



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

Responsabile : MORELLI EMANUELA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 420 del 15/04/2022

Oggetto: SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI - IMPEGNO SPESA PER PARTECIPAZIONE DIPENDENTI PROVINCIA DI PARMA ALLE GIORNATE FORMATIVE - IN MODALITA' VIDEOCONFERENZA - SU CORSI DI INFORMATICA: EXCEL BASE, EXCEL INTERMEDIO AVANZATO, MICROSOFT WORD BASE, CHE SI TERRANNO NEL PERIODO MAGGIO - SETTEMBRE 2022.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 5 del 17/1/2022, e successive modifiche;
- il Bilancio di Previsione 2022-2024, approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 6 del 28/01/2022, e successive modifiche;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024, il Piano della Performance 2022-2024, nonché il Piano triennale 2021-2023 aggiornamento anno 2022 del Piano delle Azioni Positive, approvati con Decreto del Presidente n. 43 del 22/02/2022;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con Decreto del Presidente n. 45 del 23/2/2022;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1673 del 29 dicembre 2020, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico della Posizione Organizzativa della struttura denominata "*Politiche del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione – Progetto Province e Comuni – Consiglio – Assemblea dei Sindaci - Elettorale*", con l'attribuzione delle relative deleghe;

Visti:

- l'art. 32 comma 2 e l'articolo 36, comma 2 lettera a) del D. Leg.vo 50/2016, come derogato dall'art. 1 del D.L. 76/2020 e l'art. 51 del D.L. 31/05/2021 n. 77 convertito in L. 108/2021, che consentono l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro;

- il Piano Formativo per l'anno 2022, approvato con Determinazione del Vice Segretario Generale n. 361 del 04/04/2022, che prevede l'organizzazione di una serie di azioni formative rivolte al personale dipendente di varie categorie e profili professionali, tra i quali sono previsti corsi d'informatica sull'utilizzo dei programmi di excel e word.

Vista la proposta formativa formulata dall'Ente di Formazione IFOA (P.I e C.F. 00453310351), con sede legale a 42124 Reggio Emilia in Via G. Giglioli Valle n.11, (prot. n. 4149 del 16/02/2021, in atti) che prevede diverse giornate formative – in modalità videoconferenza - incentrate su "Excel base", "Excel intermedio-avanzato e Microsoft word base", articolando le lezioni – tenute dal docente Dott. Stefano Bonaretti - in tre corsi distinti come segue:

1. un corso di Excel base con un programma base di n. 12 ore per circa 35 dipendenti, da realizzarsi in quattro lezioni di tre ore ciascuna nel periodo Maggio-Giugno 2022;
2. un corso di Excel Intermedio-avanzato con un programma di approfondimento di n. 12 ore per circa 35 dipendenti, da realizzarsi in quattro lezioni di tre ore ciascuna nel mese di Giugno;
3. un corso di Microsoft word base con un programma base di n. 9 ore per circa 20 dipendenti, da realizzarsi in tre lezioni di tre ore ciascuna nel mese di Settembre;

Dato atto che:

- i corsi di formazione proposti da IFOA nei termini e modalità su esposte prevedono un costo di **€ 2.970,00** onnicomprensivi (IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20 del D.P.R. 633 del 26.10.1972 e successive modifiche e integrazioni);
- si ritiene la proposta di formazione di IFOA congrua a soddisfare i bisogni formativi dell'Amministrazione Provinciale nello specifico ambito, accettando pertanto il preventivo pervenuto in data 17 marzo 2022 acquisito al prot. n. 10711/2022;

Considerato altresì che:

- lo svolgimento del servizio formativo riguarda una prestazione di contenuto specialistico, fortemente legata al curriculum del formatore;
- l'intervento formativo in oggetto consentirà la formazione di una pluralità di dipendenti per una spesa sicuramente inferiore a quella che l'Ente avrebbe dovuto sostenere, secondo i prezzi di mercato correnti, se avesse avviato a formazione esterna un pari numero di dipendenti;

Riscontrata pertanto l'opportunità di procedere alla realizzazione dei suddetti interventi formativi;

Dato atto inoltre sono stati acquisiti agli atti:

- il curricula del docente,
- il DURC della società di formazione, da cui risulta la regolarità contributiva della stessa;

- il CIG: ZA53606A30;

Visto l'art. 3, comma 1, lettera B – Servizi – lett. I) del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con atto del C.P. 62/2011, che ammette il ricorso alle procedure di spesa in economia per servizi inerenti la formazione e l'aggiornamento del Personale;

Visto, inoltre, il comma 1, lett. a, punto 2, dell'art. 9 ("Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni") del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito nella Legge 3 agosto 2009 n. 102, il quale dispone che, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che la violazione dell'obbligo comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la proposta formativa, da svolgersi in modalità videoconferenza dall'Ente di Formazione IFOA, consistente nella realizzazione di 3 corsi di formazione informatica su Excel base, Excel Intermedio-Avanzato e Microsoft word base, come descritto in premessa;
2. di impegnare il corrispettivo spettante ad IFOA, (P.I e C.F. 00453310351), con sede legale a 42124 Reggio Emilia in Via G. Giglioli Valle n.11, la somma di euro €. 2.970,00 omnicomprendivi (IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20 del D.P.R. 633 del 26/10/1972 e successive modifiche ed integrazioni) al capitolo 352000700030/0 (SV ORG Controllo strategico Formazione personale) Titolo 1 (Spese correnti), Missione 1 (Servizi Istituzionali, Generali, di Gestione) - Programma 10 (Risorse umane), Codice Bilancio U.1.03.02.049.99 (SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Formazione) del Bilancio di Previsione 2022-2024, annualità 2022, che presenta l'opportuna disponibilità;
3. di dare comunicazione ai terzi interessati dell'assunzione dell'impegno e della relativa copertura finanziaria, una volta conseguita l'esecutività del provvedimento di spesa;
4. di provvedere agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs 33/2013, pubblicando il presente atto sul sito internet della Provincia di Parma in "Amministrazione Trasparente" nell'apposita sezione;
5. di dare atto inoltre:
 - che il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è individuato nella persona della sottoscritta;
 - che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;
 - che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2022;
 - che per la sottoscritta responsabile di Posizione Organizzativa non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art.6 bis della Legge n.241/1990, come introdotto dalla Legge n.190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile
(MORELLI EMANUELA)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE
PRP - 1348 / 2022

Esercizio 2022

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2022

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	352000700030 / 0 SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Formazione personale (E240000242000)	Impegno 756 / 2022 ZA53606A30	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 10 - Risorse umane	103 - Acquisto di beni e servizi 1030204 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente 1030204999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	2.970,00
Totale Impegni					2.970,00



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

Determinazione Dirigenziale n. **420 / 2022**

Proposta n. 1348/2022

Oggetto: SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI - IMPEGNO SPESA PER PARTECIPAZIONE DIPENDENTI PROVINCIA DI PARMA ALLE GIORNATE FORMATIVE - IN MODALITA' VIDEOCONFERENZA - SU CORSI DI INFORMATICA: EXCEL BASE, EXCEL INTERMEDIO AVANZATO, MICROSOFT WORD BASE, CHE SI TERRANNO NEL PERIODO MAGGIO - SETTEMBRE 2022.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Rif. Bil. PEG 352000700030/0 - Corsi: Excel base, Excel intermedio-avanzato, Word base. Ente formatore IFOA per dipendenti della Provincia.

Cod.V Livello 1030204999

- Impegno n.756/2022 - euro €2.970,00

Parma, li 19/04/2022

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
SCHIANCHI PAOLO
con firma digitale