



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : ALDIGERI PAOLA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 292 del 22/03/2022

Oggetto: PERSONALE - DIPENDENTE MATRICOLA N. 1833 - COLLOCAMENTO A RIPOSO D'UFFICIO PER COMPIMENTO DEL REQUISITO ANAGRAFICO PER IL DIRITTO ALLA PENSIONE DI VECCHIAIA.

IL RESPONSABILE

Premesso che l'art. 24 comma 9 del D.L. 6.12.2011 n. 201 ss.mm.ii., convertito nella Legge 27.12.2011 n. 214, prevede che, a decorrere dal 1° gennaio 2021, i requisiti anagrafici per l'accesso alla "pensione di vecchiaia" sono ridefiniti nei termini di 67 anni di età con un'anzianità contributiva minima pari a 20 anni sia per gli uomini che per le donne;

Dato atto che:

- il dipendente matr. 1833 raggiunge il requisito di pensione di vecchiaia dei 67 anni, alla data del 18 maggio 2022;
- lo stesso è in possesso della anzianità minima contributiva richiesta;

Visto l'art. 23 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che prevede le casistiche di collocamento a riposo d'ufficio, tra cui, alla lettera a), per limiti di età: *"Il personale dipendente o dirigente è collocato a riposo al compimento del limite d'età previsto dalla legge per il collocamento in quiescenza dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, purché abbia maturato il diritto alla pensione;"*

Considerato che:

- occorre pertanto procedere al collocamento a riposo d'ufficio, per compimento del requisito anagrafico con diritto alla pensione di vecchiaia, del dipendente di che trattasi;
- il collocamento a riposo avverrà al compimento del requisito anagrafico ovvero a far tempo dal 19 maggio 2022 (ultimo giorno lavorativo 18/5/2022);

Visti:

- l'art. 5 e 17 del D.Lgs. 165/2001;

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 e 28 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

Richiamata la determinazione dirigenziale 1681 del [29/12/2020](#), con la quale è stato conferito alla Dott. Paola Aldigeri l'incarico della posizione organizzativa dell'Ufficio Gestione del Personale, con l'attribuzione delle relative deleghe;

Sentito il dirigente delegante,

DETERMINA

1. di prendere atto del raggiungimento del requisito di pensione di vecchiaia dei 67 anni alla data del 18 maggio 2022 del dipendente matr. 1833;
2. di procedere, pertanto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 del ROGUS, al collocamento a riposo d'ufficio, per compimento del requisito anagrafico per il diritto alla pensione di vecchiaia, a far tempo dal 19 maggio 2022 (ultimo giorno lavorativo 18/5/2022) del dipendente matr. 1833;
3. di procedere con la predisposizione dei conseguenti adempimenti con INPS per la liquidazione del trattamento di quiescenza e del trattamento di fine servizio del/della dipendente stesso;
4. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Sonia Manferdelli, come da Provvedimento Dirigenziale n. 5893 del 04/3/2021;
5. di dare atto che né per il sottoscritto né per il responsabile del procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii.;

sm

Sottoscritta dal Responsabile
(ALDIGERI PAOLA)
con firma digitale