



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : ALDIGERI PAOLA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 575 del 25/05/2022

Oggetto: PERSONALE - INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERITA - PRENOTAZIONE DI IMPEGNO ANNO 2022

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

VISTI:

- l'art. 107 commi 2 e 3 del D.L.vo 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto e il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

PREMESSO CHE:

- il Bilancio di Previsione 2022-2024 è stato approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 6 del 28/01/2022 immediatamente eseguibile;
- Il Documento unico di programmazione 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto 5/2022 immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, il Piano della Performance 2022-2024 nonché il Piano triennale 2021-2023 aggiornamento anno 2022 del Piano delle Azioni positive, sono stati approvati con decreto del Presidente n. 43 del 22/02/2022;
- Il Rendiconto di Gestione e relativi allegati approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 21 del 29/04/2022;

CONSIDERATO:

- che occorre provvedere alla prenotazione di impegno per le spese attinenti in rimborso delle

trasferte anno 2022 per il personale dell'Ufficio Gestione del Personale, nell'intesa che le liquidazioni saranno effettuate sulla base di tabelle di missione debitamente compilate e corredate dall'eventuale documentazione relativa;

- che le spese in questione hanno carattere gestionale, e sono quindi di esclusiva competenza del Responsabile dell'Ufficio;
- che, nel bilancio di previsione del Servizio Personale, è stato iscritto al capitolo 301500430000 "Gestione personale trasferte", Titolo 1, Missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione), Programma 02 (Segreteria generale) Codice Bilancio U.1.03.02.02.002 (Indennità di missione e di trasferta) del bilancio 2022-2024 annualità 2022 uno stanziamento pari ad € 300,00;

DATO ATTO di quantificare in € 300,00 le spese attinenti il rimborso spese delle trasferte del personale dell'Ufficio Gestione del Personale per l'anno 2022;

RITENUTO PERTANTO di prenotare la somma di € 300,00 nell'ambito del capitolo 301500430000 "Gestione personale trasferte", Titolo 1, Missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione), Programma 02 (Segreteria generale) Codice Bilancio U.1.03.02.02.002 (Indennità di missione e di trasferta) del bilancio 2022-2024 anno 2022;

RICHIAMATI:

- la Determinazione Dirigenziale n. 1681 del 29/12/2020, con la quale è stato conferito alla Dott. Paola Aldigeri l'incarico della Posizione Organizzativa dell'Ufficio Gestione del Personale, con le relative deleghe;
- la determinazione dirigenziale prot. N. 1885/2021 di proroga sino al 30/06/2022 l'indennità denominata "Specifiche Responsabilità" e che nomina Bianchini Roberta responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4-5-6 della legge n. 241/1990;

VISTI:

- l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 191 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi,

SENTITO il dirigente delegante,

DETERMINA

- di quantificare in € 300,00 le spese attinenti il rimborso spese delle trasferte del personale dell'Ufficio Gestione del Personale, per l'anno 2022;
- di impegnare la somma di € 300,00 al capitolo 301500430000 "Rimborsi spese", Titolo 1, Missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione), Programma 02 (Segreteria generale) Codice Bilancio U.1.03.02.02.002 (Indennità di missione e di trasferta) del bilancio 2022-2024 annualità 2022;
- di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2022;

- di dare atto che né per la sottoscritta posizione organizzativa né per il responsabile di procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile
(ALDIGERI PAOLA)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE
PRP - 1775 / 2022

Esercizio 2022

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2022

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	301500430000 / 0 GESTIONE PERSONALE Trasferte	Impegno 850 / 2022	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 02 - Segreteria generale	103 - Acquisto di beni e servizi 1030202 - Organizzazione eventi, pubblicita' e servizi per trasferta 1030202002 - Indennita' di missione e di trasferta	300,00
				Totale Impegni	300,00



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione Dirigenziale n. **575 / 2022**

Proposta n. 1775/2022

Oggetto: PERSONALE - INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA - PRENOTAZIONE DI
IMPEGNO ANNO 2022

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Rif. Bil. PEG 301500430000/0 - INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA ANNO 2022

*Cod.V Livello 1030202002
- Impegno n.850/2022 - euro €300,00*

Parma, li 25/05/2022

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
SCHIANCHI PAOLO
con firma digitale