



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

Responsabile : MORELLI EMANUELA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 679 del 16/06/2022

Oggetto: SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI. IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE DIPENDENTE PROVINCIALE AD UN CORSO DI FORMAZIONE IN AULA SU "ORGANIZZAZIONE AGILE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI" CHE SI SVOLGERA' A MILANO NEI GIORNI 22 E 23 GIUGNO 2022.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 107 e 191 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 21 del Regolamento per l'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto vigente dell'Ente, approvato con atto dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 09/01/2015 e successivamente modificato con atto dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 07/03/2019, in particolare l'art. 41;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1673 del 29 dicembre 2020, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico della Posizione Organizzativa della struttura denominata "Politiche del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione

– Progetto Province e Comuni – Consiglio – Assemblea dei Sindaci - Elettorale", con l'attribuzione delle relative deleghe;

Considerato che:

- la Scuola di direzione aziendale (SDA) School of Management dell'Università Commerciale Luigi Bocconi (P. IVA n. 03628350153, C.F 80024610158), con sede a Milano in Via Sarfatti 10, tra le più accreditate scuole di cultura manageriale in Italia, propone nel proprio catalogo dell'offerta formativa il corso di formazione in aula dal titolo "*Organizzazione agile e semplificazione dei processi*" che si svolgerà a Milano nei giorni 22 e 23 giugno 2022, dalle ore 9:30 alle ore 18:30, con il programma in atti, rivolto in particolare a Funzionari e Dirigenti della Pubblica Amministrazione;
- la partecipazione al corso sopra descritto per n. 1 iscritti prevede un costo complessivo pari a €. 644,00 (IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20, del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 e dell'art.14, comma 10, della Legge 24 dicembre 1993 n. 537) anziché di €. 920,00 come da catalogo, usufruendo dell'agevolazione del 30% per dipendenti ed enti pubblici, a seguito del protocollo d'intesa tra il Ministero per la Pubblica Amministrazione e SDA Bocconi School of Management e dell'estensione di tale beneficio a tutti gli enti pubblici;
- che il programma della suddetta attività formativa fa parte del Percorso "Innovazione organizzativa e digitale nella PA" della Government Academy, quest'ultima specializzata nell'ambito della formazione manageriale attraverso corsi formativi specifici per la Pubblica Amministrazione;

Vista la mail del 30/05/2022 con la quale il Dirigente del Servizio " Servizio Finanziario - Gestione del Personale - Partecipate - Sistemi Informativi - Pari Opportunità", dott. Iuri Menozzi, dipendente di questa Amministrazione, chiede di essere iscritto al corso in aula del 22 e 23 giugno 2022 sopra specificato, ritenendo congruo il prezzo dell'offerta formativa su esposta in ragione della tipologia del servizio reso rispetto ai valori medi del mercato di riferimento;

Vista la nota del 16 giugno 2022, con cui il Segretario Generale autorizza il Dirigente dott. Iuri Menozzi a partecipare al corso in oggetto;

Visti:

- l'art.36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che al punto 4.2.2 consentono l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro;
- l'art. 3, comma 1, lettera B – Servizi – lett. I) del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con atto del C.P. 62/2011, che ammette il ricorso alle procedure di spesa in economia per servizi inerenti la formazione e l'aggiornamento del Personale;

Visto, inoltre, il comma 1, lett. a, punto 2, dell'art. 9 ("Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni") del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito nella Legge 3 agosto 2009 n. 102, il quale dispone che, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano

impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che la violazione dell'obbligo comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;

Riscontrata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

Dato atto che per la partecipazione al corso suddetto non è stato acquisito il C.I.G. in conformità a quanto disposto dalla determinazione dell'AVCP n.4, del 7/7/2011, al punto 3.9 – Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice – che precisa che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 5 del 17/1/2022, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2022-2024, approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 6 del 28/01/2022, immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024, il Piano della Performance 2022-2024, nonché il Piano triennale 2021-2023 aggiornamento anno 2022 del Piano delle Azioni Positive, approvati con Decreto del Presidente n. 43 del 22/02/2022;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con Decreto del Presidente n. 45 del 23/2/2022;

DETERMINA

di disporre, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono richiamate integralmente, la partecipazione del Dirigente del Servizio "Finanziario - Gestione del Personale - Partecipate - Sistemi Informativi - Pari Opportunità", dott. Iuri Menozzi, dipendente di questa Amministrazione, al corso di formazione in aula dal titolo "*Organizzazione agile e semplificazione dei processi*", organizzato dalla Scuola di direzione aziendale (SDA) School of Management dell'Università Commerciale Luigi Bocconi (P. IVA n. 03628350153, C.F. 80024610158), con sede a Milano in Via Sarfatti 10, che si svolgerà nei giorni 22 e 23 giugno 2022 a Milano, presso la stessa sede di SDA Bocconi School of Management, dalle ore 9:30 alle ore 18:30 in entrambe le giornate;

di impegnare a favore della Scuola di direzione aziendale (SDA) School of Management dell'Università Commerciale Luigi Bocconi (P. IVA n. 03628350153, C.F. 80024610158), con sede a Milano in Via Sarfatti 10, la somma complessiva di €. 644,00 (IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20, del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 e dell'art.14, comma 10, della Legge 24 dicembre 1993 n. 537) al capitolo 352000700030/0 (SV ORG Controllo strategico Formazione personale) Titolo 1 (Spese correnti), Missione 1 (Servizi Istituzionali, Generali, di Gestione) - Programma 10 (Risorse umane), Codice Bilancio U.1.03.02.049.99 (SV ORG CONTROLLO STRATEGICO

Formazione) del Bilancio 2022-2024, annualità 2022, che presenta l'opportuna disponibilità;

di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, che gli impegni di spesa contenuti nel presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm. e ii;

di dare comunicazione ai terzi interessati dell'assunzione dell'impegno e della relativa copertura finanziaria, una volta conseguita l'esecutività del provvedimento di spesa;

di dare atto inoltre:

- che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è individuato nella persona della sottoscritta;
- che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;
- che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2022;
- che per la sottoscritta responsabile di Posizione Organizzativa non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art.6 bis della Legge n.241/1990, come introdotto dalla Legge n.190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile
(MORELLI EMANUELA)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE
PRP - 1890 / 2022

Esercizio 2022

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2022

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	352000700030 / 0 SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Formazione personale (E240000242000)	Impegno 873 / 2022	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 10 - Risorse umane	103 - Acquisto di beni e servizi 1030204 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente 1030204999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	644,00
				Totale Impegni	644,00



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

Determinazione Dirigenziale n. **679 / 2022**

Proposta n. 1890/2022

Oggetto: SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI. IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE DIPENDENTE PROVINCIALE AD UN CORSO DI FORMAZIONE IN AULA SU "ORGANIZZAZIONE AGILE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI" CHE SI SVOLGERA' A MILANO NEI GIORNI 22 E 23 GIUGNO 2022.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Rif. Bil. PEG 352000700030/0 - SDA BOCCONI PARTECIPAZIONE I. MENOZZI A CORSO (IN PRESENZA) SU "ORGANIZZAZIONE AGILE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI" DEL 22/23-06-2022

Cod.V Livello 1030204999

- Impegno n.873/2022 - euro €644,00

Parma, li 16/06/2022

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
SCHIANCHI PAOLO
con firma digitale