



## PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : ALDIGERI PAOLA

---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 427 del 19/04/2022

**Oggetto:** PERSONALE - DIPENDENTE MATRICOLA N. 2342 - COLLOCAMENTO A RIPOSO D'UFFICIO PER COMPIMENTO DEL REQUISITO PER IL DIRITTO ALLA PENSIONE ANTICIPATA - PARZIALE RETTIFICA DET. 393\_2022.

### LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATA la propria determinazione n. 393 dell'8/4/2022, con la quale è stato disposto il collocamento a riposo d'ufficio del dipendente matricola n. 2342 a far tempo dal 01/08/2022 (ultimo giorno lavorativo: 31/7/2022);

DATO ATTO CHE, per mero errore materiale, nel dispositivo della determina di che trattasi, è stata riportata l'annualità di decorrenza antecedente a quella di effettivo collocamento a riposo ovvero è stato scritto "*di procedere alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro per anzianità contributiva del dipendente matricola n. 2342 a far tempo dal 01/08/2021 (ultimo giorno lavorativo: 31/07/2021)*", indicando erroneamente l'anno 2021 anziché l'anno 2022;

DATO ATTO, PERTANTO, CHE si rende necessario rettificare il dispositivo della citata determinazione per la parte relativa all'errore sopra citato, sostituendo la locuzione "*di procedere alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro per anzianità contributiva del dipendente matricola n. 2342 a far tempo dal 01/08/2021 (ultimo giorno lavorativo: 31/07/2021)*" con la locuzione "**di procedere alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro per anzianità contributiva del dipendente matricola n. 2342 a far tempo dal 01/08/2022 (ultimo giorno lavorativo: 31/07/2022)**";

DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Sonia Manfredelli, Istruttore Amministrativo, Cat. C, dell'Ufficio Gestione del Personale, come da Provvedimento Dirigenziale n. 5893 del 04/3/2021;

VISTI:

- l'art. 5 e 17 del D.Lgs. 165/2001;
- l'articolo 107 commi 2 e 3 del D.lgs. 267/2000;
- l'articolo 41 dello Statuto Provinciale;
- l'art. 25 e 28 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 1681 del 29/12/2020, con la quale è stato conferito alla Dott. Paola Aldigeri l'incarico della posizione organizzativa dell'Ufficio Gestione del Personale, Ufficio Pari Opportunità con l'attribuzione delle relative deleghe;

SENTITO il dirigente responsabile,

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di rettificare il dispositivo della determina n. 393 dell'8/4/2022 limitatamente alla parte in cui è stata riportata la locuzione *“di procedere alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro per anzianità contributiva del dipendente matricola n. 2342 a far tempo dal 01/08/2021 (ultimo giorno lavorativo: 31/07/2021)”*, sostituendola con la locuzione **“di procedere alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro per anzianità contributiva del dipendente matricola n. 2342 a far tempo dal 01/08/2022 (ultimo giorno lavorativo: 31/07/2022)”**;
- di confermare i restanti contenuti riportati nella determina n. 393-2022 citata;
- di dare atto altresì che né per il sottoscritto né per il responsabile del procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla legge 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile  
(ALDIGERI PAOLA)  
con firma digitale