



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : MENOZZI IURI

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 858 del 27/07/2022**

**Oggetto:** UTILIZZO PARZIALE DI 6 ORE, AI SENSI DELL'ART. 14 CCNL 22/1/2004, DEL DIPENDENTE MATRICOLA N. 5635 PRESSO IL COMUNE DI BEDONIA (PR) NELLA GIORNATA DEL 28 LUGLIO 2022

IL DIRIGENTE

**Premesso che:**

- il DUP 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 5 del 17/1/2022 immediatamente eseguibile;
- Il Bilancio di Previsione 2022-2024 è stato approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 6 del 28/1/2022 immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024, il Piano della Performance 2022-2024, nonché il Piano triennale 2021-2023 aggiornamento anno 2022 del Piano delle Azioni Positive, sono stati approvati con Decreto del Presidente n. 43 del 22/02/2022;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 45 del 23/2/2022;

**Dato atto che:**

- l'organigramma generale dell'Ente avente decorrenza 1/1/2021 è stato approvato con Decreto Presidenziale n. 230 del 17/11/2020 e il relativo funzionigramma con determina n. 1645 del 24/12/2020;
- il Piano triennale 2022 – 2024 del fabbisogno di personale, è stato approvato con Decreto Presidenziale n. 257 dell'11/11/2021 ed è stato successivamente aggiornato con atti n. 33 del 17/02/2022 e n. 134 del 07/06/2022;

**Considerato che:**

- il Comune di Bedonia ha richiesto di poter utilizzare parzialmente per 6 ore il dipendente matricola n. 5635, con svolgimento delle funzioni di vice-segretario alla Giunta e al Consiglio Comunale durante la seduta del il 28 luglio 2022 (Prot. N. 23649 del 26/07/2022);

– la *mission* della Provincia di Parma, nell’ottica della realizzazione della “Casa dei Comuni” è caratterizzata dall’obiettivo di fornire un servizio agli enti del territorio provinciale, nella piena consapevolezza che la ricerca della sinergia tra enti, realizza - nel pieno rispetto del principio di efficacia - il principio di economicità ed efficienza dell’azione amministrativa, consentendo un risparmio di risorse per gli enti ed una condivisione di professionalità specialistiche utile al confronto e alla crescita reciproca del patrimonio umano;

**Richiamato** l’art. 15 del DPR 465/1997, che, al comma 3, prevede che *“In caso di vacanza della sede di segreteria, salvo che sia in corso la stipulazione di convenzione per l’ufficio di segretario comunale, le funzioni di segretario sono svolte dal vicesegretario, se previsto, ai sensi dell’articolo 17, comma 69, della legge; in mancanza di tale previsione, dal reggente inviato dall’Agenzia ai sensi dell’articolo 19, comma 2. La procedura di nomina del segretario titolare e’ avviata entro sessanta giorni dalla data della vacanza e deve concludersi entro centoventi giorni dalla stessa data.”;*

**Richiamato** altresì l’art. 14 del ccnl 22.1.2004 con cui disciplina il Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione *“1. Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d’obbligo mediante convenzione e previo assenso dell’ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l’altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell’orario settimanale d’obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione. [Omissis]”;*

**Dato atto che** il dipendente matricola n. 5635 risponde ai requisiti richiesti, essendo stato nominato in seconda sostituzione vice segretario per la Provincia di Parma in caso di assenza o impedimento del Segretario generale e conseguentemente del Vice Segretario Generale (documentazione agli atti);

**Preso altresì atto** del parere positivo (prot. n. 23768-2022) emesso da parte del Presidente della Provincia di Parma, in assenza del Segretario Generale e del Vice Segretario Generale, a condizione che l’Ente utilizzatore sia in regola con il disposto dell’art. 15, comma 3, del DPR/1997 sopra citato;

**Dato atto inoltre che** il dipendente individuato corrisponde al sottoscritto dirigente che esprime l’assenso all’utilizzo parziale di che trattasi pari a 6 ore da effettuarsi nella giornata del 28 luglio p.v. e contestualmente dichiara che non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;

**Considerato che** l’art. 70, comma 12, del D.Lgs. n. 165/2001, che prevede che *“In tutti i casi, anche se previsti da normative speciali, nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria sono tenute ad autorizzare la utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando, di fuori ruolo, o in altra analoga posizione, l’amministrazione che utilizza il personale rimborsa all’amministrazione di appartenenza l’onere relativo al trattamento fondamentale ”;*

**Dato, pertanto, atto che:**

- durante il periodo di utilizzo parziale di cui all’art. 14 ccnl 22/1/2004, l’interessato, ovvero il sottoscritto, sarà assoggettato al trattamento economico e normativo previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali del personale dirigenziale del comparto Regioni e Autonomie Locali;

- gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale ed accessorio saranno totalmente a carico dell'amministrazione che utilizza il lavoratore;
- l'onere di tale utilizzo, dovrà, quindi, essere assunto a carico del Comune di Bedonia, che provvederà a rimborsare il trattamento economico alla Provincia di Parma, così come disposto dal citato art. 70 del Dlgs 165/2001 ss.mm.ii.;
- l'utilizzo di che trattasi comporterà il pagamento della retribuzione spettante all'interessato, e che si provvederà a richiedere successivamente al Comune di Bedonia il rimborso degli oneri, ivi compresi quelli indiretti, relativi all'assegnazione;
- gli eventuali buoni pasto verranno erogati direttamente dall'ente utilizzatore, che comunicherà a questa Amministrazione gli importi soggetti a tassazione, trimestralmente o in ogni caso al termine del periodo di utilizzo parziale;

**Dato atto infine che:**

- la spesa complessiva per 6 ore di lavoro nel giorno 28 LUGLIO 2022 ammonta a complessivi 318,82 e rientra negli impegni obbligatori assunti al Bilancio di previsione 2022-2024 approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 6 del 28/01/2022, come segue:
- quanto ad € 250,90 all'impegno n. 173/2022 assunto al capitolo 102500100010 Gestione Finanziaria – Stipendi del Bilancio 2022-2024, annualità 2022;
- quanto ad € 67,92 all'impegno n. 174/2022 assunto al capitolo 101500200000 Gestione Personale – Contributi del Bilancio 2022-2024, annualità 2022;
- che l'IRAP relativa al tempo lavorativo di cui sopra è a carico del Comune di Bedonia, ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.lgs 446/97 e successive modifiche e ammonta ad € 21,50;
- di accertare la somma complessiva di € 318,82, relativa a 6 ore di lavoro nella giornata del 28 luglio 2022, alla risorsa 116000116400 Rimborso personale comandato da enti pubblici diversi, Titolo 3, Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti, Codice Bilancio E.3.05.02.01.001 (Rimborsi ricevuti per spese di personale) del Bilancio 2022-2024, annualità 2022;
- le informazioni inerenti l'entrata in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile, parte integrante del presente provvedimento;
- l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2022;

**Ritenuto pertanto** di disporre l'utilizzo parziale ai sensi dell'art. 14 del ccnl 22/1/2004, del dipendente matricola n. 5635 per n. 6 ore complessive nella giornata del 28/7/2022;

**Dato atto che** le condizioni di utilizzo del sottoscritto dipendente matricola n. 5635 definite nel presente atto si intenderanno accettate dal Comune di Bedonia tramite la sottoscrizione per accettazione del presente atto ovvero lettera di accettazione dello stesso da parte del Responsabile competente di codesto Comune;

Visti:

- l'art. 5 e 17 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

**DETERMINA**

per i motivi esposti in premessa:

1. di disporre l'utilizzo a tempo parziale da parte del Comune di Bedonia del dipendente matricola n. 5635 ai sensi dell'art. 14 del ccnl 22/1/2004 nella giornata del 28 luglio 2022, per 6 ore stimate complessive, la cui distribuzione dovrà essere concordata tra le parti;
2. di sottoporre l'efficacia del presente atto alla condizione che il Comune di Bedonia sia in regola con il disposto dell'art. 15, comma 3, del DPR 465/1997;

3. di dare atto che:

- durante il periodo di utilizzo l'interessato sarà assoggettato al trattamento economico e normativo previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali del personale dirigenziale del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale ed accessorio sarà totalmente a carico dell'amministrazione che utilizza il lavoratore;
- l'onere di tale assegnazione parziale dovrà, quindi, essere assunto a carico del Comune di Bedonia, che provvederà a rimborsare il trattamento economico del dipendente matricola n. 5635 alla Provincia di Parma, così come disposto dall'art. 70 del Dlgs 165/2001 ss.mm.ii.;
- l'utilizzo parziale di che trattasi comporterà il pagamento della retribuzione spettante all'interessato, e che si provvederà a richiedere successivamente al Comune di Bedonia il rimborso degli oneri, ivi compresi quelli indiretti, relativi all'utilizzo parziale;
- gli eventuali buoni pasto verranno erogati direttamente dall'ente utilizzatore, che comunicherà a questa Amministrazione gli importi soggetti a tassazione, trimestralmente o in ogni caso al termine del periodo di comando;

4. di dare atto inoltre che:

- la spesa complessiva per 6 ore di lavoro nel giorno 28 LUGLIO 2022 ammonta a complessivi 318,82 e rientra negli impegni obbligatori assunti al Bilancio di previsione 2022-2024 approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 6 del 28/01/2022, come segue:
- quanto ad € 250,90 all'impegno n. 173/2022 assunto al capitolo 102500100010 Gestione Finanziaria – Stipendi del Bilancio 2022-2024, annualità 2022;
- quanto ad € 67,92 all'impegno n. 174/2022 assunto al capitolo 101500200000 Gestione Personale – Contributi del Bilancio 2022-2024, annualità 2022;
- che l'IRAP relativa al tempo lavorativo di cui sopra è a carico del Comune di Bedonia, ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.lgs 446/97 e successive modifiche e ammonta ad € 21,50;
- di accertare la somma complessiva di € 318,82, relativa a 6 ore di lavoro nella giornata del 28 luglio 2022, alla risorsa 116000116400 Rimborso personale comandato da enti pubblici diversi, Titolo 3, Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti, Codice Bilancio E.3.05.02.01.001 (Rimborsi ricevuti per spese di personale) del Bilancio 2022-2024, annualità 2022;
- le informazioni inerenti l'entrata in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile, parte integrante del presente provvedimento;
- l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2022;

5. di dare atto altresì che le condizioni di utilizzo del dipendente matricola n. 5635 definite nel presente atto si intenderanno accettate dal Comune di Bedonia tramite la sottoscrizione per accettazione del presente atto ovvero lettera di accettazione dello stesso da parte del Responsabile competente di codesto Comune;

6. di dare atto infine che per il sottoscritto non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

-

Sottoscritta dal Responsabile  
(MENOZZI IURI)  
con firma digitale

# ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

## PRP - 2536 / 2022

Esercizio 2022

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2022

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
E	116000116400 / 0 RIMBORSO PERSONALE COMANDATO DA ENTI PUBBLICI DIVERSI	Accertamento 1451 / 2022	3 - Entrate extratributarie  0500 - Rimborsi e altre entrate correnti	305 - Rimborsi e altre entrate correnti  3050201 - Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)  3050201001 - Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	318,82
Totale Accertamenti					318,82



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione Dirigenziale n. **858 / 2022**

Proposta n. 2536/2022

**Oggetto:** UTILIZZO PARZIALE DI 6 ORE, AI SENSI DELL'ART. 14 CCNL 22/1/2004, DEL  
DIPENDENTE MATRICOLA N. 5635 PRESSO IL COMUNE DI BEDONIA (PR) NELLA  
GIORNATA DEL 28 LUGLIO 2022

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 116000116400/0 - COMUNE DI BEDONIA RIMBORSO PERSONALE IN UTILIZZO PARZIALE  
MATR. 5635 IL 28 LUGLIO 2022*

*Cod.V Livello 3050201001*

*- Accertamento n.1451/2022 - euro €318,82*

----

Parma, li 27/07/2022

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
SCHIANCHI PAOLO  
con firma digitale