



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : MENOZZI IURI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 345 del 31/03/2022

Oggetto: PERSONALE: COMANDO PARZIALE IN USCITA PRESSO IL COMUNE DI PARMA, DEL DIPENDENTE MATRICOLA N. 3782 DAL 1° APRILE 2022 AL 30 GIUGNO 2022 - ULTERIORE PROROGA

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il DUP 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 5 del 17/1/2022 immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2022-2024 è stato approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 6 del 28/1/2022 immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024, il Piano della Performance 2022-2024, nonché il Piano triennale 2021-2023 aggiornamento anno 2022 del Piano delle Azioni Positive, sono stati approvati con Decreto del Presidente n. 43 del 22/02/2022;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 45 del 23/2/2022;
- con decreto del Presidente n 51 del 28/02/2022 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui dell'esercizio 2021.

Dato atto che:

- con Decreto Presidenziale n. 257 dell'11/11/2021 è stato approvato il piano triennale 2022 – 2024 del fabbisogno di personale successivamente aggiornato con atto n. 33 del 17/02/2022;
- con decreto del Presidente n. 230 del 17/11/2020, è stato approvato il nuovo organigramma generale dell'Ente con decorrenza 1/1/2021;
- con determina n. 1645 del 24/12/2020, è stato approvato il funzionigramma relativo;

Preso atto che:

- il Comune di Parma, con nota ns. prot. n. 7969 del 23-3-2022, ha comunicato, per le motivazioni ivi previste, di voler procedere alla proroga del comando in essere a tempo parziale del dipendente in servizio a tempo pieno e indeterminato Matr. 3782, alle medesime condizioni di cui alla precedente determinazione n. 1709 del 3/12/2021, ossia comando parziale a 15 ore settimanali articolate su due giorni lavorativi dal 1° gennaio 2022 al 31 marzo 2022;
- il dipendente matricola n. 3782 ha espresso l'assenso al comando in oggetto;

Dato atto che si ritiene di accordare la proroga al comando in essere, mantenendo pertanto le condizioni attualmente previste;

Dato atto inoltre che il comando di che trattasi, è eventualmente revocabile, previo preavviso di 30 giorni, ove ne ricorrano le necessità ai fini del buon andamento dei servizi provinciali e del raggiungimento dei relativi obiettivi;

Richiamati:

- l'art. 30 comma 2 sexies, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che prevede che: *“ Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto»*;
- l'art. 70, comma 12, del D.Lgs. n. 165/2001, che prevede che *“In tutti i casi, anche se previsti da normative speciali, nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria sono tenute ad autorizzare la utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando, di fuori ruolo, o in altra analoga posizione, l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale [...]”*;

Dato atto pertanto, che:

- durante il periodo di comando l'interessato sarà assoggettato al trattamento economico e normativo previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale ed accessorio del dipendente di che trattasi dovranno essere assunti per la quota pari al 41,67% della spesa intera, dal Comune di Parma, che provvederà tramite rimborso alla Provincia di Parma, così come disposto dal citato art. 70 del Dlgs 165/2001 ss.mm.ii.;
- gli oneri di cui al punto b. ammontano a complessivi € 3.135,00 di cui competenze fisse per 2.458,00 (comprenditive del rateo di tredicesima) e contributi assistenziali e previdenziali er € 677,00;
- l'IRAP pari ad € 209,00 resta a carico dell'ente utilizzatore, e quindi del Comune di Parma, che procederà per la propria quota parte al versamento ai sensi del comma 2, art. 11 del D.lgs. n. 446/1997;
- il comando di che trattasi comporterà il pagamento della retribuzione spettante all'interessato, e che si provvederà a richiedere successivamente al Comune di Parma il rimborso degli oneri, ivi compresi quelli indiretti, relativi al comando;
- gli eventuali buoni pasto verranno erogati direttamente dall'ente utilizzatore, che comunicherà a questa Amministrazione gli importi soggetti a tassazione, trimestralmente o in ogni caso al termine del periodo di comando;

- l'eventuale salario accessorio da corrispondere per conto dell'ente utilizzatore dovrà essere comunicato e liquidato all'ente cedente che provvederà al pagamento ad incasso avvenuto;

Ritenuto pertanto, di prorogare il comando parziale, per 15 ore settimanali, tramite convenzionamento con il Comune di Parma del dipendente matricola n. 3782, a decorrere dal 1° aprile 2022 per 2 giorni la settimana, coincidenti, di norma, nelle giornate di martedì (9h) e venerdì (6h), fino al 30 giugno 2022;

Ritenuto, altresì, necessario prorogare la convenzione in essere per la regolazione degli aspetti di gestione del rapporto di lavoro durante il periodo di comando;

Ritenuto pertanto inoltre di allegare al presente atto, quale parte integrante e sostanziale del medesimo, lo schema di convenzione;

Dato atto che le condizioni di utilizzo del dipendente matricola n. 3782 definite nel presente atto si intenderanno accettate dal Comune di Parma tramite la sottoscrizione per accettazione della convenzione;

Visti:

- l'art. 107 commi 2 e 3 del D.L.vo 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto e l'art. 25 del Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Paola Aldigeri, funzionario responsabile Ufficio Gestione del Personale - Ufficio Pari Opportunità (determinazione dirigenziale 1681 del 29/12/2020);

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa:

1. di disporre la proroga del comando dalla Provincia di Parma del dipendente matricola n. 3782 presso il Comune di Parma, per 15 ore settimanali, per 2 giorni la settimana coincidenti, di norma, con le giornate di martedì (9h) e venerdì (6h), dal 1° aprile 2022 e così fino al 30 giugno 2022, eventualmente revocabile, previo preavviso di 30 giorni, ove ne ricorrano le necessità ai fini del buon andamento dei servizi provinciali e del raggiungimento dei relativi obiettivi;

2. di dare atto che:

- durante il periodo di comando l'interessato sarà assoggettato al trattamento economico e normativo previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale ed accessorio del dipendente di che trattasi dovranno essere assunti per la quota pari al 41,67% della spesa intera, dal Comune di Parma, che provvederà tramite rimborso alla Provincia di Parma, così come disposto dal citato art. 70 del Dlgs 165/2001 ss.mm.ii.;
- gli oneri di cui al punto b. ammontano a complessivi € 3.135,00 di cui competenze fisse per 2.458,00 (comprehensive del rateo di tredicesima) e contributi assistenziali e previdenziali per € 677,00;

- l'IRAP pari ad € 209,00 resta a carico dell'ente utilizzatore, e quindi del Comune di Parma, che procederà per la propria quota parte al versamento ai sensi del comma 2, art. 11 del D.lgs. n. 446/1997;
 - il comando di che trattasi comporterà il pagamento della retribuzione spettante all'interessato, e che si provvederà a richiedere successivamente al Comune di Parma il rimborso degli oneri, ivi compresi quelli indiretti, relativi al comando;
 - gli eventuali buoni pasto verranno erogati direttamente dall'ente utilizzatore, che comunicherà a questa Amministrazione gli importi soggetti a tassazione, trimestralmente o in ogni caso al termine del periodo di comando;
 - l'eventuale salario accessorio da corrispondere per conto dell'ente utilizzatore dovrà essere comunicato e liquidato all'ente cedente che provvederà al pagamento ad incasso avvenuto;
3. DI DARE ATTO che la spesa per competenze fisse e contributi assistenziali e previdenziali sopra quantificata pari a complessivi euro 3.135,00 è rientra negli impegni assunti sul Bilancio 2022-2024, annualità 2022, come segue:
- quanto ad € 2.458,00 all'impegno n. 676/2022 sul capitolo 107600100010/1 SISTEMI INFORMATIVI– Stipendi;
 - quanto ad € 677,00 all'impegno n. 243/2022 su I capitolo 107600200000/1 SISTEMI INFORMATIVI – Contributi;
4. DI DARE ATTO che la quota dell'IRAP a carico dell'ente utilizzatore ammonta ad € 209,00#, che provvederà al versamento;
5. DI aumentare l'accertamento 22/2022 di € 3.135,00 al capitolo 116000116400/0 RIMBORSO PERSONALE COMANDATO A ENTI PUBBLICI DIVERSI del bilancio 2022-2024, annualità 2022;
6. DI DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2022;
7. di dare atto che le condizioni di utilizzo del dipendente matricola n. 3782, definite nel presente atto si intenderanno accettate alla sottoscrizione da parte del Comune di Parma, della proroga della convenzione allegata parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
8. di dare altresì atto che né per il sottoscritto né per il responsabile del procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012.

PA/sm

Sottoscritta dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE
PRP - 1139 / 2022

Esercizio 2022

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2022

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
E	116000116400 / 0 RIMBORSO PERSONALE COMANDATO DA ENTI PUBBLICI DIVERSI	Variazione Accertamento 22 / 2022	3 - Entrate extratributarie 0500 - Rimborsi e altre entrate correnti	305 - Rimborsi e altre entrate correnti 3050201 - Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...) 3050201001 - Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	3.135,00
Totale Variazione Accertamenti					3.135,00

CONVENZIONE

COMANDO A TEMPO PARZIALE DALLA PROVINCIA DI PARMA AL COMUNE DI PARMA DEL DIPENDENTE matr. 3782

Premesso che:

1. Il Comune di Parma, con nota ns. prot. n. 7969 del 23-3-2022, ha chiesto la proroga del comando in essere a tempo parziale del dipendente in servizio a tempo pieno e indeterminato Matr. 3782 alle medesime condizioni di quelle attualmente praticate con decorrenza dal 1° aprile 2022 al 30 giugno 2022;
2. Il dipendente di che trattasi ha espresso il proprio assenso al prosieguo del comando in oggetto con nota prot. n. 8333 del 28-3-2022;
3. il Dirigente della Provincia di Parma del Servizio di assegnazione del dipendente matr. 3782 ha espresso il nulla osta al comando di che trattasi;
4. La Provincia di Parma si riserva di concludere anticipatamente il comando dando un preavviso di 30 giorni all'Ente richiedente, ove ricorrano esigenze organizzative impellenti che pregiudichino il buon andamento dei servizi provinciali.
5. A tal fine, la Provincia di Parma ha disposto – con propria determinazione n. _____ del _____ 2022 – la proroga del comando parziale a 15 ore la settimana, tramite convenzionamento con il Comune di Parma del dipendente a tempo indeterminato sig./ Matr. 3782 a decorrere dal 01/04/2022 al 30/06/2022, nelle giornate precedentemente individuate del martedì (9h) e venerdì (6h), eventualmente revocabile, previo preavviso di 30 giorni, ove ne ricorrano le necessità ai fini del buon andamento dei servizi provinciali e del raggiungimento dei relativi obiettivi;

TUTTO CIO' PREMESSO

Il **Comune di Parma**, rappresentato dal Dirigente del Settore Risorse Umane, Dott.ssa DEBORA SACCANI

e

La **Provincia di Parma**, rappresentata dal Dirigente del Servizio Finanziario - Gestione del Personale – Partecipate – Sistemi Informativi – Pari Opportunità – Dott. IURI MENOZZI

REGOLANO

con la presente convenzione, l'utilizzo congiunto del dip. Matr. 3782, dipendente a tempo indeterminato della Provincia di Parma, per il periodo dal 01/04/2022 al 31/06/2022, come segue:

1. Il dipendente matr. 3782 è parzialmente comandato presso il Comune di Parma, per il periodo dal dal 01/04/2022 al 30/06/2022 per 15 ore settimanali individuate nelle giornate di martedì e venerdì;

Tale assegnazione potrà essere eventualmente interrotta anticipatamente qualora fosse necessario per rispondere ad esigenze impellenti della Provincia di Parma, previa comunicazione via pec al Comune di Parma, almeno 30 giorni prima dalla decorrenza della revoca e conseguente adozione di apposita determina dirigenziale;

2. La Provincia di Parma rimane responsabile nei confronti del dipendente comandato per quanto riguarda il trattamento economico, fondamentale e accessorio, contributivo e normativo.

3. Il dipendente resta inserito nella posizione assicurativa territoriale del datore di lavoro che autorizza il comando alla voce di tariffa corrispondente, ferme restando le mansioni svolte presso il Comune di Parma (Inail circolare n. 39 del 2/8/2005).

4. Limitatamente al periodo di comando, è delegato al Comune di Parma il potere direttivo sul dipendente comandato.

5. Limitatamente al periodo di comando, l'applicazione della normativa in materia di sicurezza del lavoro, di sorveglianza sanitaria e la fornitura di DPI, ove necessaria, sono a carico del Comune di Parma.

6. Il potere disciplinare rimane in capo alla Provincia; in caso di comportamenti disciplinarmente rilevanti effettuati nel periodo del comando, il Comune rileverà l'infrazione e la comunicherà alla Provincia, per i provvedimenti di sua competenza.

7. Le spese di missione effettuate dal dipendente nel periodo di assegnazione ed inerenti l'attività del Comune sono direttamente a carico e rimborsate dallo stesso; il Comune corrisponde direttamente i buoni pasto (ove previsti), che verranno riconosciuti in base ai criteri vigenti per il personale dello Stesso Comune.

8. Il Comune di Parma, per il comando a tempo parziale del dipendente matr. 3782 , rimborsa alla Provincia la somma complessiva relativa al costo del dipendente (fondamentale ed accessorio) comprensivo di oneri, ad esclusione dell'IRAP, per la quota del 41,67%.

9. L'IRAP resta a carico dell'ente utilizzatore e quindi del Comune di Parma, per la propria quota parte, ai sensi del comma 2, art. 11, del D. Lgs. n. 446/97.

10. Per il periodo di comando, il dipendente è valutato sulla base e con gli strumenti previsti dal sistema di valutazione dei dipendenti della Provincia.

11. La Provincia è sollevata da ogni responsabilità civile e penale e per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al proprio dipendente, relativamente alle giornate di impiego presso il Comune, durante il viaggio per raggiungere il posto di lavoro o per il rientro a casa dopo il servizio espletato, per la permanenza presso i locali dello stesso Comune o nel corso di attività svolta per conto dello stesso. Il Comune esonera e comunque ritiene indenne la Provincia da qualsiasi impegno e responsabilità che, a qualsiasi titolo, possa ad essa derivare nei confronti del dipendente comandato e di terzi dall'esecuzione del comando.

Il responsabile del Comune di Parma

Il Dirigente della Provincia di Parma

Dott.ssa Debora Sacconi

*Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs 82/2005*

Dott. Iuri Menozzi

*Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs 82/2005*



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione Dirigenziale n. **345 / 2022**

Proposta n. 1139/2022

Oggetto: PERSONALE: COMANDO PARZIALE IN USCITA PRESSO IL COMUNE DI PARMA,
DEL DIPENDENTE MATRICOLA N. 3782 DAL 1° APRILE 2022 AL 30 GIUGNO 2022 -
ULTERIORE PROROGA

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 116000116400/0 - PROROGA COMANDO AL 30 GIUGNO
Cod.V Livello 3050201001
- Var. Accertamento n.22/2022 - euro €3.135,00*

Parma, li 31/03/2022

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale