario e dei cespiti.

B15) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-).

In tale voce è riportata la variazione annua pari ad Euro 4.350,00, come rettifica del conto economico per la diminuzione del valore delle rimanenze che da € 42.450,00 del 2020 diminuiscono a € 38.100,00 per il 2021. L'importo al 31 dicembre 2021 è stato comunicato al Servizio Finanziario da: Edilizia Scolastica € 1.100,00, Viabilità € 25.000,00 ed Economato € 12.000,00.

B16) Accantonamenti per rischi e B17) Altri accantonamenti

In queste voci vengono accantonati costi futuri e fondi rischi. Tali voci costituiscono uno dei collegamenti tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale.

Gli accantonamenti delle quote del risultato di amministrazione finanziario presentano lo stesso importo dei corrispondenti accantonamenti effettuati in contabilità economico - patrimoniale.

Sono esclusi gli accantonamenti effettuati in contabilità finanziaria per il fondo crediti di dubbia esigibilità e quelli in attuazione dell'art. 21, della legge n. 175 del 2016 e dell'art. 1, commi 551 e 552 della legge n. 147 del 2013 (fondo perdite società partecipate). Il valore del fondo crediti di dubbia esigibilità viene portato in detrazione del valore dei crediti e il valore accantonato nel fondo perdite società partecipate non deve essere accantonato in contabilità economica in quanto le partecipazioni sono valutate con il metodo del patrimonio netto (principio applicato della contabilità economica 6.1.3 a) e 6.1.3 b)).

Ne consegue che:

La voce B16) Accantonamenti per rischi non viene valorizzata in quanto il fondo rischi per crediti v/enti pubblici oggetto di contenzioso diminuisce, passando da € 625.194,70 a € 508.300,00.

Alla voce B 17 Altri accantonamenti viene allocato l'onere di € 96.009,76, pari all'incremento del Fondo rinnovi contrattuali da € 153.946,00 a € 249.955,76.

Non viene registrato l'importo di Euro 1.490.588,50 accantonato nell'Avanzo per perdite da società partecipate, in quanto le partecipazioni sono state valutate con il metodo del patrimonio netto.

B18) Oneri diversi di gestione

La voce per il complessivo valore di € 880.262,49 comprende prevalentemente le liquidazioni sugli impegni di competenza del titolo 1, macroaggregati 102 Imposte, IRAP esclusa, 109 Rimborsi e 110 Altre spese correnti.

C20) Altri proventi finanziari

In tale voce sono allocati gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio, rilevati sulla base degli accertamenti dell'esercizio. I proventi rilevati in questa voce per € 10.080,76 si riferiscono agli accertamenti di competenza del titolo 3, macroaggregato 303 Interessi attivi.

C21a) Interessi passivi

In questa voce sono appostate le somme liquidate al titolo 1, macroaggregato 107 Interessi passivi di competenza 2021. Si tratta della quota interessi delle rate di ammortamento dei mutui di € 1.087.810,14.

D22) Rivalutazione delle immobilizzazioni finanziarie

In questa voce è allocato l'importo di Euro 86.127,00 che corrisponde alla rivalutazione della partecipazione dell'Ente in Tep Spa, e Smtip Spa valutate con il metodo del patrimonio netto.

D23) Svalutazioni delle immobilizzazioni finanziarie

L'importo è calcolato sulle oscillazioni del valore delle partecipazioni finanziarie in società e altri soggetti, valutate in base al metodo del patrimonio netto, di cui all'art. 2426, n. 4 del Codice Civile, per le società partecipate e controllate, e con il criterio del valore minore fra il costo di acquisto e la frazione del patrimonio netto 2020 per le altre imprese. L'importo complessivamente allocato a questa voce è pari ad Euro 1.441.622,09.

E24c) Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo

Questi proventi straordinari di complessivi 816.081,98 sono così composti:

Sopravvenienze attive per complessivi Euro 222.417,20 così composti: € 158.922,50 per variazioni agli accertamenti a residuo, € 63.494,70 per la riduzione dei fondi rischi diversi dal fondo crediti di dubbia esigibilità (fondo perdite società partecipate, fondo contenzioso, fondo crediti enti pubblici).

Insussistenze del passivo sono pari ad Euro 593.664,78, e corrispondono alle radiazioni di impegni a residuo del titolo 1, 2 solo con riferimento ai trasferimenti e al titolo 7, registrate in sede di riaccertamento dei residui.

E25b) Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo

Le insussistenze dell'attivo pari ad € 752.546,84 sono relative a:

- radiazioni di accertamenti a residuo per € 250.297,82;
- variazione in aumento del fondo crediti dubbia esigibilità per € 104.733,81;
- variazione per allineare i valori del patrimonio ai valori dell'inventario risultanti dal registro cespiti per € 397.515,21.

26) Imposte

Sono inseriti, rispettando il principio della competenza economica, gli importi riferiti all'Irap pari a € 427.069,14.

Il Conto Economico chiude con un RISULTATO D'ESERCIZIO negativo pari ad Euro 929.959,28. La perdita è determinata da:

- una contrazione delle entrate che, rispetto al 2020, diminuiscono di € 4.792.931,68, passando da € 65.147.699,50 a € 60.354.767,82;
- un incremento delle spese che, rispetto al 2020, aumentano di € 6.169.552,75, passando da € 52.335.575,88 a € 58.504.928,63. L'aumento è concentrato in particolare nella voce Prestazioni di servizi che passa da € 11.554.397,72 del 2020 a € 14.619.616,96 del 2021. In tale voce sono compresi i servizi attivati per fronteggiare l'emergenza sanitaria da Covid 19.

La gestione caratteristica chiude con un risultato positivo di € 1.849.839,19 che viene però assorbito dalla gestione finanziaria per € 2.433.224,47, relativa principalmente agli interessi passivi per il rimborso dei mutui di € 1.077.729,38 e alla svalutazione, a causa delle perdite registrate nel 2020 dalle società partecipate, delle partecipazioni possedute di € 1.355.495,09.

La gestione straordinaria chiude con un risultato positivo di € 80.495,14.

Si arriva, pertanto, a un risultato negativo anteimposte di € 502.890,14 che passa a 929.959,28 andando a considerare imposte per € 427.069,14.

Il suddetto risultato riflette la situazione derivante dalla gestione finanziaria, il cui pareggio è stato raggiunto applicando al bilancio 2021 € 17.784.551,57 di avanzo di amministrazione. Entrata che non deriva dalla gestione di competenza e pertanto non viene rilevato dalla contabilità economico – patrimoniale.

7.3 Lo Stato Patrimoniale

Lo Stato patrimoniale attivo

Lo stato patrimoniale evidenzia i risultati della gestione patrimoniale rilevata dalla contabilità economica e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni avvenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale.

Il patrimonio dell'Ente è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, suscettibili di valutazione. Il risultato patrimoniale dell'Ente viene contabilmente rappresentato come differenziale, determinando la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

I criteri applicati per la valutazione delle attività e passività del patrimonio provinciale sono quelli stabiliti dal D.Lgs. n.118/2011 e dall'art. 230 del D.Lgs. 267/2000, nel rispetto dei principi della prudenza, della continuazione dell'attività, della veridicità e correttezza, di cui alle regole ed ai principi di contabilità generale.

In relazione alle singole voci si specifica:

B.1) Immobilizzazioni immateriali

Nella voce "Immobilizzazioni in corso ed acconti" sono appostate le "manutenzioni straordinarie su altri beni di terzi" per euro 14.051.466,58, riferite alle manutenzioni straordinarie e agli ampliamenti su plessi scolastici gestiti in regime di L.23/96. La gestione delle scuole superiori in regime di L.23/96 implica che tutti i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria siano a carico della Provincia.

Tra le immobilizzazioni immateriali sono stati valorizzati alla Voce "Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno" per € 18.707,42 relativi ad attività di sviluppo software e manutenzione evolutiva. Si tratta di realizzazioni ad alto contenuto tecnico avente un'utilizzazione pluriennale. Il loro valore è ammortizzato nella misura annua del 20%.

Infine alla voce B) I 9 "Altre" è attribuito l'importo di Euro 32.665,21 relativo a lavori su beni di terzi della funzione ambiente non più di competenza dell'Ente.

I valori delle immobilizzazioni sono al netto dei relativi fondi di ammortamento.

B.2) Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono distinte in beni demaniali e beni patrimoniali disponibili e indisponibili.

I beni del patrimonio immobiliare e terreni di proprietà sono iscritti al costo di acquisto, ovvero, se non era disponibile, al valore catastale. È inoltre valorizzato, per ciascun cespite, il fondo ammortamento cumulato nel tempo, tenendo conto del momento iniziale in cui il cespite ha iniziato ad essere utilizzato dall'Ente e della vita utile media per la specifica tipologia di bene.

Sono stati applicati i coefficienti di ammortamento previsti dal principio contabile della contabilità economico patrimoniale.

Ai fini della valutazione del patrimonio immobiliare, il principio applicato n. 4.15 prevede che "ai fini dell'ammortamento i terreni e gli edifici soprastanti siano contabilizzati separatamente anche se acquisiti congiuntamente", in quanto i terreni non sono oggetto di ammortamento.

Nei casi in cui negli atti di provenienza degli edifici (Rogiti o atti di trasferimento con indicazione del valore peritale) il valore dei terreni non risulti indicato in modo separato e distinto da quello dell'edificio soprastante, si applica il parametro forfettario del 20% al valore indiviso di acquisizione, mutuando la disciplina prevista dall'art. 36, comma 7, del DL 223/2006 convertito con modificazioni dalla L. 4 agosto 2006 n. 248, successivamente modificato dall'art. 2, comma 18, del DL 262/2006 convertito con modificazioni dalla L.24 novembre 2006 n. 286: "Ai fini del calcolo delle quote di ammortamento deducibili, il costo complessivo dei fabbricati strumentali è assunto al netto del costo delle aree occupate dalla costruzione e di quelle che ne costituiscono pertinenza. Il costo da attribuire alle predette aree, ove non autonomamente acquistate in precedenza, è quantificato in misura pari al maggior valore tra quello esposto in bilancio nell'anno di acquisto e quello corrispondente al 20 per cento, e, per i fabbricati industriali, al 30 per cento del costo complessivo stesso. Per fabbricati industriali si intendono quelli destinati alla produzione o trasformazione di beni".

Per quanto riguarda i beni mobili si è proceduto ad una ricognizione inventariale.

In sede di determinazione del primo stato patrimoniale armonizzato (Rendiconto di gestione 2016), non sono stati considerati nella ricognizione i beni mobili già interamente ammortizzati, come previsto dai principi contabili.

Le immobilizzazioni in corso, costituiscono parte del patrimonio dell'ente, costituito da cespiti di proprietà e piena disponibilità dell'ente non ancora utilizzabili perchè in fase di realizzazione o, sebbene realizzati, non ancora utilizzabili da parte dell'ente.

I valori delle immobilizzazioni sono al netto dei relativi fondi di ammortamento.

Non sono, in ogni caso, comprese, tra i costi di produzione interni di immobilizzazione, le spese generali ed amministrative sostenute dall'ente.

Nell'anno 2021, con riferimento ai beni demaniali, si è registrata un'operazione straordinaria in applicazione di quanto previsto dal DPCM del 21/11/2019, pubblicato in Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n 22, del 28/01/2020, che reca una revisione complessiva della rete stradale di interesse nazionale e della rete stradale di interesse regionale nelle regioni Emilia – Romagna, Lombardia, Toscana e Veneto. La suddetta revisione ha comportato la cessione ad Anas, da parte della Provincia di Parma, dei seguenti tratti stradali:

- SS 308 Fondo Valle Taro con un'estensione di 24,817 km;
- SS 343 Asolana con un'estensione di 18,874 km;
- SS 357 Fornovo con un'estensione di 19,020 km;
- SS 523 Colle di Cento Croci con un'estensione di 46,834 km;
- SS 654 Val Nure con un'estensione di 5,827 km;
- SS 665 Massese con un'estensione di 68,301 km;

per un valore, al netto del relativo fondo di ammortamento, di € 8.038.105,18.

La cessione è stata registrata in contabilità economica con una diminuzione delle immobilizzazioni e una diminuzione delle riserve indisponibili per beni demaniali presenti nel patrimonio netto.

Le immobilizzazioni materiali sono pari a € 394.674.192,17.

Alla presente Relazione si allega il registro fiscale dei cespiti articolato per Categorie e Classificazioni del Patrimonio attivo immateriale e materiale, che riporta i valori di inizio periodo, 01/01/2021, gli incrementi del periodo, gli ammortamenti e la consistenza al 31 dicembre 2021.

B.4) Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie comprendono i valori delle partecipazioni in società.

La valutazione dei titoli azionari e delle partecipazioni in società è stata eseguita secondo i criteri enunciati dai principi contabili dei dottori commercialisti (Principio contabile n. 20 del 2006 modificato in data 16/9/2005), distinguendo le partecipazioni in società controllate e collegate da quelle in altre imprese. Le partecipazioni in società controllate e partecipate sono valutate in base al "metodo del patrimonio netto" di cui all'art. 2426 n. 4 codice civile.

In conseguenza della programmazione temporale prevista dall'Ente per l'approvazione del rendiconto 2021 si segnala che i bilanci utilizzati per la valutazione delle partecipazioni sono quelli relativi all'esercizio 2020. Al momento dell'elaborazione della presente nota, infatti, i Consigli d'Amministrazione delle società, non essendo ancora scaduti i termini di legge, non hanno ancora approvato gli schemi di bilancio da sottoporre all'approvazione dell'assemblea dei soci.

La seconda categoria, altre imprese, è stata valutata al minor valore tra il costo d'acquisto e la frazione del patrimonio netto corrispondente alla quota posseduta dall'Amministrazione Provinciale.

La scelta di diversi criteri per le società controllate e collegate rispetto alle altre imprese è in linea con i principi di prudenza e di rappresentazione veritiera delle poste di bilancio.

Il dettaglio dei valori delle partecipazioni allocato nell'attivo patrimoniale alla voce B) IV 1 è il seguente:

Partecipazioni in imprese controllate

TEP S.P.A. Euro 11.676.344,00

SMTP S.P.A. Euro 17.177.935,00

complessivi **Euro 28.854.279,00**

Partecipazioni in imprese partecipate

Società di Salsomaggiore S.R.L. Euro 0,00

Fiere di Parma S.P.A. Euro 7.157.105,40

complessivi **Euro 7.157.105,40**

Partecipazioni in altri soggetti

C.E.P.I.M. Euro 1.949.510,69

Sogeap S.P.A. 257.891,91

Centro Agroalimentare S.R.L. Euro 78.861,11

Banca Popolare Etica Euro 2.582,00

Alma scuola internazionale di cucina Euro 147.158,93

Fondazione Bizzozero Euro 106.580,83

Lepida S.P.A. Euro 1.000,00
complessivi **Euro 2.543.585,47**

Alla voce Crediti verso altri soggetti è allocato il valore di una Polizza Assicurativa Montepaschi Vita S.p.A., di Euro 378.465,00. Tale valore corrisponde al residuo attivo in contabilità finanziaria, da considerare, ai fini della quadratura, tra i crediti iscritti in stato patrimoniale e i residui attivi da contabilità finanziaria.

C.1) Le rimanenze.

Le rimanenze comunicate dai servizi al 31 dicembre 2021 ammontano ad Euro 38.100,00. La variazione in diminuzione per € 4.350,00 è contabilizzata nel conto economico, alla voce Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo.

C.2) Crediti.

Questa voce comprende i crediti di funzionamento dell'Ente. La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui attivi della contabilità finanziaria e l'ammontare dei crediti di funzionamento, al netto delle rettifiche per fondo crediti di dubbia esigibilità, più l'importo della Polizza Assicurativa Montepaschi Vita S.p.A. per Euro 378.465,00, iscritta alla voce B.IV.2.d:

Importo residui attivi risultanti da riaccertamento	Euro	16.405.272,02
<i>sommano:</i>		
Importo dei crediti stato patrimoniale	Euro	15.355.383,15
Polizza assicurativa	Euro	378.465,00
Fondo crediti di dubbia esigibilità	Euro	671.423,87
 Totale	 Euro	 16.405.272,02

C.4) Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono relative al Conto di tesoreria, che comprende il conto "Istituto tesoriere/cassiere", nel quale, nel rispetto delle regole della Tesoreria Unica, sono registrati i movimenti del conto corrente di tesoreria gestito dal tesoriere, unitariamente alla contabilità speciale di tesoreria unica presso la Banca d'Italia.

Il conto di tesoreria corrisponde al fondo iniziale di cassa più riscossioni meno pagamenti (in conto competenza e in conto residui) su tutto il bilancio e corrisponde al saldo finale della situazione di cassa, per l'importo di Euro 52.035.189,93, di cui € 636.651,63 depositati presso il conto di tesoreria e € 51.398.538,30 presso Banca d'Italia.

Lo Stato patrimoniale passivo

In relazione alle singole voci si specifica:

A) Patrimonio netto

Il Patrimonio netto al 31 dicembre 2021 è articolato nelle seguenti poste:

- riserve;

- risultato economico dell'esercizio;
- risultati economici di esercizi precedenti;
- riserve negative per beni indisponibili.

Il fondo di dotazione In applicazione del punto 6.3 del principio contabile applicato concernente la contabilità economico – patrimoniale, così come aggiornato dal DM 1/09/2021, il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente e **può assumere solo valore positivo o pari a zero**. In occasione del rendiconto 2021, la modifica del principio contabile, ha previsto l'istituzione della voce "Riserve negative per beni indisponibili" che nel nostro caso è stata valorizzata con l'importo negativo che era presente in corrispondenza della voce fondo di dotazione.

Il fondo di dotazione era diventato negativo a seguito dell'istituzione delle riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali e delle altre riserve indisponibili.

L'esempio n. 14 in calce all'allegato 4/3 al D.Lgs. 118/2011, principio contabile applicato della contabilità economico - patrimoniale prevede tale ipotesi.

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione, previa apposita delibera del Consiglio, salvo le riserve indisponibili, che sono state istituite dall'esercizio 2018 limitatamente ai beni del patrimonio indisponibile, che rappresentano la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell'attivo patrimoniale non destinabili alla copertura di perdite.

A partire dal conto del Patrimonio 2020 viene inserito tra le riserve indisponibili anche il valore dei beni demaniali pari al 31/12/2021 ad Euro 310.311.197,58 "Totale della Voce B II 1 dello Stato Patrimoniale attivo".

Inoltre come indicato al punto precedente relativo al fondo di dotazione in sede di rendiconto 2021 viene valorizzata la nuova voce "Riserve negative per beni indisponibili" per un valore negativo di € 176.243.360,96 pari a quanto riportato al 31/12/2020 nel fondo di dotazione che, però, non può più assumere importi negativi.

Si sottolinea che, a parità dei valori iscritti nell'attivo e nel passivo, il principio non determina una variazione del valore del patrimonio netto.

Le riserve indisponibili iscritte risultano quindi le seguenti:

1) voce A) II d "riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali", di importo complessivo di Euro 379.915.128,22 pari al valore netto dei beni demaniali, patrimoniali indisponibili e culturali iscritti nell'attivo patrimoniale, variabile in conseguenza dell'ammortamento e dell'acquisizione di beni, precisamente:

Tipologia	Importo
Beni demaniali	310.311.197,58
Fabbricati ad uso scolastico	38.277.899,13
Fabbricati ad uso commerciale e istituzionale di valore culturale, storico ed artistico	23.039.062,52
Musei teatri e biblioteche di valore culturale storico ed artistico	248.863,81
Totale	371.877.023,04

2) "altre riserve indisponibili" comprende un importo a copertura di una partecipazione che non ha valore di liquidazione, Fondazione Bizzozero, per un valore pari ad Euro 123.481,12, iscritto in attivo patrimoniale nelle partecipazioni in altri soggetti.

Considerato che l'articolo 2, commi 1 e 2, del D.Lgs. 118/2011 prevede l'adozione della contabilità economico patrimoniale a fini conoscitivi, l'ordinamento contabile degli enti territoriali e dei loro enti e organismi strumentali in contabilità finanziaria non disciplina le modalità di ripiano del deficit patrimoniale.

Risultato economico dell'esercizio L'esercizio 2021 chiude con un risultato negativo per € 929.959,28. Come già illustrato nella parte della relazione relativa al conto economico, la perdita è determinata da:

- una contrazione delle entrate che, rispetto al 2020, diminuiscono di € 4.792.931,68, passando da € 65.147.699,50 a € 60.354.767,82;

- un incremento delle spese che, rispetto al 2020, aumentano di € 6.169.552,75, passando da € 52.335.575,88 a 58.504.928,63.

La gestione caratteristica chiude con un risultato positivo di € 1.849.839,19 che viene però assorbito dalla gestione finanziaria per € 2.433.224,47, relativa principalmente agli interessi passivi per il rimborso dei mutui di € 1.077.729,38 e alla svalutazione, a causa delle perdite registrate nel 2020 dalle società partecipate, delle partecipazioni possedute di € 1.355.495,09.

La gestione straordinaria chiude con un risultato positivo di € 80.495,14.

Si arriva, pertanto, a un risultato negativo anteimposte di € 502.890,14 che passa a 929.959,28 andando a considerare imposte per € 427.069,14.

I **risultati economici di esercizi precedenti** presentano un valore pari a € 11.920.382,68, grazie all'utile registrato nell'esercizio 2020.

Le **riserve negative per beni indisponibili** Si tratta di una nuova voce, istituita con DM 1 settembre 2021, pertanto utilizzabile dal rendiconto 2021, valorizzata con l'importo negativo presente in corrispondenza del fondo di dotazione.

B) Fondi per rischi ed oneri

Alla data di chiusura del rendiconto sono accantonati a "Fondo rischi ed oneri" i seguenti importi:

DESCRIZIONE FONDI	VALORE AL 31/12/2020
Fondi per rischi (garanzia prestata per soc. partecipata)	1.257.000,00
Fondo rinnovi contrattuali	249.955,76
Fondo cause legali	168.000,00
Fondo rischi per crediti v/ enti pubblici oggetto di contenzioso	508.300,00
Indennità di fine mandato	400,00

TOTALE ALTRI FONDI RISCHI	2.183.655,76
---------------------------	---------------------

Si riporta di seguito un riepilogo descrittivo delle corrispondenze tra le risorse accantonate nel risultato di amministrazione e la contabilità economica:

ACCANTONAMENTI nel risultato di amm.ne	Valore al 31/12/2020	Corrispondenze in economica
Accantonamenti per rischi		
Fondo perdite società partecipate	1.490.588,50	Non accantonato per valutazione partecipazioni con criterio del patrimonio netto, pertanto sono state svalutate le partecipazioni
Fondo rischi per contenzioni legali	168.000,00	Accantonato al Fondo per rischi ed oneri in Stato Patrimoniale Passivo
Fondo crediti di dubbia esigibilità	671.423,87	Non accantonato , in quanto portato a diretta riduzione dei crediti iscritti nell'attivo patrimoniale
Totale accantonamenti per rischi	2.330.012,37	
Altri accantonamenti		
Fondo rinnovi contrattuali	249.955,76	Accantonato al Fondo per rischi ed oneri in Stato Patrimoniale Passivo
Fondo rischi garanzie prestate a favore di soc. partecipate	1.257.000,00	Accantonato al Fondo per rischi ed oneri in Stato Patrimoniale Passivo
Fondo rischi per crediti v/ enti pubblici oggetto di contenzioso	508.300,00	Accantonato al Fondo per rischi ed oneri in Stato Patrimoniale Passivo
Indennità di fine mandato	400,00	Accantonato al Fondo per rischi ed oneri in Stato Patrimoniale Passivo
Totale altri accantonamenti	2.015.655,76	
TOTALE COMPLESSIVO	4.345.668,13	Totale parte accantonata del risultato di amministrazione come risulta da relativo prospetto dimostrativo

D.1) Debiti da finanziamento

Gli importi di tali voci corrispondono al debito residuo per mutui, prestiti obbligazionari e altri debiti pluriennali. L'importo complessivo dei debiti di finanziamento pari ad Euro 60.918.642,96 è composto per Euro 957.553,64 da un debito verso lo Stato in ammortamento e per Euro 59.961.089,32 per mutui in ammortamento con Banche e Cassa Depositi e Prestiti S.p.A..

D.2) Debiti verso fornitori Euro 13.496.449,86, D.4) Debiti per trasferimenti e contributi Euro 14.197.574,28, D.5) Altri debiti 4.813.323,83.

Rientrano in tali voci, per complessivi Euro 32.507.347,97, i debiti per acquisti di beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Ente. La voce considera, così come per gli altri debiti, i valori mantenuti a residuo del bilancio finanziario perchè considerati, in osservanza ai nuovi principi della contabilità armonizzata, obbligazioni

giuridicamente perfezionate in attesa dei pagamenti.

Il totale di tutti i debiti, di finanziamento e di funzionamento pari ad Euro 93.425.990,93, risulta coerente con i Residui passivi da conservare da riaccertamento pari ad Euro 32.507.347,97 sommati agli impegni pluriennali per i mutui in ammortamento pari ad Euro 60.918.642,96.

E.II) Risconti passivi

Principalmente rientrano in questa voce i contributi agli investimenti destinati alla sterilizzazione annuale degli ammortamenti.

I contributi in conto capitale corrispondono al residuo valore da ammortizzare dei cespiti. In precedenza venivano appostati nei fondi conferimenti.

Stabilisce infatti il principio contabile: "Le concessioni pluriennali ed i contributi agli investimenti comprendono la quota non di competenza dell'esercizio rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio in cui il relativo credito è stato accertato, e sospesa alla fine dell'esercizio. Annualmente i proventi sospesi sono ridotti attraverso la rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato dal contributo all'investimento".

I risconti passivi sono rappresentati anche dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (accertamento dell'entrata/incasso), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi.

La determinazione dei risconti passivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria.

In sede di chiusura del bilancio consuntivo, i ricavi rilevati nel corso dell'esercizio sono rettificati rispettivamente con l'iscrizione di risconti passivi commisurati alla quota da rinviare alla competenza dell'esercizio successivo.

Conti d'ordine

Alla voce 1) dei conti d'ordine, è appostato l'importo relativo al Fondo Pluriennale Vincolato di spesa in conto capitale al 31/12/2021, pari ad Euro 22.350.846,53, quale rappresentazione di fatti che non hanno ancora interessato il patrimonio dell'Ente e che non sono ancora registrati nella contabilità generale ma che potrebbero produrre effetti sul patrimonio in anni futuri.

I documenti Conto del Patrimonio e Conto Economico, sono inclusi nell'Allegato A) al Rendiconto della Gestione 2021 e riportano i seguenti dati di sintesi:

Risultato economico dell'esercizio Euro – 929.959,28

Patrimonio netto Euro 206.747.566,60

Il Conto del Patrimonio pareggia nei totali dell'attivo e del passivo in Euro 515.139.139,33.

8. ORGANISMI PARTECIPATI

In questi ultimi anni lo scenario delle società partecipate dagli enti locali è stato interessato da profondi cambiamenti normativi che hanno riguardato le modalità organizzative, il perimetro di attività ed il ruolo degli Enti Locali quali soci pubblici. Numerosi sono gli adempimenti che il Servizio presidia per una corretta gestione economica ed amministrativa delle società partecipate e dei propri organismi strumentali.

Con il D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016, in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n.124, che costituisce il nuovo Testo Unico in materia di Società a partecipazione Pubblica, in breve **TUSP**, il legislatore ha voluto rendere sistematica la normativa relativa alle partecipazioni societarie. Il TUSP è stato integrato con il D. Lgs. n.100 del 16/06/2017.

SOCIETA' PARTECIPATE DIRETTE					
RAGIONE SOCIALE	%	PATRIMONIO NETTO	RISULTATO D'ESERCIZIO		
			2018	2019	2020
ALMA Srl	8,41	3.147.760,00	289.580,00	501.080,00	-497.935,00
BANCA POPOLARE ETICA S.c.p.a	0,034	120.565.302,00	3.287.703,00	6.267.836,00	6.403.378,00
CAL CentroAgroalimentare di Parma S.c.r.l.	2,33	4.045.440,00	-40.196,00	4.122,00	5.530,00
CEPIM CENTRO PADANO INTERSCAMBIO MERCI Spa	8,37	23.291.645,00	294.649,00	204.530,00	-368.836,00
FIERE di PARMA Spa	19,58	36.553.143,00	2.219.146,00	303.195,00	-6.911.156,00
LEPIDA S.c.p.a	0,0014	73.299.833,00	538.915,00	88.539,00	61.229,00
SMTF - SOCIETA' PER LA MOBILITA' ED IL TRASPORTO PUBBLICO Spa	50	34.355.870,00	211.327,00	142.694,00	114.365,00
SO.GE.A.P Società per gestione Aeroporto di Parma Spa	2,13	12.051.025,00	25.952,00	3.248.872,00	-2.821.226,00
SO.PR.I.P Società Parmense insediamenti Produttivi Srl	27,92	-13.511.154,00	-582.435,00	1.614.139,00	-468.756,00
Società di Salsomaggiore (in	15,61	-10.411.744,00	-14.669.432,00	-401.446,00	-388.458,00

liquidazione ed in concordato preventivo) Srl					
TEP Spa	50	23.352.688,00	1.595.515,00	1.462.709,00	57.891,00
TPER - TRASPORTO PASSEGGERI EMILIA-ROMAGNA Spa	0,04	153.817.701,00	8.280.182,00	5.213.314,00	3.180.942,00

SOCIETA' PARTECIPATE INDIRETTE					
RAGIONE SOCIALE	%	PATRIMONIO NETTO	RISULTATO D'ESERCIZIO		
			2018	2019	2020
PARMABUS S.c.r.l. (tramite TEP Spa)	51	163.291,00	12.933,00	-324,00	-4.524,00
TEP SERVICES S.r.l. (tramite TEP Spa)	70	724.565,00	59.378,00	22.826,00	20.478,00
ATC Esercizio Spa (tramite TEP Spa)	0,04	7.153.028,00	351.724,00	132.177,00	29.744,00

8.1 La Revisione periodica delle partecipazioni societarie

L'art. 20, comma 1 del TUSP, dispone che ogni amministrazione pubblica deve effettuare annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione

I Piani di razionalizzazione sono adottati ove le amministrazioni pubbliche rilevino:

- a)** partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di cui all'art. 4, comma 1 del TUSP, quindi partecipazioni in società che abbiano per oggetto attività di produzione di beni o servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali delle amministrazioni pubbliche socie, e che non rientrino in alcuna delle attività elencate all'art. 4, comma 2, del TUSP, ovvero che non svolgano attività espressamente consentite a norma dei commi 3 e seguenti dell'art. 4 del TUSP;
- b)** società che risultino prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- c)** partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;
- d)** partecipazioni in società che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro. Come stabilito dall'art. 26, comma 12-quinquies del TUSP, la soglia di fatturato è ridotta a 500.000,00 euro nel periodo transitorio relativo ai trienni 2015 - 2017 e 2016 - 2018, ai fini dell'adozione dei piani di razionalizzazione di cui all'art. 20 del TUSP. Di conseguenza risulta che il 2017 - 2019 è il primo triennio rilevante ai fini dell'applicazione della soglia di un milione di euro;

- e) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;
- f) necessità di contenimento dei costi di funzionamento;
- g) necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite dall'art. 4 del TUSP.

Il piano di razionalizzazione, predisposto considerando le precedenti norme, deve essere corredato da apposita relazione tecnica e deve contenere specifica indicazione delle modalità e dei tempi di attuazione delle misure previste.

A completamento di tale adempimento, entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello cui si riferisce il Piano annuale di razionalizzazione, le amministrazioni, ai sensi dell'art. 20, comma 4 del TUSP, devono approvare una relazione sull'attuazione delle misure previste nel piano di razionalizzazione adottato nell'anno precedente.

La Provincia di Parma, in applicazione al suddetto obbligo ha approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 50 del 16/12/2021 il documento denominato: "RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE ADOTTATO NEL 2020 AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 4 DEL D.LGS. N.175/2016 E REVISIONE PERIODICA DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DELLA PROVINCIA DI PARMA DETENUTE AL 31/12/2020, AI SENSI DELL'ART. 20, COMMI 1 E 2 DEL D.LGS N.175/2016.", redatto secondo le schede di analisi predisposte dal Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto degli "Indirizzi per gli adempimenti relativi alla Revisione e al Censimento delle partecipazioni pubbliche" emanati congiuntamente dal Dipartimento Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dalla Corte dei Conti.

Sintesi Esiti Piano di Razionalizzazione Partecipazioni Dirette

RAGIONE SOCIALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
ALMA Srl	8,41	Mantenimento senza interventi di razionalizzazione	Società per la quale ci si avvale della facoltà prevista di cui al comma 5 bis e dell'art. 24, del TUSP con rinvio delle azioni di razionalizzazione alla prossima revisione periodica.
BANCA POPOLARE ETICA Società Cooperativa per azioni	0,0034	Mantenimento senza interventi di razionalizzazione	
CAL – CENTRO AGROALIMENTARE E LOGISTICA Soc. Consortile a r.l.	2,33	Cessione a titolo oneroso	Procedura di evidenza pubblica avviata ma andata deserta
CENTRO PADANO INTERSCAMBIO MERCI CE.P.I.M. S.p.a.	8,37	Cessione a titolo oneroso	Procedura sospesa ai sensi del comma 5 bis dell'art. 24 del TUSP. Produzione utili triennio 2017-2019.
FIERE DI PARMA S.p.a.	19,58%	Mantenimento senza interventi di razionalizzazione	

LEPIDA S,c. p.a.	0,0014	Mantenimento senza interventi di razionalizzazione	
SOCIETA' DI SALSOMAGGIORE SRL. in concordato preventivo ed in liquidazione	15,61	In attesa della conclusione della procedura di liquidazione	
SO.PR.I.P. S.r.l. in liquidazione	27,92	In attesa della conclusione della procedura di liquidazione	
SO.GE.A.P. S.p.a. Aeroporto di Parma Società per la gestione S.p.a.	2,13	Mantenimento senza interventi di razionalizzazione	Le azioni di razionalizzazione vengono rinviate alla prossima revisione periodica a causa della congiuntura economica sfavorevole determinata dalla situazione di emergenza sanitaria.
SOCIETA' PER LA MOBILITA' ED IL TRASPORTO PUBBLICO	50,00	Mantenimento senza interventi di razionalizzazione	
TEP S.p.a.	50,00	Mantenimento senza interventi di razionalizzazione	

Riepilogo Esiti Partecipazioni Indirette

RAGIONE SOCIALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
PARMABUS s.c.r.l.	51,00	Mantenimento senza azioni di razionalizzazione	Controllata tramite TEP S.p.a.
TEP SERVICES s.r.l.	70,00	Mantenimento senza azioni di razionalizzazione	Controllata tramite TEP S.p.a.

ATC Esercizio Spa	0,04	Mantenimento senza azioni di razionalizzazione	Controllata tramite TEP S.p.a.
-------------------	------	--	--------------------------------

Va precisato inoltre che la revisione periodica non comprende la partecipazione diretta in TPER Spa, per il 0,04 per cento, in quanto esclusa dall'ambito di applicazione del Tusp, avendo emesso in data 17/09/2017, quindi, entro il termine del 23/09/2017, previsto dalla disposizione dell'art 26, c 5 del D Lgs 175/2016, un prestito obbligazionario presso la Borsa di Dublino (ISE – Irish Stock Exchange).

L'art. 20, al comma 3, prevede inoltre che l'analisi dell'assetto delle società partecipate ed il piano di razionalizzazione siano trasmessi alla struttura competente per l'indirizzo, il controllo e il monitoraggio sull'attuazione del D.Lgs. 175/2016, individuata ai sensi dell'art. 15, c. 1 e alla competente sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti. A tal fine, in data 12/01/2022, si è provveduto ad inviare alla Corte dei Conti, tramite l'applicativo CON.TE la delibera N. 50/2021, regolarmente acquisita con protocollo ingresso n. 0000111.

La Corte dei Conti, Sezione Regionale di controllo per l'Emilia-Romagna, con propria deliberazione n. 137/2021/VSGO, ha esaminato il precedente provvedimento di ricognizione ordinaria delle partecipazioni approvato con delibera consiliare n. 53/2020 relativo alle società detenute al 31/12/2019, ed ha evidenziato alcune criticità, invitando l'Ente ad assumere iniziative nel prossimo provvedimento di revisione. Si precisa inoltre che a tali rilievi, esattamente ai punti 5.3.1, 5.3.2, 6.2.4, 6.5.1, 6.8.1 e 6.8.3 è stato dato riscontro immediato, con lettera nostro prot. 25726 del 01/10/2021, come richiesto dalla stessa Sezione. La Corte dei Conti con propria deliberazione n. 7/2022 ha preso atto della nota di chiarimento fornita dall'Ente. Entrambe le delibere sono state tempestivamente pubblicate nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale della Provincia di Parma.

8.2 Ulteriori adempimenti previsti dal TUSP per le partecipazioni societarie

Fondo Perdite Società Partecipate

L'Ente deve provvedere agli accantonamenti ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2, del D.lgs. 175/2016 TUSP. Gli accantonamenti effettuati nel fondo perdite società partecipate sono stati effettuati ai sensi del comma 551, della L. 147/2013 (Legge di Stabilità 2014) qui di seguito riportato;

551. "Nel caso in cui i soggetti di cui al comma 550 presentino un risultato di esercizio o saldo finanziario negativo, le pubbliche amministrazioni locali partecipanti accantonano nell'anno successivo in apposito fondo vincolato un importo pari al risultato negativo non immediatamente ripianato, in misura proporzionale alla quota di partecipazione. Limitatamente alle società che svolgono servizi pubblici a rete di rilevanza economica, compresa la gestione dei rifiuti, per risultato si intende la differenza tra valore e costi della produzione, ai sensi dell'articolo 2425 del codice civile. L'importo accantonato è reso disponibile in misura proporzionale alla quota di partecipazione nel caso in cui l'ente partecipante ripiani la perdita di esercizio o dismetta la partecipazione o il soggetto partecipato sia posto in liquidazione. Nel caso in cui i soggetti partecipati ripianino in tutto o in parte le perdite conseguite negli esercizi precedenti, l'importo accantonato viene reso disponibile agli enti partecipanti in misura corrispondente e proporzionale alla quota di partecipazione (comma così modificato dall'art. 28 del d.lgs. n. 175 del 2016)".

Al fine di ottemperare a quanto previsto dall'art 21, commi 1 e 2 del D. Lgs 175/2016 la Provincia, sulla base del monitoraggio periodico dei risultati degli organismi partecipati, ha vincolato una quota del risultato di amministrazione pari alle perdite, non direttamente ripianate, registrate dalle proprie società partecipate rapportate alla quota di partecipazione dell'Ente.

All'inizio dell'esercizio 2021, la quota accantonata del Fondo Perdite Società Partecipate ai sensi del comma suddetto è stata pari ad € 350.000,00. L'importo è stato rivisto, in sede di verifica degli equilibri dell'esercizio 2021 con deliberazione del Consiglio Provinciale n 23 del 15/07/2021, assestandolo a € 1.490.588,50 per le società che hanno conseguito risultati finali negativi causati dagli effetti derivanti dall'emergenza Covid sulle loro attività. Nel corso del 2022 si provvederà ad adeguare il fondo quando saranno approvati i bilanci delle società partecipate relativi all'annualità 2021. La determinazione dell'importo suddetto viene dettagliata nella tabella che segue.

Società	Quota capitale sociale nominale posseduta	% partecipazione	Risultato Esercizio 2020	Accantonamento
Alma Srl	147.158,97	8,41	- 497.935,00	41.876,33
Banca Popolare Etica Scarl	2.625,00	0,000035	% partecipazione irrisoria	
Centro Agroalimentare e Logistica Srl	22.874,90	2,33	5.530,00	
Cepim Spa	555.926,52	8,37	-368.836,00	30.871,57
Fiere di Parma Spa	4.974.380	19,58	-6.911.156,00	1.353.204,34
Lepida Spa	1.000	0,0014	% partecipazione irrisoria	
Smtp Spa	15.808.000	50,00	114.365,00	
Sogeap Spa	381.240	2,14	-3.020.385,42	64.636,25
Soprip S.r.l. liquidazione ed in concordato preventivo	2.792	27,92	in liquidazione	
Società di Salsomaggiore Srl (in liquidazione)	1.067.002	15,61	in liquidazione	
Tep Spa	3.873.500	50,00	57.891,00	
TPER	27.870	0,04	5.213.314,00	
			TOTALE	1.490.588,50

Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di Enti ed altri soggetti

Si fa riferimento alla garanzia rilasciata a seguito di Delibera Giunta Provinciale n. 901 del 12/11/2009 e conseguente lettera di patronage congiunta con il Comune di Salsomaggiore e la Regione Emilia Romagna a favore di Terme di Salsomaggiore e Tabiano Spa, ora Società di Salsomaggiore Srl, per la stipula di contratto di locazione finanziaria immobiliare, per l'importo di euro 1.257.000,00.

Censimento società, enti e rappresentanti - Ministero Economia e Finanze e Dipartimento Tesoro

Ai sensi dell'art. 17, commi 3 e 4, del D.L. 90/2014 si è provveduto, entro la data di scadenza prevista, al caricamento, sul portale Tesoro mediante l'applicativo "Partecipazioni", delle schede di rilevazione, approvate con la precedente revisione periodica, di cui alla Delibera di Consiglio n. 53/2020, contenenti le informazioni relative alla partecipazione diretta ed indiretta della Provincia di Parma al 31/12/2019, in Società ed Enti strumentali, nonché ai rappresentanti dell'amministrazione in carica negli organi di governo delle suddette società ed enti. Tale adempimento viene effettuato annualmente.

Obblighi trasparenza

In attuazione del D. Lgs. 33/2013, art. 22, è iniziata la presa in carico da parte del Servizio Finanziario – Ufficio Partecipate dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza. A tal fine in data 20/07/2021 ns prot. n. 18844 è stata inviata alle proprie società ed enti la richiesta utile a censire i dati da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente ed a compilare il censimento del MEF di cui sopra.

Monitoraggio infrannuale

In ottemperanza dell'art 147quater, comma 2, del D. Lgs 267/2000 e dell'art 28 del Regolamento per i controlli interni dell'ente il Responsabile Finanziario ha inviato alle società partecipate, non quotate, la richiesta di una Bilancio parziale e, se disponibile, una proiezione del risultato economico 2021 ovvero una relazione dell'organo amministrativo sull'andamento della gestione 2021, con l'obiettivo di tenere costantemente aggiornata la situazione economico - patrimoniale delle proprie società e valutare gli effetti dovuti all'emergenza sanitaria Covid-2019. Il monitoraggio viene effettuato con cadenza semestrale. Di seguito i protocolli delle lettere inviate alle società:

- 1) lettera prot.n. 18167 del 12/07/2021 per richiesta dati bilanci intermedi al 30/06/2021;
- 2) lettera prot. 1039 del 18/01/2022 per richiesta dati bilanci intermedi al 31/12/2021.

Il monitoraggio periodico ha l'obiettivo di tenere costantemente aggiornata la situazione economico - patrimoniale delle proprie società e valutare con tempestività gli eventuali segnali di crisi. La necessità del suddetto controllo risulta ancora più stringente in considerazione degli effetti, provocati dalla pandemia da COVID 19, ai risultati delle attività economiche locali.

Nella tabella sotto indicata sono esposte le risultanze trasmesse:

Società	Quota Partecipazione	Risultato esercizio 2019	Risultato esercizio 2020	Riserve 2020	Risultato esercizio presunto al 30/06/2021
FIERE DI PARMA SPA	19,58%	303.195,00	-6.911.156,00	12.606.223,00	-3.008.000,00
ALMA SRL	8,41%	501.080,00	-497.935,00	1.895.695,00	300.000,00
TEP SPA	50,00%	1.462.709,00	57.891,00	15.547.797,00	-1.249.116,00
SMTF SPA	50,00%	142.694,00	114.365,00	2.625.505,00	244.088,52
CAL SRL	2,33%	4.122,00	5.530,00	3.058.155,00	14.558,00
CEPIM SPA	8,37%	204.530,00	-368.836,00	23.660.482,00	-332.345,00
SOGEAP SPA	2,13%	-3.248.872,00	-2.821.226,00	25.952,00	-1.416.787,94

È necessario evidenziare che:

- Per quanto riguarda Fiere di Parma Spa il risultato d'esercizio ante imposte al 31/12/2021 trasmesso con nota prot. 5476/2022 è pari ad € 5.203.422,00.
- Si prevede, nella seconda parte dell'anno 2021, il miglioramento del risultato negativo, al 30/06/2021, di TEP SPA grazie all'aumento della domanda di trasporto pubblico collegato alla piena ripresa delle attività economiche e il ritorno, senza interruzioni, degli studenti in aula.
- Il risultato negativo di Cepim SpA, al 31/08/2021, deriva dall'incidenza degli ammortamenti, degli accantonamenti e dalla gestione straordinaria. Incide il conguaglio negativo straordinario di € 220.368,00 richiesto dal GSE per gli anni dal 2011 al 2015.
- Il risultato negativo di Sogeap SpA, al 31/08/2021, è in linea con quanto previsto nel piano economico finanziario riferito al piano di sviluppo aeroportuale, elaborato nel 2018, che copre il periodo temporale che va dal 2018 al 2023. Sulla base delle ipotesi considerate nel piano si prevede che il risultato economico cesserà di essere negativo nel 2022.

8.3 Il Bilancio Consolidato

Gli enti di cui all'art. 1, comma 1, del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, redigono annualmente un bilancio consolidato che rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i propri enti strumentali e le proprie società controllate e partecipate, secondo le modalità previste dall'Allegato n. 4/4 del medesimo,

Il Bilancio Consolidato ha la funzione di rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'Ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate ed in particolare, il bilancio consolidato deve consentire di:

- assolvere funzioni essenziali di informazione, sia interna che esterna; funzioni che non possono essere assolte nè dai bilanci separati degli enti e/o società componenti il gruppo né da una loro semplice aggregazione;
- attribuire alla amministrazione capogruppo un nuovo strumento per programmare, gestire e controllare con maggiore efficacia il proprio gruppo comprensivo di enti e società;
- ottenere una visione completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie di un gruppo di enti e società che fa capo ad un'amministrazione pubblica, incluso il risultato economico.

Per la Provincia di Parma il Bilancio Consolidato è un documento obbligatorio. Viene predisposto facendo riferimento all'area di consolidamento, individuata dall'ente capogruppo, alla data del 31 dicembre dell'esercizio cui si riferisce.

Con il decreto presidenziale n. 1 del 04/01/2021 è stato delineato il Gruppo di Amministrazione Pubblica della Provincia di Parma ed il relativo perimetro di consolidamento, ai sensi degli art. 11 bis, del D.Lgs. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 4/4, allegato allo stesso decreto, prendendo a riferimento, per la definizione delle società da includere nel perimetro di consolidamento, gli ultimi bilanci disponibili alla data del decreto e cioè relativi all'esercizio 2020.

Successivamente, la Provincia, con lettera prot. n. 1931 del 27/01/2021, ha comunicato agli enti e alle società l'avvenuto inserimento nel GAP e nel Perimetro di Consolidamento, le direttive relative al consolidamento e ha chiesto l'invio della documentazione per la redazione del bilancio consolidato 2020. Con ulteriore nota prot. n.14951 del 08/06/2021, la Provincia ha ri- sollecitato l'invio ,alle società ed enti di cui sopra, della documentazione necessaria per la predisposizione del Bilancio Consolidato 2020

Con la delibera di Consiglio n. 33 del 30/09/2021 è stato approvato il Bilancio Consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica della Provincia di Parma per l'esercizio 2020, ai sensi dell'art. 11- bis del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.

L'Ente, nel redigere il Bilancio Consolidato, si è attenuto alla procedura descritta nel Principio Contabile n. 4/4 del D. Lgs. n. 118/2011, ed ha adottato lo schema predefinito dell'allegato n. 11, il quale stabilisce in che modo devono essere collocate le voci che risultano nei prospetti di conto economico e di stato patrimoniale. Il metodo di consolidamento a cui si è fatto riferimento è il metodo proporzionale. Tale metodo prevede che gli elementi patrimoniali ed economici dei bilanci della Provincia e degli enti inclusi nell'area di consolidamento siano sommati tra loro. Sono stati considerati gli importi di tutte le attività, passività, costi e ricavi in proporzione alle quote di partecipazione della Provincia negli Enti consolidati, al fine di mostrare la complessiva struttura del Gruppo come unica entità.

Il Bilancio Consolidato 2020 della Provincia di Parma include nell'area di consolidamento le seguenti società:

A.C.E.R. Azienda Casa Emilia Romagna – Parma;

LEPIDA S.c.p.a;

T.E.P. S.p.a;

S.M.T.P. Società per la mobilità ed il trasporto pubblico S.p.a

Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale.

L'utile consolidato del Bilancio Consolidato 2020 è pari ad € 14.529.539,88, con un incremento pari ad € 5.655.132,70, rispetto all'utile del Bilancio Consolidato 2019 che era pari ad € 8.874.407,11.

Si è proceduto alla trasmissione dei documenti contabili e dei relativi allegati nel sistema BDAP, ottenendo così la certificazione di adempimento relativamente a tale obbligo.

Il questionario relativo al Bilancio Consolidato 2020 è stato compilato e trasmesso, in data 29/11/2021 con prot. 0011455, alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, da parte del nostro Collegio dei revisori, mediante l'applicativo CON.TE.

8.4 Elenco degli Atti Relativi alle Partecipazioni della Provincia di Parma adottati nell'anno 2021

Tipologia atto	N.	Data	Oggetto
Decreto Presidente	13	27.01.2021	TRASPORTI PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE FERMATE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE IN AMBITO EXTRAURBANO - ULTERIORE PROROGA DELLA CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI PARMA E LA SOCIETA' PER LA MOBILITA' E IL TRASPORTO PUBBLICO (SMTP S.P.A.)
Delibera Consiglio	33	30.09.2021	ESAME ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI PARMA PER L'ESERCIZIO 2020, AI SENSI DELL'ART. 11-BIS DEL D.LGS. 118/2011.
Delibere Consiglio	50	16.12.2021	APPROVAZIONE. RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE ADOTTATO NEL 2020 AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 4 DEL D.LGS. N.175/2016 E REVISIONE PERIODICA DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DELLA PROVINCIA DI PARMA DETENUTE AL 31/12/2020, AI SENSI DELL'ART. 20, COMMI 1 E 2 DEL D.LGS N.175/2016. "

8.5 Verifica Debiti - Crediti Reciproci

In data 18 gennaio 2022, l'Ufficio Partecipate con lettera prot. 1383, ha trasmesso, via pec alle proprie società partecipate, la verifica dei crediti - debiti reciproci al 31/12/2021.

La tabella evidenzia gli esiti della rilevazione, dettagliando eventuali discordanze con le opportune motivazioni. Va ricordato, infine, che nei casi di discordanze, l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari al fine della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie.

8.6 Elenco link società partecipate al 31/12/2021

Società	Sito web	% partecipazione
Alma Srl	www.alma.scuolacucina.it	8,41%
Banca Popolare Etica Scarl	www.bancaetica.it	0,0035%
Centro Agroalimentare Srl	www.calparma.eu	2,33%
Cepim Spa	www.cepimspa.it	8,37%
Fiere di Parma Spa	www.fiereparma.it	19,58%
Lepida Spa	www.lepida.it	0,0014%
Smtsp Spa	www.mobilitaparma.it	50%
Sogeap Spa	www.parma-airport.it	2,14
Soprip Srl in liquidazione e concordato preventivo	non presente	27,91
Società di Salsomaggiore Srl in liquidazione e concordato preventivo	non presente	15,61%
Tep Spa	www.tep.pr.it	50,00%
TPER	www.tper.it	0,04%

Nel sito dell'Amministrazione è presente il collegamento informatico ai siti istituzionali delle società partecipate ai fini della consultazione dei loro rendiconti o bilanci di esercizi.

8.7 Elenco degli enti pubblici D.lgs. 33/2013, art. 22, comma 1, lett a)

Enti Pubblici Vigilati						
Ragione Sociale	Forma Giuridica	%	Patrimonio Netto	Risultato d'esercizio		
				2018	2019	2020
ACER Azienda Casa Emilia Romagna	Ente Pubblico economico	20%	9.242.207,00	172.058,00	155.249,00	135.859,00
ASP Rodolfo Tanzi	Azienda Pubblica	27%	2.730.205,00	5.237,00	3.484,00	-15.587,00
Ente Di Gestione per i Parchi e la Biodiversità - Emilia Occidentale	Ente Pubblico	27,03%	10.682.270,78	-590.245,79	-827.954,92	-666.219,28
DTE - Destinazione Turistica Emilia	Ente Pubblico strumentale	non prevista	86.048,52	54.545,49	-31.670,43	63.173

8.8
Elenco Enti di Diritto Privato

DENOMINAZIONE	ONERE COMPLESSIVO GRAVANTE SUL BILANCIO DELLA PROVINCIA ANNO 2021	Link al sito
Fondazione Antonio Bizzozero	Nessuno	www.stuard.it/azienda/fondazione-bizzozero/
Fondazione Collegio Europeo	Nessuno	www.europeancollege.it
Fondazione Museo Ettore Guatelli	Nessuno	www.museoguatelli.it
Fondazione Guido Bellentani del Conservatorio Musicale di Parma "A.Boito"	Nessuno	www.conservatorio.pr.it
Fondazione Museo Bodoniano	nessuno	https://museobodoniano.it/organico-fondazione-museo-bodoniano
Parmaalimenta ONLUS	Nessuno	www.parmaalimenta.org
Associazione Musei del Cibo	Nessuno	www.museidelcibo.it
Istituto Storico della Resistenza e dell'età contemporanea di Parma - ISREC	Nessuno	www.istitutostoricoparma.it
SERN	Quota adesione annuale	
Sweden Emilia		www.sern.eu
Romagna Network	4868,2	
Consorzio Montano	Nessuno	www.consorzio-montano.it
Commissione Consultiva per la beneficenza e l'assistenza di Busseto	Nessuno	Non presente
ALTRE FORME GESTIONALI		
Scuola per l'Europa	Nessuno	www.scuolaperleuropa.eu
Convitto Maria Luigia	Nessuno	www.marialuigia.edu.it

DENOMINAZIONE	ONERE COMPLESSIVO GRAVANTE SUL BILANCIO DELLA PROVINCIA ANNO 2021	Risultato esercizio finanziari o 2020	Risultato esercizio finanziari o 2019	Risultato esercizio finanziari o 2018	Link al sito
Associazione Castelli del Ducato	Quota adesione annuale: 2475	Avanzo 7477	Avanzo 31296	Avanzo 7585	www.castellidelducato.it
Avviso Pubblico	Quota adesione annuale: 2000	Avanzo 35605,76	Avanzo 50180,79	Avanzo 49776,86	www.avvisopubblico.it

9. Relazione sul raggiungimento degli obiettivi del DUP 2021 - 2023

SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE DIRIGENTE DOTT UGO GIUDICE

OGGETTO: relazione di attività in riferimento ai programmi 2021.

Lo scrivente Vice Segretario Generale ha assunto ad interim la reggenza della sede a decorrere dal mese di dicembre ed in tale veste effettua la rendicontazione dell'attività afferente al servizio politiche del personale, organizzazione, controllo strategico e di gestione retto fino a tale data dal Segretario Generale poi cessato dal servizio.

In merito alle Politiche del Personale e all'Organizzazione sono stati realizzati i seguenti atti:

Organizzazione:

- elaborazioni, aggiornamenti e sottoposizione all'approvazione del **Piano triennale 2021-2023 del fabbisogno di personale**, con decreti del Presidente n°57 del 5 marzo 2021, n°81 del 13 aprile 2021, n°191 del 29 luglio 2021 e n°257 del 11 novembre 2021;
- elaborazione e sottoposizione all'approvazione della **modifica della metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali** approvata con decreto n° 296 del 30 dicembre 2020, con decreto del Presidente n° 16 del 29 gennaio 2021;
- elaborazione e sottoposizione all'approvazione della **pesatura delle posizioni dirigenziali – anno 2021**, con decreto del presidente n° 26 dell'11 febbraio 2021;
- elaborazione dei **criteri per la gestione delle ferie non fruita**, da parte del personale dirigenziale, nei termini massimi previsti dalle norme vigenti, invio per informazione alle OO.SS con nota prot. n°31249 del 23 novembre 2021. Sottoposizione all'approvazione dei suddetti criteri, con decreto del Presidente n° 288 del 15 dicembre 2021.

Formazione – La formazione rappresenta una dimensione costante e fondamentale del lavoro ed è uno strumento essenziale per la gestione e la valorizzazione del Personale:

- analisi del fabbisogno formativo dell'Ente mediante una ricognizione interna dei fabbisogni formativi per l'anno 2021;
- elaborazione del Piano Formativo per l'anno 2021 e avvio del confronto con le OO.SS con nota prot. 230176 del 7 settembre 2021. Sottoposizione all'approvazione del Piano Formativo per l'anno 2021 approvato con determina dirigenziale n° 1273 del 23 settembre 2021.
- gestione dei corsi di formazione (corsi di formazione professionale svolti n°45, corsi di formazione in materia di anticorruzione e privacy n° 3 formati 119 dipendenti)

Sistemi di misurazione e valutazione della performance (dirigenti, titolari di posizione organizzativa e comparto) e loro applicazione.

Per il **personale di comparto**, per l'anno 2021, è vigente il sistema di misurazione e valutazione approvato con decreto del Presidente n°127 del 15 luglio 2020.

Con le linee guida del Presidente prot. n° 25591 del 30 settembre 2021, sono stati confermati, per i **Dirigenti e i Titolari di Posizione Organizzativa**, per l'anno 2021, il sistema di misurazione e valutazione, approvato con decreti del Presidente n. 270 del 28 novembre 2019, e n. 304 del 16 dicembre 2019 ed integrato con decreto del Presidente n° 296 del 30 dicembre 2020.

Con il medesimo atto è confermata la metodologia di attribuzione della retribuzione di risultato del **Segretario Generale** in conseguenza della gestione associata della Segreteria generale dal 1/6/2020 con il Comune di Langhirano.

Valutazione dei Dirigenti 2020 – è stato supportato il Nucleo di Valutazione nell'attività per il riconoscimento della retribuzione di risultato, e sono stati trasmessi i dati all'Ufficio competente per la distribuzione dei premi.

Valutazione del comparto e delle P.O. 2020 – sono state raccolte ed elaborate le schede di valutazione e i risultati sono stati trasmessi all'ufficio competente per la distribuzione dei premi.

Supporto alla Delegazione Trattante di Parte Pubblica nell'ambito delle relazioni sindacali e alla contrattazione decentrata integrativa

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA PERSONALE DI COMPARTO

- Con nota prot. n° 3031 in data 4 febbraio 2021 il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica ha avviato le trattative relative alla **Contrattazione Integrativa Comparto su Orario, Flessibilità Oraria e Reperibilità**, dalla data di avvio delle trattative si sono svolti n. 3 incontri sindacali (9 febbraio, 2 marzo e 26 marzo) tutti in videoconferenza, durante i quali si è svolto un ampio confronto con le OO.SS. e le RSU, così come risulta dai verbali di ognuna delle riunioni, conservati agli atti del Servizio Politiche del Personale – Organizzazione. Per i ben noti motivi di emergenza sanitaria la sottoscrizione dell'Ipotesi d'accordo e dell'accordo definitivo, da parte delle OO.SS, è avvenuto da remoto con firma digitale o scansionata e trasmessa alla delegazione trattante di parte pubblica. **In 6 aprile 2021 è stato firmato l'ipotesi d'Accordo in data 27 aprile 2021 è stato sottoscritto l'Accordo definitivo.**
- Con nota prot. n°11816 in data 4 maggio 2021 il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica ha avviato le trattative relative al **Contratto Decentrato Integrativo Economico 2021 per il Personale di Comparto – Parziale modifica ed integrazione degli articoli: 16,17,18 e 20 del Contratto Integrativo stipulato il 18/12/2018.** Dalla data di avvio delle trattative si sono svolti i seguenti incontri: 11 maggio 2021; 28 maggio 2021; 15 giugno 2021. Durante i suddetti incontri si è svolto un ampio confronto con le OO.SS. e le RSU, così come risulta dai verbali di ognuna delle riunioni, conservati agli atti del Servizio Politiche del Personale – Organizzazione. **In data 15 giugno 2021 è stato sottoscritto l'Ipotesi d'accordo, da alcune OO.SS e da alcune RSU. La sottoscrizione dell'accordo definitivo è avvenuta il 19 luglio 2021.**

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DIRIGENTI

La contrattazione integrativa relativa al trattamento economico dei dirigenti è stata suddivisa in due filoni:

1) Contrattazione relativa ai compensi ex art 43 L.449/1997

Con nota prot. n° 3687 in data 11 febbraio 2021 il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica ha avviato le trattative relative alla "Disciplina delle convenzioni onerose per servizi aggiuntivi prestati dalla provincia ex art.43 della legge 449/1997 – personale dirigente". In data 2 marzo 2021 si è svolto l'incontro, in videoconferenza, ed è stato sottoscritto l'Ipotesi d'Accordo. In data 20 aprile 2021 è stato sottoscritto, da parte di tutte le OO.SS, l'accordo definitivo

2) Contrattazione integrativa triennale in applicazione del CCNL 17/12/2020

Con nota Prot. 19417 riservato del 27 luglio 2021 il Presidente ha emanato gli indirizzi per la contrattazione integrativa della dirigenza. Con nota prot.22549 del 2 settembre 2021 il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica ha avviato le trattative relative a "Contratto Collettivo Integrativo del Personale con qualifica Dirigenziale della Provincia di Parma relativo al 2021-2023". Dalla data di avvio si sono svolti i seguenti incontri in videoconferenza: 6 settembre e 21 settembre. In data 1 ottobre 2021 è stato sottoscritto l'Ipotesi d'Accordo e il 3 novembre 2021 è stato sottoscritto, da parte di tutte le OO.SS, l'accordo definitivo.

Il Servizio, a proposito del Controllo Strategico, di Gestione e di Qualità in coordinamento con gli strumenti di pianificazione e programmazione adottati, ha realizzato quanto segue:

Controllo di Gestione e Strategico sono strettamente collegati al Piano della performance e quindi alla valutazione del personale. In particolare, gli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative e ai Dirigenti hanno tradotto in azioni operative gli obiettivi strategici dell'Ente. Il Piano della performance prevede indicatori atti a verificare la correttezza dell'azione amministrativa rispetto agli obiettivi di indirizzo politico definiti nell'ambito della pianificazione strategica. Il Piano della Performance 2021, unitamente al PEG, è stato approvato con decreto del Presidente n° 28 del 12 febbraio 2021. A seguito del monitoraggio intermedio il Piano della Performance è stato modificato, integrato ed approvato con Decreto del Presidente n. 224 del 30 settembre 2021. La Relazione al Piano della Performance 2020 è stata approvata con decreto del Presidente n° 143 dell'11 giugno 2021.

- **Controllo strategico:** è stato impostato il controllo strategico relativo agli anni 2019-2020, in cui è stato confrontato quanto previsto nel programma di mandato, con gli obiettivi realizzati, con l'indicazione delle eventuali criticità e con una valutazione dell'impatto che questi progetti hanno avuto sulla collettività. Con decreto del presidente n°223 del 30 settembre 2021 è stato preso atto del referto del Controllo strategico 2019-2020.

Controllo di gestione l'analisi del controllo relativo all'anno 2020 è confluito in un report di attività che è stato approvato con Decreto del Presidente n°272 del 29 novembre 2021 e successivamente pubblicato nella sezione del sito dedicato alla Trasparenza.

L'analisi dei dati ha interessato le seguenti tipologie:

Costo e quantità di personale - Per tutti i servizi dell'Ente è stato rilevato il costo del Personale per l'anno

2020, i dati sono stati confrontati con 2019, 2018, 2017 e 2016.

Atti adottati - Sono stati raccolti i dati relativi al numero dei decreti Presidenziali, delle determinazioni dirigenziali e delle delibere di Consiglio e dell'Assemblea dei Sindaci. Questi dati sono poi stati confrontati a quelli del 2019, 2018, 2017 e 2016.

Mandati di pagamento - Questa sezione contiene le informazioni relative ai mandati di pagamento emessi per ciascun Servizio riferiti all'anno 2020 sia su fondi di competenza che sui residui. Questi dati sono poi stati confrontati a quelli del 2019, 2018, 2017 e del 2016.

- **Controllo di qualità** - La Provincia di Parma, in continuità con quanto fatto negli anni precedenti, ha realizzato un'indagine di customer satisfaction, finalizzata sia a conoscere il livello di soddisfazione dei propri utenti sia all'utilizzo dei dati derivanti dalle rilevazioni fatte negli anni passati per identificare gli elementi migliorativi dell'attività dell'Ente. Rispetto al passato sono state inserite le seguenti modifiche:
 - l'Ufficio Statistica è stato scorporato dal Servizio Organizzazione, Controllo Strategico di Gestione e valutato singolarmente;
 - l'Ufficio Gestione Manutenzione del Patrimonio è stato valutato senza l'Ufficio Edilizia scolastica, quest'ultimo è stato valutato nell'indagine esterna Ufficio Edilizia scolastica e Programmazione Rete scolastica;
 - l'Ufficio Gestione Amministrativa e valorizzazione strategica del patrimonio è stato valutato per la prima volta in quanto di nuova istituzione,
 - sono stati ampliati gli stakeholder della Polizia Provinciale inserendo i sindaci.

Il Servizio ha individuato insieme ai Responsabili le attività da indagare e i questionari da utilizzare per le indagini di customer satisfaction, che poi sono state sottoposte alla validazione del Segretario generale. Le indagini, realizzate internamente dal Servizio Organizzazione, sono state inviate ai destinatari nel periodo tra il 27 settembre e il 25 ottobre 2021 mediante l'utilizzo della piattaforma LimeSurvey, software. Le indagini hanno riguardato n. 21 categorie di soggetti, di cui n. 11 interne e n. 10 esterne. I risultati della customer satisfaction saranno utilizzati ai fini della performance organizzativa dei Dirigenti, del Personale titolare di posizione organizzativa e di Comparto, come previsto nelle metodologie del 2021. È stata redatta una relazione sugli esiti delle indagini e sui confronti dei risultati tra l'indagine 2021 e quelle precedenti. Le informazioni sono state trattate sempre in forma anonima e aggregata.

Relativamente al rapporto tra il sistema dei controlli e gli adempimenti richiesti dalla Corte dei Conti sulla base del DI 174/2012, convertito in L. 213/2012, e poi dall'articolo 33 del Dlgs 91/2014, il Servizio ha raccolto dagli altri uffici ed elaborato i dati richiesti e le relazioni, nonché effettuato il caricamento del questionario nell'applicativo ConTe in data 16 dicembre 2021, e la pubblicazione.

Con la scadenza del mandato del Presidente è stata redatta la **Relazione di Fine Mandato Anni 2018/2021** prevista dall'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 16/2014 convertito in Legge 68/2014. La predetta Relazione sottoscritta dal presidente e certificata al Collegio dei Revisori dei Conti è stata inviata alla Corte dei Conti con prot. 10088 del 14 aprile 2021.

Inoltre, sempre riferito alla scadenza del Presidente, è stato realizzato il **Bilancio di Mandato**, costituito da un documento generale e da una serie di slides di sintesi. In particolare:

- con determinazione dirigenziale n. 721 del 17/06/2021 è stata costituita l'Unità di progetto trasversale all'Ente denominata "Unità Speciale per la redazione del Bilancio di mandato 2018-2021";
- l'Ufficio Organizzazione ha proceduto alla raccolta dei dati necessari, relativi a tutta l'attività svolta durante il mandato, all'elaborazione degli stessi, sintetizzandoli e trasformandoli in un linguaggio semplice e gradevole per la loro comunicazione visiva e verbale al pubblico. Successivamente il predetto ufficio ha redatto una serie di slides di sintesi del documento generale da utilizzare per la presentazione. Il 24 settembre 2021 il Presidente della Provincia ha presentato il Bilancio di mandato al Consiglio, all'Assemblea dei Sindaci e agli stakeholder. La presentazione è stata trasmessa anche in streaming sul canale youtube della Provincia ed è stata registrata. Il Bilancio di mandato analitico e le slides di sintesi sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

È continuata l'integrazione tra performance, anticorruzione e trasparenza, in particolare:

- è stata prestata attenzione al seguente criterio "collaborazione al rispetto degli adempimenti normativi e degli obblighi di ufficio da parte dei dirigenti in merito al Piano triennale prevenzione della corruzione – e alla Trasparenza" nell'ambito della valutazione del comportamento dei Dirigenti;
- un obiettivo di performance organizzativa di Ente ha riguardato il "Piano triennale di prevenzione della

corruzione e della trasparenza - adempimenti” nel dettaglio: l’attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione individuati nel Piano. - Rispetto delle linee guida e delle misure generali e specifiche del PTPCT. L’obiettivo coinvolge tutti i dipendenti per quanto riguarda le modalità di lavoro, alla luce delle misure di prevenzione del rischio corruttivo. La dimensione della maggior trasparenza dell’attività amministrativa verso l’esterno fa riferimento all’aggiornamento del sito web dell’Ente.

Servizi ai Comuni:

- dal 1/6/2020 è in essere una gestione associata del **servizio di segreteria generale con il Comune di Langhirano**, approvato con deliberazioni di Consiglio provinciale n° 6 del 27 febbraio 2020 e di Consiglio comunale di Langhirano n° 14 del 5 maggio 2020. La convenzione è stata sottoscritta in data 14 maggio 2020. La convenzione è terminata il 30 novembre 2021, data di quiescenza del Segretario Generale.;
- nell’ambito della **formazione a favore dei Comuni** del territorio è stato realizzato quanto segue:
 - analisi del fabbisogno formativo dei Comuni con nota prot. 6254 del 9 marzo 2021. Comuni hanno risposto manifestando interesse a partecipare alle iniziative formative in materia di anticorruzione/appalti e personale;
 - sono stati organizzati due corsi formativi in videoconferenza: 1) "Le ultime novità in materia di personale introdotte dalle più recenti normative" (partecipanti 51), 2) " Le ultime novità in materia di appalti introdotte dalle più recenti normative" (partecipanti 127)

Progetto Province e Comuni

L'UPI Emilia Romagna nell'ambito del Progetto Province e Comuni nell'area "Servizi Associati Europa" ha avviato un servizio di supporto politiche comunitarie e progettazione europea finalizzato alla costituzione di uffici Europa presso le Province emiliano-romagnole con una forte regia di Upi Emilia Romagna così da poter offrire consulenze e supporto alla progettazione, quanto più possibile tailor-made, garantita a tutti i livelli, quindi anche ai Comuni più piccoli o "periferici". Il progetto si articola con una fase di informazione e programmazione nell'arco di 18 mesi nello specifico: 1/3 mesi insediamento - 4/6 mesi avvio - 6/18 mesi messa a regime e consolidamento. La Provincia ha quindi aderito stanziando, € 1.000,00 per il secondo semestre 2021, con determina n°1467 del 27 ottobre 2021, nel bilancio di previsione 2022 sono stanziati € 2.000,00 per i due semestri 2022, come richiesto da UPI nella Proposta Operativa Progetto Europa Province ai fini del coordinamento dell'insediamento degli uffici Europa, coordinamento del personale incaricato, formazione e supporto alla progettazione. Per la Provincia ha partecipato il Dirigente Andrea Ruffini.

Ufficio Consiglio

Le consultazioni elettorali per il rinnovo dei Consigli provinciali previste nel 2020, a causa del perdurare dello stato d'emergenza dovuto alla pandemia di Covid-19, sono state differite al 31 marzo 2021. La Legge 21 del 26 febbraio 2021, di conversione del Decreto 183 del 2020, ha prorogato ulteriormente la data sopra specificata, stabilendo che le elezioni si sarebbero dovute tenere entro sessanta giorni dalla data dell'ultima proclamazione degli eletti nei comuni della provincia che partecipano al turno annuale ordinario delle elezioni amministrative relative all'anno 2021, turno previsto il 3 e 4 ottobre. Contemporaneamente è stata prorogata la durata del mandato dei Consigli attualmente in carica.

Successivamente la Conferenza Stato Città Autonomie Locali e il Governo hanno concordato l'election day del 18 dicembre per tutte le Province. A seguito della nuova data sono state intraprese tutte le azioni propedeutiche allo svolgimento delle elezioni: 1) Con Decreto del Vice presidente n. 249 del 3 novembre 2021 è stato modificato il manuale operativo di cui alla Legge 7 aprile 2014 n. 56 e successive mm. ed ii., approvato con la deliberazione di Giunta Provinciale n. 340 del 04 settembre 2014. 2) Decreto Vice Presidente n. 251 del 08 novembre 2021 indizione dei Comizi elettorali, ai sensi della Legge 57/2014 e ss.mm.ii - del Presidente e del Consiglio Provinciale che si terranno il giorno 18.12.2021; 3) Decreto Vice Presidente n. 252 del 08 novembre 2021 costituzione dell'Ufficio Elettorale e del Seggio Elettorale; 4) presentazione candidature a Presidente e liste candidati alla carica di Consigliere Provinciale; 5) esame delle candidature a Presidente della provincia e delle liste a Consigliere presso l'ufficio elettorale provinciale; 6) pubblicazione liste candidati (Presidente e Consiglio); 7) Svolgimento elezioni e proclamazione degli eletti (Presidente e Consiglieri).

Partecipazioni e controllo partecipate: realizzazione del piano di dismissioni

Responsabile : IURI MENOZZI

Finalità raggiunte :

L'ufficio ha svolto funzioni di direzione e coordinamento nella gestione dei rapporti con società partecipate, sono stati predisposti gli atti relativi alla relazione sull'attuazione delle misure previste nel piano di razionalizzazione adottato nel 2020 ai sensi dell'art. 20 comma 4 del Dlgs. n. 175/2016 e di Revisione periodica delle società partecipate detenute dalla Provincia al 31/12/2020, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 175/2016, approvati con atto di Consiglio Provinciale n. 50/2021 e sono state svolte le attività inerenti i procedimenti di dismissioni in corso, oltre alla gestione degli adempimenti di controllo art. 147 quarter del TUEL. E' stato fornito supporto a tutti i settori in ordine a partecipazione dell'Ente in Associazioni, Consorzi ed altri organismi.

L'ufficio ha provveduto al monitoraggio e agli adempimenti previsti dal piano di dismissioni per le procedure in corso, anche sulla scorta delle osservazioni pervenute con la deliberazione 137/2021 della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti dell'Emilia Romagna, per ciascuna delle quali sono descritte le attuali fasi dei percorsi:

- Centro Agroalimentare, dopo l'espletamento dell'asta pubblica per la cessione della quota di partecipazione nella società che si è svolta in data 30 gennaio 2020 ed è andata deserta il Consiglio Provinciale nell'atto di Revisione annuale delle partecipazioni approvato nel dicembre 2020 ha deliberato di attendere la conclusione delle operazioni del Piano di Ristrutturazione del debito ex art. 182 bis Legge sulla crisi d'impresa, essendo tale azione preclusa nelle situazioni di crisi d'impresa.

Sulla scorta della nuova assegnazione delle funzioni fondamentali degli enti locali a seguito della Legge 56/2014, l'Ente ha ritenuto auspicabile il trasferimento delle quote della presente partecipazione alla Regione Emilia Romagna la quale con DGR 2185 del 17/12/2018 ha approvato un protocollo per avviare il processo di aggregazione dei Centri Agroalimentari del territorio. La proposta è stata formalizzata alla Regione in data 12/11/2021.

- CEPIM, anche nel 2020, il Consiglio Provinciale nel Piano di Revisione annuale 2021 ha confermato di usufruire della possibilità prevista dal d.lgs. 175/2016 al comma 5 bis dell'art. 24 il quale prevede che, a tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, fino al 31 dicembre 2022 le disposizioni sulle dismissioni non si applicano nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio 2017-2019. Considerato che la società ha prodotto negli anni risultati economici positivi ed elementi di solidità e redditività che di anno in anno incrementano i valori di patrimonio netto e la corrispondente quota di partecipazione della Provincia, con l'atto di Revisione annuale ha deliberato di rinviare la cessione al 31 dicembre 2022;

- l'Ufficio continua nella tenuta e monitoraggio dei contenuti della documentazione che perviene dai liquidatori delle Società di Salsomaggiore Srl in liquidazione ed in concordato preventivo e Soprip Srl in liquidazione ed in concordato preventivo, in quanto le procedure sono ancora in corso.

- Fiere di Parma S.p.a. sulla scorta delle osservazioni della citata delibera della Corte dei Conti che invita i soci pubblici *"a pervenire alla definizione, secondo i mezzi di autonomia negoziale ritenuti più opportuni, di modalità gestionali tali da consentire che alla maggioranza di capitale pubblico investito nell'azienda corrisponda equivalente governance della società della parte pubblica complessivamente intesa; al fine, cioè, di non incorrere nella situazione di "debolezza assembleare" che potrebbe affievolire la possibilità, per i singoli soci pubblici, di incidere sulle decisioni strategiche della società a capitale pubblico maggioritario e conseguentemente di perseguire il c.d. fine pubblico di impresa cui deve essere finalizzata la partecipazione societaria di ciascuna pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 1, del Tusp."* La Provincia ed il Comune di Parma hanno inviato nel mese di dicembre 2021 una lettera congiunta agli altri soci pubblici al fine di richiedere la loro disponibilità nella possibile individuazione di un percorso valutativo che consenta di esaminare la percorribilità nella definizione di un nuovo accordo che coinvolga integralmente la parte pubblica presente nella compagine sociale di Fiere di Parma in aderenza alle indicazioni espresse dalla Corte dei Conti.

- Tep S.p.A. sono state seguite dall'ufficio le risposte alle osservazioni prodotte dalla medesima Corte dei Conti nella precedente delibera n. 84/2020/VSGO in data 06/10/2020 in riferimento alle partecipate indirette Parmabus Srl e Tep Service Srl.

Come attività di sviluppo dell'anno, l'ufficio controllo partecipazioni coordinato dalla Po Margherita Sartori e sotto la direzione del Dirigente ha proceduralizzato un sistema di monitoraggio delle società partecipate dell'ente al fine di valutare i rischi di crisi aziendale. Le attività in corso d'anno previste e realizzate sono state: - l'esame dei bilanci 2020 proposti all'approvazione delle rispettive assemblee dei soci - la richiesta di fornitura inviata alle principali società partecipate di bilanci provvisori al 30/06 e/o proiezioni sull'andamento 2021. Il sistema di monitoraggio è

quindi entrato in funzione ed è stata predisposta una analisi dei rischi, sulla base dei dati di preconsuntivo 2021 dei bilanci delle società, che ha dato origine all'adeguamento del fondo rischi società partecipate ricavato nella parte accantonata dell'avanzo di amministrazione approvata dal consiglio dell'ente in sede di variazione di bilancio.

Attività di Programmazione e Rendicontazione, controlli

Responsabile : MENOZZI IURI

Finalità raggiunte :

L'Ufficio ha compiuto le attività di programmazione e rendicontazione consistenti nella predisposizione ed aggiornamento del Bilancio di Previsione, del supporto dei Servizi dell'Ente alla redazione e stesura finale del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Sono state svolte le operazioni e verifiche contabili inerenti i processi di entrata e spesa per investimenti, e l'attività di gestione del debito e del pagamento delle rate dei mutui.

Il proseguire dell'emergenza sanitaria durante tutto il 2021 ha causato una intensificazione dell'attività inerente la gestione degli equilibri di bilancio compromessi dalla contrazione delle entrate tributarie dell'ente.

Sono stati costantemente verificati gli equilibri di bilancio attraverso un monitoraggio puntuale sull'andamento delle entrate e delle spese, predisposti i conseguenti atti previsti dalla legge ed inviate le relative certificazioni al ministero.

L'attività di rendicontazione è stata avviata con lo svolgimento dell'attività di riaccertamento ordinario dei residui e predisposizione dell'atto di riaccertamento, redazione del Rendiconto di Gestione e del Bilancio Consolidato e degli atti amministrativi conseguenti.

L'attività è proseguita con l'invio delle certificazioni obbligatorie a Ministeri e Corte dei Conti e con le pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Ente.

Obiettivi specifici di sviluppo sono stati raggiunti mediante: l'analisi di tutte le casistiche di contabilizzazione individuate nell'ambito degli investimenti, a titolo esemplificativo ma non esaustivo progettazioni, incarichi tecnici, incentivi tecnici, affidamenti, subappalti, anticipi contrattuali, stati di avanzamento lavori, certificati di regolare esecuzione. Per ogni tipologia sono state strutturate delle note a disposizione del personale dell'unità organizzativa. L'attività è servita ad attuare un'analisi per individuare gli ambiti di miglioramento e per standardizzare le verifiche da effettuare sugli atti in sede di controllo contabile così come le registrazioni da predisporre in contabilità. Tali informazioni potranno essere utilizzate, con la condivisione della UO atti amministrativi, per fornire indicazioni operative agli uffici tecnici e per l'aggiornamento del sistema di programmazione e monitoraggio finanziario delle opere pubbliche attraverso l'implementazione della procedura cronoprogrammi integrata nell'applicativo della contabilità finanziaria.

Questo obiettivo proseguirà nella sua applicazione nel 2022, strategico per garantire la buona programmazione ed il monitoraggio delle opere finanziate con il PNRR.

Gestione delle quote capitale per mutui in ammortamento

Responsabile : IURI MENOZZI

Finalità raggiunte :

La gestione del debito nel 2021 è stata caratterizzata dalle attività di aggiornamento dei piani di ammortamento terminate correttamente rispettando le scadenze previste. Le informazioni, pertanto, presenti nella procedura informatica per la gestione dei mutui sono aggiornate ed allineate con le rate da mettere in pagamento. Questo ha permesso di attuare una corretta previsione della spesa necessaria per il rimborso delle rate 2021. Non è stato necessario finanziare maggiori spese anzi, grazie alla stabilità dei tassi di interesse, è stato possibile registrare, in sede di assestamento del bilancio di previsione 2021, alcune economie, nell'ambito della quota interessi, che sono andate a vantaggio di altre spese.

L'efficace sistema di monitoraggio del debito messo in funzione permetterà nel 2022 di simulare e valutare l'impatto per il finanziamento tramite indebitamento di nuove opere pubbliche di rilievo strategico.

Sistema Informativo

Responsabile : IURI MENOZZI

Finalità raggiunte :

Nel 2021 è stata implementata la riorganizzazione del servizio informatico tramite la creazione di una nuova unità organizzativa "Ced e protocollo", l'individuazione della nuova PO Paolo Grignaffini e una politica di reclutamento di nuovi tecnici finalizzata a strutturare il neo costituito ufficio.

Per quanto riguarda gli Obiettivi specifici di sviluppo, la Risk analysis sui sistemi informativi dell'ente ha portato all'elaborazione delle misure minime di sicurezza con il relativo stato di adozione sono stati acquistati al protocollo n° 20335 del 05/08/2021. E' stato stilato un piano di gestione delle misure minime, compilando la tabella proposta da AGID. Nel 2021 sono state realizzate le misure previste ed in particolare: ABSC 1 (CSC 1): INVENTARIO DEI DISPOSITIVI AUTORIZZATI E NON AUTORIZZATI; ABSC 2 (CSC 2): INVENTARIO DEI SOFTWARE AUTORIZZATI E NON AUTORIZZATI; ABSC 3 (CSC 3): PROTEGGERE LE CONFIGURAZIONI DI HARDWARE E SOFTWARE SUI DISPOSITIVI MOBILI, LAPTOP, WORKSTATION E SERVER attraverso l'introduzione del sistema di monitoraggio antimalware e antivirus avanzato con reportistica e controllo in cloud.

Ufficio Bilancio di parte corrente

Responsabile: IURI MENOZZI

Fondi e accantonamenti - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Fondi e accantonamenti - Fondo di riserva

Finalità raggiunte :

E' stato assicurato il corretto utilizzo del fondo di riserva e la corretta costituzione del fondo crediti di dubbia esigibilità e di altri fondi ed il monitoraggio in corso di esercizio dei medesimi

Attività gestionale parte corrente

Nel corso del 2021 sono state attentamente monitorate le tempistiche di smistamento e liquidazione delle fatture segnalando ai servizi le casistiche di ritardo sui tempi previsti. Grazie a questo è stato pienamente garantito il rispetto dei tempi di pagamento di norma come certificato dalla PCC..

Inoltre si è raggiunto un eccellente risultato per quanto riguarda la contabilizzazione degli atti di spesa corrente raggiungendo una media di 2 giorni contro i 7 previsti dal regolamento di contabilità.

Obiettivi specifici di sviluppo

Grazie all'attenta programmazione ed alla collaborazione con gli uffici utilizzatori dei fondi vincolati, il servizio guidato dalla PO Paolo Schianchi ha garantito il corretto impiego dei fondi stanziati nel 2020 e 2021 dallo stato per garantire le funzioni fondamentali durante l'emergenza sanitaria COVID-19. Il fondo per le funzioni fondamentali erogato alla Provincia nel 2020 ammontava ad euro 7.527.534, le minori entrate /maggiori spese certificate per il 2020 sono state di euro 4.404.826 pertanto l'avanzo vincolato a seguito della certificazione è risultato di euro 3.106.574. La certificazione per l'anno 2020 è stata regolarmente inviata entro la scadenza del 31/05/2021 previa verifica da parte dell'organo di revisione acquisita con verbale 6 del 18/05/2021. Con le delibere di consiglio 15 e 23 del 2021 è stato applicato un avanzo di euro 2.642.000, già al termine del primo semestre rimaneva un avanzo vincolato di solo euro 464.573, poi completamente destinati entro il termine dell'anno finanziario, come verifica non è stato costituito avanzo vincolato al 31/12/2021.

Programma 0110: - Risorse umane

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile: IURI MENOZZI

Finalità raggiunte :

Informatizzazione e integrazione dei sistemi.

L'Ufficio Gestione del Personale, entro settembre 2021, ha realizzato il processo di collegamento tra software di gestione degli stipendi e software di gestione della contabilità dell'ente, attivando un percorso di digitalizzazione ed efficientamento del procedimento di pagamento degli stipendi.

Non solo, il processo di informatizzazione ha investito anche la gestione del trattamento accessorio del personale, attraverso l'implementazione di apposito software, alimentato mensilmente dall'ufficio personale, che consente l'acquisizione automatica delle variabili da parte della procedura degli stipendi e, contestualmente, il monitoraggio del budget assegnato ai Servizi dell'ente.

L'ufficio ha inoltre effettuato l'analisi delle assenze idonee al passaggio in automatico alla gestione stipendiale per le dovute trattenute, interlocuendo con i fornitori di GPI (sw presenze) e GPS (sw stipendi e giuridico). A breve, verrà sperimentato il collegamento tra il software di gestione delle presenze/assenze e il software di gestione degli stipendi, attraverso l'acquisizione in automatico delle assenze che presentano un impatto retributivo e/o contributivo.

Entro la fine dell'anno, è stata completata la formazione del modulo di GPI inerente la carriera giuridica del personale.

Attuazione del piano occupazionale.

Passaggio strategico fondamentale per il rilancio della Provincia è stato quello di realizzare l'ambizioso piano occupazionale previsto per gli anni 2020 e 2021.

Al 31 dicembre 2021, sono state attivate 18 procedure di reclutamento su 19 previste nel PdF. Complessivamente l'ufficio ha completato 40 assunzioni di personale nel biennio 2020-21, invertendo il trend discendente dei dipendenti della Provincia che sono passati dal numero minimo raggiunto nel 2020 di 148 agli odierni 168.

Servizi per conto dei comuni

La collaborazione con l'Unione Parma Est è divenuta operativa dopo la firma della convenzione in gennaio 2021. L'ufficio che segue le pratiche giuridiche del personale composto da Alessandra Varacca e Sonia Manfredelli, coordinato dalla PO Paola Aldigeri e sotto la direzione del Dirigente, si è organizzato per fornire supporto alla costruzione dei bandi dell'Unione e impostare l'iter di acquisizione e valutazione delle istanze di partecipazione in formato digitale attraverso il portale fornito dalla ditta Elixform. Tale organizzazione ha permesso all'Unione oltre che alla provincia stessa di anticipare le novità normative uscite nella primavera 2021 in materia di concorsi digitali. L'ufficio gestione personale ha provveduto inoltre ad elaborare una metodologia di svolgimento delle prove da remoto con il supporto della ditta esterna Selexi e tramite l'adeguamento del regolamento per le prove concorsuali dell'ente. La convenzione è stata attivata per 9 su 9 Bandi totali dell'Unione. Al termine del primo anno di convenzione è stato presentato all'Unione un questionario di gradimento della servizio svolto dalla Provincia sui seguenti item: disponibilità, chiarezza, tempestività, accessibilità, giudizio complessivo. Tutti gli item di valutazione hanno ottenuto il punteggio massimo (ottimo). Nei prossimi anni si potrà utilizzare questa prima positiva esperienza per ampliare ed estendere il servizio ad altri enti .

SERVIZIO AFFARI GENERALI STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVVEDITORATO ECONOMATO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. DIRIGENTE DOTT UGO GIUDICE

Il DUP per l'anno 2021 ha compreso le seguenti attività che sono state programmate sulla scorta delle indicazioni e dei risultati maturati nel corso del 2020 ed alla luce delle conseguenze operative dell'attività di contrasto all'emergenza sanitaria ancora oggi in corso.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0101: Segreteria generale

Obiettivo 0101 – GI 01 SERVIZI AMMINISTRATIVI – UFFICIO LEGALE – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.

Descrizione: attività di supporto all'azione dei comuni - servizio di supplenza alle funzioni del Segretario Generale

Nel corso del 2021 – rimasta senza possibilità di soddisfazione la richiesta di intervenire in sostituzione del Segretario Comunale – l'attività di supporto ai comuni del territorio ha visto un minore interesse degli amministratori ed invece un rilevante aumento di richieste di tipo tecnico operativo afferenti non soltanto alla SUA ma anche ai servizi inerenti il personale.

Non sono pertanto maturate (ma si era prevista questa evenienza) le condizioni per impostare un'attività di monitoraggio della soddisfazione rivolto a Sindaci ed amministratori.

Tale circostanza ha spinto gli uffici ad avviare nel corso del 2021 non un generico supporto (comunque mai venuto meno sul piano informale) ma specifiche iniziative operative che si sono poi consolidate a partire dalla fine del 2021.

Tra queste in particolare si evidenzia la convenzione per la gestione dei procedimenti disciplinari e la convenzione (in capo non allo scrivente ma al dirigente dei Servizi Finanziari) per la gestione del reclutamento del personale.

Dette attività si sono affiancate alla Stazione Unica Appaltante (già attivata nel 2020) e che ha visto nel corso del 2021 un incremento esponenziale dell'attività a favore dei comuni passando da meno di 5 a circa 15 milioni di euro il volume di somme appaltate e da 4 a 15 il numero di gare espletate per conto dei comuni.

Il sondaggio condotto nei confronti dei responsabili unici ha reso un riscontro lusinghiero dell'attività svolta (punteggio pari a 0,92) ed ha peraltro evidenziato il punteggio migliore con riferimento alla tempestività ed il migliore con riferimento all'accessibilità del servizio.

Per questa ragione nel 2022 si propone di dare un assetto stabile e definitivo proponendo una convenzione quadro soggetta all'adesione degli enti con meno di 10.000 abitanti.

Non si deve peraltro tacere che la carenza della figura del Segretario Comunale continua a rappresentare un problema gravissimo e centrale come del resto è stato evidenziato da molti Sindaci nell'ultima Assemblea dei sindaci tenutasi lo scorso mese di gennaio.

Esito: L'obiettivo iniziale rivolto in primo luogo agli amministratori è stato di fatto accantonato. Già in fase di programmazione del resto si era evidenziato l'elevato "rischio di domanda" proveniente dagli amministratori conseguente all'impossibilità di soddisfare (causa in primo luogo la posizione assunta dal Ministero dell'Interno) la richiesta di supplenza per la figura del Segretario Comunale.

Peraltro le indicazioni pervenute sul fronte delle strutture tecniche hanno permesso di indirizzare per il 2022 l'azione di supporto ai comuni verso attività tecniche quali la gestione del Personale e di avviare percorsi di collaborazione su materie rilevanti quali la prevenzione della corruzione – la trasparenza – il passaggio al Piano Integrato attività obiettivi di prossima introduzione.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0111: Servizi istituzionali e di gestione

Obiettivo 0111 – GI 02 Servizio Affari Generali.

Descrizione: Consolidamento attività della Stazione Unica Appaltante per la gestione dei procedimenti di affidamento dei contratti di lavori servizi e forniture

Nel 2021 si è consolidato il trasferimento alla SUA delle procedure di affidamento dei contratti pubblici non disposti mediante affidamento diretto – che come noto la legislazione emergenziale ha portato da 40.000,00 a 150.000,00 per i lavori e 139.000,00 per le forniture.

Strumenti (input): risorse umane:

Nel 2021 la dotazione organica è rimasta a rango ridotto per i comandi (per complessive 42 ore su 76 settimanali) che hanno coinvolto le due figure rispettivamente di istruttore amministrativo ed istruttore tecnico.

Esito: Prodotto (Output): il prodotto atteso per il 2021 è stato conseguito nelle seguenti misure:

1. gestione diretta da parte della SUA delle procedure di affidamento dei contratti di importo superiore ad euro 150.000,00 per i lavori e 139.000,00 per servizi e forniture.
2. L'acquisizione di uno strumento informatico per la gestione della rotazione è stata ritenuta in questa fase non necessaria ed è stata tralasciata;
3. potenziamento sezione amministrazione trasparente. la tracciabilità dei tempi di conclusione dei procedimenti è monitorato e tracciato relativamente alle procedure di evidenza pubblica con dati disponibili ed accessibili. L'esito per il 2021 è sintetizzato di seguito:

Descrizione degli indicatori:

1. Numero di affidamenti gestiti dalla SUA rispetto a numero di affidamenti complessivamente disposti dalla provincia (contratti di importo superiore a 150.000,00 per il 2021). Target 100% misurazione: Tutte le procedure tranne 1 (per la quale la SUA non è stata interpellata invero) sono state svolte dall'Ufficio.
2. si interviene per il 2021 sul potenziamento sezione amministrazione trasparente mediante
 - a. conferma della pubblicazione di tutte le informazioni connesse gli affidamenti diretti. (obiettivo trasversale).
 - b. Previsione della pubblicazione dei dati inerenti le tempistiche delle procedure di affidamento (con individuazione di standard connessi con il piano della performance. Verrà definito e monitorato nell'ambito del piano anticorruzione.
3. Indicatori temporali di efficacia per le procedure aperte e negoziate:
 - a. adozione dell'aggiudicazione definitiva efficace entro 4 mesi dalla data di indizione: (indicatore di efficienza) – target 90%: Misurazione: 93% una sola procedura afferente ad un incarico di progettazione è stata indetta oltre il termine.
 - b. Stipulazione del contratto entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine dilatorio (stand and Still (indicatore di efficienza) – target 90%. L'indicatore è stato rispettato al 100% per i contratti conclusi con procedure di evidenza pubblica (che erano oggetto di monitoraggio e rendicontazione. Al contrario L'Ufficio ha riscontrato significative difficoltà nel rispetto del termine per il completamento delle verifiche dei requisiti per i contratti di importo tra i 40.000,00 ed i 150.000,00 euro (affidati direttamente dal RUP). Tali difficoltà sono dipese, per un verso dal numero elevatissimo di contratti (oltre 120 contratti), per l'altro verso dalla circostanza che il personale della SUA è stato disponibile per meno del 50% del tempo potenziale (causa comandi concordati). i ritardi sono tutti rientrati nel mese di gennaio 2022 e per l'anno in corso si avrà un monitoraggio specifico di questo indicatore.
 - c. Indicatori afferenti alle fasi intermedie definiti dalle linee guida: target non fissato. Misurazione: sono stati rispettati gli indicatori temporali governati dalla SUA ma non quelle che hanno coinvolto altri uffici (per es. riferiti alle commissioni tecniche).

Anche nel 2021 l'indagine di customer satisfaction ha fornito un riscontro complessivamente positivo ed in leggero miglioramento rispetto all'anno precedente ma evidenziato alcune criticità che lo scrivente condivide parzialmente.

Infatti non sembrano confortare dal riscontro dei numeri le risultanze afferenti alla tempestività del servizio (ritenuta soltanto sufficiente dal 30% del campione) a fronte degli indicatori inerenti alle procedure di evidenza pubblica sopra esposte. Si precisa tra l'altro che le possibili conseguenze negative derivanti ritardi nella stipulazione delle scritture privati (ampiamente giustificabili) sono state prevenute privilegiando ed accelerando la fase di verifica dei requisiti al fine di permettere sia gli affidamenti in pendenza (resi legittimi in via generale dalla normativa emergenziale) sia il pagamento delle fatture inerenti agli stati di avanzamento.

Si evidenzia tra l'altro che l'indagine condotta presso i comuni utilizzatori della SUA ha fornito sulla medesima voce un dato maggiormente incoraggiante.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 0111: Servizi istituzionali e di gestione

Obiettivo 0111 – GI 05 Servizio Affari Generali.

Descrizione: Integrazione sistema dei controlli interni con il monitoraggio del PTPCT

Nel corso del 2020 è stata riorganizzata la gestione della Sezione Amministrazione Trasparente ed è stato avviato un percorso di integrazione dell'attività di controllo interno con l'azione di monitoraggio dell'attuazione del PTPCT.

Per il 2021 si è posto l'obiettivo (OUTPUT) di integrare in un unico report trimestrale l'attività di controllo interno di legittimità con quella di monitoraggio delle misure contenute nel PTPCT.

Finalità (OUTCOME): Perseguire l'obiettivo strategico di creare un clima sfavorevole al manifestarsi di episodi di cattiva amministrazione attraverso un sistema di monitoraggio che affronti nello stesso momento il controllo formale di legittimità ed il rispetto sostanziale delle misure di prevenzione con riguardo in particolare alle misure generali e specifiche ulteriori connesse con la trasparenza.

Queste ultime infatti sono ritenute particolarmente efficaci perché in grado di favorire forme di controllo diffuso anche da parte degli stakeholders e degli operatori che si rapportano con la Provincia.

Esito:

Sul fronte dell'OUTPUT l'esito è da ritenersi positivo dal momento che:

1. Si attesta redazione tempestiva di tutti i report integrati afferenti all'anno 2021 e la pubblicazione di questi nella sezione amministrazione trasparente;
2. Il monitoraggio delle misure generali e specifiche ulteriori (queste ultime afferenti all'area di rischio contratti pubblici) pur in assenza della formale asseverazione del nucleo (che interverrà entro aprile 2022) pare essere rispettosa dello standard fissato (90%) proprio grazie al monitoraggio puntuale e collaborativo svolto personale assegnato ai controlli interni ed all'ufficio PCT.

1) Ufficio Edilizia scolastica- Patrimonio

1 a - Edilizia Scolastica

Le attività della UO sono state fortemente condizionate anche nel 2021 dall'emergenza COVID19, che ha interessato in modo significativo l'edilizia scolastica sia in termini di necessità di nuovi spazi che di rimodulazione di quelli esistenti in termini di sicurezza.

Con Decreto del Presidente n.129 del 17.7.2020 è stato approvato il Protocollo di Intesa ai sensi del DM n.39 del 26.06.2020 "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021", finalizzato alla ripresa in sicurezza delle attività didattiche.

Anche nel 2021, per l'anno scolastico 2021/2022 l'UO ha fornito supporto e collaborazione agli Istituti Scolastici per:

- la definizione di azioni di mitigazione e applicazione di misure contenitive di prevenzione in riferimento al rischio connesso allo scenario evolutivo dell'emergenza epidemiologica in atto;
- l'organizzazione funzionale degli spazi esterni e interni dei "luoghi e spazi" scolastici, per "evitare raggruppamenti o assembramenti e garantire ingressi, uscite, deflussi e distanziamenti adeguati in ogni fase della giornata scolastica, per alunni, famiglie, personale scolastico e non scolastico";
- la condivisione delle necessarie azioni di miglioramento e valorizzazione degli spazi "già presenti a scuola, attraverso interventi di manutenzione ordinaria o di "edilizia leggera" finalizzata alla manutenzione straordinaria, in accordo reciproco tra Istituti ed Enti locali";
- il coordinamento delle azioni di mitigazione e delle misure contenitive di prevenzione con le condizioni di sostenibilità della funzionalità del servizio di trasporto pubblico locale e di trasporto scolastico dedicato, appositamente riorganizzato per la mobilità verso la scuola.

In particolare la UO ha fornito:

- supporto tecnico e coordinamento alle istituzioni scolastiche, riguardo nuovi interventi di manutenzione ordinari e straordinari da adottare nella misura strettamente necessaria a garantire la ripresa delle attività didattiche in virtù anche dei nuovi numeri di iscritti, tra cui in particolare:
- ridefinizione dell'utilizzo degli spazi, acquisto arredi, salvo diverse intese, ai sensi dell'art. 231 del DL 34/2020;
- definizione di misure gestionali nel rispetto delle norme di prevenzione del rischio e di protezione dei lavoratori e degli utenti;
- interventi di manutenzione minuta, come indicati nella Circolare MIUR del 5 gennaio 2019, n. 74.

Al fine del contenimento dell'infezione, in modo specifico, sono stati eseguiti i seguenti lavori:

- recupero uffici Istituto Giordani per realizzazione aule
- interventi di messa in sicurezza Liceo Marconi sede Rasori

Sono stati effettuati diversi sopralluoghi in tutti i plessi di competenza della Provincia, l'Amministrazione ha quindi stanziato oltre un milione di euro per:

rifacimento arredi aula Magna Bodini Bocchialini
rifacimento arredi aula magna Giordani
rifacimento arredi aula Magna Liceo Marconi Sede
rifacimento arredi aula Magna Liceo Marconi linguistico
rifacimento arredi aula Magna Liceo Romagnosi
riallestimento aule scuole varie per 9000 banchi/sedie
rifacimento laboratorio di chimica ITIS Berenini

si è intervenuti con tinteggi in tutte le scuole per € 400.000,00 ed interventi di manutenzione straordinaria per € 300.000,00

Per sopperire all'emergenza della carenza di aule l'amministrazione ha stabilito di noleggiare dei prefabbricati per 22 mesi, pertanto l'ufficio ha gestito prima la progettazione, poi l'appalto, il contratto e il cantiere per la realizzazione di 6 aule all'interno dell'area ITIS DA Vinci/Liceo Bertolucci, per complessivi € 505.000,00

Nell'ambito delle proprie competenze, l'Unità Operativa Edilizia Scolastica, nel corso del 2021, ha provveduto a quanto di seguito elencato.

Si è operato nella riqualificazione del patrimonio scolastico mediante interventi di manutenzione straordinaria e ristrutturazione con obiettivo prioritario del miglioramento della sicurezza sismica degli edifici, per cui si evidenzia:

- lavori di “miglioramento sismico dell’IPSA LEVI di Parma, 1° lotto”, per € 1.200.000 MIUR nell’ambito dei MUTUIBEI (lavori aggiudicati);
- lavori di “miglioramento sismico palestra ULIVI” di Parma”, per € 800.000 MIUR nell’ambito dei MUTUIBEI (lavori in corso);
- lavori di “miglioramento sismico GADDA di Langhirano”, per € 600.000 MIUR nell’ambito dei MUTUIBEI (lavori in corso);
- lavori di “miglioramento sismico Liceo Marconi di via Gioia”, per € 800.000 MIUR nell’ambito dei MUTUIBEI (lavori in gara);
- lavori di adeguamento per realizzazione “spazio calmo” scala d’emergenza esterne presso n.10 Istituti (lavori in parte terminati) per complessivi € 700.000 finanziati dal MIUR
- lavori di adeguamento per ottenimento CPI Palestra Del Chicca di Parma € 70.000 MIUR;

Sono stati terminati i seguenti lavori:

- rifacimento servizi igienici GADDA di Langhirano
- rifacimento servizi igienici Liceo Ulivi di Parma
- rifacimento servizi igienici Liceo Marconi sede di Parma
- rifacimento servizi igienici Liceo Toschi di Parma
- rifacimento servizi igienici Liceo Romagnosi di Parma

Si sono concluse le seguenti progettazioni:

- Progettazione definitiva, esecutiva della “messa in sicurezza Liceo Romagnosi in Parma”, per € 80.000 (finanziamento MIUR)
- Progettazione definitiva, esecutiva della “messa in sicurezza Liceo Toschi in Parma”, per € 90.000; (finanziamento MIUR)
- Progettazione definitiva adeguamento sismico palestra Del Chicca di Parma, per € 60.000; (finanziamento MIUR)
- Progettazione definitiva adeguamento sismico Zappa Fermi di Borgo Taro, per € 49.000 (cofinanziamento MIT);
- Progettazione definitiva adeguamento sismico Liceo Marconi di via Gioia in Parma, per € 28.000 (cofinanziamento MIT)
- Progettazione definitiva adeguamento sismico Istituto Paciolo di Fidenza, per € 70.000 (cofinanziamento MIT).
- Progettazione definitiva “realizzazione nuova scuola Polo Scolastico di Viale Maria Luigia in Parma”
- Progettazione definitiva “ampliamento ITIS Galilei di San Secondo”

Sono stati appaltati e seguiti i lavori per

- “NUOVA PALESTRA COMPLESSO VIA TOSCANA IN PARMA”, per € 3.500.000,00 Finanziamento Provinciale
- Efficientamento energetico ITIS BERENINI di Fidenza per € 1.880.000,00
- Efficientamento energetico ITIS GALILEI di San Secondo per € 1.400.000
- Mentre sono terminati i lavori di “ampliamento Liceo San Vitale di Parma Finanziamento € 2.022.000 RER

Nel settore del patrimonio non scolastico, a carico della UO, si è provveduto:

- Interventi di rifacimento Impianto elettrico Caserma Carabinieri via Fonderie;

nel mese di dicembre 2021 la UO ha dovuto gestire i 5 bandi del DM 343/2021 del MIUR per l’assegnazione dei fondi del PNRR per l’edilizia scolastica

1-b Gestione Manutenzione del Patrimonio e degli Impianti

La gestione ordinaria degli edifici scolastici ed extrascolastici è stata, ed è svolta, assicurando il riscaldamento, le utenze, la manutenzione e le riparazioni degli stessi operando con contratti di fornitura, d’appalto di servizi, sia avvalendosi di imprese esterne e in economia diretta.

La gestione degli interventi su richiesta è stata fino ad ora garantita, rispondendo a tutte le segnalazioni pervenute, nonostante le difficoltà finanziarie riscontrate e la diminuzione del personale assegnato al servizio.

Sono altresì garantiti tutti gli adempimenti e i controlli obbligatori per legge sul complesso edificio/impianto, nonché le verifiche di norma e la cura del verde e delle essenze arboree presenti nelle aree esterne degli edifici di competenza.

Le richieste di intervento pervenute agli Uffici comportano la successiva puntuale presa in carico della criticità segnalata nelle seguenti modalità:

- intervento diretto;
- sopralluogo tecnico;
- individuazione e incarico maestranze.

Complessivamente si sono registrate n.2068 richieste di intervento (136 riguardanti edifici del patrimonio e 1932 afferenti a criticità degli edifici scolastici), nel dettaglio:

ISTITUTO	gen-21	Feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	Ott-21	nov-21	dic-21	TOT.
Liceo BERTOLUCCI	2	5	2	8	2	5	2	0	17	15	14	6	56
LICEO MUSICALE	1	5	0	0	3	2	1	1	3	1	3	1	20
Liceo "ROMAGNOSI"	2	2	4	3	3	6	3	1	18	9	11	3	62
Magistrali "SAN VITALE"	4	12	4	13	5	5	0	3	10	12	11	4	79
"TOSCHI"	5	8	4	7	9	11	3	1	11	15	9	9	83
I.P.S.I.A. "P. LEVI"	7	7	15	15	5	5	3	2	7	12	13	4	90
"P. GIORDANI"	7	3	9	4	12	5	2	9	14	2	11	9	78
Liceo "G. MARCONI"	8	21	6	9	13	6	7	2	36	44	39	25	191
Liceo "G. ULIVI"	6	4	10	16	20	18	7	14	12	8	15	12	131
I.T.I.S. "L. DA VINCI"	8	4	7	11	15	3	1	8	12	21	21	9	112
I.T.A.S. "F.BOCCHIALINI"	11	7	2	1	3	1	0	0	5	10	5	5	45
I.T.G. "RONDANI"	3	5	5	9	5	2	2	0	14	3	6	1	54
I.T.C. "MELLONI"	5	3	3	13	9	9	6	0	24	22	22	25	116
I.T.C. "BODONI"	4	5	4	2	3	0	0	3	4	13	9	11	47
CONSERVATORIO	***	***	***	***	***	***	***	***	2	***	***	***	2
PALESTRE	2	4	3	5	4	4	0	1	1	9	1	3	34
I.T.I.S. - San Secondo	6	6	5	8	7	3	3	0	9	13	14	13	74
I.T.I.S. - Fidenza	3	4	3	6	4	3	1	2	1	9	5	5	41
I.T.C.G. "L.PACIOLO - D'ANNUNZIO" Fidenza	4	6	11	7	9	5	3	2	12	11	6	4	76
SOLARI	2	2	3	1	2	0	1	1	7	1	3	5	23
Alberghiero "MAGNAGHI"	15	11	12	9	3	1	3	1	10	12	13	5	90
I.T.S.O.S. Fornovo	13	6	11	10	10	11	6	4	9	11	14	11	105
I.T.S.O.S. Langhirano	3	6	4	3	5	7	2	9	7	4	10	0	60
I.T.C.S. "G. ZAPPA - FERMI" Borgotaro	2	1	0	0	2	5	1	0	1	6	3	2	21
I.P.S.I.A. (Bedonia)	6	2	2	3	2	6	1	0	6	7	1	4	36
EDIFICI PROV.LI	8	6	13	7	9	17	11	8	13	28	16	11	136
TOTALE	140	145	143	170	164	140	69	72	265	298	275	187	2.068

Per quanto riguarda le utenze si è proceduto alla sottoscrizione, per tutto l'ente, delle convenzioni Consip per la fornitura di energia elettrica e gas (per le utenze gas al di fuori dall'appalto gestione calore), inoltre si sono curati i rapporti e gli adempimenti previsti dal GSE per la gestione degli impianti fotovoltaici installati sugli edifici provinciali di cui uno realizzato in project financing.

Sempre nell'ambito della gestione delle utenze si sono effettuate operazioni per voltture, subentri e nuovi allacci in base alle varie necessità emerse durante l'anno.

Dopo la consegna avvenuta in ottobre 2018, nell'anno 2021 è proseguita la gestione dell'appalto "servizio di gestione calore e multiservizio tecnologico per gli immobili di proprietà e di competenza della provincia di Parma comprendente anche tutto il complesso degli adempimenti tecnico/amministrativi e le manutenzioni ordinarie e straordinarie connesse, come previsto dal csa,

Il servizio è riassumibile nei seguenti:

- Servizio A: "Servizio Energia" relativo alla fornitura di energia termica per la climatizzazione e la produzione di acqua calda sanitaria degli edifici di competenza della Provincia di Parma;

- Servizio B: Gestione, manutenzione, conduzione ed assunzione della figura di Terzo Responsabile, manutenzione ordinaria e straordinaria, fornitura di beni (materiali e componenti di impianto), assistenza tecnico-amministrativa degli impianti di climatizzazione invernale, estiva ed estrazione di aria;
- Servizio C: Gestione e manutenzione degli impianti elettrici (cabine di trasformazione, gruppi di continuità, gruppi elettrogeni, illuminazione di emergenza, quadri elettrici, ecc), manutenzione degli impianti speciali (dispositivi antincendio, rilevazione fumo e gas, spegnimento, ecc);
- Servizio D: Interventi di riqualificazione tecnologica e di adeguamento normativo indicati all'art. 2.24 del Capitolato Speciale d'Appalto.

E' continuata, sempre nell'ambito dell'appalto sopracitato, l'esecuzione, dopo l'approvazione avvenuta nel 2019, dei lavori di "opere di adeguamento normativo e riqualificazione tecnologica art. 2.24 csa" sopracitati.

Sia il servizio di gestione calore che il governo delle utenze di energia elettrica, gas (al di fuori dall'appalto gestione calore) e acqua viene effettuato con particolare attenzione al contenimento energetico e dei consumi, eseguendo letture a campione periodiche dei vari contatori al fine di prevenire eventuali perdite e "ottimizzare" la fatturazione dei consumi.

Nella gestione ordinaria degli edifici scolastici ed extrascolastici è prevista anche la manutenzione di n. 57 impianti tra ascensori e servoscala, effettuata attraverso affidamento a ditta specializzata. Il servizio prevede l'insieme degli adempimenti tecnico/amministrativi e le manutenzioni ordinarie e straordinarie, come atteso dal csa.

L'Ufficio Edilizia Scolastica si è occupato della manutenzione ordinaria e straordinaria, messa in sicurezza, adeguamento impiantistico e restauro della Reggia di Colorno. In particolare:

- restauro conservativo a seguito degli eventi alluvionali dicembre 2017, il progetto risponde alle necessità di restauro artistico-architettonico emerse a seguito degli eventi sismici di gennaio 2012 e dell'esondazione di dicembre 2017 ed in particolare prevede di intervenire sulle seguenti aree della Reggia: vasi e statue nelle balaustrate e torri e linea vita, abside Chiesa di San Liborio, locali piano terra fronte piazza, biglietteria e cortile d'onore – lavori consegnati in data 02/11/2020 - importo complessivo € 970.000,00
- messa in sicurezza sistema impianti a seguito degli eventi alluvionali dicembre 2017, il progetto prevede il rifacimento, il potenziamento e l'efficientamento energetico di tutta l'impiantistica del palazzo ducale a seguito dell'esondazione di dicembre 2017, in particolare impianti di riscaldamento e raffrescamento, antincendio, antintrusione e videosorveglianza, impiantistica elettrica ed illuminazione, adeguando così contestualmente gli spazi della Reggia di Colorno alla corretta offerta in ambito museale, importo complessivo € 1.280.000.

2 - Manutenzione e gestione della rete stradale provinciale

L'attività di monitoraggio delle strade Provinciali attraverso il "Piano per la messa in sicurezza e miglioramento della rete viaria provinciale" è proseguita secondo le aspettative.

E' proseguito il monitoraggio dei Ponti presenti lungo le strade provinciali Sono stati monitorati; con Determina dirigenziale n. 427 del 21/04/2022 è stato affidato l'incarico a Società 4emme per il monitoraggio dell'annualità 2021. Complessivamente sono stati rilevati n. 600 ponti ed inserite relative le schede nel catasto ponti.

E' stata avviata la progettazione del Ponte di Casalmaggiore e con Determina Dirigenziale n. 401 del 15/04/2021 è stato affidato l'incarico al Prof. Malerba per la redazione del Documento alternative progettuali;

E' proseguito lo studio per l'intervento da eseguire per il consolidamento delle pile del Ponte di Ragazzola e con determina Dirigenziale n. 170 del 22/02/2021 è stato affidato l'incarico alla Società A.I.erre per la redazione del progetto definitivo esecutivo

Sono stati progettati ed eseguiti n. 8 interventi di consolidamento e messa in sicurezza delle carreggiate stradali che hanno interessato tutto il territorio provinciale per complessivi € 4.531.440,00;

E' proseguita l'attività di Adeguamento e ripristino barriere di sicurezza su rilevati stradali per complessivi € 1.018.228,42.

Inoltre a seguito delle avverse condizioni meteo è stato necessario intervenire in urgenza su diversi punti del territorio al fine di permettere la transitabilità della rete stradale provinciale, tra cui:

SP 308R "di Fondovalle Taro" al km 17+600 in loc. Valmozzola stazione a causa del distacco di materiale roccioso dal versante a monte della strada

S.P. 103 di Cacciarasca al km 2+100 loc. Folta in comune di Albareto per ripristino di frana del versante a monte della carreggiata

SP 28 di Varsi al km 27+000 loc. Ponte Lamberti in comune di Varsi - lavori per il ripristino della viabilità a seguito di uno smottamento a monte della strada.

SP 114 di Valbona, dove si verificato un grave dissesto che interessa questa importante arteria stradale che collega il Comune di Berceto con l'Autostrada A 15, e per effettuare ispezioni e valutazione delle condizioni geologiche e geotecniche del versante interessato dal dissesto è stata attivata anche la collaborazione all'Università degli Studi di Parma Dipartimento di Ingegneria e Architettura;

Inoltre sono iniziate le fasi progettuali per la messa in sicurezza delle seguenti arterie stradali:

SP 359R di Salsomaggiore e Bardi per il ripristino della viabilità a causa di cedimento del corpo stradale al km 104+800 in loc. Pelosa in comune di Tornolo

SP 24 di Tornolo: ripristino della viabilità a causa di cedimento della scarpata a valle strada con interessamento del piano viabile al km 3+500 in comune di Tornolo.

3 - Gestione del demanio stradale

E' stato approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 16/2021 del 29/04/2021 il " Regolamento del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160", di conseguenza questo ha comportato la revisione dei canoni ed una modifica a tutta la modulistica necessaria agli utenti per semplificare le procedure delle richieste di concessione per l'occupazione del suolo pubblico sia degli impianti pubblicitari.

E' proseguita l'attività di rilascio di autorizzazioni di transito in condizioni di eccezionalità sulle strade provinciali, che nonostante le restrizioni e deroghe dovute all'emergenza Covid, nell'anno 2021 sono state rilasciate oltre n. 2.000 autorizzazioni ed effettuato circa 200 istruttorie tecniche per il transito su ponti e manufatti

**SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, TRASPORTI, PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA,
GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO, STATISTICA SIT E SICUREZZA TERRITORIALE
DIRIGENTE DOTT ANDREA RUFFINI**

**PREVENZIONE E PROTEZIONE IN ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL D.LGS.VO N.
81/2008**

Tutte le attività del servizio sono improntate agli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008 e ss.mm. ii., alcuni obbligatori a carattere ripetitivo\periodico, altri ordinati secondo un elenco di priorità, collegato alle disponibilità finanziarie, nell'ambito del piano di miglioramento continuo delle misure atte alla prevenzione e protezione, suscettibile di periodico aggiornamento.

L'emergenza sanitaria correlata alla pandemia da SARS-CoV-2 ha pesantemente messo sotto pressione il mondo del lavoro (datori di lavoro e lavoratori), nel quale in tempi molto brevi si è dovuto attuare la sperimentazione di nuove procedure e pratiche finalizzate all'equilibrio tra funzionalità dei servizi e sicurezza dei lavoratori.

In termini generali la valutazione di un alto rischio come quello del SARS-CoV-2 ha fatto emergere chiaramente la necessità di una nuova visione integrata del sistema "aziendale" della prevenzione, consolidatosi nel tempo secondo dell'architettura prevista dal D.Lgs 81/2008, finalizzata all'integrazione tra le aree della prevenzione e tutela della salute, della sicurezza sul lavoro e della qualità e sostenibilità ambientale, secondo criteri di efficienza ed efficacia in "una prospettiva di miglioramento continuo".

Attraverso una complessiva necessaria riorganizzazione del Servizio Prevenzione e Protezione, si è operato per una definizione di un nuovo sistema di gestione integrata "salute, sicurezza e qualità ambientale", orientato ad una più diffusa cultura della prevenzione del rischio nei luoghi di lavoro e delle condizioni necessarie allo sviluppo sostenibile. Il nuovo sistema dovrà necessariamente confrontarsi e risultare adeguato alle principali innovazioni della disciplina normativa in materia di lavoro agile.

Nell'anno 2021 il Servizio Prevenzione Protezione (SPP) della Provincia di Parma ha completato numerose attività ed altre sono state avviate, grazie ad una disponibilità economica superiore rispetto ai precedenti anni ed alla elevata sensibilità sul tema della tutela della salute e sicurezza dei lavoratori che ha fatto proprie le indicazioni dei massimi organismi istituzionali italiani ed in particolare del Governo.

Di seguito si riportano le principali attività svolte:

DOCUMENTI redatti:

- Manuale Operativo applicazione criteri sicurezza nella posa, mantenimento e rimozione della segnaletica di delimitazione e segnalazione di attività lavorative svolte in presenza di traffico veicolare – completato e consegnato al Servizio Viabilità;
- Procedure Operative ai fini della sicurezza sui cantieri stradali, relative alle attività effettuate dal servizio viabilità della Provincia di Parma – completato e consegnato al Servizio Viabilità;
- Revisione del Piano di Emergenza Interno di Palazzo Giordani – presentato anche agli Enti Terzi presenti all'interno di Palazzo Giordani per un progetto di maggiore coordinamento nella gestione delle emergenze;
- Valutazioni Rischio Legionella spp. per gli edifici della Provincia – completate;
- Valutazioni rischi specifici derivanti da smart working, impiego di videotermini, condizioni microclimatiche in ambiente di lavoro, rumore e vibrazioni meccaniche. Per le ultime due sono state eseguite specifiche misurazioni durante le attività svolte dal personale del Servizio Viabilità;
- Revisione del Documento di Valutazione dei Rischi relativo a Palazzo Giordani, Palazzo P.le della Pace, Centri Operativi Viabilità di Ramiola, Calestano, Fontevivo e Medesano (incluso il deposito di Berceto).
- Aggiornamento Informativa Sicurezza da consegnare ai lavoratori che svolgono la prestazione lavorativa da remoto.

FORMAZIONE. Di seguito i corsi programmati / effettuati nel rispetto del protocollo di contrasto e contenimento Covid-19, effettuati in parte in presenza ed in parte con collegamento in videoconferenza:

- Formazione iniziale dei lavoratori in materia salute sicurezza sui luoghi di lavoro parte generale e specifica rischio medio. Durante gli incontri è stato esposto ai partecipanti il Vademecum salute sicurezza rev. anno 2020. Corso organizzato per circa n° 110 lavoratori
- Formazione iniziale dei lavoratori in materia salute sicurezza sui luoghi di lavoro parte generale e specifica rischio elevato per i lavoratori che operano all'interno del Servizio di Polizia Provinciale e per assistenti e cantonieri del Servizio Viabilità. Si è optato una formazione a rischio elevato in relazione alla tipologia della mansione svolta e relativi rischi ai quali sono esposti i suddetti lavoratori. Tramite suddetta modalità di formazione è stato possibile illustrare ai partecipanti i documenti descritti nei precedenti punti a) e b) oltre al Vademecum salute sicurezza rev. anno 2020. Corso organizzato per circa n°40 lavoratori
- Aggiornamento formazione dirigenti sicurezza con particolare riferimento all'affidamento di lavori «a terzi»; il DUVRI; il Verbale di informazione e coordinamento; recenti orientamenti in materia di responsabilità e salute e sicurezza sul lavoro per le figure della sicurezza (Datore di lavoro, dirigenti, preposti e RSPP). Corso organizzato per n° 22 lavoratori;
- Formazione del nuovo RLS e aggiornamento annuale formazione dell'altro RLS;
- Aggiornamento formazione addetti antincendio rischio medio. Corso organizzato per n°20 lavoratori;
- Formazione addetti incaricati alla rianimazione cardiopolmonare e defibrillatore BLSD. Corso organizzato per n°16 lavoratori;
- Formazione iniziale particolare aggiuntiva preposti sicurezza. I partecipanti sono stati suddivisi in due gruppi in funzione del tipo di attività svolta (ufficio, Polizia Provinciale; Servizio viabilità). Corso organizzato per circa n°30 lavoratori;
- Corso di formazione per addetti e preposti alla pianificazione, controllo e apposizione segnaletica stradale, le cui prove pratiche sono state effettuate c/o il Centro operativo viabilità di Medesano. Il corso è stato organizzato per n° 46 lavoratori;
- Programmato corso di aggiornamento formazione addetti al primo soccorso per n° 23 lavoratori.

SORVEGLIANZA SANITARIA EFFETTUATA DAL MEDICO COMPETENTE e ALTRI SERVIZI MEDICI:

- Effettuate nel corso dell'anno 2021 n° 98 visite da parte del medico competente delle quali circa n°18 pre-assuntive;
- È stato attivato un servizio di supporto psicologico per i lavoratori della Provincia di Parma.

SOPRALLUOGHI C/O I CENTRI OPERATIVI DELLA VIABILITA' (COV) effettuati al fine di:

- verificare la conformità delle attrezzature in uso ed eventualmente applicare una targhetta di "NON UTILIZZO" a quelle non conformi, con conseguente messa fuori servizio (questo per informare non solo il dirigente, ma anche i preposti e i lavoratori);
- verificare i DPI di I°, II°, III° categoria presenti c/o i centri operativi e relativa conformità;
- verificare il contenuto delle cassette di primo soccorso nel COV e dei pacchetti di medicazione posti sugli automezzi, al fine di ottimizzare gli acquisti dei materiali di primo soccorso e la successiva distribuzione.

ATTIVITA' CORRELATA AL CONTRASTO E CONTENIMENTO AL COVID-19:

- contributo alla stesura e aggiornamento del protocollo antiCovid-19;
- contributo alla stesura di linee guida per la gestione delle verifiche green pass;
- interventi di sanificazione periodici in Palazzo Giordani e straordinari per COV e veicoli;
- supporto all'Uff. Personale per la stesura delle procedure concorsuali;
- accordo con struttura esterna per esecuzione urgente di tamponi antigenici;
- acquisto di mascherine (sia chirurgiche che FFP2), gel e salviettine igienizzanti per tutti i dipendenti.

ULTERIORE COORDINAMENTO CON UFF. PERSONALE che ha portato a:

- consegna "certificata" del Vademecum Salute Sicurezza informativa ai lavoratori neoassunti al fine di informarli sui rischi presenti sui luoghi di lavoro e sul corretto comportamento da tenere durante lo svolgimento delle mansioni assegnate;
- condivisione tra Uff. Personale e SPP della cartella infortuni, al fine di disporre di una banca dati sulla

quale il SPP può fare le valutazioni necessarie al fine di ridurre i rischi e il numero di infortuni.

AGGIORNAMENTO DEL CRUSCOTTO FORMAZIONE SICUREZZA. Trattasi di strumento introdotto nel 2020 tramite il quale la Provincia di Parma gestisce la formazione iniziale e i relativi aggiornamenti per tutti i lavoratori dell'Ente, in riferimento al tema della salute sicurezza sui luoghi di lavoro e la gestione delle emergenze. Vengono considerati anche gli attestati eventualmente già in possesso dei neoassunti, che sono trasmessi dall'Uff. Personale al SPP.

POLIZIA LOCALE. FUNZIONI RELATIVE ALLE ATTIVITÀ DI VIGILANZA, CONTROLLO E SANZIONATORIE, AI SENSI DELLA NUOVA LEGGE REGIONALE SULLA POLIZIA LOCALE (LR 13/2018 CHE MODIFICA LA LR 24/2003)

Ai sensi della nuova legge regionale sulla polizia locale (LR 13/2018 che modifica la LR 24/2003) le funzioni di polizia locale sono relative alle attività di vigilanza, controllo e sanzionatorie.

La Polizia Provinciale vigila sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e dal Comune assolvendo a tutte le seguenti funzioni, tra le quali le lettere a) e la b) costituiscono le attività prioritarie:

- attività di polizia ambientale finalizzata prioritariamente alla tutela dell'ambiente e degli ecosistemi;
- attività di polizia ittico-venatoria;
- attività di polizia amministrativa locale e di polizia giudiziaria finalizzate prioritariamente alla tutela della vivibilità e della sicurezza urbana e rurale;
- attività di polizia stradale finalizzata prioritariamente al controllo della sicurezza stradale in generale e delle strade provinciali in particolare;
- attività di soccorso in caso di calamità, catastrofi ed altri eventi che richiedano interventi di protezione civile;
- attività ausiliarie di pubblica sicurezza.

L'art. 40 della LR 13/2015 di riordino istituzionale prevede, in materia ittico-venatoria, l'affidamento alle Provincie (tramite i corpi e servizi di polizia locale) delle attività di vigilanza, l'applicazione delle sanzioni amministrative e l'introito dei relativi proventi e le attività collegate all'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica.

Il Servizio di polizia locale istituito presso la Provincia di Parma, a seguito della convenzione sottoscritta con la Regione che prevede il rimborso delle spese del personale in divisa fino al massimo dell'80%, svolge quindi come attività prevalente le funzioni in materia ittico-venatoria affidate dalla Regione con la LR13/2015. Nel dettaglio:

Percentuale indicativa di tempo lavoro impiegato dal personale IN DIVISA del Servizio in attività faunistico-venatorie-ittiche	65%
Percentuale indicativa di tempo lavoro impiegato dal personale IN DIVISA del Servizio in attività ambientale	5%
Percentuale indicativa di tempo lavoro impiegato dal personale IN DIVISA del comando in attività del Codice della Strada	5%
Percentuale indicativa di tempo lavoro impiegato dal personale IN DIVISA del comando in attività amministrativa d'ufficio	25%
L'eventuale personale amministrativo facente parte del comando a quale tipo di attività interna si dedica (es. CDS 30%, ittico-venatoria 20%; ambiente 30%; amministrativo di supporto al funzionamento del comando 20%)	70% sanzioni ittico venatorie, 30% supporto amministrativo

Nel corso del 2021 sono state svolte le seguenti attività:

Attività Codice della Strada	
Numero veicoli controllati per attività di polizia stradale	385

Numero veicoli controllati per attività di polizia stradale	385
Numero di violazioni amministrative al Codice della strada accertate	45
Venatoria ed Ittica	
Numero interventi diretti svolti dalla polizia provinciale per l'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica	265
Numero persone controllate per attività venatoria ed ittica	1.270
Ambiente	
Numero controlli effettuati in materia ambientale	55
Altre Sanzioni Amministrative	
Numero di sanzioni amministrative accertate in materia di prodotti del sottobosco	2
Numero altre violazioni amministrative accertate	17
Reati	
Num. di Comunicazioni di reato inoltrate alla magistratura (art. 347 CPP) in materia di inquinamento	1
Num. di Comunicazioni di reato inoltrate alla magistratura (art. 347 CPP) in materia di caccia	2
Totale comunicazioni di reato inoltrate alla magistratura (art. 347 CPP)	3
Volontariato	
Numero delle convenzioni attive con associazioni di volontariato	10
Numero di Volontari coordinati in materia di caccia, pesca, ambiente	98
Numero di coadiutori coordinati per l'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica	5.700
Altre Attività	
Numero di servizi di rappresentanza con Gonfalone	9

In ottemperanza alla Legge n. 157/1992 "Norme per la protezione della fauna selvatica omeoterma e per il prelievo venatorio", la Provincia ha provveduto all'attività di recupero dei capi di fauna selvatica (feriti in azione di caccia o per altre cause diverse dal prelievo venatorio), su suolo pubblico ed in prossimità della viabilità provinciale, attraverso l'acquisizione di una specifica prestazione di servizio da Operatore qualificato.

Nel corso dell'anno si è operato per il progressivo consolidamento dei rapporti collaborativi con le Associazioni nei servizi di vigilanza e controllo del territorio.

E' stata data continuità all'utilizzo del sistema informatizzato "segnalaparma" per la raccolta e gestione delle segnalazioni di possibili criticità in ambito faunistico-venatorio ed ambientale.

Tale sistema prevede la diretta partecipazione dei cittadini e ancor di più delle Associazioni nella segnalazione di illeciti e criticità.

Si è contribuito al raggiungimento dei macro obiettivi della pianificazione faunistica regionale per la gestione della specie cinghiale:

- verso il raggiungimento della compatibilità tra presenza ed abbondanza della fauna selvatica e le attività antropiche (comparto agro-forestale e viabilità);
- raggiungimento e/o mantenimento delle densità agro-forestali programmate nel Piano di settore provinciale e regionale;
- eradicazione della specie nei Comprensori di Pianura e Collina;
- riconduzione entro valori sostenibili dei danni all'agricoltura causati dalla specie;
- prevenzione di situazioni di emergenza di carattere igienico-sanitario;
- riduzione del rischio di incidenti stradali causati dal cinghiale.

Si è operato per la corretta gestione rapporti fra le esigenze di tutela del settore agricolo e della componente faunistica-venatoria.

L'imponente sviluppo numerico delle popolazioni di ungulati selvatici (cinghiali) e la loro comparsa persistente in territori non vocati a tali dinamiche, ha reso sempre più necessario attuare interventi di gestione e controllo innovativi, non più basati su modelli classici e superati ma adottando tecnologie mirate e ottimizzate rispetto alle attuali esigenze.

Allo stesso modo, l'elevato sviluppo delle popolazioni di nutrie rende ormai prioritaria un'attenta analisi conoscitiva con l'adozione di conseguenti interventi mirati al fine di tutelare la sicurezza idraulica dei territori di pianura e, quindi, la funzionalità dei presidi della rete idrografica principale e secondaria.

In tal senso si è provveduto alla:

- creazione di una Unità speciale, interna alla Polizia Provinciale, per la sperimentazione di sistemi innovativi per il monitoraggio faunistico, la prevenzione e la gestione dei danni da ungulati selvatici (cinghiale) e da nutrie nei territori della Provincia di Parma, con possibilità di impiego anche nelle attività di sicurezza della viabilità provinciale e in tema di Protezione Civile;
- utilizzo da parte del personale operativo di strumenti di rilevamento come i Sistemi Aerei a Pilotaggio Remoto con termocamera (SAPR, più comunemente conosciuti come Droni) per potenziare l'individuazione di esemplari di ungulati (cinghiale) problematici, a più marcata mobilità notturna
- attuazione di piani di controllo selettivo con l'utilizzo di carabine dotata di ottiche termiche, valida anche per un utilizzo diurno (con il supporto di Visore termico).

Nel corso del 2021 direttamente dagli Agenti del Servizio sono stati effettuati:

- n.98 interventi di controllo della specie cinghiale a seguito di n.95 richieste: sono stati abbattuti n.131 esemplari;
- n.114 uscite dirette per attuazione dei piani di controllo della nutria, con un totale di 1113 nutrie abbattute
- nell'ambito del piano di controllo del piccione con 295 uscite complessive (286 uscite dei coadiutori e 9 della Polizia) sono stati rimossi 14.442 piccioni.

La presenza di casi di peste suina africana negli animali selvatici e domestici, è stata ormai confermata in diversi Paesi dell'est Europa, nonché in Germania, Belgio e Grecia, sino alla conferma anche in Italia ad inizio 2022.

Si tratta di una malattia a forte carattere epidemico che colpisce esclusivamente la popolazione dei suini domestici e selvatici, se introdotta in Italia, potrebbe mettere seriamente a rischio la filiera produttiva della carne di suino e suoi derivati e di conseguenza il relativo sistema economico emiliano-romagnolo.

La prossimità di focolai accertati di Peste Suina Africana ha reso necessario nel 2021 rafforzare le misure di prevenzione e promuovere azioni di allertamento ed intervento sul territorio regionale e provinciale.

Nel corso del 2021 è stata assicurata la partecipazione alle attività del "NUCLEO DI COORDINAMENTO TECNICO REGIONALE DI CUI ALLA DGR 977 DEL 03/08/2020" al fine di condividere le competenze nell'ambito della sorveglianza dell'infezione da peste suina africana e definire le prime procedure di intervento in caso di notifica accertata di presenza di peste negli allevamenti o nella popolazione di animali selvatici (cinghiali) del territorio regionale.

PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA - EUROPA

Si è contribuito alla diffusione sul territorio della cultura europea, valorizzando in modo unitario idee e risorse, già presenti e attive all'interno dei diversi sistemi di governance locali.

E' stata data continuità all'attività di informazione e formazione diretta ai Comuni e loro Unioni circa le opportunità

di sviluppo di progetti offerte dai principali programmi europei.

Nel corso del 2021, in qualità di partner di progetto con SERN, Comune di Ravenna e l'Organizzazione One Planet, Organizzazione non Governativa capofila con sede a Stoccolma, sono state sviluppate le attività del progetto "SYNERGY AUDIT" finanziato nell'ambito del Programma Erasmus+ "Key Action 2: Cooperation for innovation and the exchange of good practices".

L'obiettivo generale del progetto è quello di creare un programma di formazione educativa sulla certificazione ambientale che comprenda la conoscenza delle direttive ambientali UE e globali, la specifica formazione in materia di audit ambientale a sostegno delle organizzazioni pubbliche e private in Europa.

Le attività in presenza tra i vari partner sono state fortemente condizionate dalle limitazioni dell'emergenza COVID19.

Si è aderito al Progetto "Province&Comuni" che UPI - Unione Province d'Italia ha avviato a fine 2020 per accompagnare le Province in un articolato percorso di riorganizzazione a supporto dei Comuni, che comprende anche specificamente l'obiettivo dell'accesso ai fondi UE.

E' stato avviato il percorso per la strutturazione del nuovo Ufficio Europa Intercomunale coordinato dalla Provincia a supporto dei Comuni e Unioni del territorio per accedere alle opportunità europee di finanziamento. Un servizio di supporto che possa funzionare per tutti i Comuni come collettore di idee, strategie, pianificazione territoriale e management in un processo di costante sviluppo.

La costituzione del nuovo ufficio dedicata alla partecipazione, al confronto e alla progettazione condivisa, garantirà in modo particolare ai comuni più piccoli o "periferici" la possibilità di giocare un ruolo attivo e consapevole nella partecipazione ai bandi europei, predisponendo progetti concreti per la comunità ed orientati al cambiamento in un'ottica di riequilibrio territoriale.

Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica

L'attività dell'Ufficio ha previsto la gestione delle competenze in relazione ai servizi per la prima infanzia (LR 26/2001 e LR 12/2003), con specifico riferimento alla definizione di programmi e piani di finanziamenti relativi a progetti/interventi di qualificazione e miglioramento e sostegno alle figure di coordinamento pedagogico. E' stato effettuato il monitoraggio relativo ai contributi erogati con valutazione finale dei progetti.

L'ufficio si è anche occupato della rilevazione regionale delle scuole dell'infanzia paritarie private nell'ambito del sistema regionale (SPIER).

Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria

Ai sensi dell'art.45 della LR 12/2003, modificata dalla LR 13/2015, la Provincia, nel rispetto delle linee di programmazione e degli indirizzi regionali per le scuole secondarie di secondo grado, ha esercitato le funzioni di programmazione territoriale dell'offerta di istruzione e di organizzazione della rete scolastica, nell'ambito delle competenze attribuite dalla stessa L. 56/2014.

Le attività dell'Ufficio sono state fortemente condizionate dall'emergenza COVID19, che ha prima di tutto determinato l'invarianza rispetto all'annualità precedente nei diversi piani di organizzazione della rete scolastica.

Si è proceduto all'avvio del processo di Programmazione territoriale in materia di offerta d'istruzione e organizzazione della rete scolastica per l'anno 2022/23.

Con Del. di Consiglio n.42/2021 è stato deliberato l'assetto delle rete scolastica per l'anno 2022/2023.

In questo scenario di particolare criticità del "sistema scuola", l'Ufficio ha collaborato con l'Ufficio Edilizia Scolastica e Ufficio Gestione Amministrativa del Patrimonio alla organizzazione e alla gestione ottimale degli edifici, delle attrezzature scolastiche e dei servizi per l'accesso.

Si è provveduto alla gestione e coordinamento del "TAVOLO DI CONFRONTO PERMANENTE EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID19" con Rappresentanti di ASL, USR Ambito Parma e Rappresentante Istituti Superiori, oltre alla partecipazione di successivi tavoli specifici sul tema trasporti coordinati dalla Prefettura.

L'Ufficio si è occupato direttamente della definizione del piano relativo all'utilizzo degli impianti sportivi in orario scolastico, nonché dell'assunzione delle spese di funzionamento ex L.23/96 per le scuole secondarie superiori tramite l'erogazione di un budget.

L'ufficio ha provveduto all'organizzazione della quarta edizione 2021 del Festival della Cultura Tecnica (nell'ambito del coordinamento regionale) ad inizio ottobre.

Sono stati portati a termine due progetti:

- il progetto "InPink: Work and Opportunity". Il progetto è nato nel 2020 dal bisogno di focalizzare maggiori sforzi per promuovere la parità di genere nel contesto lavorativo, sul territorio della Provincia di Parma.
- Il progetto PARCOGIOVANI - I Giovani e la Valorizzazione del patrimonio verde della Provincia di Parma: un esempio magico: il "Parco della Reggia di Colorno". In partenariato con Istituto d'Istruzione Superiore Galilei-Bocchialini, Istituto d'Istruzione Superiore Pietro Giordani, Comune di Colorno;

- Il progetto “NO DROP, NO OUT! TERRITORI UNITI PER LA LOTTA AL DROP-OUT SPORTIVO E LA CRESCITA DELLO SPORT PER TUTTI” con gli Istituti Superiori Liceo Bertolucci di Parma e Magnaghi-Solari di Salsomaggiore, il Comune di Neviano degli Arduini e il Comune di Polesine-Zibello.

GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO

Con la revisione della struttura organizzativa dell’Ente, disposta dal Decreto del Presidente n. 230 del 17 novembre 2020, dal 1 gennaio 2021 è divenuto operativo il nuovo Ufficio Gestione Amministrativa e Valorizzazione Strategica del Patrimonio. L’ufficio è chiamato ad attuare iniziative di valorizzazione del patrimonio secondo una prospettiva di sviluppo strategica e funzionale alla crescita del territorio in coerenza agli obiettivi operativi di settore del DUP 2021-2023.

Gestione amministrativa ordinaria

Nel corso del 2021 è stato migliorato l’accesso alle schede dell’anagrafe patrimoniale potenziando la condivisione tra il personale dell’ufficio dei documenti di lavoro, interamente disponibili sui server (sia per la parte tecnica che per la parte amministrativa); la condivisione del materiale documentario costituisce pertanto il modello operativo di riferimento per l’ufficio.

Gli adempimenti ordinari, che includono la gestione dei contratti di concessione e di affitto attivi e passivi, la gestione delle spese condominiali, il pagamento dei tributi di Legge, il monitoraggio delle scadenze contrattuali e delle esigenze espresse dai vari uffici dell’Ente (Programmazione scolastica per il fabbisogno spazi didattici, Viabilità per centri operativi), pur svolti con regolarità secondo le diverse specificità normative e di settore, sono stati fortemente condizionati dall’emergenza COVID19, che ha incrementato in modo significativo l’attività dell’ufficio, soprattutto sul piano del fabbisogno di aule scolastiche e della riscossione canoni.

Per quanto riguarda il **fabbisogno di aule** l’ufficio ha operato per rispondere alla domanda di spazi degli istituti del capoluogo in tempo utile per l’inizio dell’anno scolastico. A tal fine è stato necessario risolvere la vigente convenzione con l’Università degli Studi di Parma, optando per un diverso contratto di utilizzo degli spazi di via Kennedy, e attivare un nuovo rapporto contrattuale con Confesercenti per spazi didattici in via La Spezia.

Per quanto riguarda la **gestione economica dei contratti**, la riscossione dei canoni dovuti nell’anno in corso è risultata estremamente problematica per gli effetti negativi generati dalla pandemia di COVID-19 sull’economia locale. L’Ufficio si è impegnato nel monitoraggio della situazione, in linea con le principali scadenze contabili (equilibri di bilancio, chiusura del bilancio di competenza), per verificare l’effettiva esigibilità dei crediti da parte dei concessionari. E’ stato monitorato l’andamento dei versamenti e si è operato un costante confronto con i Concessionari per verificare l’esecuzione delle “opere di manutenzione straordinaria in compensazione del canone dovuto”, secondo la procedura disciplinata dall’atto di Consiglio Provinciale n.13/2016 del 11/04/2016 (Approvazione di norma regolamentare stralcio ai sensi dell’art.6, comma 1 del Regolamento Generale delle Entrate). E’ stata inoltre completata la procedura di incasso del ristoro ministeriale 2020, e avviata la candidatura per il ristoro 2021, a beneficio dei musei non statali, ristoro successivamente trasferito alla Cooperativa di gestione degli spazi museali della Reggia di Colorno.

In **collaborazione con l’Ufficio Manutenzione del patrimonio**, l’Ufficio raccoglie inoltre i dati e rendiconta le spese di funzionamento dei centri per l’impiego del territorio, così come gestisce la distribuzione dei badge per l’accesso al Palazzo per gli utenti a vario titolo (dipendenti provinciali, personale dell’Agenzia regionale del Lavoro, personale distaccato regionale e concessionari di spazi).

In attuazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni, documento di riferimento per l’assetto del patrimonio ai sensi dell’art. 58 della legge 133/2008 per l’anno 2021, l’ufficio ha concluso operazioni di alienazione di relitti e pertinenze stradali nei comuni di Noceto, Bedonia e Corniglio ed in chiave più specificamente strategica e di investimento ha provveduto all’acquisizione di un terreno ricompreso nel recinto faunistico del Monte Fuso per consolidare lo sviluppo ambientale dell’area (Atto di Consiglio provinciale n. 31/2021). E’ stata sviluppata e consolidata, in collaborazione con il legale Avv. Moscatelli, l’ipotesi di alienazione della porzione di Casale d’Albareto di proprietà della Provincia: la vertenza con il gestore Borgo Casale srl, in essere da vari anni anche per effetto della messa in liquidazione del concessionario SOPRIP, è stata finalmente chiarita con l’arrivo di una proposta di acquisto di Euro 460.000 che sarà valutata con criteri di evidenza pubblica.

Sempre sul piano della gestione amministrativa del patrimonio, si ritiene utile segnalare i seguenti temi caratterizzanti l'annualità 2021:

- **Palazzo Giordani:** pur con le criticità legate all'emergenza Covid-19, sono aumentate le richieste di utilizzo dell'area cavedio, ora denominato Spazio '51, per iniziative culturali, da riconoscere come opportunità di valorizzazione del patrimonio. Il supporto organizzativo alla realizzazione di tali eventi, per gli aspetti di sanificazione, allestimento apparecchiature, gestione programma è stato reso possibile grazie alla collaborazione con la Segreteria di Presidenza e all'interazione con l'Ufficio Provveditorato e Sistemi informativi;
- **Palazzo della Provincia in Piazzale della Pace:** l'attività amministrativa è proseguita monitorando i cinque contratti del palazzo (4 soggetti pubblici ed 1 privato) in previsione delle scadenze di fine anno, al fine di verificare la possibile riduzione dei concessionari ed ottimizzare la gestione dell'immobile, che impegna sia personale dell'Ufficio patrimonio (per la contrattualistica e le aperture straordinarie dei locali) sia personale dell'Ufficio Manutenzione del patrimonio (gestione impianti, manutenzione locali e conteggi di rimborso spese);
- **Patrimonio culturale:** si è dato attuazione, superata la fase critica della pandemia che ne aveva rallentato lo sviluppo nel corso del 2020, alla convenzione stipulata con il Complesso Monumentale della Pilotta per la valorizzazione del patrimonio culturale di cui al Decreto n. 223/2019: l'esperienza del personale distaccato ha portato all'acquisizione di linee guida per la costruzione del bando di gara per la concessione degli spazi museali della Reggia e lo sviluppo dell'attività museale, costruito nella parte finale dell'anno e bandito a inizio 2022. Dall'expertise realizzata presso la Pilotta e dall'analisi economica prodotta per il bando di gara sono emersi i fattori trainanti la programmazione delle attività della Reggia, che emerge come crocevia di progetti non solo di natura architettonica, ma anche di sviluppo territoriale in senso lato, con possibilità di strategie di rete e positive ricadute in campo infrastrutturale e turistico;
- **Criticità gestionali:** l'anno in corso ha visto il perdurare di assetti gestionali critici, rispetto ai quali sono stati avviati approfondimenti di natura giuridica, con supporto specialistico di studio legale; la finalità dello studio è rivolta a individuare ipotesi di valorizzazione e alienazione delle unità immobiliari (appartamenti in gestione ACER, area in uso al CRAL Farnese a Colorno, Caserma di Via delle Fonderie a Parma). E' stata inoltre affidata la ricognizione dello stato di consistenza della ex Casa Cantoniera di Via Mantova, utilizzata dall'Associazione Senza Frontiere con contratto di comodato gratuito più volte rinnovato per motivi umanitari dipendenti dall'emergenza abitativa. Lo studio tecnico, affidato all'Ing. Botti ha inteso chiarire in via definitiva le condizioni di abilità dell'immobile da presentare al tavolo di lavoro con il Comune di Parma (ente competente per il fabbisogno abitativo della comunità).
- **Vertenza Lagoni:** in collaborazione con l'Ufficio Legale dell'Ente e l'essenziale supporto tecnico-giuridico del legale Avv. Prost, l'Ufficio ha seguito gli sviluppi della vertenza legale relativa al contratto Rep. 14981/2017 stipulato con Coop Lago Scuro srl, avente ad oggetto la gestione del Rifugio Lagoni in loc. Bosco di Corniglio (Parma); si evidenzia come l'Ufficio abbia tentato di giungere ad una transazione tombale rigettata ancora una volta da controparte, nei confronti della quale, per effetto della recente sentenza del Tribunale di Parma, è stato emesso atto di pignoramento in relazione ai canoni non versati delle annualità 2017 e 2018, nonché decreto ingiuntivo provvisoriamente esecutivo per le annualità 2019, 2020 e 2021, stato d'insolvenza e risoluzione di diritto dell'appalto di servizi.

Valorizzazione strategica

La gestione amministrativa ordinaria è stata affiancata da iniziative di valorizzazione del patrimonio a vocazione progettuale, realizzate non solo sul piano delle opere, ma anche su quello delle attività e dei servizi, così da connotare in senso innovativo e attuale il campo d'azione dell'Ufficio.

Seguendo tale prospettiva di lavoro, che si collega al richiamo del DUP verso "buone pratiche operative" e linee guida per la gestione e valorizzazione integrata del patrimonio a supporto dei diversi livelli di governance territoriale (livello comunale e provinciale), incrementando la capacity building degli operatori (sia pubblici che privati), sono state sviluppate nel corso dell'anno **collaborazioni con Enti territoriali** volte alla definizione di accordi di gestione coordinata di immobili di proprietà strutturati su aree strategiche e obiettivi specifici, così da essere riconosciuti come essenziali strumenti di programmazione: sia l'accordo con l'Ente Parchi del Ducato per la **gestione coordinata del Recinto Faunistico del Monte Fuso** sia l'accordo con il Comune di Colorno per la **gestione del Parco Storico della Reggia** hanno recepito tale impostazione proponendo una prospettiva triennale di azione, 2021-2023, strutturata su impegni e oneri delle parti orientati a valorizzare questi beni come patrimonio, ma anche come leve di sviluppo delle potenzialità del territorio di riferimento e degli elementi identitari delle comunità secondo gli obiettivi

operativi del DUP.

Tali accordi vedono inoltre potenziato il ruolo della Provincia, potenziando il ruolo ed il coinvolgimento del personale dell'Ufficio presso le strutture e riducendo progressivamente, come nel caso dell'accordo per il recinto faunistico del Monte Fuso, la quota di contributo destinata all'Ente Parchi (da 74.000 a 50.000 euro nell'arco di un triennio).

Secondo l'indicazione del DUP del patrimonio culturale come elemento trainante di modelli di sviluppo territoriale e nel quadro delle celebrazioni di Parma Capitale italiana della cultura 2020/2021, l'Ufficio ha portato a compimento il progetto-mostra "**Le porcellane dei Duchi di Parma. Capolavori delle grandi manifatture del 700 europeo**", che ha beneficiato di due importanti contributi (Fondazione Cariparma e Mibac tramite Comune di Parma) ed è stato realizzato in collaborazione con la coop. Antea Gestore degli spazi museali del palazzo. L'iniziativa, posticipata in più occasioni a causa della pandemia, si è svolta da maggio a settembre negli spazi del piano nobile della Reggia raccogliendo un significativo successo di pubblico, come attestano i circa 20.000 visitatori. L'evento ha evidenziato le potenzialità della Reggia come attrattore di grandi eventi, gettando le basi per possibili ulteriori collaborazioni con musei nazionali di prestigio quali gli Uffizi ed ha inoltre costituito un'imperdibile opportunità per intervenire sul palazzo con restauri e opere manutentive straordinarie, di cui si citano il restauro dei serramenti lignei della Sala del trono al piano nobile, il completamento dell'impianto di illuminazione dei locali biglietteria e del percorso espositivo, l'attivazione di un nuovo sistema di allarme antintrusione. L'organizzazione dell'evento ha inoltre permesso di sperimentare una nuova modalità di visita ai locali tramite audioguida fruibile sul proprio cellulare, e di potenziare la comunicazione social, che ha visto operare un social manager dedicato (Ella Studio) con ottimi risultati di followers Reggia, cresciuti del 30%.

La valorizzazione del patrimonio è stata declinata inoltre in azioni mirate al potenziamento della fruizione del territorio in termini di mobilità sostenibile e rispetto dell'ambiente; secondo questa prospettiva sono stati completati i seguenti studi di fattibilità:

- **ciclovia dell'argine ducale**, dal Parco Ducale di Parma al Parco della Reggia di Colorno; presentato il 30 agosto alla presenza dei vertici AIPO e degli amministratori di Parma e di Colorno, lo studio ha raccolto un'adesione unanime, creando i presupposti per la raccolta contributi necessari alla fase di progettazione definitiva;
- **rete camper per le strutture turistiche dell'Appennino** (Monte Fuso e Prato Spilla): lo studio, che ha recepito l'approvazione dei comuni interessati nell'ambito di tavoli di lavoro aventi ad oggetto strategie di collegamento e mobilità tra le strutture turistiche dell'Alta Val Parma (Passo della Colla), propone una riorganizzazione degli stalli e delle piazzole per i camper turistici presso le strutture del Monte Fuso e di Prato Spilla, per un'offerta turistica più vicina alla domanda e suggestioni programmatiche utili alle iniziative di rete. Lo studio prevede inoltre un'analisi del complesso sportivo della piscina di Scurano per strutturare una rifunzionalizzazione dei percorsi di distribuzione dell'intero complesso, la riorganizzazione della segnaletica, per la fruibilità di tutto il complesso, in un'ottica generale di valorizzazione di nuovo "polo sportivo".

Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio

La gestione amministrativa, in chiave ordinaria e strategica, è affiancata dall'ambito tecnico di azione che comprende la progettazione, il coordinamento, la supervisione sul campo degli interventi di manutenzione ordinaria del Palazzo e del Parco della Reggia di Colorno e delle strutture turistiche dell'Appennino, di proprietà ed in concessione. L'ufficio, nel corso del 2021, ha proseguito regolarmente l'attività manutentiva ordinaria e straordinaria, completando in particolare i seguenti interventi:

- Direzione Lavori del **progetto di restauro artistico-architettonico della Reggia** dopo gli eventi sismici di gennaio 2012 e l'esondazione di dicembre 2017; il progetto, completato nel 2021 al 70%, interviene sulle seguenti aree della Reggia: vasi e statue nelle balaustre e torri e linea vita, abside Chiesa di San Liborio, restauro locali piano terra fronte piazza, biglietteria e cortile d'onore – per importo complessivo € 970.000,00;
- Direzione Lavori del **progetto di messa in sicurezza sistema impianti a seguito degli eventi alluvionali dicembre 2017**: il progetto, completato nel 2021 al 70%, prevede il rifacimento, il potenziamento e l'efficientamento energetico di tutta l'impiantistica del palazzo ducale a seguito dell'esondazione di dicembre 2017, in particolare impianti di riscaldamento e raffrescamento, antincendio, antintrusione e videosorveglianza, impiantistica elettrica ed illuminazione, adeguando così contestualmente gli spazi della Reggia di Colorno alla corretta offerta in ambito museale, importo complessivo € 1.280.000;
- Direzione Lavori **progetto manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza del parco Storico della Reggia**: completamento degli interventi di valorizzazione e tutela del parco romantico all'inglese (potature, rimonde del secco, abbattimento, trinciatura forestale del sottobosco) per la fruizione in sicurezza e

- adeguamento impianti. Stato di realizzazione 50%; importo complessivo per € 66000,00;
- **Strutture Turistiche Appennino**: oltre all'attività ordinaria/straordinaria in carico all'Ufficio e come previsto dai contratti gestionali di riferimento, è stata data attuazione ai seguenti progetto:
- **Prato Spilla**: adempimenti per prescrizioni USTIF a seguito della revisione generale seggiovia LM14 della Stazione Turistica Prato Spilla per 100.000 €, completato al 100%; rifacimento impianto rilevazione incendi Albergo/bar/ristorante per 30.000 € completato. Nell'ambito della LR 17/2002 è stata individuata una nuova linea di sviluppo della stazione con la razionalizzazione e potenziamento degli impianti di risalita da approfondire nei programmi 2021/2022/2023 previa discussione al tavolo di concertazione;
- Condivisione **Progetto di valorizzazione dei territori del Parco Nazionale Appennino Tosco-Emiliano** nei comuni di Monchio e Corniglio con particolare riferimento alla sistemazione, gestione della strada del Passo della Colla e potenziamento delle strutture esistenti;
- **Piscina di Scurano**: rifacimento impianti trattamento acque piscine e ad uso sanitario con adeguamento normativo, per € 30000.
- **Nuovi Progetti 2021** in chiave di valorizzazione strategica: approvazione progetto definitivo di manutenzione straordinaria di piazzole turistiche di proprietà lungo la viabilità provinciale (n. 2 piazzole lungo provinciale Cento Laghi, n. 1 al Passo Silara, n. 1 Passo di Fragno) per incentivarne la fruizione e la connessione con il patrimonio provinciale; supporto al ripristino infrastrutture presso i Fontanili di Viarolo-di proprietà; completamento programma di restauri presso la Reggia di Colorno con completamento impianto di illuminazione ambienti piano terra Reggia, riqualificazione e valorizzazione percorso di visita del Giardino.

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI

La Legge Regionale 13/2015 e la stessa legge 56/2014, riconoscono tra le funzioni fondamentali della Provincia sia la pianificazione territoriale (art.1 comma 85 legge 56/2014) che l'assistenza tecnica ai Comuni e loro Unioni (art.7 comma 1 L.R. 13/2015).

La **nuova LR n. 24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e uso del territorio"** ha profondamente modificato la precedente disciplina, dettata dalla L.R. 20/2000, sia per quello che riguarda i contenuti dei piani territoriali ed urbanistici sia per le procedure di approvazione degli stessi strumenti.

Le attività svolte dall'Ufficio, fermo restando lo svolgimento delle istruttorie nell'ambito dell'iter di approvazione degli strumenti urbanistici comunali ex LR 20/2000 e smi, sono state connesse all'entrata in vigore della nuova legge regionale sull'urbanistica, in particolare per quello che riguarda anche la riorganizzazione delle procedure istruttorie interne con una rimodulazione degli atti utili al funzionamento del CUAV, attivo già nel 2020 sui PUG ex art. 31 della LR 24/2017 (Piani Urbanistici Generali dei Comuni di Montechiarugolo e Sissa Trecasali).

Nell'ambito delle proprie competenze, l'Ufficio di Piano, nel corso del 2021, ha provveduto a quanto di seguito elencato:

a) Svolgimento delle competenze in materia urbanistica ex LR 20/2000 e smi

Dal 1.1.2021 al 31.12.2021 è stata esaminata, ai fini della formulazione delle osservazioni con Decreto del Presidente, **1 variante parziale** ex art. 15 LR 47/78 (di approvazione comunale).

Nel periodo considerato sono stati esaminati n. **9 Piani Attuativi** (PUA\PPIP\PdR\PSA) sui quali la Provincia ha espresso osservazioni dal punto di vista urbanistico con Decreto del Presidente, nonché il parere in merito alla Valutazione di Sostenibilità Ambientale e Territoriale (ValSAT), oltre che i pareri in materia di rischio sismico (LR 19/2008).

Ai sensi della legge urbanistica regionale n. 20/2000 e smi, nel corso del 2021 sono state formulate **riserve su 1 variante al PSC ex art 32 ed 1 variante al PSC ex art. 32 bis** (procedimento abbreviato) ed è stata espressa l'intesa su **3 varianti al PSC ai sensi dell'art.32 della L.R. 20/2000 ed 1 variante ex art 32 bis**.

Sono state esaminate anche **n.12 varianti al POC, e 3 varianti al RUE** ai sensi dell'art.34-33 della l.r. 20/2000, sulle quali sono state formulate riserve con Decreto del Presidente.

Nell'ambito di tali procedure il Servizio inoltre ha partecipato a **2 Conferenza di pianificazione indette sul documento preliminare** della variante al PSC del Comune di Lesignano Bagni e di San Secondo ai sensi dell'art.14 della LR 20/2000 e smi.

Gli atti amministrativi conseguenti all'esercizio delle competenze in materia urbanistica (riserve, intese e osservazioni) sono stati tutti espressi in anticipo rispetto ai termini di legge.

I tempi medi sono stati i seguenti:

- osservazioni sui PUA 43 giorni rispetto ai 60 previsti;
- formulazione delle riserve su PSC e varianti ai PSC ex art. 32 100 giorni rispetto ai 120 di legge;
- formulazione delle riserve su PSC e varianti ai PSC ex art. 32 bis 22 giorni rispetto ai 60 di legge;
- espressione dell'intesa su varianti PSC art. 32: 80 giorni rispetto ai 90 di legge;

- espressione dell'intesa su varianti PSC art. 32 bis: 13 giorni rispetto ai 45 di legge;
- varianti al PRG ex art 15 L.R. 47/78 35 giorni rispetto ai 60 previsti dalla normativa;
- varianti POC 41 giorni rispetto ai 60 di legge;
- varianti di RUE 35 giorni rispetto ai 60 previsti dalla normativa.

I Funzionari dell'Ufficio hanno partecipato a **n.12 conferenze dei servizi per espansione di attività produttive** ai sensi dell'art. 53 della L.R. 24/2017 (in sostituzione dell'art. A14bis della L.R. 20/2000 e smi), formulando in alcuni casi parere con Decreto del Presidente. Altri **due procedimenti ex art 53 L.R. 24/2017 hanno riguardato opere pubbliche** nei comuni di Colorno e Sissa-Trecasali.

b) Nuova Legge Urbanistica Regionale n.24/2017

In data 1.12.2018 è entrata in vigore la L.R. n. 24 del 21.12.2017 "Disciplina regionale sulla tutela e uso del territorio" che ha modificato in modo sostanziale la normativa in materia.

In attuazione di questa nuova legge, nel corso del 2021 l'Ufficio ha provveduto, in particolare, al coordinamento\ gestione del Comitato Urbanistico di Area Vasta ex art.47 LR 24/2017, prevedendo l'integrazione in un unico provvedimento dell'esercizio delle funzioni di partecipazione nell'iter di approvazione degli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica, l'espressione del parere motivato di sostenibilità ambientale e l'acquisizione dei pareri, intese, nulla osta e atti di assenso.

Nel corso del 2021 sono oggetto di attività degli Uffici il procedimento di approvazione del Piano Urbanistico generale del Comune di Sissa Trecasali e del Piano Urbanistico Generale del Comune di Montechiarugolo.

Sono state svolte n. 2 sedute di CUAV per il PUG del Comune di Montechiarugolo (in data 18 giugno e 23 novembre 2021).

E' stata svolta n.1 seduta di CUAV per il PUG del Comune di Sissa Trecasali (in data 16 luglio 2021).

La LR 24/2017 prevede, all'art.47 c.2 lett.i, che il Comitato Urbanistico di Area Vasta, per l'esercizio dei propri compiti, si avvalga di una struttura tecnica operativa per le seguenti attività per l'istruttoria preliminare degli strumenti urbanistici sottoposti al parere del CUAV e gli adempimenti per la costituzione e funzionamento per lo stesso organismo. In tal senso è stata svolta un'intensa attività istruttoria tecnica e amministrativa della Struttura Tecnica Operativa (STO) di supporto al CUAV, ai sensi dell'art.47 LR 24/2017, per il Piano Urbanistici Comunali di Montechiarugolo.

L'Ufficio ha altresì partecipato al procedimento di formazione dei PUG di Felino, Traversetolo, Sala Baganza e Fontanellato, Polesine-Zibello e Sorbolo-Mezzani partecipando della Consultazione preliminare a norma art. 44 della LR 24/2017.

La L.R. 24/2017 per dare immediata esecuzione agli strumenti urbanistici vigenti (PSC) consente (art. 4) l'attuazione attraverso gli Accordi Operativi selezionandoli attraverso un'apposita delibera di indirizzo del Consiglio Comunale. Il Comune di Montechiarugolo ha posto in attuazione tramite Accordi Operativi **5 ambiti del PSC** e per la loro valutazione si sono svolte **6 sedute** della Struttura Tecnico Operativa e 6 sedute del CUAV Oltre a questo, sono stati inoltre formulati **n. 20 pareri scritti oltre a quelli espressi riguardanti:**

- verifica di assoggettabilità a procedura di VAS ai sensi dell'art.12 del D.Lgs. n.4/2008, VAS e ValSAT ai sensi dell'art.5 della LR 20/2000;
- pareri relativi al rischio idraulico in Comune di Parma;
- pareri espressi nell'ambito di Conferenze dei Servizi Legge 241/1990 per autorizzazioni ambientali (PAUR e VIA LR 4/2018) di competenza ARPAE a seguito della LR 30 luglio 2015 n.13;

I pareri e contributi forniti hanno riguardato la verifica di compatibilità di diversi progetti (impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili, impianti di trattamento rifiuti e ampliamenti di attività produttive) con le disposizioni di tutela del territorio e valorizzazione del paesaggio definiti nel P.T.C.P. vigente.

c) Aggiornamento del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale\Pianificazione Provinciale di settore

A seguito del finanziamento regionale, con determina n. 20905 del 13/11/2019 di concessione e impegno di contributi a Città metropolitana di Bologna e alle Province per la formazione dei piani territoriali in attuazione della DGR n. 1118/2019, nel 2020 si è dato inizio allo studio per la realizzazione grafica di loghi/brand per il Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV).

E' stata avviata la ricognizione dei tematismi del Quadro Conoscitivo e definizione della nuova struttura del PTAV.

Con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 5 del 04/03/2021 sono stati adottati gli indirizzi per la predisposizione del Piano Territoriale di Area Vasta della Provincia di Parma in cui sono evidenziati gli indirizzi strategici finalizzati alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici.

A tal fine, anche attraverso specifici affidamenti di incarichi progettuali sono state avviate le analisi relative alla redazione del Bilancio dei contenuti insediativi del PTCP vigente, aggiornamento del Quadro Conoscitivo,

definizione dei principali obiettivi strategici e costruzione di scenari per il PTAV, ascolto del territorio attraverso attività di partecipazione nella definizione degli scenari di piano.

Per conseguire indirizzi consiliari relativamente alla componente mobilità ed infrastrutture dei trasporti si è reso opportuno strutturare attività progettuali definite, quali: analisi dell'offerta di trasporto, domanda di mobilità e scenari ed evoluzioni della mobilità negli Interventi di Piano.

Nell'ambito delle elaborazioni del Piano Territoriale di Area Vasta - PTAV - si è resa necessaria l'esecuzione delle elaborazioni relative alle tematiche del Sistema Ambientale, della Val.S.A.T. e della Vinca giungendo a:

- identificazione dei sistemi funzionali ambientali di valenza territoriale con particolare riferimento al sistema delle reti verdi, blu e artificiali, valutando specificatamente i contenuti del vigente PTCP relativamente alla rete ecologica provinciale e la sua attuazione anche attraverso l'analisi degli strumenti urbanistici comunali;
- analisi di sensibilità e resilienza dei sistemi funzionali ambientali e dei servizi ecosistemici dagli stessi forniti, con particolare riferimento agli aspetti fisico – climatici (cambiamenti climatici e rischi naturali);
- valutazione dell'adeguatezza dei contenuti del vigente PTCP relativi ai sistemi ambientali con riferimento agli innovativi temi della nuova legge urbanistica regionale;
- Valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale (Val.S.A.T.) attraverso la definizione della metodologia e della struttura generale del processo di valutazione ambientale e territoriale delle scelte del piano, l'individuazione e valutazione delle alternative di piano e dei conseguenti effetti sul sistema territoriale ed ambientale;
- esplicitazione degli elementi condizionanti derivanti dalle valutazioni di cui sopra.

Sono state attivate "FORME DI COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO FINALIZZATE AL PERCORSO DI FORMAZIONE E APPROVAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE" quale verifica operativa e contributo alla stessa elaborazione dei contenuti del nuovo PTAV ai sensi dell'art. 42 LR 24/2017 di competenza della Provincia:

- Unione Appennino Parma Est;
- Comune di Berceto.

Si è provveduto alla predisposizione e sottoscrizione di Accordi Territoriali ex art. 58 della LR 24/2017 (n.9) per facilitare i Comuni all'accesso dei contributi previsti dalla DGR n.706-23.11.2020 (CONTRIBUTI PER PUG), indicando i tempi, le forme di partecipazione all'attività tecnica di predisposizione del piano e la ripartizione delle relative spese. In particolare a seguito della DGR n.1706/2020 che ha approvato il "Bando regionale 2021 - Programma per la concessione di contributi a Comuni e loro Unioni per favorire la formazione di Piani urbanistici generali (PUG) la Provincia ha promosso Accordi Territoriali con i Comuni per l'attuazione di tale bando e tra i compiti della Provincia nell'ambito di tali Accordi vi è il supporto al Comune nel percorso di redazione del nuovo PUG, fornendo una costante azione di coordinamento, suggerimenti tecnici sui contenuti del Piani e sui principi ordinatori.

A tal fine con Decreto Presidenziale n. 27 del 11.2.2021 è stato approvato lo Schema di protocollo d'intesa tra la Provincia di Parma e L'Unione Montana Appennino Parma Est finalizzata all'attività di collaborazione e coordinamento per la formazione e approvazione del Piano Urbanistico Generale Intercomunale ai sensi dell'art. 30 della L.R. 24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e uso del suolo". Tale protocollo è stato approvato dall'Unione con delibera del Consiglio n. 19 del 16.11.2020.

Successivamente nel quadro del Protocollo di Collaborazione tra Provincia e l'Unione Montana è stata approvata con decreto Presidenziale n. 67 del 17.3.2021 la convenzione attuativa per la redazione del Quadro Conoscitivo diagnostico dei Comuni dell'Unione Appennino Parma Est propedeutico alla redazione del PUG intercomunale dei Comuni di Corniglio, Langhirano, Lesignano De' Bagni, Monchio delle Corti, Neviano degli Arduini, Palanzano, Tizzano Val Parma.

Conseguentemente l'Unione Montana ha approvato, con delibera di Giunta n. 11/2021, la "Convenzione attuativa per la redazione del quadro conoscitivo diagnostico dei comuni dell'unione appennino parma est propedeutico alla redazione del PUG" a cui si è data attuazione.

d) Coordinamento delle politiche ambientali

Si è provveduto allo sviluppo delle attività previste dall'"*Alleanza Territoriale Carbon Neutrality: Parma*". L'Alleanza è stata costituita per individuare una strategia locale per perseguire l'obiettivo della neutralità carbonica entro il 2030.

Nel corso del primo anno di attività è stato prodotto, nell'ambito di una specifica convenzione con UNI-Pr,

approvata con decreto presidenziale n.194/2021, "IL BILANCIO DEL CARBONIO IN PROVINCIA DI PARMA: mappatura delle emissioni e degli assorbimenti".

L'inventario dei gas serra è stato redatto secondo le "2006 IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories" e il "2019 IPCC Refinement to the 2006 IPCC Guidelines".

Gli impatti climateranti di un territorio sono stati inventariati a partire dai settori di emissione da cui provengono: 1) Energia; 2) Processi Industriali; 3) Rifiuti; 4) Agricoltura, Foreste e Altri Usi del Suolo.

Le emissioni lorde, espresse in CO₂ equivalenti (CO₂-eq), identificano la quantità complessiva di gas serra, rilasciata in atmosfera dalle attività umane svolte nel territorio. L'assorbimento, invece, indica le rimozioni di CO₂ dovute alla fotosintesi delle foreste e di altri ecosistemi (ad esempio le colture arboree perenni e la vegetazione urbana).

Il progetto si è articolato in 4 fasi: raccolta dei dati di emissione disponibili, individuazione della zonizzazione territoriale più opportuna, stima degli assorbimenti per i diversi ecosistemi chiave del territorio, calcolo del bilancio del carbonio.

Per l'**Ufficio Trasporti** nel corso del 2021 si è proseguito con il progetto di dematerializzazione su piattaforma ElixForm attivando i seguenti moduli:

- domanda per il rilascio di licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio;
- richiesta cancellazione dall'elenco conto proprio;
- richiesta di annullamento licenza conto proprio;
- domanda per l'autorizzazione ad effettuare le revisioni dei veicoli a motore;
- domanda per svolgere l'attività di responsabile tecnico di officina;
- domanda di autorizzazione all'esercizio dell'attività di trasporto viaggiatori non di linea mediante noleggio di autobus con conducente;
- domanda di modifica dell'autorizzazione ncc;
- domanda di rinnovo dell'autorizzazione ncc;

Si è provveduto al perfezionamento dei moduli di domanda per l'ammissione agli esami per Insegnanti ed Istruttori di scuola guida, Idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, Autotrasporto Merci e Viaggiatori, già dematerializzati nel corso dell'anno precedente (rapporti con la società Anthesi, corsi di formazione, simulazioni, controlli, utilizzo piattaforma Elixform, supporto e assistenza ai candidati per la compilazione).

Si è provveduto alle seguenti **attività specifiche**:

- n.2 sedute della Commissione consultiva autotrasporto per l'esame delle licenze di trasporto di merci in conto proprio;
- n. 366 licenze di trasporto in conto proprio relative a nuove autorizzazioni, trasformazione di autorizzazioni provvisorie in definitive, verifica quinquennale dei requisiti, ecc., il tempo medio di rilascio delle licenze è stato di 18 giorni a fronte del tempo regolamentare di 45 giorni;
- n. 62 pratiche relative alle autoscuole il tempo medio di rilascio degli atti relativi è stato di 5 giorni a fronte del tempo regolamentare di 30 giorni;
- n. 21 pratiche relative ad officine di revisione autoveicoli il tempo medio di rilascio degli atti relativi è stato di 7 giorni a fronte del tempo regolamentare di 30 giorni;
- n. 121 pratiche di noleggio con conducente autobus il tempo medio di rilascio delle autorizzazioni è stato di 29 giorni a fronte del tempo regolamentare di 60 giorni;
- n. 3 sopralluoghi per verifiche presso autoscuole, officine di revisione autoveicoli e agenzie pratiche auto in data 18/03/2021, 24/03/2021 e 13/09/2021;

Sono state svolte diverse attività (nomina, predisposizione del bando, atto di approvazione del medesimo e pubblicazione sul sito internet dell'Ente, convocazione commissione, istruttoria delle domande, atto di ammissione dei candidati e pubblicazione sul sito internet, organizzazione e svolgimento degli esami, verbale, atto di approvazione della graduatoria e relativa pubblicazione sul sito dell'Ente) delle seguenti:

- Commissione esame Insegnanti ed Istruttori di scuola guida;
- Commissione esame Autotrasporto Merci e Viaggiatori;
- Commissione esame per il conseguimento dell'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto;
- Commissione Consultiva Provinciale taxi e noleggi da rimessa con conducente (convocazione commissione, verbali, atti).

L'Ufficio è stato altresì impegnato in:

- n. 9 controlli di veridicità sulle autodichiarazioni rese nell'ambito delle istanze di rilascio licenze ed autorizzazioni;
- Gestione abbonamenti TEP agevolati "Mobility Management" per dipendenti Provincia;
- Prosecuzione della pratica per n. 5 dipendenti per ristori abbonamenti TEP agevolati "Mobility Management" per il mancato utilizzo relativamente al periodo di lock down dal 08/03/2020 al 17/03/2020;
- Gestione parcheggio interno;
- Commissione esame conducenti taxi e ncc: predisposizione questionari esame per l'idoneità al ruolo dei conducenti di veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea e partecipazione alla relativa commissione d'esame nella sessione del 03/09/2021;
- n. 6 sopralluoghi per verifiche connesse alle richieste di modifica/istituzione di fermate TPL, congiuntamente con i tecnici TEP ed SMTP, in data 22/01/2021 a Fidenza, in data 19/01/2021 a Sala Baganza, in data 17/03/2021 a Trecasali, in data 06/10/2021 e 03/11/2021 a Langhirano e in data 01/12/2021 a Calestano;
- partecipazione al Tavolo Tecnico-politico gestito dall'agenzia per la mobilità provinciale SMTP per l'affidamento del servizio TPL dell'ambito Taro, in particolare nel corso del 2021 si è svolto il confronto con l'advisor Tbridge per il supporto specialistico per l'aggiudicazione dei servizi TPL con seduta svoltasi in data 1/4/2021, 21/7/2021/2/12/2021;
- Piano Spostamento Casa Lavoro per i dipendenti dell'Ente, anno 2021, approvato con Decreto Presidenziale n. 169 del 30/06/2021.
- Il Piano è stato trasmesso per la validazione al Comune di Parma con nota Prot. n. 17110 del 01/07/2021 e il Comune, alla data del 31/12/2021, non ha formulato osservazioni ritenendo pertanto valido il PSCL adottato dalla Provincia.
- Successivamente si è provveduto al perfezionamento dell'accordo con SMTP per l'ottenimento degli abbonamenti Tep Agevolati per i dipendenti;
- Assistenza agli utenti per l'utilizzo dei pagamenti tramite la piattaforma pagoPA;
- prosecuzione del progetto di riqualificazione delle fermate del Trasporto Pubblico Locale in collaborazione con SMTP ed ha provveduto alla rendicontazione alla Regione Emilia Romagna della conclusione del progetto stesso inviando la documentazione necessaria con nota del 1/7/2021 prot. 17168.

Nel corso del 2021 l'Ufficio ha portato avanti la funzione di coordinamento iniziata nell'anno 2020, volta ad assicurare che l'effettiva ripresa delle attività didattiche in presenza, risultasse coerente con le capacità del sistema di mobilità pubblica, in un'ottica di equilibrio tra domanda e offerta e tra necessità di sicurezza e funzionalità.

Si è provveduto al supporto tecnico del tavolo di confronto sul tema TPL e attività scolastiche. Nello specifico, in collaborazione con l'Ufficio Pianificazione e Statistica, si è provveduto all'elaborazione di un'analisi statistica e territoriale inerente la rete TPL e l'utilizzo a fini del trasporto scolastico, per definire scenari idonei al raccordo fra gli orari di inizio e termine delle attività didattiche e gli orari dei servizi di trasporto pubblico locale, urbano ed extraurbano, in funzione della disponibilità di mezzi di trasporto a tal fine utilizzabili.

L'attività è in corso attraverso l'organizzazione di diversi incontri specifici con TEP-SMTP, USR Ambito Parma.

SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI (SIT) - SICUREZZA TERRITORIALE - PIANIFICAZIONE D'EMERGENZA

L'Amministrazione Provinciale ha da sempre promosso azioni concrete di riduzione e mitigazione del rischio idrogeologico, in particolare a tutela della funzionalità in sicurezza delle rete stradale di competenza, orientando le scelte urbanistiche e di trasformazione del territorio dei Comuni attraverso l'attuazione del proprio strumento di pianificazione territoriale, avente valore ed effetti di piano di assetto idrogeologico ai sensi dell'intesa sottoscritta con l'Autorità di Bacino Distrettuale.

Mediamente, più del 25% del territorio collinare e montano della Provincia di Parma è interessato da fenomeni di dissesto idrogeologico, primi fra tutti frane attive e quiescenti, esprimendo un grado di dissesto paragonabile, in tutta la Regione, solo alla Provincia di Piacenza.

La valutazione del grado di dissesto idrogeologico, effettuata sulla base dei contenuti della cartografia del dissesto provinciale in relazione all'estensione dei singoli territori comunali, pone in evidenza come alcuni Comuni della Provincia, ad esempio i Comuni di Bore (44%), Tizzano Val Parma (47,3%) e Varsi (47,9%), siano caratterizzati da valori dell'indice di franosità "IF" tra i più elevati a livello regionale. A seguire con valori solo numericamente inferiori, ma certamente non meno critici, si trovano i Comuni di Bardi (37,8%), Corniglio (34,1%) e Terenzo (35%).

In tema di riduzione del rischio idrogeologico, lo strumento di pianificazione territoriale della Provincia, tra i suoi obiettivi strategici, ha quello di rendere territorialmente sostenibile lo sviluppo delle aree collinari e montane, attraverso:

- *l'individuazione degli interventi urbanistici compatibili con il grado di rischio presente nel territorio, da attuarsi grazie ad analisi territoriali incentrate su adeguati e innovativi sistemi di rilievo e monitoraggio;*
- *lo sviluppo di una concreta azione di prevenzione individuando le aree di maggiore criticità;*
- *la definizione delle successive azioni prioritarie e degli interventi di difesa necessari per la mitigazione del rischio.*

Una delle problematiche maggiori che vengono ad innescarsi a seguito di eventi di dissesto idrogeologico dei versanti, è quella relativa all'interessamento, da parte di questi movimenti, della rete infrastrutturale viaria di rango provinciale e comunale, causando frequentemente la parziale/totale chiusura della carreggiata stradale con conseguenti danni materiali e disservizi alla comunità.

Considerando tutte le interferenze fra movimenti attivi di versanti e viabilità di interesse provinciale, possiamo stimare un interessamento della sede stradale di circa 52 km.

In quest'ottica, il Servizio Pianificazione Territoriale della Provincia di Parma, attraverso l'Ufficio SIT - Sistemi Informativi Territoriali (SIT), Sicurezza territoriale e Pianificazione d'emergenza, ha effettuato una mappatura del territorio provinciale individuando le interferenze fra la rete stradale di competenza provinciale e il dissesto idrogeologico in atto e/o potenziale, costruendo un efficace strumento di programmazione e pianificazione di interventi di messa in sicurezza del territorio attraverso opere di ingegneria naturalistica (drenaggi superficiali, risagomatura del versante, forestazione, idrosemina, palificate vive in legno, ecc.) finalizzate al miglioramento delle condizioni idrogeologiche e geomorfologiche delle aree prossime a tratti specifici della viabilità provinciale interessati da problematiche di dissesto localizzato.

L'utilizzo di tecniche di ingegneria naturalistica concorrono alla tutela e alla difesa del patrimonio naturale e paesaggistico del territorio tenendo presente che, con questa tipologia di interventi, non ci si propone come finalità l'arresto dell'intero movimento franoso ma perseguire un miglioramento dell'attuale situazione e soprattutto ricreare un contesto paesaggistico ambientale idoneo al contesto in cui è inserito.

Le azioni programmate risulteranno di supporto diretto all'efficacia degli interventi di difesa eseguiti dallo stesso Servizio Viabilità, ma si proporranno anche come azione di prevenzione e miglioramento generale dell'assetto dei versanti.

Per i rilievi preliminari alla programmazione e progettazione di tali opere si è fatto ricorso, in via sperimentale e al fine di valorizzazione le già consolidate professionalità del servizio, ad un'apparecchiatura SAPR (drone) con camera digitale ad alta risoluzione con la quale sono stati effettuati rilievi aerofotogrammetrici di versanti di difficile accesso e di grandi estensioni.

L'utilizzo di queste tecnologie porta ad avere un risparmio di risorse sia di personale impiegato che economiche mantenendo comunque, rispetto alle tecnologie tradizionali, un'alta qualità tecnico-prestazionale come la precisione centimetrica al suolo, la riduzione dei tempi operativi di rilievo, l'acquisizione di una grande mole di dati planivolumetrici che permettono di ottenere in fase di post produzione diversi elaborati funzionali alla successiva fase di analisi programmazione e progettazione degli interventi.

Inoltre, la velocità di esecuzione di un rilievo aerofotogrammetrico effettuato con tale metodologia, lo rende replicabile nel breve, medio e lungo periodo in modo da monitorare nel tempo la dinamica evolutiva delle opere realizzate e poter operare una valutazione dei risultati conseguiti con tale tipologia di interventi.

Nel corso dell'anno 2021 il personale dell'Unità Operativa in questione ha ottenuto il brevetto con qualifica di pilota di droni certificata da ENAC (Ente Nazionale per l'Aviazione Civile) e ha preso parte a corsi di formazione specifici per missioni di rilievo fotogrammetrico e successiva elaborazione dei dati acquisiti attraverso software dedicati.

Ad oggi, in via sperimentale, sono stati rilevati ed analizzati tre movimenti franosi, uno in Comune di Bardi (Saliceto), uno a Calestano (Fragno) dove è in corso il rifacimento della sede stradale e uno a Neviano degli Arduini in località Paderna. Per i primi due, sulla base delle elaborazioni fatte e dei risultati ottenuti, è stato predisposto uno studio di fattibilità tecnica ed economica approvato con Decreto del Presidente e, ad oggi, in fase di progettazione definitiva/esecutiva coerentemente con le progettazioni del Servizio Viabilità quale azione sinergica di raggiungimento della sicurezza stradale e idrogeologica.

Lo sviluppo futuro di questa importante attività, oltre a consolidare il ruolo programmatico e strategico del proprio Piano Territoriale di Area Vasta in corso di definizione, può orientarsi verso il supporto tecnico ai Comuni in tema di rilievo, elaborazione dati e di progettazione di interventi di ingegneria naturalistica per la mitigazione del rischio idrogeologico sul territorio.

Pareri ai sensi del comma 1, lett. b), dell'art.12 del Reg. Regionale n.41/2001 in materia di concessione di acque pubbliche:

Sono stati espressi complessivamente **n.66 pareri ai sensi del comma 1, lett. b), dell'art.12 del Reg. Regionale n. 41/2001** relativi alla verifica di compatibilità delle richieste di nuove concessione\varianti sostanziali di derivazioni di acque pubbliche sotterranee e superficiali con le previsioni e le disposizioni di tutela contenute negli strumenti di pianificazione provinciale di valenza territoriale.

Contributi istruttori ai sensi dell'art.14-ter, comma 4, legge 241/1990 in materia di attività estrattive

In tema di attività estrattive, sono stati rilasciati complessivamente n.12 contributi istruttori (pareri) nell'ambito di Conferenze dei Servizi Legge 241/1990 relativamente alla verifica di conformità degli interventi al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive; inoltre, sono in corso ulteriori n. 7 istanze (non ancora concluse) che hanno avuto inizio nell'anno 2021.

In riferimento agli adempimenti in materia di attività estrattive, si è provveduto al sollecito del versamento, da parte dei Comuni interessati, delle quote spettanti alla Provincia di Parma ed alla Regione Emilia Romagna degli oneri estrattivi, ex art.12 comma 3 L.R. n.17/91 e s.m.i., come modificato dall'art.146 comma 6 della L.R. n.3/99.

Nell'ambito dell'elaborazione della variante generale al PIAE, è stato chiesto ai Comuni, attraverso una manifestazione di interesse, di far pervenire richieste ed esigenze legate ai temi del fabbisogno di materia prima in modo da costruire, per quanto riguarda gli aspetti di competenza del PIAE, un "quadro conoscitivo" iniziale contenente i fabbisogni del territorio da mettere in relazione con le azioni, da definire all'interno della Variante stessa, finalizzate al conseguimento di uno sviluppo sostenibile dal punto di vista idraulico-morfologico e socio-ambientale del territorio.

Sistema Informativo Territoriale

Nel corso dell'anno di riferimento sono state realizzate le seguenti attività:

- è stato dato supporto al Servizio Pianificazione – Ufficio Urbanistica – in merito all'analisi e alla valutazione della vincolistica dei PUG comunali oltre al rilascio di pareri, ove necessari, sulle relazioni di compatibilità idraulica delle istanze presentate;
- in collaborazione con il Servizio Viabilità, è stato realizzato il grafo stradale della rete viabilistica infrastrutturale di competenza provinciale attraverso le regole topologiche (struttura archi-nodi) di digitalizzazione che hanno fornito come risultato la base vettoriale su cui poter fare analisi, valutazioni, integrazioni e creazione di nuovi livelli in relazione con il grafo stesso (mappatura segnaletica verticale, accessi carrabili, individuazioni nuovi tracciati da realizzare,...);
- realizzazione di un applicativo denominato "ArcUtilities Strade" che si basa sul grafo della rete stradale provinciale che consente la compilazione e l'invio del database associato in ottemperanza al DM 6792/2001 "*Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle strade*";
- realizzazione di un widget denominato "Gestione Cantieri" che sfrutta una piattaforma webgis per le segnalazioni riguardanti le limitazioni al traffico e allo scorrimento (cantieri, sensi unici, carreggiata interrotta, ...) sulle strade di competenza provinciale;
- al fine di dare supporto agli istruttori tecnici nelle attività di analisi propedeutiche alle istruttorie urbanistiche dei piani comunali, è stata effettuata la tematizzazione di tutti i livelli cartografici del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) in sistemi funzionali e successivamente si è proceduto alla conversione di tutti i tematismi nel nuovo sistema di riferimento geografico piano ETRS89-UTM32N (EPSG:25832) in modo da uniformarsi agli standard regionali. Questa conversione è propedeutica e funzionale anche all'elaborazione del nuovo Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV) previsto in sostituzione dello stesso PTCP;
- è stata fornita assistenza tecnica ai Comuni attraverso la fornitura di dati, ai sensi della LR 24/2017, relativamente alla formazione del quadro conoscitivo dei Piani Urbanistici Generali;
- aggiornamento delle pagine internet del Servizio Pianificazione Territoriale con pubblicazione degli atti di pianificazione ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- servizio al pubblico per la consultazione della cartografia di base e tematica.

Nell'anno 2021 si è proceduto al rinnovo delle licenze in uso al Servizio Pianificazione Territoriale, dei software per la gestione dei dati territoriali: sono state rinnovate e convertite nelle ultime release, n. 3 licenze di ArcGIS Desktop

(sia versione Standard che Base) oltre all'estensione denominata "3D Analyst" per l'analisi tridimensionale dei dati. Ad oggi è in corso di svolgimento la formazione di alcune figure tecniche del Servizio Pianificazione Territoriale e del Servizio Viabilità all'uso di tali software.

ASSISTENZA TECNICA EELL – STATISTICA

Estate delle Pievi e Parma2020+21

La Provincia ha iniziato nel 2019 un'attività di coordinamento nei confronti delle iniziative provenienti dal territorio extra capoluogo in vista di Parma 2020 Capitale Italiana della Cultura.

Sono stati presentati e approvati dal Comune di Parma quasi 30 progetti provenienti dal territorio, che hanno coinvolto la maggior parte dei nostri comuni, e hanno ottenuto il finanziamento da parte del Ministero della Cultura (ex MIBACT).

A seguito dell'emergenza Covid 2019, Parma 2020 capitale della cultura italiana è stata prorogata a tutto il 2021, e quindi queste attività sono state svolte in parte nel 2020 e in parte durante l'anno 2021.

L'obiettivo che la Provincia voleva perseguire era che Parma 2020+21 non si chiudesse alla fine del 2021, ma lasciasse un'eredità anche negli anni successivi, per proseguire la promozione del territorio.

A Parma 2020+21 si collegava anche un'iniziativa coordinata direttamente dalla Provincia: l'Estate delle Pievi, che aveva l'obiettivo di realizzare nel periodo estivo nelle oltre 30 Pievi di origine medievale della nostra provincia una serie di eventi culturali, eventualmente accompagnati da visite guidate, che potessero illustrare la realtà di questo straordinario patrimonio presente nel nostro territorio. L'Estate delle Pievi ha ottenuto il finanziamento anche di Fondazione Cariparma e di Fondazione Monteparma.

Nel 2020 è stato realizzato un cartellone di 18 eventi tenuti nelle Pievi, e considerando che si era appena usciti dall'impatto maggiore della pandemia di Covid 19, questo può essere considerato un ottimo risultato.

Nel 2021, nonostante le difficoltà dovute al perdurare dell'epidemia, il progetto Estate delle Pievi ha visto lo svolgimento di 31 eventi, iniziati il 5 Giugno 2021 e conclusi il 3 ottobre.

L'Estate delle Pievi ha avuto un rilevante effetto promozionale delle emergenze storico-culturali del nostro territorio, anche grazie all'utilizzo consistente delle piattaforme web. Ci è stato inoltre riferito di un rilevante apprezzamento sia da parte del pubblico che da parte dei Comuni organizzatori degli eventi.

Per quanto riguarda i progetti finanziati dal MIBACT, tra cui 2 in cui la Provincia era direttamente coinvolta (la già citata Estate delle Pievi e la mostra "Le porcellane dei duchi di Parma. Capolavori delle grandi manifatture del '700 europeo" che si è tenuta nella Reggia di Colorno) si sono svolti tutti, seppur con delle variazioni rispetto a quanto previsto inizialmente, soprattutto a motivo della perdurante epidemia di Covid.

Il bilancio complessivo di queste iniziative può essere considerato nettamente positivo, anche considerando che è stata proposta un'offerta culturale diffusa sul territorio, coinvolgendo spesso piccoli centri che non hanno tradizionalmente un rilevante afflusso di turismo culturale

E questo è stato, crediamo, apprezzato dai cittadini, che hanno riscoperto dei patrimoni storici e culturali a cui, forse, in passato non avevano prestato particolare attenzione. Siamo convinti, inoltre, di aver anche contribuito a sostenere, per quanto possibile, un ritorno per l'economia locale, in particolare in un periodo in cui fare lunghi viaggi era particolarmente complicato, o addirittura impossibile, e il turismo di prossimità era prevalente.

Assistenza tecnica ai Comuni e Statistica

La legge Delrio (56/2014) mantiene alle Province la funzione "raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali"; inoltre, l'ufficio Statistica è inserito nel SISTAN - Sistema Statistico Nazionale (D.lgs. 322/89) e nel SiSt-ER – Sistema Statistico dell'Emilia-Romagna (L.R.17/2013).

L'Ufficio Assistenza tecnica agli Enti locali – Statistica svolge un ruolo di fornitura agli uffici interni della Provincia di dati ed elaborazioni, ma si caratterizza soprattutto per un particolare orientamento alle attività a supporto della pianificazione comunale e intercomunale.

Nel 2021 ha preso avvio in modo sistematico l'attività di supporto ai Comuni e alle Unioni di Comuni per quanto attiene alla redazione del quadro socio economico previsto come parte integrante degli strumenti urbanistici, ma anche come supporto alla programmazione dei servizi e degli interventi (ad esempio in ambito scolastico).

Si è cercato di arrivare ad un modello base condiviso di analisi socio-economica per la pianificazione urbanistica comunale attraverso la definizione e analisi di una serie di indicatori socio-economici finalizzati ad orientare le strategie urbanistiche comunali. La definizione di questo modello è avvenuta nel corso della redazione di alcuni quadri socio economici di PUG.

La presentazione dei dati della popolazione e degli stranieri al 1° gennaio 2021 è avvenuta il 6 maggio 2021, all'interno della quale è stata presentata una prima analisi dell'impressionante impatto demografico che il Covid 19 ha avuto sul nostro territorio nel 2020. La presentazione dei dati demografici ha avuto un ottimo riscontro sulla

stampa locale.

È proseguita la fornitura agli uffici interni ed esterni di dati ed elaborazioni riguardanti, in particolare gli incidenti stradali e i dati demografici, con un particolare orientamento alle attività a supporto della pianificazione comunale e intercomunale. In questo ambito l'Ufficio ha messo, tra l'altro, a disposizione elaborazioni, analisi e proiezioni demografiche direttamente connesse alle decisioni in termini di programmazione dei servizi e degli interventi. Questa attività si configura, pertanto, in coerenza con il ruolo della Provincia quale "Casa dei Comuni", e come soggetto attivo nello sviluppo del territorio.

Un'altra attività che ha avuto un particolare rilievo nel 2021 è stata quella riguardante il BES delle Province 2021, che si è svolta in comune con le altre Province dell'Emilia-Romagna, e con molte altre province italiane.