



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO

Responsabile : SABBADINI SIMONA

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 320 del 25/03/2022**

**Oggetto:** GESTIONE AMMINISTRATIVE E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PICCOLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI IMMOBILI DI COMPETENZA. PRENOTAZIONE DI SPESA ANNUALITA' 2022

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Visti :

l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000;

l'art. 41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

l'atto di conferimento di responsabilità di P.O. "gestione amministrativa e valorizzazione strategica del patrimonio" come da determina dirigenziale n. 1685 del 30/12/2020;

Premesso che:

il DUP 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 5 del 17/01/2022 immediatamente eseguibile;

il Bilancio di Previsione 2022-2024 è stato approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 6 del 28/01/2022;

il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024, il Piano della Performance 2022-2024, sono stati approvati con Decreto del Presidente n. 43 del 22/02/2022;

Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 45 del 23/2/2022;

Visti altresì:

il Decreto Presidenziale n. 41 del 19/02/2021 di approvazione delle "linee guida per le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici" e ss.mm.i;

il Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE

2016/679 - Regolamento Generale per la protezione dei dati approvato con atto del Consiglio Provinciale n. 22 del 04/06/2018;  
il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con atto D.P. n. 256 del 03/12/2020;

il Patto di integrità in materia di contratti pubblici della provincia approvato con atto D.P. n. 229/2015;

#### PREMESSO

che il Patrimonio della Provincia di Parma include, oltre agli edifici istituzionali ed agli edifici scolastici di cui alle funzioni fondamentali dell'Ente, altri immobili di pregio, tutelati ai sensi del Codice dei Beni Culturali come il complesso monumentale della Reggia di Colorno, o a destinazione turistica, come il Parco del Monte Fuso nel Comune di Neviano degli Arduini ed il complesso di Prato Spilla in comune di Monchio delle Corti, strutture ed impianti in concessione dalla Regione Emilia-Romagna collocati nella Val Parma in Comune di Corniglio, dei quali cura la manutenzione ordinaria e straordinaria tramite l'Ufficio Gestione Amministrativa e Valorizzazione Strategica del Patrimonio;

che per piccoli interventi urgenti ed imprevisti di manutenzione ordinaria quali: riparazioni di impianti tecnologici, sistemazione di serramenti, opere murarie, messa in sicurezza alberature ed altre eventuali spese necessarie per la funzionalità degli edifici, occorre stanziare per l'annualità 2022 una spesa complessiva stimata in € 3.000,00;

Dato atto:

che per ogni fornitura superiore ad € 1.000,00 oltre IVA si procederà a specifico atto della Responsabile dell'Ufficio Gestione Amministrativa e Valorizzazione Strategica del Patrimonio, in linea con la normativa e le direttive vigenti;

che tali spese hanno carattere gestionale e sono quindi di esclusiva competenza del responsabile di P.O. come da citato atto di delega;

#### DETERMINA

di quantificare una spesa complessiva pari ad € 3.000,00 per le spese necessarie per piccoli interventi di manutenzione ordinaria come illustrato in premessa;

di prenotare la spesa di € 3.000,00 al Capitolo al capitolo 306300620000/0 PATRIMONIO manutenzione ordinaria edifici istituzionali, del bilancio 2022-2024 annualità 2022;

di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

di dare atto che l'esigibilità della spesa avrà luogo entro il 31/12/2022;

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.9 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Sottoscritta dal Responsabile  
(SABBADINI SIMONA)  
con firma digitale

**ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE**  
**PRP - 1082 / 2022**

Esercizio 2022

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2022

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	306300620000 / 0  PATRIMONIO Manutenzione ordinaria edifici istituzionali (avanzo )	Impegno 698 / 2022	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  11 - Altri servizi generali	103 - Acquisto di beni e servizi  1030209 - Manutenzione ordinaria e riparazioni 1030209003 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	3.000,00
				Totale Impegni	3.000,00



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO

Determinazione Dirigenziale n. **320 / 2022**

Proposta n. 1082/2022

**Oggetto:** GESTIONE AMMINISTRATIVE E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO  
- PICCOLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER IL FUNZIONAMENTO  
DEGLI IMMOBILI DI COMPETENZA. PRENOTAZIONE DI SPESA ANNUALITA' 2022

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Rif. Bil. PEG 306300620000/0 - MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI DI COMPETENZA -  
PRENOTAZIONE DI SPESA  
Cod.V Livello 1030209003  
- Impegno n.698/2022 - euro €3.000,00  
----

Parma, li 25/03/2022

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
SCHIANCHI PAOLO  
con firma digitale