



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : ALDIGERI PAOLA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 514 del 11/05/2022

Oggetto: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE A DECORRERE DAL 01/06/2022 DEL DIPENDENTE
MATR.5705

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che:

- con decreto del Presidente n. 230 del 17/11/2020, è stato approvato l' organigramma generale dell'Ente con decorrenza 01/01/2021;
- con determina dirigenziale n. 1645 del 24/12/2020, è stato approvato il funzionigramma relativo;
- con atto n. 225 del 13/11/2020, è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, da ultimo aggiornato con atto n. 257 del 11/11/2021, con il quale si è contestualmente provveduto ad approvare il Piano triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024, successivamente aggiornato con atto n. 33 del 14/02/2022;
- il DUP 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 5 del 17/1/2022, esecutiva;
- il Bilancio di Previsione 2022-2024 è stato approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 6 del 28/01/2022, esecutiva;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024, il Piano della Performance 2022-2024 nonché l'aggiornamento al Piano delle Azioni Positive 2021-2023 (annualità 2022) sono stati approvati con Decreto del Presidente n. 43 del 22/02/2022;

- Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2024 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 45 del 23/02/2022;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 732 del 21/06/2021, con la quale si procedeva all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, mediante scorrimento di propria graduatoria, del dipendente matr. 5705 al fine di coprire un posto di Istruttore Direttivo informatico cat. D, previsto nel succitato Piano Triennale dei Fabbisogni 2021 /2023 – Annualità 2021, da assegnare all' Ufficio Sistemi informativi;

Dato atto che, in data 01/07/2021, il suddetto, in seguito a sottoscrizione di regolare contratto di assunzione a tempo indeterminato, ha preso servizio presso questo Ente con la qualifica di Istruttore Direttivo informatico cat. D presso l'Ufficio Sistemi informativi;

Preso atto che, in data 29/04/2021, con nota assunta in pari data al prot. n. 13099, il dipendente matr. 5705 ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza 01/06/2022 (ultimo giorno di lavoro il 31/05/2022);

Richiamato l'art. 12 del CCNL 09/05/2006, tuttora vigente, che disciplina i termini di preavviso dei dipendenti del comparto Enti Locali:

"1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

- a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;*
- b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;*
- c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.*

2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.

3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.

....."

Preso atto che, come ribadito anche dal parere ARAN RAL 1906, *"ai fini della determinazione del termine di preavviso, l'anzianità non può che essere quella maturata presso l'ultimo datore di lavoro, salvo il caso in cui il dipendente sia pervenuto presso tale ultimo datore di lavoro per effetto di processi di mobilità ..."*

Rilevato pertanto che, ai sensi del succitato art. 12, il preavviso per il dipendente di che trattasi è pari a mesi 1 e decorre dal 01/05/2022 e vengono pertanto rispettati i termini di cui al CCNL del 09/05/2006;

Ritenuto pertanto di dover prendere atto delle dimissioni con decorrenza 01/06/2022, presentate ed acquisite al protocollo dell'Ente in data 29/04/2022 prot. 13099 dal dipendente matr. 5705, assunto in data 01/07/2021, a tempo indeterminato presso questo Ente con qualifica di Istruttore direttivo informatico – categoria D posizione economica D1;

Richiamato l'art. 5 comma 8 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, che fa divieto della corresponsione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

Visti:

- l'art. 5 e 17 del D.Lgs. 165/2001;

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi

DETERMINA

1. DI PRENDERE ATTO, per le motivazioni indicate in premessa, delle dimissioni volontarie con decorrenza 01/06/2022, presentate in data 29/04/2022 prot. 13099 dal dipendente matr. 5705, assunto in data 01/07/2021 a tempo indeterminato presso questo Ente con qualifica di Istruttore direttivo informatico – categoria D posizione economica D1;
2. DI DARE ATTO che il dipendente, pertanto, rispetta il periodo di preavviso di cui all'art. 12 del CCNL del 09/05/2006;
3. DI DARE ATTO che il rapporto di lavoro con il dipendente matr. 5705 si intende risolto a decorrere dal 01/06/2022, con ultimo giorno di lavoro il 31/05/2022;
4. DI DARE ATTO che non sarà corrisposto alcun trattamento economico sostitutivo per eventuali giorni di ferie che eventualmente non dovessero essere goduti;
5. DI TRASMETTERE la presente determinazione al dipendente interessato e per conoscenza all' Ufficio Sistemi informativi, cui è assegnato;
6. DI PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

Sottoscritta dal Responsabile
(ALDIGERI PAOLA)
con firma digitale