



## PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : MENOZZI IURI

---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**n. 977 del 25/08/2022**

**Oggetto:** APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO DELL' INTERPELLO UNICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DEGLI IDONEI DENOMINATO "ELENCO ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - CAT. C" PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 12 UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI DA INQUADRARE NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C" PRESSO IL COMUNE DI FIDENZA, IL COMUNE DI FONTEVIVO, LA PROVINCIA DI PARMA, IL COMUNE DI SAN SECONDO, IL COMUNE DI SISSA TRECASALI E L'UNIONE BASSA EST PARMENSE

IL DIRIGENTE

**Premesso che**, con atto n. 257 del 11/11/2021, è stato approvato il Piano triennale di fabbisogno di personale della Provincia di Parma per il triennio 2022-2024, aggiornato da ultimo con atto n. 134 del 07/06/2022;

**Dato atto che**, come dagli atti sopra richiamati, nel programma assunzionale per il triennio 2022-2024 (annualità 2022) vi è la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo cat. **C** in sostituzione di pari figura che cesserà dal servizio nel corso del 2022, da assegnare all' Ufficio Viabilità;

**Richiamato** in particolare il punto 5 del dispositivo del succitato decreto n. 134, che dispone di *“di autorizzare inoltre i Dirigenti competenti, qualora strettamente necessario a garantire la funzionalità dei propri uffici, nell’arco di validità del presente PTFP, a richiedere eventuali assunzioni a fronte di cessazioni non già qui previste, nella medesima categoria e nel medesimo profilo professionale, che non comportino alcun aumento della spesa di personale e nell’ambito degli stanziamenti di*

*bilancio approvati oltre che nell'ambito della dotazione organica di cui all'allegato "C" del presente atto, senza la necessità di apportare alcuna modifica del predetto Piano";*

**Preso atto** che, dopo l'approvazione del decreto n. 134/2022, è sopravvenuta l'istanza di dimissioni per collocamento a riposo di un dipendente con il profilo di Istruttore amministrativo cat. C assegnato all'Ufficio Viabilità ed occorre pertanto prevedere un'altra assunzione di un'unità di pari profilo, al fine di garantire la funzionalità degli uffici;

**Richiamato** l'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021, convertito con Legge n. 113/2021, che ha introdotto nell'ordinamento una nuova modalità di reclutamento, prevedendo che:

*"1. Gli enti locali possano organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, comprese le figure dirigenziali;*

*2. I rapporti tra gli enti locali e le modalità di gestione delle selezioni sono disciplinati in appositi accordi;*

*3. Gli enti locali aderenti attingono agli elenchi di idonei di cui al comma 1 per la copertura delle posizioni programmate nei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità. Gli enti locali interessati procedono alle assunzioni, previo interpello tra i soggetti inseriti negli elenchi, ogniquale volta si verifichi la necessità di procedere all'assunzione di personale in base ai documenti programmatici definiti dal singolo ente.*

*4. In presenza di più soggetti interessati all'assunzione, l'ente locale procede a valutarne le candidature con le modalità semplificate di cui all'[articolo 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 maggio 2021, n. 76](#), per la formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura dei posti disponibili. Il singolo ente interessato all'assunzione, prima di procedere, deve avviare un interpello tra i soggetti inseriti negli elenchi per verificarne la disponibilità all'assunzione. In presenza di più soggetti interessati all'assunzione l'ente procede ad effettuare una prova selettiva scritta o orale diretta a formulare una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto disponibile*

*5. Gli elenchi di idonei di cui al comma 1, una volta costituiti, sono soggetti ad aggiornamento continuo, almeno una volta all'anno, al fine di mettere a disposizione degli enti locali aderenti un numero adeguato di candidati per l'assunzione in servizio. I soggetti selezionati restano iscritti negli elenchi degli idonei sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato, e comunque per un massimo di tre anni.";*

**Richiamato** il vigente Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali, da ultimo modificato con decreto del Presidente n. 201 del 25/08/2022;

**Preso atto** che l'art. 10 del D.L. 44/2021 è stato in seguito abrogato dall'art. 3 del D.L. 36/2022, conv. con L. n. 79/2022, il quale ha aggiunto l'art. 35 quater nel D.lgs. n. 165/2001, che introduce stabilmente una riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

**Richiamate** le determinazioni dirigenziali:

- n. 333 del 29/03/2022, con la quale è stato approvato l'avviso di selezione unica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore amministrativo cat. C nella Provincia di Parma e negli Enti Locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 bis del D.L. 80/2021, convertito con Legge n. 113/2021;

- n. 610 del 31/05/2022, con la quale è stato costituito l'elenco di idonei da assumere con il profilo di Istruttore amministrativo cat. C, a seguito della selezione indetta con succitata determinazione n. 333/2022;
- n. 939 del 11/08/2022, con la quale l'elenco di idonei è stato modificato con la cancellazione di due nominativi, a seguito di assunzione a tempo indeterminato presso un Ente interpellante, ai sensi di quanto previsto dal comma 5 dell'art. 3 bis del D.L. 80/2021;

**Richiamato** il decreto del Presidente n. 187/2022 con cui è stato approvato lo schema di accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione associata dell'interpello unico tra diversi enti del territorio provinciale per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 12 unità nel profilo di Istruttore amministrativo cat C, in cui è stata individuata la Provincia di Parma come Ente capofila;

**Dato atto** che all'accordo hanno aderito, con comunicazioni in atti all'Ufficio Gestione del Personale, i seguenti Enti:

- Comune di Fidenza per l'assunzione di n. 6 unità,
- Comune di Sissa Trecasali per l'assunzione di n. 1 unità,
- Comune di San Secondo per l'assunzione di n. 1 unità,
- Comune di Fontevivo per l'assunzione di n. 1 unità,
- Unione Bassa Est Parmense per l'assunzione di n. 1 unità;

**Dato atto che:**

- con nota prot. n.18780 del 16/06/2022, la Provincia di Parma ha avviato la procedura prevista dall'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii. per n. 2 posti di istruttore amministrativo cat. C;
- con nota prot. n. 19204 del 21/06/2022, l'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia Romagna comunicava l'assenza di personale negli elenchi di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001, avente pari qualifica a quella richiesta;
- alcuna comunicazione in merito è pervenuta, nei termini di legge, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Verificato** che la Provincia di Parma non ha attualmente graduatorie vigenti da cui poter attingere per l'assunzione delle professionalità di cui sopra previste nel vigente Piano dei Fabbisogni;

**Dato atto che** ciascun ente che ha sottoscritto l'accordo è responsabile degli adempimenti di legge preordinati alla ricerca di personale con il presente interpello unico;

**Dato atto altresì che:**

- per la Provincia di Parma, ai sensi dell'art.1014 comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs 15 marzo 2010, n.66, con il presente interpello, si determina altresì una frazione di riserva a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare e che verrà inserita in un prossimo concorso, come previsto nel piano di fabbisogno del personale dell'ente;
- per gli altri Enti aderenti al presente interpello unificato la riserva o frazione di riserva generata a favore dei volontari delle forze armate viene inserita distintamente all'interno del avviso di interpello allegato, sulla base delle singole comunicazioni degli Enti, in atti all' Ufficio Gestione del Personale;

**Valutato** che per il presente interpello i candidati verranno selezionati attraverso una prova orale da svolgersi in presenza, in quanto la prova scritta è già effettuata in sede di espletamento della selezione per la formazione dell'elenco di idonei, approvato con la succitata determinazione n. 610/2022;

**Visto** il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato con ordinanza del Ministro della Salute in data 25/05/2022, che detta le linee guida per lo svolgimento delle selezioni in presenza e che si allega al presente avviso di selezione affinché i candidati possano prenderne visione;

**Ritenuto** opportuno inoltre prevedere, visto l'elevato numero di concorrenti idonei presenti alla data odierna nell'elenco di cui alla succitata determinazione n. 939/2022, la possibilità di una eventuale prova preselettiva da svolgersi in modalità telematica, secondo i criteri previsti all'interno dell'avviso di interpello;

**Dato atto** pertanto che:

- l'eventuale prova preselettiva si svolgerà in modalità telematica, secondo l'informativa, che si allega al presente avviso di interpello affinché i candidati possano prenderne visione;
- la prova orale si svolgerà secondo le indicazioni del piano operativo che sarà pubblicato almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova nella pagina dedicata alla presente procedura selettiva del sito istituzionale della Provincia di Parma, nel rispetto degli adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, oltre che delle indicazioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici sopra richiamato;

**Visto** il DPR 487/84 e s.m.i. per quanto non derogato dal citato art. 35 quater del D.lgs. 165/2001;

**Richiamato** il Decreto Presidenziale n. 12 del 27/01/2022 aggiornato con D.P. n. 161 del 04/07/2022, sulla base del quale il sottoscritto è competente all'adozione del presente provvedimento;

**Dato atto** che per il sottoscritto dirigente non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012;

**Visti:**

- l'art. 5 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

## **DETERMINA**

- 1) DI INDIRE, per le motivazioni richiamate in premessa, n. 1 avviso di interpello unificato per la manifestazione di interesse ai candidati iscritti nell'elenco degli idonei approvato con determinazione n. 610/2022 così come aggiornato con determina n 939/2022 per l'individuazione di n. 12 unità per la copertura di n. 12 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore amministrativo cat. C presso il Comune di Fidenza (n. 6 unità), il Comune di Fontevivo (n. 1 unità), la Provincia di Parma (n. 2 unità), il Comune di San Secondo,(n. 1 unità) il Comune di Sissa Trecasali (n. 1 unità) e l'Unione Bassa Est Parmense(n. 1 unità);

2. DI APPROVARE gli allegati schema di interpello (All. "A") e fac-simile di manifestazione di interesse (All. "B"), parti integranti e sostanziali del presente atto;
3. DI PUBBLICIZZARE il suddetto avviso di selezione sul sito internet dell'Ente per 10 giorni consecutivi a partire dal giorno successivo di pubblicazione;
4. DI TRASMETTERE l'avviso di interpello agli enti aderenti alla presente procedura unica, affinché possano pubblicarlo sui propri siti istituzionali;
5. DI DARE ATTO che:
  - per la Provincia di Parma, ai sensi dell'art.1014 comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs 15 marzo 2010, n.66, con il presente interpello si determina una frazione di riserva a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare e che verrà inserita in un prossimo concorso, come previsto nel piano di fabbisogno del personale dell'ente;
  - per gli altri Enti aderenti al presente interpello unificato la riserva o frazione di riserva generata a favore dei volontari delle forze armate viene inserita distintamente all'interno dell'avviso di interpello allegato, sulla base delle singole comunicazioni degli Enti, in atti all' Ufficio Gestione del Personale;
6. DI STABILIRE, visto l'elevato numero di concorrenti idonei presenti nell'elenco approvato con determina n. 610/2022 così come aggiornato con determina n 939/2022, di prevedere un'eventuale prova preselettiva da svolgersi secondo i criteri previsti all'interno dell'avviso di interpello e secondo le istruzioni contenute all'interno dell'informativa per lo svolgimento delle prove in modalità digitale, che si allega al presente atto (All. "C");
7. DI STABILIRE, altresì, che, per il presente interpello, i candidati verranno selezionati attraverso una prova orale da svolgersi in presenza, nel rispetto delle indicazioni del piano operativo che sarà pubblicato almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova nella pagina dedicata alla presente procedura selettiva del sito istituzionale della Provincia di Parma, nel rispetto degli adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, oltre che delle indicazioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato con ordinanza del Ministro della Salute in data 25/05/2022, che si allega al presente atto (All. "D");
8. DI DARE ATTO che per il sottoscritto dirigente, non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

-  
-

Sottoscritta dal Responsabile  
(MENOZZI IURI)  
con firma digitale



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**Servizio Finanziario-  
Gestione del Personale-  
Partecipate-  
Sistemi Informativi-  
Pari Opportunità**

**INTERPELLO UNICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DEGLI IDONEI DENOMINATO "ELENCO IDONEI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT. C" PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 12 UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI DA INQUADRARE NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C PRESSO IL COMUNE DI FIDENZA, IL COMUNE DI FONTEVIVO, LA PROVINCIA DI PARMA, IL COMUNE DI SAN SECONDO, IL COMUNE DI SISSA TRECASALI E L'UNIONE BASSA EST PARMENSE**

### **LA PROVINCIA DI PARMA**

**Premesso che**, con decreto del Presidente n. 38/2022 e s.m.i., la Provincia di Parma ha approvato l'accordo quadro ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. 80/2021, come convertito con legge n. 113/2021, per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali;

**Preso atto** che l'accordo quadro è stato successivamente perfezionato con diversi Enti del territorio provinciale, ed in particolare:

- con prot. 8717/2022 con il Comune di Fidenza,
- con prot. 8723/2022 con il Comune di Sissa Trecasali,
- con prot.8722/2022 con il Comune di San Secondo,
- con prot. 10364/2022 con il Comune di Fontevivo,
- con prot. 8736/2022 con l'Unione Bassa Est Parmense;

**Vista** la determinazione a firma del Dirigente del Servizio Finanziario e Gestione del Personale della Provincia di Parma n. 610 del 31 maggio 2022, con cui è stato approvato l'elenco per l'assunzione di idonei con il profilo di Istruttore amministrativo cat. C nella Provincia di Parma e negli Enti Locali aderenti allo specifico accordo;

**Richiamato** il decreto del Presidente n. 187/2022 con cui è stato approvato lo schema di accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione associata dell'interpello unico tra diversi enti del territorio provinciale per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 12 unità nel profilo di Istruttore amministrativo cat C, in cui è stata individuata la Provincia di Parma come Ente capofila;

**Dato atto** che all'accordo hanno aderito, con comunicazioni in atti all'Ufficio Gestione del Personale, i seguenti Enti:

- Comune di Fidenza per l'assunzione di n. 6 unità,
- Comune di Sissa Trecasali per l'assunzione di n. 1 unità,
- Comune di San Secondo per l'assunzione di n. 1 unità,
- Comune di Fontevivo per l'assunzione di n. 1 unità,
- Unione Bassa Est Parmense per l'assunzione di n. 1 unità;



**Dato atto che** anche la Provincia di Parma intende assumere, tramite il citato interpello, n. 2 Istruttori amministrativi cat. C a tempo indeterminato, in attuazione del proprio Piano dei fabbisogni 2022/2024 approvato con Decreto n. 257/2021 e ss.mm.ii.;

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

## **RENDE NOTO**

### **AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DENOMINATO "ELENCO IDONEI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - CAT. C"**

#### **QUANTO SEGUE:**

E' indetto un interpello tra i candidati iscritti all'elenco di idonei nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo" – Cat. C, per la copertura di n. 12 posti a tempo indeterminato da assegnare alla Provincia di Parma ed ai Comuni aderenti a specifico accordo, al quale si applica il CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, secondo la disciplina ivi riportata.

I posti che si andranno a ricoprire, sulla base del fabbisogno di personale dei rispettivi enti, saranno nello specifico:

- n. 2 unità presso la Provincia di Parma;
- n. 6 unità presso il Comune di Fidenza  
(di cui n. 2 posti con riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010 per i volontari delle FF.AA.);
- n. 1 unità presso il Comune di Sissa Trecasali;
- n. 1 unità presso il Comune di Fontevivo  
(posto riservato ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010 per i volontari delle FF.AA.);
- n. 1 unità presso il Comune di San Secondo;
- n. 1 unità presso l'Unione Bassa Est Parmense.

Si specifica che per la Provincia di Parma, l'Unione Bassa Est Parmense, il Comune di San Secondo e il Comune di Sissa Trecasali, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione dei rispettivi Enti,

#### **RICHIEDE PERTANTO**

A tutti gli iscritti a tale elenco di manifestare il proprio interesse all'assunzione **entro il decimo giorno successivo a quello della pubblicazione** sui siti istituzionali della Provincia e degli enti aderenti (se il giorno di scadenza coincide con un giorno festivo la scadenza viene automaticamente posticipata al giorno successivo), con le modalità descritte nel successivo paragrafo denominato "*Presentazione della manifestazione di interesse all'assunzione*".

La Provincia in qualità di Ente capofila procederà ad effettuare una selezione con le modalità di cui all'articolo 35 quater del D.Lgs. n. 165/2001, così come introdotto dal



Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36.

A tal fine, si rende noto quanto segue.

## **REQUISITI RICHIESTI**

I requisiti richiesti sono i medesimi dichiarati in sede di partecipazione alla selezione per la redazione dell'elenco idonei per il profilo "Istruttore Amministrativo - Cat . C", CHE NON DEVONO ESSERE VENUTI MENO; a tal fine, nell'ambito della manifestazione di interesse, occorrerà dichiarare il permanere o meno di tali requisiti.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti precluderà l'assunzione o la partecipazione alla procedura selettiva di che trattasi, nonché la cancellazione dall'elenco degli idonei. La cancellazione o la decadenza dall'elenco non pregiudica la possibilità del candidato di partecipare a successive selezioni per l'idoneità in caso di ripristino dei requisiti di partecipazione.

I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte degli Enti interpellanti (come ad esempio la visita di idoneità fisica all'impiego).

In sede di presentazione della manifestazione di interesse, sarà **OBBLIGATORIO INDICARE L'ORDINE DI PREFERENZA DI ASSUNZIONE TRA GLI ENTI CHE PARTECIPANO AL PRESENTE INTERPELLO**, in quanto l'assegnazione dei vincitori avverrà sulla base di tale indicazione, seguendo l'ordine di merito della graduatoria.

## **RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITÀ**

Le attività del profilo di Istruttore amministrativo, nell'ambito dell'ordinamento definito dal CCNL al tempo vigente (attualmente, Allegato A CCNL 31.3.1999 – Declaratorie), sono caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Svolge in particolar modo attività istruttoria nel campo amministrativo/contabile, curando nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati avvalendosi di tecnologie informatiche in uso presso i servizi di assegnazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'istruttore amministrativo cura la raccolta e conservazione di atti, documenti, norme e pratiche amministrative aventi rilevanza per lo specifico servizio cui è addetto. Svolge attività istruttoria, anche mediante rilevazione di dati e predispone la connessa documentazione e, se nominato dal





proprio responsabile, di responsabilità di procedimento. Esegue operazioni di contabilità e economato prestabilite da direttive superiori. Esegue gli acquisti e provvede alle forniture. Provvede alle indagini di mercato per le necessità dell'ufficio cui è addetto. Predisponde elaborati statistici e rendicontazioni puntuali. Predisponde proposte, relazioni ed atti amministrativi in ordine al servizio cui è preposto.

## **COMPETENZE GENERALI E SPECIALISTICHE**

1. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.), riordino Province e Città Metropolitane (L. 56/2014 e s.m.i.);
2. Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012 e s.m.i. e D.lgs. 33/2013 e s.m.i.);
3. Riservatezza dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 101/2018);
4. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e CCNL Comparto Funzioni Locali);
5. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
6. Procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
7. Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
8. Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005 e s.m.i.);
9. Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
10. Elementi sulla contabilità e bilancio degli Enti Locali e ordinamento dei tributi degli enti locali;
11. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
12. Elementi in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
13. Elementi di normativa sulla sicurezza negli ambienti di lavoro (D.lgs. 81/2008)

## **COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORAMENTI E CAPACITA')**

1. Problem solving (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative semplici e adeguate al contesto);
2. Flessibilità (capacità di modificare il proprio approccio al lavoro e/o la propria attività al mutare delle circostanze, reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale);
3. Lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
4. Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
5. Applicazione e sviluppo conoscenze (capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo).



## **PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE**

Gli interessati potranno rispondere al presente interpello, **esclusivamente in via telematica**, utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e compilando l'apposito modulo on-line il cui link è stato notificato via mail ai candidati iscritti nell'elenco degli idonei per la professionalità richiesta, **secondo le istruzioni riportate nell'apposita nota per la compilazione**.

A pena di esclusione, le manifestazioni di interesse dovranno pervenire **entro il termine perentorio del 5 SETTEMBRE 2022**.

Il suddetto termine è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione.

Al fine dell'ammissione della manifestazione di interesse, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della stessa, attestato dalla ricevuta emessa dal sistema informatico di acquisizione al termine dell'avvenuto inoltro.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute alla Provincia di Parma secondo la modalità e nel termine sopraindicati. La Provincia di Parma e gli enti aderenti, non si assumono alcuna responsabilità per la dispersione, ritardo o disguido, di comunicazioni da parte di candidati o dovute verso i concorrenti, dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella manifestazione di interesse, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sarà comunque cura e responsabilità del candidato accertarsi della corretta ricezione da parte dell'Amministrazione delle proprie comunicazioni e tenere monitorata la visualizzazione del sito internet Sezione amministrazione trasparente/ concorsi dove verranno pubblicate le comunicazioni aventi notifica a tutti gli effetti.

**Sottoscrivendo la manifestazione di partecipazione, il candidato autorizza:**

- **La Provincia di Parma ad acquisire tramite terzi ovvero alla società Anthesi s.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore, nell'ambito del servizio di gestione dei procedimenti online che avviene attraverso la piattaforma elixForms.**
- **La Provincia di Parma a fornire i propri dati agli altri Enti interpellanti per poter procedere alle fasi successive di cui all'art. 3 bis del D.l. 80/2021 ss.mm.ii.;**
- **La Provincia di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet della Provincia di Parma, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.**

**Per la finalità collegata a detta informativa, si chiede pertanto di esprimere consenso al trattamento dei propri dati personali nella manifestazione di interesse al presente interpello.**

La risposta al presente interpello non prevede il pagamento di tasse di concorso.



## PROCEDURA SELETTIVA

La prova consisterà in un colloquio individuale, diretto ad accertare le conoscenze specialistiche e trasversali richieste dal ruolo (vedi paragrafi sopra), nonché a valutare le caratteristiche personali ritenute importanti per ricoprire la professionalità richiesta (personalità, motivazioni, capacità, attitudini ecc..).

Le competenze informatiche e di inglese sono già state valutate in sede di idoneità.

Qualora le manifestazioni di interesse pervenute fossero più di 40, la Commissione esaminatrice potrà valutare l'opportunità di svolgere una prova preselettiva, che consisterà in 30 quiz a risposta multipla.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che si sono classificati ai primi 40 posti nella prova preselettiva, se effettuata. Nel caso non venga effettuata, tutti i candidati, nell'ambito dei primi 40 posti ammessi alla selezione, saranno ammessi all'orale.

I candidati classificatisi ex aequo al quarantesimo posto saranno tutti ammessi alla prova orale.

La preselezione non concorre in alcun modo alla formazione del voto finale di merito, ma è solo finalizzata all'ammissione alla prova orale.

Le competenze che verranno valutate e oggetto di esame, sia in sede di prova orale sia in sede di eventuale preselezione, sono ricomprese nei paragrafi "Competenze generali e specialistiche" e "Competenze trasversali".

La prova sarà finalizzata, da un lato, a valutare la capacità di applicare la preparazione teorico- pratica acquisita dal dipendente in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla posizione funzionale da ricoprirsi, e, dall'altro lato, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale, espresso dal candidato.

I candidati non potranno consultare testi di legge e/o dizionari, pubblicazioni o manuali tecnici durante la prova e durante l'eventuale preselezione.

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova orale.

La selezione si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova orale.

**L'assunzione a tempo indeterminato** derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo **comporta la cancellazione dall'elenco degli idonei**, come previsto dal comma 5, art. 3 bis, del D.L. 80/2021.

Il momento di cancellazione dall'elenco degli idonei gestito dalla Provincia di Parma coinciderà con la ricezione della comunicazione della determinazione di assunzione del Dirigente/Responsabile inviata da parte dell'ente che assume.

Le prove verranno svolte secondo le seguenti modalità:

- la prova orale verrà svolta in presenza, nel rispetto delle prescrizioni in materia di tutela della salute previste a legislazione vigente, secondo le indicazioni del piano operativo che sarà pubblicato almeno 10 giorni prima dello svolgimento della stessa, oltre che delle indicazioni previste dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato con ordinanza del Ministro della Salute in data 25/05/2022, in allegato al presente bando, di cui i candidati devono dichiarare la presa visione;



- l'eventuale prova preselettiva verrà svolta in modalità telematica da remoto, secondo le istruzioni allegate al presente interpello, di cui i candidati devono dichiarare la presa visione.

**Gli Enti non si assumono alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili ai medesimi che non consentano il corretto avvio o svolgimento della prova da remoto.**

**In ogni caso, la presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e /o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli menzionati al paragrafo "Strumentazione Tecnica Richiesta" comporterà l'esclusione dalla selezione.**

### **STRUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA (NECESSARIA PER LA EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA)**

La strumentazione necessaria per lo svolgimento della eventuale prova preselettiva da remoto è la seguente:

- **PC** (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) **o MAC** (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono.
- Utilizzo obbligatorio di **GOOGLE CHROME** (min. versione 81.0) come browser.
- **Connettività Internet** con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps. L'abilitazione alla prova è comunque subordinata al system check nel quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di prova.
- **Smartphone o tablet** (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) dotato di cam. Si consiglia anche l'utilizzo del wifi. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare una **APP** sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o iOS).

N.B. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac)

**Il possesso dei requisiti sopra descritti costituisce un requisito di partecipazione al concorso al fine di poter partecipare alle prove svolte in modalità telematica da remoto.**

Si chiarisce che – purchè dotati delle caratteristiche e funzionalità di cui al presente documento - non è necessario che i dispositivi siano di proprietà del candidato e che la connessione avvenga dalla sua abitazione. E' possibile quindi usare dispositivi e postazioni prese in prestito

### **CONVOCAZIONE ALLA PROVA E RELATIVE COMUNICAZIONI**

**I candidati ammessi sono fin da ora convocati nelle seguenti date:**

**PROVA PRESELETTIVA:  
16 SETTEMBRE 2022 ALLE ORE 14:30  
(salvo diversa comunicazione)**



**PROVA ORALE: 11-12 OTTOBRE 2022**  
**A PARTIRE DALLE ORE 10:00 NELLA SALA BORRI**  
**PRESSO LA SEDE DELLA PROVINCIA DI PARMA**  
**IN VIALE MARTIRI DELLA LIBERTA' N. 15 A PARMA**  
*(salvo diversa comunicazione)*

**Tutte le comunicazioni di carattere generale** (elenco ammessi, indicazioni per prova telematica, eventuale modifica al calendario e modalità di svolgimento delle prove, conferma svolgimento prova preselettiva, ammessi alla prova orale, piano operativo della prova orale, graduatoria finale di merito, ecc) relative presente procedura selettiva **saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale della Provincia di Parma** <http://www.provincia.parma.it/amministrazione-trasparente/concorsi>.

**La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.**

*Sarà pertanto cura dei candidati consultare il sito internet dell'Ente ai fini di conoscere le ammissioni e le esclusioni, e onere dei candidati ammessi consultare il sito internet dell'Ente per verificare eventuali mutamenti o verificare eventuali modifiche a quanto previsto nell'avviso di selezione relativamente a orario e luogo di svolgimento delle prove.*

Eventuali comunicazioni personali da parte dell'Ente saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di inoltro della domanda (obbligatorio) e/ o tramite il sistema telematico di inoltro delle domande (Elixform).

L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito Internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, relativamente alla procedura in atto.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, per qualsiasi motivo, il candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

L'esito della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito dell'Ente e costituirà notifica a tutti gli effetti, ai fini della comunicazione ai concorrenti.

---

### **TITOLI DI PREFERENZA**

---

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati confermati/modificati o inseriti nella manifestazione di interesse e sussistono pertanto al momento di presentazione della stessa.

---

### **FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

---

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto nella prova orale e, a parità di punteggio, prederanno coloro che avranno



dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come indicati in precedenza.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Finanziario e Gestione del Personale della Provincia di Parma ed è pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet dello stesso ; dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Sono dichiarati vincitori della procedura selettiva di che trattasi, i primi 12 dei candidati utilmente classificati nella graduatoria di merito della presente procedura di interpello fatte salva l'applicazione delle riserve di legge sui posti ove esplicitamente indicato.

All'assegnazione dei posti si procederà come segue.

**Ai riservisti idonei verrà richiesto, in ordine di graduatoria, di accettare la proposta di assunzione negli Enti con posti riservati ai militari in congedo, seguendo l'ordine di preferenza indicato nella manifestazione di interesse. Il riservista che rinuncia al posto proposto, perderà il diritto alla riserva, pur mantenendo il proprio posto in graduatoria come idoneo.**

**Esauriti i posti con riserva, il criterio di assegnazione della sede lavorativa è costituito dall'ordine della graduatoria dei vincitori dell'interpello. Pertanto, il primo classificato fra i vincitori sarà assegnato alla sede che ha indicato come prima scelta al momento della manifestazione d'interesse se libera o alla prima libera in ordine di preferenza, il secondo classificato sarà assegnato alla prima sede libera in ordine di preferenza, e così via fino all'assegnazione di tutti i posti disponibili. Le assegnazioni saranno comunicate ai rispettivi enti che provvederanno a formulare la proposta di assunzione. I candidati così assegnati che non accetteranno la proposta di assunzione si intenderanno rinunciari e saranno cancellati dalla graduatoria del presente interpello. In caso di ulteriore necessità, si procederà a scorrere la graduatoria assegnando sempre il candidato alla prima sede libera in ordine di preferenza indicata.**

La graduatoria è utilizzata per la sola assunzione del/dei vincitori.

L'Ente interpellante, limitatamente al/la candidato/a risultato/a vincitore/trice del concorso, provvederà a verificare tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, il permanere e/o la sussistenza dei requisiti contenuti nelle dichiarazioni esplicitate nella manifestazione di interesse.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a nella manifestazione di interesse, si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla graduatoria con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva ogni altra sanzione anche di natura penale.

Qualora il vincitore / la vincitrice non assuma servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini comunicati, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro o, se il contratto è già stato stipulato, lo si intenderà risolto.

I neo assunti saranno sottoposti ad un **periodo di prova della durata sei mesi.**

Ai soggetti assunti sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali. Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 20.344,07= lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 549,60= lordi annui), dalla 13a mensilità (alla data odierna € 1.695,34= lordi annui), dal trattamento



economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il presente interpello costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La Provincia di Parma, in qualità di ente capo fila, si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualunque momento, per motivate ragioni, il presente interpello, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso, e in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato manifestazione di interesse.

Gli Enti interpellanti si riservano altresì di non procedere alla copertura del posto qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

La procedura selettiva sarà portata a compimento – salvo oggettivi impedimenti – entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova orale.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 c. 1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

FIRMA

*IL RESPONSABILE*



**INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
(ART 13 e 14 REGOLAMENTO UE 2016/679)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE nr. 679/2016, entrato in vigore il 24/5/2016, la cui applicazione decorre dal 25 maggio 2018, relativamente alle informazioni raccolte o non raccolte presso l'interessato, gestite dal Servizio Finanziario e Gestione del Personale della Provincia di Parma e relative ai seguenti trattamenti dei dati personali:

INTERPELLO emesso da ente locale aderente l'accordo quadro con la Provincia di Parma per poter attingere dall'**Elenco degli idonei il cui titolare è la Provincia di Parma.**

Nell'ambito della procedura di Interpello di manifestazione di interesse denominato "INTERPELLO UNICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DEGLI IDONEI DENOMINATO " ELENCO IDONEI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT. C " PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 12 UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C PRESSO IL COMUNE DI FIDENZA, IL COMUNE DI FONTEVIVO, LA PROVINCIA DI PARMA, IL COMUNE DI SAN SECONDO, IL COMUNE DI SISSA TRECASALI E L' UNIONE BASSA EST PARMENSE"  
si rendono le seguenti informazioni:

Il trattamento dei dati:

1. nella fase di presentazione della manifestazione di interesse è affidato a terzi ovvero alla società Anthesi s.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Trento (TN), via Segantini n. 23, quale "Responsabile del trattamento dei dati personali" nell'ambito del servizio di gestione dei procedimenti online che avviene attraverso la piattaforma elixForms;
2. nell'attività di espletamento dell'eventuale prova preselettiva in modalità telematica da remoto, è affidato a terzi ovvero alla ditta Selexi s.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede legale in via Gerolamo Vida, 11 - 20127 MILANO (MI) quale "Responsabile del trattamento dei dati personali" nell'ambito dell'attività di gestione di organizzazione delle prove concorsuali a distanza;
3. nella fase successiva, resteranno in capo alla Provincia di Parma nonchè saranno affidati a terzi ovvero agli Enti interpellanti nelle persone dei responsabili del trattamento dei dati degli enti interpellanti come ivi nominati.

<b>Titolare del trattamento dei dati per quanto concerne al Provincia di Parma:</b>	<b>PROVINCIA DI PARMA</b>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati:</b>	<i>SISTEMA SUSIO S.r.l.</i> (Codice Fiscale/P.IVA: 05181300962), Via Pontida, 9 - 20063 Cernusco sul Naviglio, Milano
<b>Responsabile del trattamento dei Dati c/o la Provincia di Parma</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nella fase di presentazione della manifestazione di interesse "telematica": Anthesi s.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore.</li><li>• Nella fase di esecuzione delle prove Selexi s.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore;</li><li>• Nella fase successiva all'acquisizione delle adesioni Il dirigente del Servizio Finanziario - Gestione del Personale - Partecipate - Sistemi Informativi - Pari Opportunità della Provincia di Parma nonchè i responsabili del trattamento dei dati degli enti interpellanti come ivi nominati.</li></ul>
<b>Finalità</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetta la Provincia.</li><li>• Attuazione degli obblighi derivanti dall'accordo</li></ul>



	<p>sottoscritto di cui in epigrafe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notifica agli idonei iscritti negli elenchi della Provincia di Parma, degli interpelli emessi dai Comuni aderenti all'accordo quadro di utilizzo degli elenchi di che trattasi, con conseguente acquisizione delle adesioni da parte degli idonei agli interpelli notificati e successiva trasmissione dei dati, agli enti interpellanti.</li> </ul>
<b>Base giuridica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GDPR 2016/679; REGOLAMENTO PROVINCIALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 22 del 04/06/2018.</li> <li>• Regolamento per la protezione dei dati personali approvato dall'Ente interpellante pubblicato sul proprio sito internet.</li> <li>• Accordi quadri stipulati tra la Provincia di Parma e gli Enti aderenti.</li> </ul>
<b>Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali.</b>	All'eventuale richiedente l'accesso agli atti ove ne ricorrano i presupposti. Comuni aderenti all'accordo quadro.
<b>periodo di conservazione dei dati personali</b> oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo	<p>-Conservazione nella piattaforma "Elixforms": <i>tempo necessario per la conclusione del procedimento</i></p> <p>- Conservazione materiale da parte di "Selexi": <i>tempo necessario per la conclusione del procedimento</i></p> <p>-tempo di conservazione da parte della Provincia: <i>10 anni.</i></p> <p>-tempo di conservazione da parte dell'Ente interpellante: <i>10 anni</i></p>

**Solo nel caso in cui i dati non sono raccolti presso l'interessato si rendono le ulteriori informazioni**

( ai sensi dell'art. 14 del regolamento UE n. 679/2016)

<b>Categoria di dati trattati</b>	Barrare con una x		
	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>G</b>
	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>legenda</b>	(Dato comune)	(Dati particolari - sensibili art. 9 rgdp)	(dato persone relativo a condanne penali e reati art. 10 rgdp)

## DIRITTI DELL'INTERESSATO ARTICOLI TRATTI DAL REGOLAMENTO EU 2016/679

### **Articolo 15 Diritto di accesso dell'interessato**

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.

3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.

4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

### **Articolo 16 Diritto di rettifica**

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

### **Articolo 17 Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)**

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti: a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; 4.5.2016 L 119/43 Gazzetta ufficiale dell'Unione europea IT b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento; c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2; d) i dati personali sono stati trattati illecitamente; e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento; f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1.

2. Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.

3. I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario: a) per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; b) per l'adempimento di un

obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; c) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3; d) a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento; o e) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

#### **Articolo 18 Diritto di limitazione di trattamento**

1.L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi: a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

2.Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro.

3.L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

#### **Articolo 19 Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento**

Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

#### **Articolo 20 Diritto alla portabilità dei dati**

1.L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora: a) il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), o su un contratto ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b); e b) il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.

2.Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

3.L'esercizio del diritto di cui al paragrafo 1 del presente articolo lascia impregiudicato l'articolo 17. Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

4.Il diritto di cui al paragrafo 1 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

#### **Articolo 21 Diritto di opposizione**

1.L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6,

paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

2. Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.

3. Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità.

4. Il diritto di cui ai paragrafi 1 e 2 è esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed è presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione al più tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato.

5. Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, l'interessato può esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche.

6. Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguarda, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

## **Articolo 22 Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione**

1. L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

2. Il paragrafo 1 non si applica nel caso in cui la decisione: a) sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e un titolare del trattamento; b) sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento, che precisa altresì misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato; c) si basi sul consenso esplicito dell'interessato.

3. Nei casi di cui al paragrafo 2, lettere a) e c), il titolare del trattamento attua misure appropriate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi dell'interessato, almeno il diritto di ottenere l'intervento umano da parte del titolare del trattamento, di esprimere la propria opinione e di contestare la decisione.

4. Le decisioni di cui al paragrafo 2 non si basano sulle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, a meno che non sia d'applicazione l'articolo 9, paragrafo 2, lettere a) o g), e non siano in vigore misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato.

## **Articolo 77 Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo**

1. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

2. L'autorità di controllo a cui è stato proposto il reclamo informa il reclamante dello stato o dell'esito del reclamo, compresa la possibilità di un ricorso giurisdizionale ai sensi dell'articolo 78.

## **Articolo 78 Diritto a un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti dell'autorità di controllo**

1. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale, ogni persona fisica o giuridica ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale effettivo avverso una decisione giuridicamente vincolante dell'autorità di controllo che la riguarda.
2. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale, ciascun interessato ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale effettivo qualora l'autorità di controllo che sia competente ai sensi degli articoli 55 e 56 non tratti un reclamo o non lo informi entro tre mesi dello stato o dell'esito del reclamo proposto ai sensi dell'articolo 77.
3. Le azioni nei confronti dell'autorità di controllo sono promosse dinanzi alle autorità giurisdizionali dello Stato membro in cui l'autorità di controllo è stabilita.
4. Qualora siano promosse azioni avverso una decisione di un'autorità di controllo che era stata preceduta da un parere o da una decisione del comitato nell'ambito del meccanismo di coerenza, l'autorità di controllo trasmette tale parere o decisione all'autorità giurisdizionale.

**Articolo 79 Diritto a un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento**

1. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale disponibile, compreso il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo ai sensi dell'articolo 77, ogni interessato ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale effettivo qualora ritenga che i diritti di cui gode a norma del presente regolamento siano stati violati a seguito di un trattamento.
2. Le azioni nei confronti del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento sono promosse dinanzi alle autorità giurisdizionali dello Stato membro in cui il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento ha uno stabilimento. In alternativa, tali azioni possono essere promosse dinanzi alle autorità giurisdizionali dello Stato membro in cui l'interessato risiede abitualmente, salvo che il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sia un'autorità pubblica di uno Stato membro nell'esercizio dei pubblici poteri.