



## PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO LEGALE - ACCESSO AGLI ATTI - PRIVACY - CONTROLLO ATTI

Responsabile : GIUDICE UGO

---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**n. 436 del 21/04/2022**

**Oggetto:** SCANNERIZZAZIONE E ARCHIVIAZIONE DEL CONTENZIOSO. - AFFIDAMENTO SERVIZIO. - C.I.G. ZF332DC9CE. - MODIFICHE DEL CONTRATTO IN CORSO, EX-ART. 106, DEL D.LGS 50/2016.

#### IL DIRIGENTE / IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti:

l'art. 107, commi 2° e 3°, del D.Lgs 267/2000;

l'art. 41 dello Statuto;

il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

l'Atto di Consiglio Provinciale n. 5 del 17/01/2022, di approvazione del D.U.P. 2022-2024;

l'Atto di Consiglio Provinciale n.6 del 28/01/2022, di approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024;

Dato atto che il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 è stato approvato con D.P. n. 43 del 22/02/2022;

Premesso che:

con Determina n. 1173 del 13/09/2021, veniva affidato il servizio di scannerizzazione e archiviazione delle pratiche di contenzioso, con riferimento alle vertenze in cui l'Ente risulta o risultava costituito in giudizio, alla Ditta MICROSERVICE FERRETTI, con sede in Via Saffi n. 6 - 42124 Reggio Emilia – C.F. FRRNDR84M28H223C, P. IVA 02701300358, sulla base del preventivo dalla stessa fornito ed acquisito dall'Amministrazione, quantificato in complessivi €. 7.000,00.=, oltre I.V.A. al 22% per €. 1.540,00.=, per una spesa totale di €. 8.540,00.=;

Dato atto:

che il nuovo Codice dei contratti - D.L.gs. 18 aprile 2016 n.50, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 91 del 19 aprile 2016, prevede che l'affidamento dei servizi, lavori e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 (titolo I – rilevanza comunitaria e contratti sotto soglia) avvenga alla luce delle linee guida stabilite dall'ANAC (vedasi art. 36 del D.Lgs 50/2016);

che i predetti affidamenti di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, devono aver luogo ai sensi delle Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, aggiornate con Delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;

Considerato:

che tra gli obiettivi pluriennali dell'Ufficio Legale dell'Ente, figura quello di graduale e progressiva dematerializzazione delle pratiche dell'Ufficio, rispetto al quale viene tra l'altro prospettato, quale risultato finale per l'anno 2022, la scannerizzazione e l'archiviazione del contenzioso in cui la Provincia di Parma risulta o risultava costituita in giudizio, riferito agli anni ricompresi tra il 2011 ed il 2020;

che in adempimento al contratto stipulato con la Ditta MICROSERVICE FERRETTI di cui in premessa, tale affidataria ha provveduto alla digitalizzazione delle pratiche di contenzioso degli anni 2018, 2019 e 2020;

Visti altresì:

il Decreto Presidenziale n. 41 del 19/02/2021, con cui si è proceduto, in linea con la precitata disciplina, all'approvazione delle linee guida interne relative all'affidamento dei contratti pubblici, riguardanti anche l'applicazione del principio di rotazione nelle procedure per affidamenti diretti e nelle procedure negoziate;

il Decreto Presidenziale n. 72 del 17/03/2022, con il quale venivano integrate le precitate linee guida di cui al D.P. 41/2021;

l'art. 5, comma 1° - lettera c) – delle Linee Guida da ultimo integrate con il citato Decreto Presidenziale n. 72/2022, per il quale “per le forniture di beni e servizi informatici, la motivazione dell'impossibilità di dare corso alla rotazione (anche per ragioni di percorsi di uscita dal lock-in da programmare e progettare) viene motivata in particolare con riguardo all'impossibilità o non convenienza di soluzioni c.d. “multisourcing “ ovvero all'impossibilità o estrema difficoltà di procedere ad affidamenti mediante standard (Linea Guida ANAC n. 8);

che per tale attività risulta finora corrisposto all'affidataria stessa l'importo complessivo 4.270,00.=, corrispondenti a €. 3.500,00.= oltre IVA al 22%;

che una stima a priori dell'intera quantità di documenti da digitalizzare non è risultata possibile, stanti le diverse tipologie, complessità e durata delle rispettive cause di afferenza, rispetto a numerose delle quali la quantità di materiale cartaceo, in sede di riordino, è tra l'altro risultata di notevole entità;

che soprattutto le pratiche delle rimanenti n. 7 annate (2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 e 2017), in sede di riordino, si sono rivelate alla fine particolarmente corpose, evidenziando, in relazione al carico di lavoro necessario per la relativa digitalizzazione, l'insufficienza della disponibilità di spesa ancora utilizzabile e a suo tempo impegnata con la Determina n. 1173/2021, pari a residui €. 4.270,00.=, corrispondenti a €. 3.500,00.=, più IVA al 22%;

Richiamati:

l'art. 106, comma 1° – lettera c) -, per il quale.... “ per lavori, servizi o forniture, supplementari da parte del contraente originale che si sono resi necessari e non erano inclusi nell'appalto iniziale, ove un cambiamento del contraente produca entrambi i seguenti effetti, fatto salvo quanto previsto dal comma 7 per gli appalti nei settori ordinari:

1) risulti impraticabile per motivi economici o tecnici quali il rispetto dei requisiti di intercambiabilità o interoperabilità tra apparecchiature, servizi o impianti esistenti forniti nell'ambito dell'appalto iniziale;

2) comporti per l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore notevoli disguidi o una consistente duplicazione dei costi;

il 7° comma del medesimo art. 106 del D.Lgs 50/2016, ai sensi del quale “ Nei casi di cui al comma 1, lettere b) e c) , per i settori ordinari il contratto puo' essere modificato se l'eventuale aumento di prezzo non eccede il 50 per cento del valore del contratto iniziale. In caso di piu' modifiche successive, tale limitazione si applica al valore di ciascuna modifica. Tali modifiche successive non sono intese ad aggirare il presente codice”;

Dato atto:

che nel corso dell'attività di digitalizzazione si è accertato che il completamento della digitalizzazione delle pratiche afferenti all'ufficio legale – periodo 2011 – 2022 si è accertata la necessità richiedere servizi supplementari non originariamente programmati al fine di garantire il conseguimento dell'obiettivo;

che con nota mail del 15/04/2022, la sopramenzionata Ditta affidataria, in esito ad idonea stima, ha manifestato la propria disponibilità per la digitalizzazione delle rimanenti pratiche oggetto dell'obiettivo di che trattasi (2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 e 2017), rispettando l'importo massimo possibile ai sensi del combinato disposto dei commi 1° – lettera c) – e 7° dell'art. 106, del D.Lgs 50/2016, pari a complessivi €. 7.000,00.= oltre I.V.A. al 22%;

che dei suddetti €. 7.000,00.= oltre I.V.A. al 22%, €. 3.500,00.= oltre I.V.A. al 22% rientrano nella rimanente disponibilità a suo tempo impegnata con Determina n. 1173 del 13/09/2021, per complessivi residui €. 4.270,00.=;

che in relazione a quanto sopra esposto, ai fini del completo raggiungimento dell'obiettivo inerente la digitalizzazione delle pratiche di contenzioso radicatesi tra il 2011 ed il 2020, diviene necessario dar luogo all'integrazione dell'impegno di spesa a suo tempo assunto con la precitata Determina n. 1173 del 13/09/2021;

Dato atto:

della regolarità contributiva dell'operatore economico odierno affidatario, così come desumibile dal D.U.R.C. acquisito on-line presso i siti degli Enti preposti al suo rilascio, che risulta essere in corso di validità e attesta appunto posizioni contributive regolari (n. Protocollo INPS 30946414) con scadenza validità al 17/05/2022;

che veniva acquisita, in sede di affidamento iniziale, l'autocertificazione tramite DGUE, depositata agli atti;

che sempre in tale sede, veniva consultato il casellario ANAC e veniva altresì acquisito d'ufficio il DURF; adempimenti, questi ultimi ripetuti anche ai fini del presente atto, acquisendo le relative certificazioni datate entrambe 19/04/2022;

che la presente Determinazione, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016, come previsto dal D.lgs n. 33/2013, verrà pubblicata sul profilo dell'Ente nella Sezione "l'Amministrazione Trasparente";

che verranno notificati alla Ditta aggiudicataria gli estremi dell'integrazione dell'impegno di spesa di cui al presente atto, attestante la copertura finanziaria ed il relativo ordine ai sensi dell'art 191, comma 1 del D.lgs 267/2000;

Ritenuto:

di procedere pertanto all'integrazione dell'impegno di spesa di cui sopra, ai sensi del citato art. 106, comma 1° - lettera c) – e comma 7°, del D.Lgs 50/2016, per il servizio di scannerizzazione e archiviazione (c.d. digitalizzazione) delle pratiche di contenzioso con riferimento alle vertenze in cui l'Ente risulta costituito in giudizio per il periodo 2011-2020, avvalendosi sempre della Ditta MICROSERVICE FERRETTI, con sede in Via Saffi n. 6 - 42124 Reggio Emilia – C.F. FRRNDR84M28H223C, P. IVA 02701300358,

#### DETERMINA

di integrare la spesa di cui alla Determina n. 1173 del 13/09/2021, per le ragioni di cui in narrativa, e sempre ai fini del servizio di digitalizzazione delle pratiche di contenzioso, con riferimento a tutte le vertenze 2011-2020 in cui l'Ente risulta costituito in giudizio, già affidato alla Ditta MICROSERVICE FERRETTI, con sede in Via Saffi, 6 - 42124 Reggio Emilia – C.F. FRRNDR84M28H223C, P. IVA 02701300358, impegnando ulteriori €. 3.500,00.=, oltre I.V.A. al 22% per €. 770,00.=, per complessivi €. 4.270,00.= al capitolo 305700720000 (Atti Amministrativi e Servizi Legali – Prestazioni di servizi) del Bilancio di Previsione 2022-2024, annualità 2022, che presenta la necessaria disponibilità;

di confermare gli impegni di spesa nn. 1161/2021 e 1162/2021, assunti con Determina n. 1173 del 13/09/2021, con cui veniva affidato il servizio di scannerizzazione e archiviazione delle pratiche di contenzioso alla Ditta MICROSERVICE FERRETTI, con sede in Via Saffi n. 6 - 42124 Reggio Emilia – C.F. FRRNDR84M28H223C, P. IVA 02701300358 di cui € 6.000,00 riaccertati con Decreto del Presidente n. 51 del 28/02/2022 (imp 616/22);

di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della Provincia di Parma, ai sensi dell'art. 33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

di dare atto che l'esigibilità della spesa avrà luogo entro il 31/12/2022;

di dare atto che per il sottoscritto Dirigente non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;

di confermare che lo Smart-C.I.G., già acquisito in sede di affidamento del servizio, rimane il seguente: ZF332DC9CE.

Sottoscritta dal Responsabile  
(GIUDICE UGO)  
con firma digitale



**ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE**  
**PRP - 1391 / 2022**

Esercizio 2022

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2022

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	305700720000 / 0 ATTI AMMIN E SERVIZI LEGALI Prestazioni servizi	Impegno 760 / 2022	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 11 - Altri servizi generali	103 - Acquisto di beni e servizi 1030299 - Altri servizi 1030299999 - Altri servizi diversi n.a.c.	4.270,00
Totale Impegni					4.270,00



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO LEGALE - ACCESSO AGLI ATTI - PRIVACY - CONTROLLO ATTI

Determinazione Dirigenziale n. **436 / 2022**

Proposta n. 1391/2022

**Oggetto:** SCANNERIZZAZIONE E ARCHIVIAZIONE DEL CONTENZIOSO. - AFFIDAMENTO SERVIZIO. - C.I.G. ZF332DC9CE. - MODIFICHE DEL CONTRATTO IN CORSO, EX-ART. 106, DEL D.LGS 50/2016.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Rif. Bil. PEG 305700720000/0 - MICROSERVICE FERRETTI, INTEGRAZIONE AFF SERVIZIO SCANNERIZZAZIONE E ARCHIVIAZIONE DEL CONTENZIOSO.EX-ART. 106, D.LGS 50/2016. vedi ip616/22  
Cod.V Livello 1030299999  
- Impegno n.760/2022 - euro €4.270,00

----

Parma, li 21/04/2022

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
MENOZZI IURI  
con firma digitale