



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO  
E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI**

**DECRETO PRESIDENZIALE**

---

**n. 168 del 11/07/2022**

**Oggetto:** CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELLA MAGGIORAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE AL SEGRETARIO GENERALE DALL'ANNO 2022.

**IL PRESIDENTE**

Premesso che:

- in data 3 novembre 2021 è stato firmato il nuovo Contratto Collettivo Integrativo del personale con qualifica dirigenziale Provincia di Parma relativo al 2021-2023;

Richiamati:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dell'Area delle Funzioni Locali (art. 7, comma 3, CCNQ 13 luglio 2016) relativo al triennio 2016-2018, sottoscritto in data 17/12/2020;  
- il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 1998/2001 e per i bienni economici 1998/1999 e 2000/2001, sottoscritto in data 16/5/2001 presso l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (G.U.R.I. n. 193 del 19/7/2001, s.i. n. 166);

Dato atto che la competenza a stabilire la maggiorazione della retribuzione in oggetto spetta al Sindaco o Presidente della Provincia, competente a nominare la figura del Segretario generale;

Considerato che, tra le voci costituenti la "struttura della retribuzione" del citato contratto dei Segretari Comunali e Provinciali, è prevista la "retribuzione di posizione" (art. 37, comma 1, lett. D CCNL del 16/5/2001) collegata alla rilevanza delle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità in relazione alla tipologia dell'Ente di cui il Segretario è titolare;

Rilevato che il suddetto collegamento è operato (art. 41, comma 3 CCNL del 16/5/2001) in termini astratti, facendo riferimento alla dimensione demografica degli Enti in coerenza con l'articolazione delle fasce professionali definita dall'art. 31 del CCNL;

Visto che il menzionato contratto prevede (art. 41, comma 4) che gli Enti locali presso i quali il Segretario presta servizio “[...] nell’ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione dei compensi di cui al comma 3, le condizioni, i criteri e i parametri di riferimento per definire le predette maggiorazioni sono individuate in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale”;

Considerato che la norma citata nel capoverso precedente ha il chiaro intento di considerare la complessità concreta dell'esercizio delle funzioni svolte dal Segretario, nonché gli eventuali incarichi e funzioni aggiuntive connesse alla figura nell'ambito organizzativo proprio dell'Ente di cui è titolare, consentendo di incrementare la retribuzione di posizione contrattualmente definita;

Dato atto che in data 27 giugno 2022 ha preso servizio in qualità di Segretario titolare della Segreteria Generale della Provincia di Parma il dott. Luigi Terrizzi;

Dato atto altresì:

- che dal 5 luglio 2022 è attiva la gestione associata della Segreteria Generale con la Provincia di Piacenza;
- che con decreto presidenziale n. 30173 del 15/12/2020 sono stati approvati i criteri per la determinazione della maggiorazione della retribuzione di posizione al Segretario generale dall'anno 2020;
- che col predetto decreto, in attuazione del contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali stipulato il 22/12/2003, sono stati definiti e approvati le condizioni, i criteri e i parametri (di cui, rispettivamente, alle lettere A), B) e C) dell'art. 1, comma 1 del contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – accordo n. 2 – firmato il 22/12/2003 nella sede dell'Agenzia di Piazza Cavour in Roma, tra le delegazioni trattanti, ex art. 4 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, sottoscritto il 16/5/2001, per le materie di cui all'art. 4 lett. C) e D) del medesimo CCNL), relativi alla maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario generale;
- che il suddetto contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – accordo n. 2 – firmato il 22/12/2003 è tutt'oggi valido ed applicabile;

Ritenuto opportuno confermare, in linea di massima, i criteri per la determinazione della maggiorazione della retribuzione di posizione al Segretario generale, definiti dal sopracitato provvedimento n. 30173 del 15/12/2020 come riportati di seguito:

L'art. 1 del testo dell'accordo testé menzionato contempla quanto segue:

***“MAGGIORAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE***

*Ai sensi dell'articolo 41, comma 4, del CCNL, gli enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento secondo le condizioni cui all'allegato A, i criteri ed i parametri seguenti:*

*A) CONDIZIONI: possono essere di carattere oggettivo ovvero di carattere soggettivo.*

*A/1) Condizioni oggettive.*

*Si riferiscono all'Ente locale ove si presta servizio e sono articolate in tre categorie: complessità organizzativa (ad es. complessità, in funzione del numero delle Aree o Settori presenti nell'Ente, della funzione di sovrintendenza e coordinamento di dirigenti o responsabili di servizio, laddove non siano state conferite, all'interno o all'esterno, le funzioni di direzione generale), complessità funzionale (ad es. presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi) e disagio ambientale (ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche).*

Le funzioni individuate nella tabella di cui all'allegato A che coincidono con le attività ed i compiti tipici del Direttore Generale non possono essere computate ai fini della maggiorazione della retribuzione di posizione qualora il Segretario sia stato nominato Direttore Generale.

A/2) Condizioni soggettive.

Sono individuate tre categorie: affidamento al Segretario di attività gestionali (ad es. responsabilità servizio finanziario, rilascio concessioni edilizie, ecc.), incarichi speciali (ad es. presidenza Nucleo di valutazione, ove non diversamente remunerata), progetti speciali (ad es. coordinamento patti territoriali, ecc.).

Relativamente agli incarichi per attività di carattere gestionale occorre che gli stessi siano conferiti in via temporanea e dopo aver accertato l'inesistenza delle necessarie professionalità all'interno dell'Ente.

B) CRITERI: vanno intesi come le "politiche" di contrattazione per la delineazione delle condizioni e dei parametri.

C) PARAMETRI: sono gli strumenti per la determinazione monetaria della maggiorazione della retribuzione di posizione.

L'eventuale maggiorazione della retribuzione di posizione deve riferirsi al solo Ente che la eroga. Nel caso in cui il Segretario sia collocato in posizione di disponibilità non si dà luogo all'erogazione della predetta maggiorazione.

L'importo della maggiorazione deve tenere conto della rilevanza dell'ente e delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario. La stessa, riscontrata la presenza delle condizioni sopra dette, non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento.

Ai fini dell'erogazione della predetta maggiorazione le funzioni devono essere effettivamente svolte su incarico formalmente conferito dall'Amministrazione";

Vista la seguente tabella, costituente l'allegato A citato nel comma 1 della norma sopra riportata:

#### 0.1.1.1.1.1.1 ALLEGATO A

##### TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE:

0.1.2 COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA – COMPLESSITÀ FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE	
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi
E	Rappresentanza esterna
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi
G	Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di p.o. o dei dirigenti.
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza

##### TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE

0.1.2.1.1.1.1 ATTIVITA' GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI	
A	Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei Servizi
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria

<i>D</i>	<i>Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari Conferenza Capigruppo)</i>
<i>E</i>	<i>Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti</i>
<i>F</i>	<i>Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione</i>
<i>G</i>	<i>Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti</i>
<i>H</i>	<i>Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni</i>
<i>I</i>	<i>Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni</i>
<i>J</i>	<i>Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"</i>
<i>K</i>	<i>Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione</i>
<i>L</i>	<i>Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione</i>
<i>M</i>	<i>Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica</i>
<i>N</i>	<i>Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione</i>
<i>O</i>	<i>Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente</i>
<i>P</i>	<i>Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area</i>

Dato atto che il riscontro della ricorrenza delle condizioni oggettive e soggettive avverrà in riferimento a:

- Il tipo di Ente;
- La struttura organizzativa (n° posizioni dirigenziali per la Provincia o n. di PO nel caso di enti privi di dirigenti, e n° di dipendenti);
- I compiti attribuiti con regolamento e/o dispongo del Presidente o del Sindaco;
- Atti dati/fatti risultanti dal contesto organizzativo o prodotti dal Segretario.

Dato atto che da tale impostazione è escluso qualunque effetto di consolidamento della maggiorazione della retribuzione di posizione nel "maturato" economico del Segretario, restando, detta maggiorazione, strettamente connessa all'esercizio delle funzioni effettivamente svolte su incarico formalmente conferito dalle Amministrazioni presso cui presta servizio e al conseguente carico di responsabilità;

Ritenuto opportuno:

- applicare i criteri di cui al presente atto nella determinazione della maggiorazione spettante al Segretario Generale dott. Luigi Terrizzi;
- di confermare che i medesimi criteri sono validi per la Convenzione in essere con la Provincia di Piacenza e saranno mantenuti validi per eventuali successive Convenzioni che l'Amministrazione dovesse ritenere di stipulare con altri Enti;

Acquisito, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, il parere favorevole del Dirigente Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica;

Dato atto che non viene acquisito il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, in quanto il presente provvedimento non ha rilevanza contabile;

Tutto ciò premesso

#### DECRETA

- 1) Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2) Di approvare le seguenti condizioni, i criteri e parametri (di cui, rispettivamente, alle lettere A), B) e C) dell'art. 1, comma 1 del contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – accordo n. 2 – firmato il 22/12/2003 nella sede

dell'Agenzia di Piazza Cavour in Roma, tra le delegazioni trattanti, ex art. 4 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, sottoscritto il 16/5/2001, per le materie di cui all'art. 4 lett. C) e D) del medesimo CCNL), relativi alla maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario generale della Provincia di Parma;

2.1. Le CONDIZIONI rispetto alle quali verrà pesata la posizione del Segretario generale agli effetti della corresponsione della retribuzione di posizione sono le seguenti:

**TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE:**

0.1.3 COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA – COMPLESSITÀ FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE	
A	<i>Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi</i>
B	<i>Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente</i>
C	<i>Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate</i>
D	<i>Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi</i>
E	<i>Rappresentanza esterna</i>
F	<i>Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi</i>
G	<i>Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche</i>
H	<i>Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di p.o. o dei dirigenti.</i>
I	<i>Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza</i>

**TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE**

0.1.3.1.1.1 ATTIVITA' GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI	
A	<i>Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei Servizi</i>
B	<i>Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente</i>
C	<i>Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria</i>
D	<i>Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari Conferenza Capigruppo)</i>
E	<i>Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti</i>
F	<i>Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione</i>
G	<i>Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti</i>
H	<i>Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni</i>
I	<i>Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni</i>
J	<i>Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"</i>
K	<i>Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione</i>
L	<i>Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione</i>
M	<i>Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica</i>
N	<i>Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione</i>
O	<i>Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente</i>
P	<i>Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area</i>

**2.2) CRITERI**

il riscontro della ricorrenza delle condizioni oggettive e soggettive avverrà in riferimento a:

- Il tipo di Ente (Provincia- Comune);
  - La struttura organizzativa (n° posizioni dirigenziali per la Provincia o n. di PO nel caso di enti privi di dirigenti, e n° di dipendenti);
- I compiti attribuiti con regolamento o decreto del Presidente;  
Atti dati/fatti risultanti dal contesto organizzativo dei due Enti o prodotti dal Segretario.

2.2.1 L'attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione in base alla pesatura delle suddette condizioni esclude qualunque effetto di consolidamento della maggiorazione della retribuzione di posizione nel "maturato" economico del Segretario, restando, detta maggiorazione, strettamente connessa all'esercizio delle funzioni effettivamente svolte su incarico formalmente conferito dall'Amministrazione e al conseguente, rispettivo, carico di responsabilità.

2.2.2 La pesatura delle suddette condizioni muta al ricorrere di rilevante mutamento delle posizioni di responsabilità attribuite o in caso di mutamento della forma di gestione della Segreteria generale.

2.2.3 L'individuazione delle condizioni e dei parametri in base ai quali corrispondere la maggiorazione in questione – avverrà sulla base della pesatura dei fattori organizzativi, effettuata dal Presidente della Provincia e dal Presidente o Sindaco dell'Ente convenzionato, in contraddittorio col Segretario.

2.2.4 La pesatura avverrà assegnando un punteggio ad ogni singola voce che individua ognuna delle predette condizioni, secondo i parametri sotto indicati.

2.2.5 L'attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione avverrà nell'ambito delle risorse disponibili, nel rispetto della capacità di spesa della Provincia e dell'Ente convenzionato, e nel rispetto del limite di salario accessorio del Segretario parametrato in base all'articolo 23 del Dlgs 75/2017 e successive modifiche e integrazioni (all'attualità salario accessorio del Segretario anno 2015 per le Province e salario accessorio del Segretario anno 2016 per i Comuni).

### 2.3) PARAMETRI

Fatto "101" il parametro base al quale rapportare l'intera maggiorazione della "Retribuzione di posizione" del Segretario e sapendo che, comunque, il limite di aumento massimo corrisponde al 50% della medesima, verrà attribuito ad ognuna del primo tipo di condizioni (quelle "OGGETTIVE") e del secondo tipo (quelle "SOGGETTIVE") un punteggio così articolato:

#### RILEVAZIONE PRESENZA CONDIZIONI OGGETTIVE E SOGGETTIVE:

CONDIZIONE	GRADO DI PRESENZA
Assente	0
Presente in misura marginale	1
Presente in misura media	3
Presente in misura rilevante	6
Presente in misura rilevante per particolare complessità e/o responsabilità	10

Alla somma dei punteggi attribuiti dai due Enti, è ricollegata la seguente percentuale di maggiorazione della retribuzione di posizione:

PUNTEGGIO TOTALE OTTENUTO DALLA PESATURA DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE E SOGGETTIVE	% DI MAGGIORAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE COLLEGATA AL PUNTEGGIO OTTENUTO
Tra 60 e 70 PUNTI	Incremento della retribuzione di posizione pari al 10%
Tra 71 e 80 PUNTI	Incremento della retribuzione di posizione pari al 20%

Tra 81 e 90 PUNTI	Incremento della retribuzione di posizione pari al 30%
Tra 91 e 100 PUNTI	Incremento della retribuzione di posizione pari al 40%
DA 101 PUNTI	Incremento della retribuzione di posizione pari al 50%

- 3) che i criteri di cui al presente atto sono validi per la determinazione della maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario Generale dott. Luigi Terrizzi;
- 4) che i medesimi sono validi per la Convenzione in essere con la Provincia di Piacenza e saranno mantenuti validi per eventuali successive Convenzioni che l'Amministrazione dovesse ritenere di stipulare con altri Enti;
- 5) che il presente provvedimento è da intendersi esecutivo all'atto della sua sottoscrizione.

Il Presidente  
(MASSARI ANDREA)  
con firma digitale



**PROVINCIA  
DI PARMA**

SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E  
DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI

**PARERE di REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta n. **2313 /2022** ad oggetto:

" CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELLA MAGGIORAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI  
POSIZIONE AL SEGRETARIO GENERALE DALL'ANNO 2022. "

Viste le motivazioni espresse nel testo della proposta di atto in oggetto, ai sensi dell'art. 49, 1°  
comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime parere FAVOREVOLE in  
ordine alla regolarita' tecnica.

Note:

Parma , 11/07/2022

Sottoscritto dal Responsabile  
(GIUDICE UGO)  
con firma digitale