



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO

Responsabile : SABBADINI SIMONA

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 469 del 29/04/2022**

**Oggetto:** GESTIONE AMMINISTRATIVE E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO -  
PRENOTAZIONE DI SPESA PER FORNITURA DI BENI

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Visti:

l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000;

l'art. 41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

l'atto di conferimento di responsabilità di P.O. "Gestione amministrativa e valorizzazione strategica del patrimonio" come da determina dirigenziale n. 1685 del 30/12/2020;

Premesso che:

il DUP 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 5 del 17/01/2022 immediatamente eseguibile;

il Bilancio di Previsione 2022-2024 è stato approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 6 del 28.01.2022;

il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024, il Piano della Performance 2022-2024, sono stati approvati con Decreto del Presidente n. 43 del 22/02/2022;

Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 45 del 23/2/2022;

Visti altresì:

il Decreto Presidenziale n. 41 del 19/02/2021 di approvazione delle "linee guida per le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici" e ss.mm.ii;

il Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la protezione dei dati approvato con atto del Consiglio Provinciale n. 22 del 04/06/2018;

il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con atto D.P. n. 256 del 03/12/2020;

il Patto di integrità in materia di contratti pubblici della provincia approvato con atto D.P. n.

229/2015;

Premesso:

che per il funzionamento dell' U.O. Gestione Amministrativa e Valorizzazione Strategica del Patrimonio, occorre prenotare la somma di euro € 1.500,00 per forniture ridotte di beni, quali: utensili, ferramenta, piccoli attrezzi per giardinaggio, cancelleria ed altre eventuali spese necessarie e funzionali all'attività dell'ufficio;

Dato atto:

che per ogni fornitura superiore ad € 1.000,00 + IVA si procederà a specifico atto della Responsabile dell'U.O. Gestione amministrativa e valorizzazione strategica del Patrimonio, in linea con la normativa e le direttive vigenti;

che tali spese hanno carattere gestionale e sono quindi di esclusiva competenza del Funzionario responsabile di P.O. come da citato atto di delega;

che per la sottoscritta responsabile di P.O. non sussistono le condizioni di conflitto d'interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012

#### DETERMINA

di quantificare una spesa complessiva pari ad € 1500,00 per le spese necessarie per il funzionamento dell'ufficio, come illustrato in premessa;

di prenotare la somma pari ad € 1.500,00 al capitolo 206100250010/0 PATRIMONIO beni di consumo, del bilancio di previsione 2022 – 2024, annualità 2022;

di dare atto che l'esigibilità della spesa avverrà entro il 31/12/2022;

di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Sottoscritta dal Responsabile  
(SABBADINI SIMONA)  
con firma digitale

**ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE**  
**PRP - 1491 / 2022**

Esercizio 2022

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2022

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	206100250010 / 0 PATRIMONIO beni di consumo	Impegno 779 / 2022	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 06 - Ufficio tecnico	103 - Acquisto di beni e servizi 1030102 - Altri beni di consumo 1030102999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1.500,00
Totale Impegni					1.500,00



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO

Determinazione Dirigenziale n. **469 / 2022**

Proposta n. 1491/2022

**Oggetto:** GESTIONE AMMINISTRATIVE E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO  
- PRENOTAZIONE DI SPESA PER FORNITURA DI BENI

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 206100250010/0 - PRENOTAZIONE PER FORNITURE DI BENI*

*Cod.V Livello 1030102999*

*- Impegno n.779/2022 - euro €1.500,00*

----

Parma, li 29/04/2022

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
**SCHIANCHI PAOLO**  
con firma digitale