



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : ALDIGERI PAOLA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 574 del 25/05/2022

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che:

- il Bilancio di Previsione 2022-2024 è stato approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 6 del 28/01/2022 immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, il Piano della Performance 2022-2024 nonché il Piano triennale 2021-2023 aggiornamento anno 2022 del Piano delle Azioni positive, sono stati approvati con decreto del Presidente n. 43 del 22/02/2022;
- il Rendiconto di Gestione e relativi allegati approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 21 del 29/04/2022;
- il Documento unico di programmazione 2022 – 2024 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 5/2022 immediatamente eseguibile;

Visti:

- il DPR n. 797 del 30-05-1955 *“Testo unico delle norme concernenti gli assegni familiari”*;
- il DL n. 69 del 13-03-1988 *“Norme in materia previdenziale, per il miglioramento delle gestioni degli enti portuali ed altre disposizioni urgenti” convertito con modificazioni dalla L. 13 maggio 1988, n. 153*;

Richiamato il messaggio INPS n. 2331 del 17/06/2021 *“Corresponsione dell’assegno per il nucleo familiare. Nuovi livelli reddituali a partire dal 1° luglio 2021*;

Considerate la richiesta presentata nel mese di maggio dal Dipendente matricola n. 3029 di

riconoscimento dell'assegno familiare per i periodi dal 01/07/2021 al 28/02/2022;

Dato atto che:

- i redditi complessivi del nucleo familiare, nei periodi presi in considerazione, rientrano nei limiti reddituali stabiliti dalla Legge, come da documentazione conservata agli atti;
- possono essere corrisposti assegni nucleo familiare arretrati nel limite della prescrizione quinquennale;

Considerato che per il Dipendente matr. n. 3029 occorre riconoscere l'assegno per il nucleo familiare per il periodo 01/07/2021 – 28/02/2022, e che lo stesso risulta essere così determinato:

- dal 01/07/2021 al 28/02/2022 € 1.085,92

Considerato che la somma di € 1.085,92 a favore del Dipendente matr. n. 3069 per il periodo 01/07/2021 -31/12/2021 viene così suddivisa;

€ 85,92 rientrano nell'impegno n. 195/2022 assunto al cap. 115000200020 VIABILITA' Assegni familiari – Titolo 10 – Missione 10 – Programma 05, nelle disponibilità del Bilancio 2022-2024;
€ 1.000,00 rientrano nell'impegno n. 248/2022 assunto al cap. 112000200020 SIT-DIFESA DEL SUOLO Assegni familiari – Missione 01 – Programma 01, nelle disponibilità residue del Bilancio 2022-2024

Richiamati:

- la Determinazione Dirigenziale n. 1681 del 29/12/2020, con la quale è stato conferito alla Dott. Paola Aldigeri l'incarico della Posizione Organizzativa dell'Ufficio Gestione del Personale, con le relative deleghe;
- la determinazione dirigenziale prot. N. 1885/2021 di proroga sino al 30/06/2022 l'indennità denominata "Specifiche Responsabilità" e che nomina Bianchini Roberta responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4-5-6 della legge n. 241/1990;

Visti:

- l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 191 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi,

Sentito il dirigente delegante,

DETERMINA

1. di quantificare in € 1.085,92 la somma complessiva da erogare a titolo di assegno per il nucleo familiare per il periodo 01/07/2021– 28/02/2022 al Dipendente matr. n.3069, come di seguito specificato:

dal 01/07/2021 al 28/02/2022 € 1.085,92

2. di dare atto che la somma di € 1.085,92 a favore del Dipendente matr. n. 3069 per il periodo 01/07/2021 -28/02/2022 viene così suddivisa;

- € 85,92 rientrano nell'impegno n. 195/2022 assunto al cap. 115000200020 VIABILITA' Assegni familiari – Titolo 10 – Missione 10 – Programma 05, nelle

disponibilità residue del Bilancio 2022-2024;

- € 1.000,00 rientrano nell'impegno n. 248/2022 assunto al cap. 112000200020 SIT-DIFESA DEL SUOLO Assegni familiari – Missione 01 – Programma 01, nelle disponibilità residue del Bilancio 2022-2024
- di dare atto che l'esigibilità della spesa avverrà entro il 31/12/2022;

3. di dare atto, infine, che né per il sottoscritto posizione organizzativa né per il responsabile di procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012.

-
-

Sottoscritta dal Responsabile
(ALDIGERI PAOLA)
con firma digitale



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione Dirigenziale n. **574 / 2022**

Proposta n. 1773/2022

Oggetto: EROGAZIONE ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE DIP. MATRICOLA 3029 PERIODO
01/07/2021-28/02/2022

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Parma, li 25/05/2022

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
SCHIANCHI PAOLO
con firma digitale