



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : GRIGNAFFINI PAOLO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 536 del 17/05/2022

Oggetto: UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE, TRASFERTE DEL PERSONALE - PRENOTAZIONE DI SPESA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTI:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

PRESO ATTO CHE:

- che con determinazione n.ro 1680 del 29/12/2020 si è proceduto a conferire al Dott. Paolo Grignaffini l'incarico di posizione organizzativa di struttura denominata: "Ufficio sistemi informativi - protocollo - gestione documentale", con decorrenza dal 1 gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2023;
- il DUP 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 5 del 17/1/2022 immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2022-2024 è stato approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 6 del 28.01.2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024, il Piano della Performance 2022-2024, sono stati approvati con Decreto del Presidente n. 43 del 22/02/2022;

- Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 45 del 23/2/2022;
- col Decreto Presidenziale n. 41 del 19/02/2021 sono state approvate le “linee guida per le procedure per l’affidamento dei contratti pubblici”;
- le Linee Guida n.ro 8 aventi ad oggetto il “Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili”
- la legge 120/2020 in deroga agli articoli 36, comma 2 e 157, comma 2 del D.lgs 50/2016.

PREMESSO:

che nell’ambito delle attività del personale dell’Ufficio Sistemi Informativi Protocollo e gestione documentale, occorre provvedere al rimborso spese di trasferte del personale impegnando parte del capitolo di spesa preposto per l’anno 2022;

DATO ATTO:

che tali spese hanno carattere gestionale e sono quindi di esclusiva competenza del Funzionario responsabile di P.O. come da citato atto di delega;

DETERMINA

di quantificare la prenotazione delle spese necessarie al pagamento delle spese per trasferte del personale in € 250,00;

di impegnare la spesa complessiva di € 250,00 al capitolo 307600430000/0 Indennità di missione e trasferta dell’Ufficio Sistemi Informativi Protocollo e Gestione Documentale, del bilancio di previsione 2022 – 2024, annualità 2022;

di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell’allegata scheda contabile;

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sessione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

di dare atto che l'esigibilità della spesa avrà luogo entro il 31/12/2022;

di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di P.O. non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;

Sottoscritta dal Responsabile
(GRIGNAFFINI PAOLO)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE
PRP - 1665 / 2022

Esercizio 2022

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2022

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	307600430000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO Trasferte	Impegno 828 / 2022	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 11 - Altri servizi generali	103 - Acquisto di beni e servizi 1030202 - Organizzazione eventi, pubblicita' e servizi per trasferta 1030202002 - Indennita' di missione e di trasferta	250,00
				Totale Impegni	250,00



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Determinazione Dirigenziale n. **536 / 2022**

Proposta n. 1665/2022

Oggetto: UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE,
TRASFERTE DEL PERSONALE - PRENOTAZIONE DI SPESA

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 307600430000/0 - TRASFERTE UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI
Cod.V Livello 1030202002*

- Impegno n.828/2022 - euro €250,00

Parma, li 17/05/2022

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
SCHIANCHI PAOLO
con firma digitale