

PROVINCIA DI PARMA

SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE - TRASPORTI ECCEZIONALI -
ESPROPRI - EDILIZIA SCOLASTICA - MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

>>> DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE <<<

OGGETTO: S.P. 42 DEL MOZZOLA – LAVORI PER IL CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE MEDIANTE OPERE DI SOSTEGNO A VALLE STRADA LOC. ROCCA VECCHIA. INCARICO PROFESSIONALE DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED IN FASE DI ESECUZIONE E DIREZIONE DEI LAVORI.

CUP: D17H21006450001. CIG: Z713764765.

Premesso che:

- si è manifestata la necessità di realizzare i lavori del progetto “S.P. 42 DEL MOZZOLA – LAVORI PER IL CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE MEDIANTE OPERE DI SOSTEGNO A VALLE STRADA LOC. ROCCA VECCHIA” per i quali è previsto il ricorso all’attività professionale di soggetti esterni all’organico dell’Ente, ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- con Determinazione Dirigenziale n. ____ del __/__/2022 è stata individuata ed espletata la procedura per l’affidamento del relativo incarico professionale.

Il giorno __ del mese di _____ dell’anno **2022**, con la presente scrittura privata da far valere ad ogni effetto di legge,

1. L’Arch. Gloria Resteghini nella sua qualità di Posizione Organizzativa della Provincia di Parma (c.f. 80015230347), in seguito denominato “Committente”, Ente in nome e per conto del quale agisce ed interviene
2. e l’Ing. Jr. Maria Chiara Busani iscritta all’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Parma, sezione B, al n. 004/B, titolare dell’omonimo studio tecnico, con sede in Varano de’ Melegari località Viazzano, via Roma n. 7, partita iva: 01991140342, in seguito denominata «Professionista»,

premesso inoltre che

- a) il Committente dichiara, sotto la propria responsabilità, che l’incarico oggetto del presente disciplinare non è stato in precedenza affidato a soggetti terzi ovvero che eventuali precedenti incarichi sono stati regolarmente risolti;
- b) la Professionista si dichiara interessata ad accettare il relativo incarico professionale di cui al presente Disciplinare alle condizioni di seguito riportate;
- c) la Professionista dichiara altresì di disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate all’esecuzione di tutte le attività professionali previste nel presente disciplinare;

- d) la Professionista dichiara di trovarsi in condizioni di compatibilità, non intrattenendo alcun rapporto di lavoro dipendente con Enti pubblici e comunque di lavoro subordinato che gli impedisca lo svolgimento di attività libero professionale,

con la firma del presente disciplinare convengono e stipulano quanto segue

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente affida alla Professionista, che accetta, l'incarico relativo alla redazione del progetto definitivo ed esecutivo, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione e alla direzione dei lavori ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i., relativamente ai lavori indicati in titolo.

Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi alla vigente legislazione sui lavori pubblici e, in particolare, al nuovo codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 aggiornato con le modifiche introdotte dalla Legge n.55/2019, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal R.U.P..

Art. 2 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SERVIZI

Con riferimento alla tipologia dell'opera le prestazioni da eseguirsi in attuazione del presente incarico consistono in:

Progettazione definitiva

1. Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie
2. Disciplinare descrittivo e prestazionale
3. Piano particellare d'esproprio
4. Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico
5. Studio di inserimento urbanistico
6. Rilievi plano-altimetrici
7. Relazione geotecnica
8. Relazione idrologica
9. Relazione idraulica
10. Relazione sismica e sulle strutture
11. Relazione geologica
12. Istanza di autorizzazione paesaggistica semplificata, ai sensi delle disposizioni del DPR n. 31/2017 e s.m.i.
13. Studio di fattibilità ambientale
14. Piano di monitoraggio ambientale

Progettazione esecutiva

1. Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi

2. Particolari costruttivi e decorativi
3. Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi ed eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera
4. Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma
5. Piano di manutenzione dell'opera

Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione

1. Prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC e relativo aggiornamento
2. Piano di Sicurezza e Coordinamento

Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione

Direzione dei lavori e attività connesse

1. Direzione dei lavori
2. Misura e contabilità dei lavori
3. Accertamento della regolare esecuzione.

Gli elaborati progettuali sopra esplicitati verranno elaborati in misura e con approfondimenti correlati alle caratteristiche ed entità dei lavori di cui al presente affidamento.

In tutte le prestazioni professionali indicate nel presente articolo il Professionista non può avvalersi del subappalto.

Art. 3 - IMPEGNI DEL PROFESSIONISTA

La Professionista riconosce la facoltà del Committente a manifestare il proprio orientamento sui punti fondamentali del progetto e si impegna a tenere conto di tali orientamenti, purché non incompatibili con le responsabilità professionali assunte e con le normative vigenti, nonché con i principi di tutela del bene pubblico e nel rispetto del documento preliminare alla progettazione.

La Professionista si obbliga a introdurre nel progetto tutte le modifiche che siano ritenute necessarie dalle competenti autorità a cui il progetto sarà sottoposto per l'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni previsti dalle normative vigenti, fino alla definitiva conclusione della fase progettuale e alla validazione della stessa, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

Qualora invece fossero richieste dal Committente modifiche agli elaborati progettuali già consegnati e validati, queste saranno redatte dalla Professionista e saranno oggetto di atto integrativo al presente disciplinare, previa determinazione dei relativi compensi in accordo tra le parti.

Ove intervengano esigenze, normative e/o atti amministrativi successivi alla sottoscrizione dell'incarico, che comportino variazioni nell'impostazione progettuale, la Professionista sarà tenuto ad introdurre le necessarie modifiche e /o integrazioni al progetto, ma avrà diritto ad un compenso aggiuntivo, da convenire preliminarmente tra le parti, per le modifiche da apportare.

Sono a carico della Professionista gli oneri ed il tempo impiegato per fornire assistenza al RUP per l'ottenimento di permessi ed autorizzazioni prescritti dalla normativa vigente o necessari al rilascio

di nulla osta da parte degli Organi preposti, nonché per partecipare a riunioni collegiali indette dal Committente per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione.

La Professionista è infine obbligata a comunicare tempestivamente per iscritto al RUP ogni evenienza che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovesse verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico e che rendesse necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dello stesso.

La Professionista è tenuta ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente.

Art. 4 - IMPEGNI DEL COMMITTENTE

Il Committente si impegna a trasmettere alla Professionista, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti, con particolare riguardo allo stato di fatto, alle planimetrie catastali, agli estratti dei rilievi aerofotogrammetrici, agli estratti degli strumenti urbanistici e ai rilievi di qualunque genere in suo possesso.

Il Committente s'impegna inoltre a:

- ✓ richiedere il catasto ufficiale di tutti i sottoservizi esistenti o previsti nella zona interessata dal progetto (ENEL e/o Municipalizzate, TELECOM, gas, acquedotto, fognatura, telefoni di Stato, metanodotti, pubblica illuminazione, fibre ottiche, teleriscaldamento, ecc.) con la loro posizione planimetrica, le caratteristiche tecniche e la profondità di posa (ove possibile)
- ✓ convocare le necessarie riunioni di "Coordinamento dei sottoservizi"
- ✓ richiedere i preventivi ufficiali relativi agli spostamenti o potenziamenti dei sottoservizi di cui al punto precedente, per la parte eseguita direttamente dagli Enti gestori e/o proprietari, da inserire tra le somme a disposizione del quadro economico della progettazione definitiva/esecutiva
- ✓ ottenere i necessari permessi per l'accesso alle proprietà private e/o pubbliche interessate dalle opere da progettare.

Il Committente s'impegna ancora a inoltrare le necessarie richieste per l'ottenimento di pareri o nulla osta sul progetto da parte di eventuali Organismi preposti e/o a vario titolo interessati.

Il Committente si impegna altresì a garantire alla Professionista, contemporaneamente al conferimento dell'incarico, il libero accesso alle aree e/o ai fabbricati interessati al progetto, per tutto il corso di espletamento dell'incarico medesimo, il quale potrà liberamente avvalersi di collaboratori per i sopralluoghi.

La mancata consegna della documentazione sopra richiamata e/o il ritardato espletamento delle attività poste a carico del Committente determineranno un differimento dei tempi contrattuali di cui al successivo art. 5.

Art. 5 - TEMPI CONTRATTUALI E MODALITÀ DI CONSEGNA

La Professionista, per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 2, s'impegna a rispettare le seguenti scadenze (giorni solari consecutivi):

- ✓ progetto definitivo e prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC entro giorni **30 (trenta)** dalla data di sottoscrizione del presente atto comunicazione da parte del Committente;
- ✓ progetto esecutivo e piano di sicurezza e coordinamento entro giorni **30 (trenta)** dalla data di acquisizione del parere conclusivo della conferenza dei servizi eseguita sul progetto definitivo o dalla data di approvazione del progetto definitivo qualora la CdS non abbia avuto luogo;
- ✓ l'attività di Direzione lavori e di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione si intenderà da svolgersi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione dei lavori in appalto e fino alla approvazione del certificato di regolare esecuzione.

Le scadenze temporali sopra indicate non tengono conto di eventuali ritardi relativi a prestazioni non di competenza della Professionista (recepimento del catasto e dei preventivi per la sistemazione dei sottoservizi interferenti, acquisizione di pareri ufficiali di Organi preposti, Conferenze di servizi, attività professionali fornite dal Committente attraverso tecnici direttamente incaricati, verifiche e validazioni progettuali) e ad esso non imputabili.

Nel caso in cui si verificassero tali ritardi e gli stessi non consentissero il completamento dell'incarico in modo adeguato, i tempi contrattuali saranno oggetto di proroghe formalizzate per iscritto a seguito di concordamento con il RUP.

In relazione a particolari difficoltà che dovessero emergere durante lo svolgimento dell'incarico, il Committente ha facoltà di concedere motivate proroghe, al fine di garantire la qualità e il buon esito dell'incarico stesso.

Per particolari necessità amministrative eventualmente manifestatesi in corso di svolgimento dell'incarico, il Committente può richiedere alla Professionista la predisposizione di un progetto definitivo/esecutivo in unica fase, con conseguente concordamento di una modifica della tempistica contrattuale.

Gli elaborati progettuali saranno forniti in n° 2 (due) copie cartacee firmate in originale, oltre ad una copia elettronica in formato PDF o similare (stampabile ma non modificabile) ed una copia elettronica file in formato modificabile (editabile) particolarmente necessario al Committente per la propria gestione tecnico-amministrativa.

Art. 6 - DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

L'onorario ed il rimborso delle spese per l'esecuzione delle prestazioni della Professionista indicate in via sintetica all'art. 2 delle prestazioni tecniche da svolgere, del grado di complessità dell'opera da progettare e nel rispetto della dignità della professione in relazione all'art. 2233 del Codice Civile, nonché tenendo conto di un importo presunto dell'opera dichiarato dalla Committente di € 115.128,79 oltre I.V.A., ammontano in complessivi **euro 9.073,83 al lordo del ribasso d'asta del 2,50% oltre ad iva di legge al 22% ed al contributo cassa ingegneri al 4%, e così per complessivi euro 11.225,04 (tutto compreso)** distinti per le fasi principali come indicato al successivo art.7.

Art. 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

I compensi professionali e gli oneri ad essi relativi saranno corrisposti con le seguenti modalità:

1. acconto del 35% all'approvazione del progetto definitivo;
2. acconto del 25% all'approvazione del progetto esecutivo;
3. acconto del 20% all'emissione di uno stato avanzamento dei lavori almeno pari al 50% dell'importo contrattuale dei lavori in appalto;
4. saldo del 20% all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Le liquidazioni avverranno entro 30 gg. dalle scadenze indicate su presentazione delle rispettive fatture elettroniche.

Art. 8 - PENALI

Qualora la Professionista non ottemperasse al termine per l'espletamento dell'incarico e/o alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, il Committente ne darà immediato avviso allo stesso con regolare nota scritta, affinché la Professionista si possa uniformare alle prescrizioni del presente disciplinare.

Fatto salvo quanto previsto dai commi precedenti, qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito dall'art. 5, maggiorato delle eventuali proroghe concesse, e ciò avvenisse per cause imputabili al Professionista incaricato, verrà applicata una penale dell'uno per mille per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per la fase, fino ad un massimo del 10%, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista.

Le suddette percentuali saranno calcolate sull'onorario relativo alla singola fase oggetto del ritardo.

Art. 9 - REVOCA DELL'INCARICO

È facoltà del Committente revocare l'incarico quando la Professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli per il buon esito dell'opera, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare o ad istruzioni legittimamente impartite dal RUP, ovvero quando la penale di cui all'articolo 8 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei corrispettivi sui quali è stata calcolata; in tale ultimo caso compete alla Professionista il compenso per la sola prestazione parziale fornita, decurtato della penale maturata e senza la maggiorazione di cui al comma seguente.

Qualora il Committente di sua iniziativa, senza che sussistano cause imputabili all'operato della Professionista, proceda alla revoca dell'incarico, alla Professionista stesso spettano i compensi per il lavoro svolto e predisposto sino alla data di comunicazione della revoca fermo restando il diritto della Professionista al risarcimento di eventuali danni.

La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione (art. 8 – primo comma), purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra

evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 10 - ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., alla firma del presente disciplinare il Committente dichiara di aver acquisito certificazione emessa dalla Cassa Ingegneri attestante la regolarità contributiva del professionista incaricato, oltre al DURC in caso di dipendenti.

Ai sensi degli art. 24 comma 4 e art. 106 comma 9 e 10 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., alla firma del presente contratto la Professionista ha prodotto una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione europea.

La polizza di responsabilità civile professionale copre i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi, e ha efficacia dalla data d'inizio dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo.

La polizza ha una garanzia per un massimale non inferiore al pari al 10% dell'importo dei lavori progettati.

In caso di errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo, il Committente può richiedere alla Professionista di progettare nuovamente i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

Art. 11 - INTERPRETAZIONI DEL CONTRATTO E DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In caso di disaccordo sui compensi spettanti alla Professionista per controversie o contestazioni che potessero sorgere relativamente allo svolgimento dell'incarico, se non risolte in via bonaria nel termine di 60 (sessanta) giorni, la parcella relativa ai compensi stessi verrà sottoposta al parere di congruità dell'Ordine professionale competente per iscrizione del Professionista.

Ogni successivo ulteriore tentativo sarà demandato al Tribunale territorialmente competente.

Art. 12 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEL FLUSSI FINANZIARI

Qualora la Professionista non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 13 - VERIFICHE RELATIVE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Committente verifica in occasione di ogni pagamento alla Professionista e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il conto corrente dedicato della professionista Ing. Jr. Maria Chiara Busani è identificato con codice _____ di _____, filiale di _____.

La persona che sarà delegata ad operare sul conto corrente è _____, C.F. _____.

Art. 14 - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo compenso alla Professionista, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dalla Professionista possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite alla Professionista medesima.

La Professionista si riserva di tutelare, in ogni caso, il proprio prestigio e la propria dignità professionale e, laddove ne ricorrano i presupposti, i propri diritti d'autore ai sensi della legge 633/41.

Il Committente potrà pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per la Professionista in relazione alle opere oggetto del presente incarico, con obbligo di chiara indicazione del nominativo e dei dati della Professionista stesso.

La proprietà intellettuale è riservata alla Professionista a norma di Legge ed il Committente autorizza sin d'ora la pubblicazione del progetto e di quanto realizzato, fatta eccezione per i dati ritenuti sensibili ed espressamente indicati dal Committente.

Art. 15 - CLAUSOLE FINALI

Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace sia per la Professionista che per il Committente, ai sensi delle norme vigenti.

Con la sottoscrizione del presente atto la Professionista ed il Committente, ai sensi del codice della privacy di cui al D.Lgs. 101/2018, si autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

Le eventuali spese derivanti dal presente atto sono a carico del Committente. Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Organi competenti: ogni qual volta è indicato il Committente questi agisce attraverso i propri organi amministrativi interni competenti ai sensi di legge.

Separabilità delle disposizioni: qualora fosse eccepita l'invalidità o la non eseguibilità di una qualsiasi clausola del presente disciplinare, il vizio rilevato non comporterà l'invalidità delle restanti clausole che continueranno ad esplicare piena efficacia.

Foro competente: per ogni controversia derivante dell'esecuzione del presente disciplinare, è concordata la competenza esclusiva del foro di Parma.

Il presente disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 26/04/86, e le eventuali spese conseguenti alla registrazione dello stesso saranno a carico della parte richiedente.

Qualora nell'ambito dell'attività disciplinata dal presente incarico si presenti la necessità di trasmissione di dati e/o elaborati in formato digitale (files), la Professionista non si assume alcuna responsabilità nei confronti di un'eventuale trasmissione di virus informatici, la cui individuazione e neutralizzazione è completamente a cura della parte ricevente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Parma, li __/__/2022

La Professionista: Ing. Jr. Maria Chiara Busani (firmato digitalmente)

Il Committente: Arch. Gloria Resteghini (firmato digitalmente)