



**PROVINCIA  
DI PARMA**

La Responsabile Ufficio

*Dott.ssa Simona Sabbadini*

Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti  
Programmazione Rete Scolastica - Gestione  
Amministrativa e valorizzazione strategica del  
Patrimonio - Statistica, SIT e Sicurezza  
Territoriale

Ufficio Gestione Amministrativa e Valorizzazione  
strategica del Patrimonio

Email: [s.sabbadini@provincia.parma.it](mailto:s.sabbadini@provincia.parma.it)

Viale Martiri  
della Libertà n.15

43123 Parma  
Tel. 0521 931826  
Fax 0521 931755

[www.provincia.parma.it](http://www.provincia.parma.it)

Parma,  
Prot. n.

Spett.le  
Ditta Motta Marcello  
Strada Fornace, 19  
Parma

### **LETTERA D'ORDINE**

OGGETTO: GIARDINO STORICO REGGIA DI COLORNO: PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER VERIFICA E CONTROLLO OPERE DI GIARDINAGGIO PRIMAVERA – AUTUNNO 2022. CIG Z0235BED44

AFFIDATARIO DEL SERVIZIO: MOTTA MARCELLO Strada Fornace, 19, Parma P.IVA 01494130337.

Premesso che:

la Provincia di Parma è proprietaria del complesso monumentale della Reggia di Colorno e del suo Giardino Storico dei quali cura la manutenzione ordinaria e straordinaria tramite l'Ufficio Gestione Amministrativa e Valorizzazione Strategica del Patrimonio;

con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si è provveduto all'affidamento del servizio in oggetto;

Richiamati:

- l'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 3 della L 136/2010, nel quale è previsto che l'aggiudicatario, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà assumere gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti al progetto oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale;

### **Si stipula quanto segue:**

Articolo 1

La Provincia di Parma conferisce alla Ditta individuale MOTTA MARCELLO con sede in Strada Fornace, 19 a Parma P.IVA 01494130337, il servizio di verifica e controllo delle opere di giardinaggio primavera – autunno 2022, eseguite presso il giardino storico della Reggia di Colorno;

In particolare il servizio richiesto dovrà comprendere:

- sopralluogo iniziale per la definizione della programmazione annuale e metodologie delle opere di giardinaggio;
- esecuzione di sopralluogo settimanale da aprile a ottobre (circa 24 settimane) al fine di tenere monitorata la situazione generale dello stato vegetazionale del patrimonio verde del parco e degli impianti ad esso connessi per prevenire eventuali criticità e programmare per tempo interventi ordinari e straordinari volti alla salvaguardia del patrimonio stesso, con particolare attenzione alla piralide del bosso.
- Redazione di relazione descrittiva e fotografica, per singolo sopralluogo, volta ad illustrare quanto rilevato ed a proporre eventuali azioni conseguenti.

#### Articolo 2

Il tecnico è tenuto ad elaborare e consegnare la documentazione richiesta nel rispetto delle seguenti indicazioni:

- a. Il nome dei singoli files non deve contenere caratteri speciali;
  - b. I file originari dovranno essere consegnati in formato PDF/A e firmati digitalmente.
  - c. I singoli files di progetto devono essere raccolti in uno o più archivi formato ZIP di massimo 5 files e 100 mb di estensione ciascuno;
2. Qualora uno o più files singoli abbiano dimensioni maggiori le modalità di consegna potranno essere appositamente e liberamente concordate con il RUP al fine di non compromettere la qualità degli elaborati.
  3. il rispetto delle predette indicazioni (salva motivata e concordata deroga) è condizione necessaria anche se non sufficiente per l'accettazione della prestazione.
  4. tutti gli elaborati dovranno essere consegnati anche in formato editabile.

#### Articolo 3

Il termine dell'esecuzione dei servizi analisi è fissato al 30 novembre 2022, con cadenza settimanale per la consegna dei report.

#### Articolo 4

Il corrispettivo totale per la prestazione richiesta ammonta ad € 3.900,00 comprensivo di oneri previdenziali e IVA esclusa per regime forfettario;

#### Articolo 5

L'importo di cui all'articolo 4) verrà corrisposto in due soluzioni pari al 50%, previa emissione di fattura elettronica intestata a Provincia di Parma – V.le Martiri della Libertà, 15 – 43123 Parma (C.F. 80015230347 - codice IPA: UF930G);

#### Articolo 6

La presente Lettera d'ordine, redatta in forma di scrittura privata è da ritornare all'Amministrazione e sarà registrata in caso d'uso, ai sensi di legge, a cura ed a spese della parte richiedente.

#### Articolo 7

In materia di trattamento dati si specifica che lo studio affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

Per ogni altro aspetto in materia di dati personali, da trattare ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 del 27 aprile 2016 si rinvia all'atto di nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

Per la PROVINCIA DI PARMA  
La Responsabile dell'Ufficio  
Dott. ssa Simona Sabbadini  
(F.to digitalmente)

La Ditta affidataria del servizio  
Dott. Marcello Motta  
(F. to digitalmente)