



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : GIUDICE UGO

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 362 del 04/04/2022**

**Oggetto:** CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO CAT. D, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO- GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE - SISTEMI INFORMATIVI - PARI OPPORTUNITA'. APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA.

IL DIRIGENTE

**Premesso** che:

- con decreto del Presidente n. 230 del 17/11/2020, è stato approvato l' organigramma generale dell'Ente con decorrenza 01/01/2021;
- con determina dirigenziale n. 1645 del 24/12/2020, è stato approvato il funzionigramma relativo;
- con atto n. 225 del 13/11/2020, è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, da ultimo aggiornato con atto n. 257 del 11/11/2021;
- il DUP 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 5 del 17/1/2022, esecutiva;
- il Bilancio di Previsione 2022-2024 è stato approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 6 del 28/01/2022, esecutiva;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024, il Piano della Performance 2022-2024 nonché l'aggiornamento al Piano delle Azioni Positive 2021-2023 (annualità 2022) sono stati approvati con Decreto del Presidente n. 43 del 22/02/2022;
- Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2024 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 45 del 23/02/2022;

**Dato atto che**, come dagli atti sopra richiamati, nel programma assunzionale per il triennio 2021-2023 (annualità 2021), vi è la copertura di due posti di istruttore direttivo informatico cat. D da assegnare al Servizio Finanziario- Gestione del Personale- Partecipate- Sistemi Informativi- Pari Opportunità, di cui uno risulta ancora attualmente vacante per cessazione dal servizio per dimissioni volontarie dal 01/10/2021;

**Richiamato** il vigente Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali, approvato con Decreto del Presidente n. 167/2018 e s.m.i.;

**Vista** la determinazione dirigenziale n.19 del 11/01/2022, con la quale è stato approvato lo schema del bando di concorso in oggetto e il relativo fac-simile di domanda di partecipazione;

**Preso atto** che il bando di concorso di che trattasi, prot. n. 618/2022, è stato pubblicato dal 12/01/2022 fino al 14/02/2022 all'albo pretorio online, sul sito istituzionale della Provincia di Parma, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Sezione Concorsi dal 14/01/2022 al 14/02/2022;

**Richiamate:**

- la determinazione dirigenziale n. 144 del 17/02/2022, con la quale sono stati ammessi i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso;
- la determinazione dirigenziale n. 159 del 18/02/2022, con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice della procedura concorsuale di che trattasi;
- la determinazione dirigenziale n. 184 del 24/02/2022 con la quale è stato definitivamente escluso dalla procedura il candidato prot. 939/2022, ammesso con riserva con succitata determinazione n. 144;

**Dato atto** che il sottoscritto dirigente sostituisce nella firma del presente provvedimento il Dirigente competente del Servizio Gestione del Personale Dott. Iuri Menozzi, sulla base del Decreto Presidenziale n. 12 del 27/01/2022, in quanto lo stesso è Presidente della commissione di che trattasi;

**Preso atto inoltre che:**

- la commissione esaminatrice ha proceduto ad espletare le operazioni di propria competenza, previste dal vigente Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali e dal bando di selezione;
- al termine delle operazioni, il segretario della Commissione ha trasmesso, con nota prot. n. 8911 del 31/03/2022, i verbali dei lavori al sottoscritto, unitamente a graduatoria provvisoria e lettera di trasmissione vistate dal Presidente di Commissione, i quali vengono allegati al presente atto;
- è stato effettuato il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione, attraverso la lettura dei verbali, e non si è riscontrata alcuna irregolarità;

**Preso atto** che dai verbali emerge quanto segue:

- che, su n. 8 candidati ammessi, in 6 si sono presentati a sostenere la prova scritta, che si è svolta in modalità telematica da remoto, secondo le istruzioni pubblicate sul sito istituzionale con valore di notifica ai candidati;
- n. 4 candidati sono stati ammessi alla prova orale, avendo ottenuto nella prova scritta un punteggio pari o superiore a 21/30, ai sensi dell'art. 28 comma 3 del vigente Regolamento

delle procedure concorsuali;

- la prova orale si è svolta in presenza nel rispetto delle prescrizioni del Protocollo della Funzione Pubblica del 15/04/2021 per lo svolgimento delle procedure concorsuali, secondo le indicazioni del Piano operativo pubblicato in data 10/03/2022 alla sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso;
- tutti i candidati ammessi alla prova orale si sono presentati per sostenere il colloquio e sono risultati idonei, avendo ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30, ai sensi dell'art. 29 comma 11 del vigente Regolamento delle procedure concorsuali;

**Considerato** che, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento delle procedure concorsuali il punteggio finale è determinato sommando i voti riportati nelle prove d'esame come risulta dalla graduatoria provvisoria, allegata al presente atto unitamente ai verbali della Commissione esaminatrice;

**Rilevato** inoltre, che non risultano candidati che abbiano conseguito il medesimo punteggio finale e, quindi, non occorre dover applicare i diritti di preferenza riportati nella sezione "PREFERENZE" del bando di concorso di che trattasi;

**Ritenuto** pertanto a seguito del controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione stessa, di procedere con la formazione della graduatoria definitiva della procedura concorsuale in oggetto, confermando la graduatoria provvisoria inviata dalla Commissione esaminatrice;

**Visti:**

- l'art. 5 e 17 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

## DETERMINA

1. DI PRENDERE ATTO, per le motivazioni indicate in premessa, della regolarità formale delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Informatico D, da assegnare al Servizio Finanziario, Gestione del personale, Partecipate, Sistemi informativi, Pari opportunità, come attestato dai verbali trasmessi al sottoscritto con nota prot. 8911 del 31/03/2022 e allegati al presente atto, unitamente alla graduatoria provvisoria;
2. DI APPROVARE pertanto la graduatoria definitiva del concorso pubblico di che trattasi, come segue:

|                | CANDIDATO            | VOTAZIONE FINALE |
|----------------|----------------------|------------------|
| 1°CLASSIFICATO | GUIDOTTI ANTONIO     | 52/60            |
| 2°CLASSIFICATO | MAIONE MICHELE FABIO | 47/60            |
| 3°CLASSIFICATO | FANFONI FRANCESCA    | 44/60            |

|                |                   |       |
|----------------|-------------------|-------|
| 4°CLASSIFICATO | PACIULLI GIANLUCA | 42/60 |
|----------------|-------------------|-------|

3. DI DARE MANDATO all'Ufficio Gestione del Personale di procedere con gli adempimenti successivi propedeutici all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del candidato risultato vincitore del concorso in oggetto;
4. DI DARE ATTO che la graduatoria approvata con il presente atto resta vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;
5. DI PUBBLICARE la graduatoria approvata con il seguente atto nella Sezione Amministrazione trasparente – Concorsi;
6. DI INFORMARE che avverso la graduatoria approvata con il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni, nonché ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, decorrenti dalla pubblicazione della presente;
7. DI DARE ATTO infine che il sottoscritto dirigente sostituisce nella firma del presente provvedimento il Dirigente competente del Servizio Gestione del Personale Dott. Iuri Menozzi, sulla base del Decreto Presidenziale n. 12 del 27/01/2022, in quanto lo stesso è Presidente della commissione di che trattasi;
8. DI DARE ALTRESI' ATTO che per il sottoscritto non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile  
(GIUDICE UGO)  
con firma digitale