



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : MENOZZI IURI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 635 del 09/06/2022

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO - CAT. D, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO- GESTIONE DEL PERSONALE- PARTECIPATE- SISTEMI INFORMATIVI- PARI OPPORTUNITA'. ASSUNZIONE DEL VINCITORE.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con decreto del Presidente n. 230 del 17/11/2020, è stato approvato l' organigramma generale dell'Ente con decorrenza 01/01/2021;
- con determina dirigenziale n. 1645 del 24/12/2020, è stato approvato il funzionigramma relativo;
- il DUP 2022-2024 approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 5 del 17/1/2022, esecutivo;
- il Bilancio di Previsione 2022-2024 approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 6,esecutiva;
- Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021- 2023 approvato con Decreto del Presidente n. 45/2022;
- Il Rendiconto di Gestione per l'anno 2021 e relativi allegati, approvato con Delibera di Consiglio provinciale n. 21 del 29 aprile 2022;
- con atto n. 225 del 13/11/2020, è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, da ultimo aggiornato con atto n. 257 del 11/11/2021, con il quale si è contestualmente provveduto ad approvare il Piano triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024, aggiornato con atto n. 134 del 07/06/2022;

Dato atto che, come dagli atti sopra richiamati, nel programma assunzionale per il triennio 2021- 2023 (annualità 2021), vi è la copertura di due posti di istruttore direttivo informatico cat. D da assegnare al Servizio Finanziario- Gestione del Personale- Partecipate- Sistemi Informativi- Pari Opportunità;

Preso atto che uno di tali posti risulta ancora attualmente scoperto, in quanto uno dei due dipendenti assunti con decorrenza dal 01/07/2021 con determinazione dirigenziale n. 732 del 21/06/2021, è cessato dal servizio per dimissioni volontarie dal 01/10/2021 ed occorre pertanto procedere alla copertura del posto rimasto vacante;

Richiamate:

- la determinazione dirigenziale n. 19 del 11/01/2022, con la quale è stata indetta la selezione mediante concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo informatico Cat. D a tempo pieno e indeterminato;
- la determinazione dirigenziale n. 362 del 04/04/2022, con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva del concorso per la copertura del posto di che trattasi;

Ritenuto, pertanto, di procedere allo scorrimento della suddetta graduatoria, al fine di coprire n. 1 posto di Istruttore direttivo informatico cat. D a tempo pieno e indeterminato, previsto nel Piano Triennale dei Fabbisogni 2021 /2023– Annualità 2021 e riportato nel vigente Piano Triennale dei Fabbisogni 2022/2024;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 9682 del 07/04/2022, è stata trasmessa al 1° classificato Dott. Antonio Guidotti proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato con decorrenza dal 16 maggio 2022 con il profilo di Istruttore direttivo informatico cat. D, con prima assegnazione all' Ufficio Sistemi Informativi all'interno del Servizio Finanziario- Gestione del Personale- Partecipate- Sistemi Informativi- Pari Opportunità;
- con nota prot. n. 11699 del 22/04/2022, il candidato ha accettato la suddetta proposta di assunzione, proponendo contestualmente come data di decorrenza il 16 giugno 2022, al fine di poter rispettare il periodo di preavviso previsto dalla normativa vigente presso l'Ente di provenienza;
- con nota prot. 12978 del 28/04/2022, è stata confermata, valutata da parte dell'Amministrazione la compatibilità della data proposta con le esigenze di Servizio, la disponibilità a posticipare l'assunzione al 16/06/2022;

Dato altresì atto che sono stati avviati d'ufficio i controlli relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rilasciate in sede di presentazione della domanda di concorso e che l'assunzione è condizionata alla verifica del possesso dei requisiti previsti nel bando di concorso/selezione, nonché al rilascio dell'attestazione di idoneità fisica all'impiego, che avverrà a seguito della visita preassuntiva;

Rilevato che:

- l'art. 1, comma 562, 1 della L. 30 dicembre 2021, n. 234, ha abrogato la disposizione del comma 847 dell'articolo 1 della legge n. 205/2017 (legge di bilancio per il 2018), in base alla quale le province delle regioni a statuto ordinario potevano avvalersi di personale con rapporto di lavoro flessibile nel limite del 25 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, nonché la disposizione del secondo periodo dell'art. 33, comma 1-ter del D.L. n. 34/2019, secondo cui le province potevano avvalersi di personale a tempo determinato nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 (primo periodo). Pertanto il limite di spesa per contratti di lavoro flessibile per le

Province è quello stabilito dall'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, per gli enti in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, cioè la spesa per personale con rapporto di lavoro flessibile non deve superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

- lo stesso art. 1, comma 562, della Legge n. 234/2021 ha soppresso il secondo periodo dell'art. 33, comma 1-ter, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, e pertanto è abrogato il limite del calcolo della dotazione organica di cui all'articolo 1, comma 421, della legge n. 190/2014;

Richiamate le seguenti disposizioni attualmente in vigore per il calcolo della capacità assunzionale delle Province:

- l'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, che detta disposizioni in materia di assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario, nei comuni, nelle province e nelle città metropolitane in base alla sostenibilità finanziaria, ed, in particolare, il comma 1 che stabilisce:

*«A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, **le province e le città metropolitane possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione.** Con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione sono individuati le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per le province e le città metropolitane che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. Le province e le città metropolitane in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo, adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al cento per cento. A decorrere dal 2025 le province e le città metropolitane che registrano un rapporto superiore al valore soglia*

applicano un turn over pari al trenta per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'art. 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, e' adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonche' delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018»;

- il decreto del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – del 11 gennaio 2022, pubblicato sulla G.U. n. 49 del 28 febbraio 2022, che:
 - all'art. 3, comma 1, ha previsto la suddivisione in fasce demografiche delle province;
 - all'art. 4, comma 1, ha previsto i valori soglia per fascia demografica, del rapporto della spesa del personale delle province rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni previste nell'art. 2 del medesimo decreto;
 - all'art. 4, comma 3, ha stabilito che, a decorrere dal 1° gennaio 2022, le province che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa del personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa del personale complessiva rapportata alle entrate correnti, come definite all'art. 2, non superiore ai valori soglia definiti rispettivamente dal comma 1 e dal comma 2;
 - all'art. 5, stabilisce che, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, le province possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2019, in misura non superiore al 22% nel 2022, al 24% nel 2023 e al 25% nel 2024, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui dall'art. 4, commi 1;

Dato atto che:

- alla Provincia di Parma si applica il valore soglia del 19,7% del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti (applicabile per gli enti nella fascia demografica 450.000 – 699.999 abitanti), di cui all'articolo 2 del citato;
- le assunzioni previste nel piano triennale dei fabbisogni di personale avvengono nel limite del valore soglia di cui sopra, come attestato parere del Collegio dei Revisori n. 44 del 31/05/2022, allegato al decreto presidenziale n. 134 del 07/06/2022;

Richiamate le seguenti disposizioni normative che prevedono gli adempimenti preliminari per poter procedere ad assunzioni di personale:

- l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii, che prevede *“Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter”;*

- l'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii che prevede, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, l'adozione delle linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali;
- le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Pubbliche Amministrazioni, emanate dal ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e pubblicate in gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/07/2018;
- l'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii, che prevede l'obbligo di effettuare la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero;
- l'art. 48 del D. Lgs. 198/2006, che prevede l'obbligo di adottare il piano triennale di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscano le pari opportunità di lavoro tra uomini e donne;
- l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, che prevede l'adozione del Piano della Performance che, per gli enti locali, è unificato nel Peg, ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 9, comma 1-quinquies del D.L. 113/2016, come modificato dall'art. 1, comma 904, della Legge 145/2018, che prevede l'approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato e l'invio dei relativi dati alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 13 della Legge 196/2009, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008, che prevede il divieto di procedere ad assunzioni di personale per gli enti non in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;

Dato atto inoltre che:

- I dirigenti dell'Ente hanno attestato l'assenza di eccedenze di personale e situazioni in soprannumero, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, con attestazioni prot. n° 25732 dell'01/10/2021, prot. n° 25916, 25917, 25918 e 25921 del 04/10/2021;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024, il Piano della Performance 2022- 2024, nonché il Piano delle Azioni Positive 2022-2024 sono stati approvati con Decreto del Presidente n. 43/2022;
- il termine per l'adozione del bilancio di previsione, il termine per l'adozione del rendiconto della gestione e del bilancio consolidato, nonché l'invio dei relativi dati alla Banca dati delle Amministrazioni di cui all'art. 13 della Legge 196/2009, entro 30 giorni dal termine previsto il dirigente del Servizio Finanziario sono stati rispettati;
- in merito all'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008, l'Ente è in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere alla assunzione di Guidotti Antonio a tempo pieno e indeterminato con decorrenza 16/06/2022 con il profilo di Istruttore direttivo informatico cat. D;

Dato atto infine che il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Paola Aldigeri, funzionario responsabile Ufficio Gestione del Personale e Ufficio Pari Opportunità (determinazione dirigenziale 1681 del 29/12/2020);

Visti:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;

- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. DI ASSUMERE, per le motivazioni indicate in premessa, a tempo pieno e indeterminato dal 16/06/2022, con il profilo di Istruttore direttivo informatico cat. D in prima assegnazione all'Ufficio Sistemi Informativi, il Dott. Antonio Guidotti, vincitore del concorso pubblico per soli esami la cui graduatoria definitiva è stata approvata con determinazione n. 362 del 04/04/2022;
2. DI DARE ATTO che sono stati avviati d'ufficio i controlli relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rilasciate in sede di presentazione della domanda di concorso e che l'assunzione è condizionata al buon esito degli stessi, nonché al rilascio dell'attestazione di idoneità fisica all'impiego, che avverrà a seguito della visita preassuntiva;
3. DI DARE ATTO che verrà acquisita – all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro - la dichiarazione di atto notorio relativamente a interessi finanziari e conflitti di interessi degli interessati che verrà inviata al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza, nonché al Dirigente del Servizio di pertinenza;
4. DI DARE ATTO che la spesa complessiva per il periodo 16/06/2022 – 31/12/2022 pari ad € 19.859,65 rientra negli impegni obbligatori assunti, in virtù della delibera di Consiglio Provinciale n. 6 del 28/01/2022, sul bilancio 2022-2024 annualità 2022, come segue:
 - quanto ad € 14.311,00 all'impegno n. 676/2022 assunto al capitolo 107600100000/1 SISTEMA INFORMATIVO – Stipendi, codice V livello 1010101002;
 - quanto ad € 328,65 all'impegno n. 170/2022 al capitolo 102000700013/0 GESTIONE DEL PERSONALE - Indennità quota B, codice V livello 1010101002;
 - quanto ad € 3.976,00 all'impegno n. 243/2022 assunto al capitolo 107600200000/0 SISTEMI INFORMATICI – Contributi, codice V livello 1010201001;
 - quanto ad € 1.244,00 all'impegno 292/2022 assunto al capitolo 704000146010/0 GESTIONE FINANZIARIA – Irap dipendenti, codice V livello 1020101001;
5. DI DARE ATTO che la spesa complessiva annua di € 34.036,40, per gli anni successivi, rientra negli stanziamenti sul bilancio 2022-2024 come segue:
 - quanto ad € 24.526,00 al capitolo 107600100000/1 SISTEMA INFORMATIVO – Stipendi, codice V livello 1010101002;
 - quanto ad € 563,40 al capitolo 102000700013/0 GESTIONE DEL PERSONALE - Indennità quota B, codice V livello 1010101002;
 - quanto ad € 6.814,00 al capitolo 107600200000/0 SISTEMI INFORMATICI – Contributi, codice V livello 1010201001;
 - quanto ad € 2.133,00 al capitolo 704000146010/0 GESTIONE FINANZIARIA – Irap dipendenti, codice V livello 1020101001;

6. DI DARE ATTO che l'esigibilità della spesa corrisponde alle annualità alle quali la stessa è imputata;
7. DI DARE ATTO, inoltre, che verrà stipulato con l'interessato il contratto individuale di lavoro, ai sensi dall'art. 19 del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Enti Locali con l'inquadramento in categoria D, profilo Istruttore Direttivo informatico con decorrenza 16/06/2022;
8. DI PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nell'apposita sezione del sito internet della Provincia di Parma dedicata ai concorsi;
9. DI DARE ATTO altresì che né per il sottoscritto dirigente né per il responsabile del procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione Dirigenziale n. **635 / 2022**

Proposta n. 1921/2022

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO - CAT. D, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO- GESTIONE DEL PERSONALE- PARTECIPATE- SISTEMI INFORMATIVI- PARI OPPORTUNITA'. ASSUNZIONE DEL VINCITORE.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Parma, li 13/06/2022

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale