



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : ALDIGERI PAOLA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 815 del 18/07/2022

Oggetto: PERSONALE - DIPENDENTE MATRICOLA N. 185 - COLLOCAMENTO A RIPOSO D'UFFICIO PER COMPIMENTO DEL REQUISITO PER IL DIRITTO ALLA PENSIONE ANTICIPATA.

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che l'art. 15 del D.L. 4 del 28/1/2019 ss.mm.ii., convertito in Legge n. 26 del 28/03/2019, recante "*Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni*" prevede che:

- a decorrere dal 1° gennaio 2019, l'accesso alla pensione anticipata è consentito se risulta maturata un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne;
- il trattamento pensionistico decorre trascorsi tre mesi dalla data di maturazione dei predetti requisiti;
- al requisito contributivo, non trovano applicazione, dal 1° gennaio 2019 e fino al 31 dicembre 2026, gli adeguamenti alla speranza di vita di cui all'art. 12 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni, dalla Legge 122/2010;

Richiamato l'art. 23 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che prevede:

- la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro per anzianità contributiva al raggiungimento del requisito d'accesso al pensionamento previsto per il conseguimento della pensione anticipata per l'anno considerato;
- la comunicazione al/alla dipendente o al dirigente dell'intenzione di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro, garantendo un preavviso minimo di sei mesi;

Preso atto:

- che il dipendente matricola n. 185, alla data del 4 maggio 2022, ha maturato il requisito utile al collocamento a riposo per anzianità anticipata avendo un'anzianità contributiva minima pari a 42 anni e 10 mesi;
- che, alla data di che trattasi, sono previsti ulteriori 3 mesi di finestra mobile ai sensi del D.L. 4/2019 citato;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 7647 del 21/3/2022, è stata notificata all'interessato la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, ai sensi del citato Regolamento con preavviso di 6 mesi, avente pertanto decorrenza 1° ottobre 2022, fatta salva la rinuncia allo stesso da parte del dipendente interessato nonché da parte del dirigente competente;
- in data 24/3/2022 prot. n. 8157, è pervenuta da parte del dipendente comunicazione riportante la rinuncia all'osservanza del periodo di preavviso con il relativo collocamento a riposo dal 1° settembre 2022;
- in data 4/4/2022 prot. n. 9173 è pervenuta altresì la comunicazione da parte del Dirigente con cui dichiara che l'inosservanza del periodo di preavviso di un mese non pregiudica il buon andamento del servizio di appartenenza del dipendente;

Ritenuto pertanto, per quanto sopra esposto, di procedere al collocamento a riposo d'ufficio del dipendente matricola n. 185 a far tempo dal 01/09/2022 (ultimo giorno lavorativo: 31/8/2022) come comunicato allo stesso con nota prot. n. 9221 del 4/4/2022;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Sonia Manfredelli, Istruttore Amministrativo, Cat. C, dell'Ufficio Gestione del Personale, come da Provvedimento Dirigenziale n. 5893 del 04/3/2021;

Visti:

- l'art. 5 e 17 del D.Lgs. 165/2001;
- l'articolo 107 commi 2 e 3 del D.lgs. 267/2000;
- l'articolo 41 dello Statuto Provinciale;
- l'art. 25 e 28 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1681 del [29/12/2020](#), con la quale è stato conferito alla Dott. Paola Aldigeri l'incarico della posizione organizzativa dell'Ufficio Gestione del Personale, Ufficio Pari Opportunità con l'attribuzione delle relative deleghe;

Sentito il dirigente responsabile,

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di procedere alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro per anzianità contributiva del dipendente matricola n. 185 a far tempo dal 01/09/2022 (ultimo giorno lavorativo: 31/08/2022);
- di dare atto che l'anzianità contributiva del dipendente è calcolata presupponendo, per il periodo successivo all'adozione del presente provvedimento, la permanenza in servizio dell'interessato, con piena copertura contributiva, secondo quanto previsto in merito dalla normativa vigente;
- di dare atto che si provvederà alla predisposizione dei conseguenti adempimenti con INPS per la liquidazione del trattamento di quiescenza e del trattamento di fine servizio del/della dipendente stesso;

- di dare atto altresì che né per la sottoscritta posizione organizzativa, né per il responsabile del procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla legge 190/2012.

sm

-

-

Sottoscritta dal Responsabile
(ALDIGERI PAOLA)
con firma digitale