



PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO

Responsabile : SABBADINI SIMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 369 del 04/04/2022

Oggetto: GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO. GIARDINO STORICO REGGIA DI COLORNO: PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER VERIFICA E CONTROLLO OPERE DI GIARDINAGGIO PRIMAVERA - AUTUNNO 2022. CIG Z0235BED44

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Visti:

l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000;

l'art. 41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

l'atto di conferimento di responsabilità di P.O. "Gestione amministrativa e valorizzazione strategica del patrimonio" come da determina dirigenziale n. 1685 del 30/12/2020;

Premesso che:

il DUP 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 5 del 17/1/2022 immediatamente eseguibile;

il Bilancio di Previsione 2022-2024 è stato approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 6 del 28.01.2022;

il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024, il Piano della Performance 2022-2024, sono stati approvati con Decreto del Presidente n. 43 del 22/02/2022;

Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 45 del 23/2/2022;

Visti altresì:

il Decreto Presidenziale n. 41 del 19/02/2021 di approvazione delle "linee guida per le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici" e ss.mm.ii;

il Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la protezione dei dati approvato con atto del Consiglio

Provinciale n. 22 del 04/06/2018;

il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con atto D.P. n. 256 del 03/12/2020;

il Patto di integrità in materia di contratti pubblici della provincia approvato con atto D.P. n. 229/2015;

Premesso:

che la Provincia di Parma è proprietaria del complesso monumentale della Reggia di Colorno e del suo Giardino Storico dei quali cura la manutenzione ordinaria e straordinaria tramite l'Ufficio Gestione Amministrativa e Valorizzazione Strategica del Patrimonio;

Considerato:

che occorre dar corso a servizi di verifica e controllo opere di giardinaggio primavera - autunno 2022, presso il giardino storico della Reggia di Colorno, quali:

- sopralluogo iniziale per la definizione della programmazione annuale e metodologie delle opere di giardinaggio;
- esecuzione di sopralluogo settimanale da aprile a ottobre (circa 24 settimane) al fine di tenere monitorata la situazione generale dello stato vegetazionale del patrimonio verde del parco e degli impianti ad esso connessi per prevenire eventuali criticità e programmare per tempo interventi ordinari e straordinari volti alla salvaguardia del patrimonio stesso, con particolare attenzione alla piralide del bosso.
- Redazione di relazione descrittiva e fotografica, per singolo sopralluogo, volta ad illustrare quanto rilevato ed a proporre eventuali azioni conseguenti;

che tali interventi sono di natura stagionale e per tanto devono essere necessariamente eseguiti in funzioni delle necessità del patrimonio vegetale;

Preso atto:

che su MEPA - Centrale di committenza nazionale, è presente l'iniziativa "SERVIZI - SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO", tra cui è possibile reperire la tipologia del servizio oggetto del presente provvedimento nelle modalità di esecuzione compatibili con le esigenze tecniche, rilevate dall'Ufficio Gestione Amministrativa e Valorizzazione Strategica del Patrimonio;

che conseguentemente l'Ufficio ha provveduto ad effettuare la trattativa diretta su MEPA n. 2080212, con la ditta MOTTA MARCELLO con sede in Strada Fornace, 19 a Parma P.IVA 01494130337, per un importo complessivo di € 3.900,00 IVA esente ;

Dato Atto:

che è stata acquisita l'autocertificazione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 ss.ms.ii, resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e la visura camerale, che è stato consultato il casellario anac e verificata la regolarità contributiva della ditta, agli atti dell'Ufficio Gestione Amministrativa e Valorizzazione Strategica del Patrimonio;

che per la suddetta fornitura si è proceduto ad affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016

che tali spese hanno carattere gestionale e sono quindi di esclusiva competenza del Funzionario responsabile di P.O. come da citato atto di delega;

RITENUTO che l'affidamento delle opere di giardinaggio di cui trattasi rivesta carattere di imprescindibilità ed improrogabilità, nonostante l'ammontare complessivo sia superiore ai 6/12 dello stanziamento del capitolo di spesa del bilancio di competenza;

VISTI i dati dell'offerta di cui al codice identificativo n. 1273460, come da verbale confermato agli atti dell'Ufficio Gestione Amministrativa e Valorizzazione Strategica del Patrimonio;

di dare atto che per la sottoscritta responsabile non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla legge 190/2012;

DETERMINA

di affidare, per le motivazioni indicate in premessa, i servizi di verifica e controllo opere di giardinaggio primavera - autunno 2022, presso il giardino storico della Reggia di Colorno, alla ditta MOTTA MARCELLO Strada Fornace, 19 Parma P. IVA 01494130337, per l'importo di € 3.900,00 IVA esente per regime forfettario (CIG: Z0235BED44);

che il CPV relativo all'affidamento in questione è il seguente: 71200000-0 - Servizi architettonici e servizi affini;

di approvare la lettera d'ordine allegata al presente provvedimento;

di impegnare l'importo complessivo di € 3.900,00 al capitolo 306200740000/0 Patrimonio-prestazioni per valorizzazione strategica del bilancio 2022 – 2024, annualità 2022;

che l'affidamento delle opere di giardinaggio di cui trattasi rivesta carattere di imprescindibilità ed improrogabilità, nonostante l'ammontare complessivo sia superiore ai 6/12 dello stanziamento del capitolo di spesa del bilancio di competenza;

di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

di dare atto che l'esigibilità della spesa sopra riportata avverrà entro il 31/12/2022;

di dare comunicazione alla ditta affidataria dell'avvenuto impegno contabile ai sensi dell'art. 191 degli Enti locali;

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Sottoscritta dal Responsabile
(SABBADINI SIMONA)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 1154 / 2022

Esercizio 2022

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2022

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	306200740000 / 0 PATRIMONIO Prestazione per valorizzazione strategica (E102000106300, 483000485000)	Impegno 710 / 2022 Z0235BED44	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	103 - Acquisto di beni e servizi 1030299 - Altri servizi 1030299009 - Acquisto di sevizi per verde e arredo urbano	3.900,00
Totale Impegni					3.900,00



**PROVINCIA
DI PARMA**

La Responsabile Ufficio

Dott.ssa Simona Sabbadini

Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti
Programmazione Rete Scolastica - Gestione
Amministrativa e valorizzazione strategica del
Patrimonio - Statistica, SIT e Sicurezza
Territoriale

Ufficio Gestione Amministrativa e Valorizzazione
strategica del Patrimonio

Email: s.sabbadini@provincia.parma.it

Viale Martiri
della Libertà n.15

43123 Parma
Tel. 0521 931826
Fax 0521 931755

www.provincia.parma.it

Parma,
Prot. n.

Spett.le
Ditta Motta Marcello
Strada Fornace, 19
Parma

LETTERA D'ORDINE

OGGETTO: GIARDINO STORICO REGGIA DI COLORNO: PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER VERIFICA E CONTROLLO OPERE DI GIARDINAGGIO PRIMAVERA – AUTUNNO 2022. CIG Z0235BED44

AFFIDATARIO DEL SERVIZIO: MOTTA MARCELLO Strada Fornace, 19, Parma P.IVA 01494130337.

Premesso che:

la Provincia di Parma è proprietaria del complesso monumentale della Reggia di Colorno e del suo Giardino Storico dei quali cura la manutenzione ordinaria e straordinaria tramite l'Ufficio Gestione Amministrativa e Valorizzazione Strategica del Patrimonio;

con determinazione n. _____ del _____ si è provveduto all'affidamento del servizio in oggetto;

Richiamati:

- l'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 3 della L 136/2010, nel quale è previsto che l'aggiudicatario, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà assumere gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti al progetto oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale;

Si stipula quanto segue:

Articolo 1

La Provincia di Parma conferisce alla Ditta individuale MOTTA MARCELLO con sede in Strada Fornace, 19 a Parma P.IVA 01494130337, il servizio di verifica e controllo delle opere di giardinaggio primavera – autunno 2022, eseguite presso il giardino storico della Reggia di Colorno;

In particolare il servizio richiesto dovrà comprendere:

- sopralluogo iniziale per la definizione della programmazione annuale e metodologie delle opere di giardinaggio;
- esecuzione di sopralluogo settimanale da aprile a ottobre (circa 24 settimane) al fine di tenere monitorata la situazione generale dello stato vegetazionale del patrimonio verde del parco e degli impianti ad esso connessi per prevenire eventuali criticità e programmare per tempo interventi ordinari e straordinari volti alla salvaguardia del patrimonio stesso, con particolare attenzione alla piralide del bosso.
- Redazione di relazione descrittiva e fotografica, per singolo sopralluogo, volta ad illustrare quanto rilevato ed a proporre eventuali azioni conseguenti.

Articolo 2

Il tecnico è tenuto ad elaborare e consegnare la documentazione richiesta nel rispetto delle seguenti indicazioni:

- a. Il nome dei singoli files non deve contenere caratteri speciali;
 - b. I file originari dovranno essere consegnati in formato PDF/A e firmati digitalmente.
 - c. I singoli files di progetto devono essere raccolti in uno o più archivi formato ZIP di massimo 5 files e 100 mb di estensione ciascuno;
2. Qualora uno o più files singoli abbiano dimensioni maggiori le modalità di consegna potranno essere appositamente e liberamente concordate con il RUP al fine di non compromettere la qualità degli elaborati.
 3. il rispetto delle predette indicazioni (salva motivata e concordata deroga) è condizione necessaria anche se non sufficiente per l'accettazione della prestazione.
 4. tutti gli elaborati dovranno essere consegnati anche in formato editabile.

Articolo 3

Il termine dell'esecuzione dei servizi analisi è fissato al 30 novembre 2022, con cadenza settimanale per la consegna dei report.

Articolo 4

Il corrispettivo totale per la prestazione richiesta ammonta ad € 3.900,00 comprensivo di oneri previdenziali e IVA esclusa per regime forfettario;

Articolo 5

L'importo di cui all'articolo 4) verrà corrisposto in due soluzioni pari al 50%, previa emissione di fattura elettronica intestata a Provincia di Parma – V.le Martiri della Libertà, 15 – 43123 Parma (C.F. 80015230347 - codice IPA: UF930G);

Articolo 6

La presente Lettera d'ordine, redatta in forma di scrittura privata è da ritornare all'Amministrazione e sarà registrata in caso d'uso, ai sensi di legge, a cura ed a spese della parte richiedente.

Articolo 7

In materia di trattamento dati si specifica che lo studio affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

Per ogni altro aspetto in materia di dati personali, da trattare ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 del 27 aprile 2016 si rinvia all'atto di nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

Per la PROVINCIA DI PARMA
La Responsabile dell'Ufficio
Dott. ssa Simona Sabbadini
(F.to digitalmente)

La Ditta affidataria del servizio
Dott. Marcello Motta
(F. to digitalmente)



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO

Determinazione Dirigenziale n. **369 / 2022**

Proposta n. 1154/2022

Oggetto: GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO. GIARDINO STORICO REGGIA DI COLORNO: PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER VERIFICA E CONTROLLO OPERE DI GIARDINAGGIO PRIMAVERA - AUTUNNO 2022. CIG Z0235BED44

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Rif. Bil. PEG 306200740000/0 - MARCELLO MOTTA - VERIFICA CONTROLLO OPERE GIARDINAGGIO
GIARDINO REGGIA COLORNO
Cod.V Livello 1030299009
- Impegno n.710/2022 - euro €3.900,00

Parma, li 05/04/2022

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
SCHIANCHI PAOLO
con firma digitale