



## PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

Responsabile : MORELLI EMANUELA

---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**n. 508 del 10/05/2022**

**Oggetto:** SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI. IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE DIPENDENTE PROVINCIALE AD UN CORSO ONLINE SU "ASPETTI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI NELLA DEFINIZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE" CHE SI SVOLGERA' IL GIORNO 24 MAGGIO 2022.

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 107 e 191 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 21 del Regolamento per l'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto vigente dell'Ente, approvato con atto dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 09/01/2015 e successivamente modificato con atto dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 07/03/2019, in particolare l'art. 41;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1673 del 29 dicembre 2020, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico della Posizione Organizzativa della struttura denominata "Politiche del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione – Progetto Province e Comuni – Consiglio – Assemblea dei Sindaci - Elettorale", con l'attribuzione delle relative deleghe;

Considerato che:

- la CALDARINI&associati S.r.l. (P. IVA 02365460357), con sede a Reggio Emilia in Via Vincenzo Monti 1, società specializzata in corsi di formazione per la Pubblica

Amministrazione propone nel proprio catalogo dell'offerta formativa il corso on line in diretta dal titolo "*Aspetti organizzativi e gestionali nella definizione del Piano triennale per la Digitalizzazione dell'Ente*", che si svolgerà il giorno 24 maggio 2022 dalle ore 9:30 alle ore 13:30 (con docente Ciabatti Cesare), con il programma in atti, rivolto in particolare a Responsabili ed addetti alla gestione documentale ed archivi, dipendenti coinvolti nella dematerializzazione di processi amministrativi, nella produzione, ricezione, gestione e conservazione di documenti informatici, nella protezione dei dati personali, dipendenti della P.A. in generale;

- il costo del corso online, scegliendo la fruizione in differita della registrazione per una comodità gestionale del partecipante, sopra descritto per n. 1 iscritti è pari a €. 260,00 (IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20, del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 e dell'art.14, comma 10, della Legge 24 dicembre 1993 n. 537), oltre il costo di € 2,00 per il bollo in fattura (ex art.1196 c.c.) anch'esso a carico della Provincia di Parma;

Vista la mail del 03/05/2022 con la quale l'Ufficio "Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale" chiede l'iscrizione del Responsabile P.O., ing. Paolo Grignaffini, dipendente di questa Amministrazione, al corso on line in differita del 24 maggio 2022, ritenendo congruo il prezzo dell'offerta formativa su esposta in ragione della tipologia del servizio reso rispetto ai valori medi del mercato di riferimento;

Visti:

- l'art.36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che al punto 4.2.2 consentono l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro;
- l'art. 3, comma 1, lettera B – Servizi – lett. I) del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con atto del C.P. 62/2011, che ammette il ricorso alle procedure di spesa in economia per servizi inerenti la formazione e l'aggiornamento del Personale;

Visto, inoltre, il comma 1, lett. a, punto 2, dell'art. 9 ("Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni") del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito nella Legge 3 agosto 2009 n. 102, il quale dispone che, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che la violazione dell'obbligo comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;

Riscontrata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

Dato atto che per la partecipazione al corso suddetto non è stato acquisito il C.I.G. in conformità a quanto disposto dalla determinazione dell'AVCP n.4, del 7/7/2011, al punto 3.9 – Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice – che precisa che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, approvato dal Consiglio

- Provinciale con atto n. 5 del 17/1/2022, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2022-2024, approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 6 del 28/01/2022, immediatamente eseguibile;
  - il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024, il Piano della Performance 2022-2024, nonché il Piano triennale 2021-2023 aggiornamento anno 2022 del Piano delle Azioni Positive, approvati con Decreto del Presidente n. 43 del 22/02/2022;
  - il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con Decreto del Presidente n. 45 del 23/2/2022;

## DETERMINA

di disporre, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono richiamate integralmente, la partecipazione del Responsabile P.O. dell'Ufficio "Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale", ing. Paolo Grignaffini, dipendente di questa Amministrazione, al corso online (attraverso la fruizione in modalità differita) dal titolo "*Aspetti organizzativi e gestionali nella definizione del Piano triennale per la Digitalizzazione dell'Ente*", organizzato da CALDARINI&associati S.r.l. (P. IVA 02365460357), con sede a Reggio Emilia in Via Vincenzo Monti 1, che si svolgerà il giorno 24 maggio 2022 dalle ore 9:30 alle ore 13:30;

di impegnare a favore di CALDARINI&associati S.r.l. (P. IVA 02365460357), con sede a Reggio Emilia in Via Vincenzo Monti 1, la somma complessiva di €. 262,00 (IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20, del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 e dell'art.14, comma 10, della Legge 24 dicembre 1993 n. 537), comprensiva del costo di € 2,00 per il bollo in fattura (ex art.1196 c.c.) anch'esso a carico della Provincia di Parma, al capitolo 352000700030/0 (SV ORG Controllo strategico Formazione personale) Titolo 1 (Spese correnti), Missione 1 (Servizi Istituzionali, Generali, di Gestione) - Programma 10 (Risorse umane), Codice Bilancio U.1.03.02.049.99 (SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Formazione) del Bilancio 2022-2024, annualità 2022, che presenta l'opportuna disponibilità;

di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, che gli impegni di spesa contenuti nel presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm. e ii;

di dare comunicazione ai terzi interessati dell'assunzione dell'impegno e della relativa copertura finanziaria, una volta conseguita l'esecutività del provvedimento di spesa;

di dare atto inoltre:

- che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è individuato nella persona della sottoscritta;
- che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;
- che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2022;
- che per la sottoscritta responsabile di Posizione Organizzativa non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art.6 bis della Legge n.241/1990, come introdotto dalla Legge n.190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile

(MORELLI EMANUELA)  
con firma digitale

**ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE**  
**PRP - 1599 / 2022**

Esercizio 2022

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2022

| E-S | Capitolo/Art.   | Tipo Movimento     | Missione/Titolo  | Macroaggregato   | Importo |
|-----|---|--------------------|--|--|---------|
|     |   | Cig/Cup            | Programma/Tipologia  | Livello 4  |         |
|     |   |                    |  | Livello 5  |         |
| S   | 352000700030 / 0<br>SV ORG CONTROLLO STRATEGICO<br>Formazione personale (E240000242000) | Impegno 811 / 2022 | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione<br><br>10 - Risorse umane | 103 - Acquisto di beni e servizi<br><br>1030204 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente<br><br>1030204999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. | 262,00  |
|     |   |                    |  | Totale Impegni   | 262,00  |



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

Determinazione Dirigenziale n. **508 / 2022**

Proposta n. 1599/2022

**Oggetto:** SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI. IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE DIPENDENTE PROVINCIALE AD UN CORSO ONLINE SU "ASPETTI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI NELLA DEFINIZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE" CHE SI SVOLGERA' IL GIORNO 24 MAGGIO 2022.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 352000700030/0 - CALDARINI E ASSOCIATI S.R.L. WEBINAR P. GRIGNAFFINI " DEL 24/05/2022 SU "ASPETTI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI [...] DIGITALIZZAZIONE  
Cod.V Livello 1030204999  
- Impegno n.811/2022 - euro €262,00  
----*

Parma, li 10/05/2022

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
**SCHIANCHI PAOLO**  
con firma digitale