



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO PREVENZIONE CORRUZIONE - TRASPARENZA

Responsabile : GIUDICE UGO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1108 del 19/09/2022

Oggetto: CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI PARMA E IL COMUNE DI SOLIGNANO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI - ACCERTAMENTO ENTRATE.

IL DIRIGENTE

Visti:

l'art. 107, commi 2 e 3 D. Lgs. 267/2000;

l'art. 41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Premesso:

che il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022 – 2024 è stato approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 5 del 17/01/2022, immediatamente eseguibile;

che il Bilancio di Previsione 2022 – 2024 è stato approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 6 del 28/01/2022, immediatamente eseguibile;

che il Piano Esecutivo di Gestione 2022 – 2024 (PEG) è stato approvato con Decreto Presidenziale n. 43 del 22/02/2022;

Considerato:

che, con delibera n. 24 del 15/07/2021, il Consiglio Provinciale approvava, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000, lo schema di Convenzione tra la Provincia di Parma e il Comune di Solignano per la gestione associata dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD);

che, col medesimo atto, si autorizzava il Dirigente del Servizio "Affari Generali-Stazione Unica Appaltante" a provvedere alla sottoscrizione dell'accordo, ai sensi della normativa vigente;

Dato atto:

che l'art. 6 della Convenzione di cui trattasi, recante "Oneri finanziari a carico del Comune convenzionato", prevede che le spese generali relative al funzionamento della gestione associata dell'UPD siano sostenute dal Comune convenzionato con il pagamento di una quota annuale da moltiplicare per il numero di dipendenti del Comune aderente accertato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, come di seguito quantificato:

a. Comuni fino a 3.000 abitanti	€. 15,00
b. Comuni da 3.001 a 5.000 abitanti	€. 20,00
c. Comuni da 5.001 a 10.000 abitanti	€. 30,00
d. Comuni oltre 10.000 abitanti	€. 50,00

Dato atto altresì:

che il Comune di Solignano rientra nella fascia dei Comuni fino a 3.000 abitanti per la quale è prevista la corresponsione di € 15,00 moltiplicato per il numero dei dipendenti che, al 31/12/2021, risultano n. 12 ;

che la Provincia di Parma ha provveduto a quantificare la somma dovuta dal Comune di Solignano e così per un tot. di € 180,00;

DETERMINA

di accertare l'importo di € 180,00 al Cap. 111300111500/0 – Rimborso da Comuni U.P.D.A - per le prestazioni svolte dall'UPD in forma associata a favore del Comune di Solignano;

di dare atto che tutte le informazioni inerenti l'entrata sono contenute nell'allegata scheda contabile;

di dare atto che il credito è esigibile entro l'anno di competenza dell'accertamento;

di dare atto che per il sottoscritto non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012;

di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Provincia di Parma ai sensi dell'art. 33/2013 e ss.mm.ii. Riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

-

-

Sottoscritta dal Responsabile
(GIUDICE UGO)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 3116 / 2022

Esercizio 2022

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2022

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
E	111300111500 / 0 RIMBORSO DA COMUNI U.P.D.A.	Accertamento 1643 / 2022	3 - Entrate extratributarie 0500 - Rimborsi e altre entrate correnti	305 - Rimborsi e altre entrate correnti 3050203 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso 3050203001 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	180,00
Totale Accertamenti					180,00



**PROVINCIA
DI PARMA**

ESTRATTO DAL VERBALE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE

Atto n. **24/2021** del **15/07/2021**

Oggetto: CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI PARMA E IL COMUNE DI SOLIGNANO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.

L'anno **duemilaventuno** addì **quindici** del mese di **luglio** alle ore **08:30** in modalità "mista" (presenza presso la Sala delle adunanze in Parma e collegamenti in videoconferenza ai sensi dell'art. 73 del D.L. n. 18/2020, convertito con Legge n. 27/2020), si e' riunito il Consiglio Provinciale convocato nei modi e termini di legge.

Presieduto da **ROSSI DIEGO - Presidente della Provincia.**

All'appello risultano:

ROSSI DIEGO	Presente (presso la sede dell'Ente)
BERTOCCHI GIOVANNI	Presente (presso la sede dell'Ente)
BORIANI SANDRA	Presente (in videoconferenza)
CANTONI GIANPAOLO	Assente
CHIUSSI GIULIA	Presente (in videoconferenza)
DELSANTE GIUSEPPE	Presente (in videoconferenza)
DE MARIA FERDINANDO	Presente (presso la sede dell'Ente)
GARBASI ALESSANDRO	Presente (in videoconferenza)
MAGNI ANDREA	Presente (in videoconferenza)
QUINTAVALLA GIUSEPPE	Presente (in videoconferenza)
SAGLIA CODELUPPI ALESSANDRO	Assente
SPINA ALDO	Presente (in videoconferenza)
TASSI CARBONI ALESSANDRO	Presente (presso la sede dell'Ente)

Presenti : **n. 11** - Assenti: **n. 2**

Partecipa il Vicesegretario Generale **GIUDICE UGO**, il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Constatato che il numero dei presenti e' legale, i lavori proseguono.

Fungono da scrutatori i Consiglieri: **BERTOCCHI GIOVANNI, DE MARIA FERDINANDO, TASSI-CARBONI ALESSANDRO.**

SERVIZIO AFFARI GENERALI - STAZIONE UNICA APPALTANTE - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - PROVVEDITORATO ECONOMATO

Proposta di deliberazione n. **2208 / 2021**

Oggetto: CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI PARMA E IL COMUNE DI SOLIGNANO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.

IL CONSIGLIO PROVINCIALE

PREMESSO:

che l'art. 1, commi 88 e 89, della legge 7 aprile 2014 n. 56, assegna alla Provincia il ruolo di supporto tecnico ed amministrativo a favore dei Comuni del territorio e delle loro forme aggregative con riguardo, in particolare, alle procedure selettive ed a quelle di affidamento dei contratti pubblici;

che l'art. 30 del decreto legislativo n. 267/2000 prevede che, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni, stabilendo i fini, la durata, le forme di consultazioni, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

che l'art. 55 bis del decreto legislativo n. 165/2001 prevede:

- al comma 2, che ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità;
- al comma 3, che le amministrazioni, previa convenzione, possono prevedere la gestione associata delle funzioni dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari;

che il Comune di Solignano, con nota p.e.c. del 03 giugno 2021 assunta a protocollo dell'Ente al n. 14848 del successivo 07/06/2021, ha richiesto alla Provincia di Parma la possibilità di attivare la gestione associata dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari così come previsto dalla disciplina sopra citata;

che al fine di formalizzare gli impegni reciproci occorre approvare un apposito accordo convenzionale;

VISTA la bozza di convenzione allegata al presente atto, per formarne parte integrante e sostanziale, ritenuta meritevole di approvazione;

VISTI l'art. 30 e l'art. 42 comma 2 lett. c) del d.lgs 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO l'art. 1, commi 88 ed 89, della legge 7 aprile 2014 n. 56 ;

VISTO l'art. 55 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO lo Statuto della Provincia di Parma approvato dall'Assemblea dei Sindaci con atto n. 1/2015 e modificato con atto della medesima Assemblea n. 1/2019;

ACQUISITO, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, il parere favorevole del Dirigente del Servizio "Affari Generali - Stazione Unica Appaltante - Anticorruzione e Trasparenza" in ordine alla regolarità tecnica e del Dirigente del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

RITENUTO di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000,

DELIBERA

di richiamare quanto espresso in narrativa e di approvare la stipula di una Convenzione, nei termini di cui in premessa, tra la Provincia di Parma ed il Comune di Solignano;

di approvare conseguentemente, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, l'allegato schema di convenzione tra la Provincia di Parma ed il Comune di Solignano;

di autorizzare il Dirigente del Servizio Affari Generali - Stazione Unica Appaltante, alla sottoscrizione dell'accordo, con facoltà di apportare al testo eventuali variazioni non sostanziali, concordate tra le parti, che si rendessero necessarie per il miglior esito delle attività;

di demandare al Dirigente del Servizio Affari Generali - Stazione Unica Appaltante, a conclusione dell'iter procedurale interno, la trasmissione al Comune di Solignano degli atti necessari all'attuazione della convenzione, per gli adempimenti di competenza, nonché l'adozione degli atti di competenza compreso l'eventuale accertamento di entrata e/o impegno di spesa;

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Esito della votazione della presente deliberazione: **APPROVATA**

Consiglieri presenti: **n. 11**

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
11	11	0	0

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Esito votazione sull'**immediata eseguibilità** del provvedimento: **APPROVATA**

Consiglieri presenti: **n. 11**

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
11	11	0	0

N.B. : si da' atto che per quanto riguarda il contenuto degli interventi, si rimanda alla registrazione audio-video relativa alla seduta.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Presidente della Provincia
ROSSI DIEGO

Il Vicesegretario Generale
GIUDICE UGO

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI PARMA E L'ENTE ADERENTE _____ PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI IN FORMA ASSOCIATA

L'anno duemilaventuno addi _____ del mese di _____, nella sede della Provincia di Parma con sede a Parma in via Martiri della Liberazione legalmente rappresentata dal Presidente pro-tempore Diego Rossi nato a _____ il -/--/-----, C.F. _____ il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto,

E

L'Ente Aderente _____ di _____ con sede in _____ C.F. _____ rappresentato dal _____ pro-tempore sig. _____ nato a _____ il ____/____/____, C.F. _____ il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto,

PREMESSO CHE –

l'art. 1 comma 85, lettera d) della legge 7 aprile 2014 n. 56, stabilisce che le Province esercitino tra le altre anche la funzione fondamentale di assistenza tecnico amministrativa agli enti locali del territorio ed il successivo comma 89 stabilisce che “[...] sono altresì valorizzate forme di esercizio associato di funzioni da parte di più enti locali [...]”;

l'art. 30 del decreto legislativo n. 267/2000 prevede che, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni, stabilendo i fini, la durata, le forme di consultazioni, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

Visto l'art. 55 bis del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. il quale prevede:

- al comma 2 che ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità;
- al comma 3 del medesimo articolo 55 bis che le amministrazioni, previa convenzione, possono prevedere la gestione unificata delle funzioni dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari;

Visti inoltre gli art. 55 e seguenti del decreto legislativo n. 165/2001, così come da ultimo modificati dal decreto legislativo n.75/2017;

vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n. __ del ____/____/____, dichiarata immediatamente eseguibile, e la deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di _____ n. __ del ____/____/____, con la quale è stata approvata la presente convenzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse.

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

Art. 2 - Oggetto e finalità ed ambito di operatività

1. La presente convenzione è finalizzata alla gestione unificata delle funzioni dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (di seguito "UPDA") a favore dell'Ente aderente alla presente convenzione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 del decreto legislativo n. 267/2000 e dell'art. 1 comma 89 della legge n. 56/2014 e degli artt. 55 e seguenti del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.
2. Ad esso è garantita autonomia decisionale e di gestione.
3. L'UPDA è competente a gestire i procedimenti volti ad accertare la responsabilità disciplinare per violazioni agli obblighi del dipendente comportanti sanzioni superiori al rimprovero verbale inclusa l'adozione di provvedimenti aventi natura cautelare sia discrezionali che vincolati a norma di legge.
4. Resta in capo ai singoli enti convenzionati la competenza ad irrogare la sanzione del rimprovero verbale;
5. L'Ufficio UDPA fornirà adeguata consulenza tecnica per i procedimenti disciplinari gestiti internamente agli Enti.

Art. 3 – Composizione e funzioni dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari operante per gli enti convenzionati.

1. L'ufficio per i procedimenti disciplinari operante per gli enti convenzionati è composto:
 - a. dal Segretario Generale della Provincia di Parma ovvero dal Vicesegretario se delegato da questo;
 - b. dal funzionario titolare di P.O dell'Ufficio Legale;
 - c. da altro dirigente o funzionario della Provincia.
2. Le funzioni di segretariato sono affidate ad altro funzionario dell'Ufficio legale della Provincia.
3. Il comune aderente ha facoltà di indicare in fase di approvazione della convenzione un proprio membro quale componente del collegio in sostituzione di uno dei membri indicati dalla Provincia.
4. Le competenze dell'ufficio per i procedimenti disciplinari sono quelle previste dalla legge e dai contratti collettivi di comparto degli Enti locali e, in particolare, l'UPDA ha il compito di:
 - a. contestare l'addebito al lavoratore,
 - b. convocare la parte,
 - c. istruire il procedimento disciplinare;
 - d. adottare l'atto conclusivo del procedimento di archiviazione ovvero irrogazione della sanzione.
5. L'attivazione dell'Ufficio avviene mediante segnalazione trasmessa dall'Ente convenzionato all'UPDA della Provincia e contestualmente trasmessa all'interessato.
6. La segnalazione è disposta dal Segretario Generale ovvero, in assenza di questo, dal vicesegretario o dal responsabile del servizio segreteria.
7. La segnalazione reca a corredo tutta la documentazione utile ad attivare il procedimento, ogni utile informazione, nonché una breve relazione illustrativa.
8. Il responsabile dell'UPDA formula la contestazione entro il termine di legge e quest'ultimo decorre dalla data di protocollazione della segnalazione. La contestazione individua il termine finale per la conclusione della procedura.
9. Qualora il responsabile dell'UPDA ritenga non sufficientemente completo il contenuto della segnalazione richiede le opportune integrazioni ed in tale ipotesi il termine decorre dalla data di protocollazione di queste ultime.

10. Le due amministrazioni adottano ogni utile misura per facilitare la corretta ed immediata comunicazione dei dati e la collaborazione tra gli uffici interessati, al fine soprattutto del rispetto dei termini perentori prescritti dalla legge e dalla contrattazione collettiva in materia di procedimenti disciplinari.
11. Il comune aderente individua l'ufficio ovvero il funzionario incaricato di agevolare tutta l'attività istruttoria richiesta dall'UPDA della Provincia di Parma.

Art. 4 Tutela dati sensibili ed obblighi di trasparenza

1. Le parti si impegnano, per quanto di propria competenza, a garantire il rispetto di quanto previsto dalle disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui al regolamento UE 679/2016, nonché dal decreto legislativo n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e s.m.i..
2. Per le finalità previste dall'art.55, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, gli enti convenzionati pubblicano sui rispettivi siti istituzionali, con modalità che garantiscano la piena accessibilità e visibilità delle informazioni a tutti i soggetti.

Art. 5 - Locali, attrezzature e servizi

1. La Provincia di Parma metterà a disposizione i locali, le attrezzature ed i servizi necessari al funzionamento dell'Ufficio associato.
2. Il costo del personale che compone l'UPDA è a carico della Provincia di Parma ad eccezione dell'ipotesi di cui all'art. 3 comma 3 della presente convenzione.

Art. 6 - Oneri finanziari a carico del Comune convenzionato

1. L'adesione all'UPDA è condizionata al pagamento di una quota annuale da moltiplicare per il numero dei dipendenti del Comune aderente accertato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, come di seguito quantificata:

a. Comuni fino a 3.000 abitanti	€ 15,00;
b. Comuni da 3001 a 5.000 abitanti	€ 20,00;
c. 5.100 da a 10.000 abitanti	€ 30,00;
d. Oltre 10.000 abitanti	€ 50,00.
2. Il Comune convenzionato provvede al pagamento della quota entro il 28 febbraio di ciascun esercizio finanziario con riferimento alla consistenza della dotazione organica accertata al 31 dicembre dell'esercizio precedente.

Art. 7

Adesione – referenti - strumenti di verifica – Forme di consultazione

1. La Convenzione è aperta all'adesione dei Comuni del territorio provinciale di Parma con popolazione inferiore a 10.000 abitanti. L'eventuale richiesta di adesione alla Convenzione stessa avanzata da parte di Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti, sarà oggetto di valutazione da parte della Provincia di Parma, in relazione alle proprie risorse disponibili.
2. Al momento dell'adesione, il Comune interessato indica il nominativo di un proprio referente individuato di norma nel Segretario Comunale ovvero in un dipendente titolare di PO.
3. Il dirigente dell'UPDA, con cadenza almeno annuale, riunisce i responsabili individuati dai comuni convenzionati (Comitato Tecnico) al fine di:
 - a. Valutare complessivamente l'andamento dell'attività;
 - b. Verificare l'adeguatezza della consistenza della struttura organizzativa;
 - c. Valutare ogni altro aspetto rilevante dell'attività.

4. Il Presidente della Provincia con cadenza annuale acquisisce la valutazione dei Sindaci degli enti nei quali i procedimenti sono stati attivati in ordine alle prestazioni dell'UPDA.

Articolo 8

Forme di collaborazione con i comuni non aderenti all'UPDA

1. La Provincia destina le risorse introitate per l'esercizio delle funzioni dell'UPDA alla realizzazione di un piano di formazione permanente rivolto al proprio personale, aperto al responsabile dell'UPD dei comuni non associati;
2. Qualora le somme introitate fossero inferiori al costo programmato per l'attuazione del piano di formazione la Provincia si riserva di richiedere una quota di adesione calibrata sul costo vivo del piano e di subordinarne l'effettuazione al raggiungimento delle necessarie coperture finanziarie.

Articolo 9

Gestione del contenzioso

1. In caso di contenzioso, la Provincia di Parma assumerà tutte le decisioni necessarie e provvederà a conferire l'incarico legale.
2. Tutte le spese del contenzioso rimangono comunque a carico del Comune aderente che è quindi tenuto al rimborso, entro 30 giorni dalla richiesta formulata dalla Provincia. Quest'ultima potrà formulare la richiesta soltanto al momento della ricezione della notula/fattura ovvero altro documento idoneo ad attivare la procedura di pagamento.
3. In via generale, ferma restando la responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del dirigente responsabile dell'UPDA per gli atti assunti nell'espletamento delle procedure, il Comune, ai sensi dei precedenti commi 2 e 3, assume pertanto tutti gli oneri finanziari derivanti dall'eventuale contenzioso legato ai procedimenti affidati ed a tale fine, con la sottoscrizione della presente convenzione, manleva la Provincia di Parma nella sua veste di capofila dai relativi costi (comprensivi delle spese legali e degli eventuali risarcimenti).

Art. 10 – Controversie

1. Le parti si impegnano a risolvere bonariamente tutte le controversie che dovessero insorgere dall'esecuzione della presente convenzione.
2. Qualora non si addivenisse ad una soluzione conciliativa delle controversie, la loro risoluzione è demandata all'organo giurisdizionale competente del Foro di Parma.

Art. 11 – Efficacia e durata della convenzione

1. La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione e per un periodo pari a 2 anni.
2. La convenzione potrà essere rinnovata previa richiesta da effettuarsi a cura del Comune interessato almeno 3 mesi prima della scadenza.

Art. 12 – Recesso

1. Ciascun Ente può recedere anticipatamente dalla presente convenzione, per decisione insindacabile, salvo preavviso di 30 giorni da comunicarsi a mezzo posta certificata.

Art. 13 - Spese di registrazione

1. Il presente atto è esente da registrazione ai sensi dell'art.1 Tabella allegata al D.P.R. 131/86. E' esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella all. B) al D.P.R. 26/10/1972, n. 642.

Art. 14 – Disposizione generali e finali

3. Per quanto non previsto dal presente atto, si rinvia alla normativa vigente.



**PROVINCIA
DI PARMA**

SERVIZIO AFFARI GENERALI - STAZIONE UNICA APPALTANTE - ANTICORRUZIONE E
TRASPARENZA - PROVVEDITORATO ECONOMATO

PARERE di REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. **2208/2021** ad oggetto:

" CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI PARMA E IL COMUNE DI SOLIGNANO PER LA
GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI. "

ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime parere
FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' tecnica.

Note:

Parma , 06/07/2021

Sottoscritto dal Responsabile
(GIUDICE UGO)
con firma digitale



**PROVINCIA
DI PARMA**

PARERE di REGOLARITA' CONTABILE

**SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE -
SISTEMI INFORMATIVI - PARI OPPORTUNITA'**

Sulla proposta n. **2208/2021** ad oggetto:

**" CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI PARMA E IL COMUNE DI SOLIGNANO PER LA
GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI. "**

verificata l'esistenza del parere di regolarità tecnica rilasciato dal soggetto competente inerente la legittimità e la regolarità amministrativa del provvedimento

verificata la legittimità dell'eventuale spesa derivante dal presente provvedimento nei termini della corretta imputazione al bilancio dell'ente, della regolare copertura finanziaria e del rispetto degli equilibri di bilancio

valutati gli eventuali riflessi sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Note:

Parma, li 06/07/2021

Sottoscritto dal Dirigente

(MENOZZI IURI)
(firmato digitalmente)



**PROVINCIA
DI PARMA**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Delibera n. **24** del 15/07/2021

Oggetto: CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI PARMA E IL COMUNE DI SOLIGNANO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI. .

Si attesta che l'atto e' divenuto esecutivo in data 01/08/2021 .

Parma li, 02/08/2021

Per il Segretario Generale
(PICCERILLO PIETRO)
con firma digitale

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI PARMA E L'ENTE ADERENTE:
COMUNE DI SOLIGNANO, PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI
DISCIPLINARI IN FORMA ASSOCIATA**

L'anno duemilaventuno addi _____ del mese di _____, nella sede della Provincia di Parma con sede a Parma in via Martiri della Liberazione legalmente rappresentata dal Presidente pro-tempore Diego Rossi, nato a Borgo Val di Taro (PR) il 31/05/1978, c.f.: RSS DGI 78E31B042I il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto,

E

L' Ente Aderente: COMUNE DI SOLIGNANO, con sede in Solignano C.F. 00419760343 rappresentato dal Responsabile del Settore Affari Finanziari Dott.ssa Sara Vispi nata a Parma il 26/11/1978, C.F. VSPSRA78S66G337S il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto,

PREMESSO CHE –

l'art. 1 comma 85, lettera d) della legge 7 aprile 2014 n. 56, stabilisce che le Province esercitino tra le altre anche la funzione fondamentale di assistenza tecnico amministrativa agli enti locali del territorio ed il successivo comma 89 stabilisce che “[...] sono altresì valorizzate forme di esercizio associato di funzioni da parte di più enti locali [...]”;

l'art. 30 del decreto legislativo n. 267/2000 prevede che, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni, stabilendo i fini, la durata, le forme di consultazioni, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

Visto l'art. 55 bis del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. il quale prevede:

- al comma 2 che ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità;
- al comma 3 del medesimo articolo 55 bis che le amministrazioni, previa convenzione, possono prevedere la gestione unificata delle funzioni dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari;

Visti inoltre gli art. 55 e seguenti del decreto legislativo n. 165/2001, così come da ultimo modificati dal decreto legislativo n.75/2017;

vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 24 del 15/07/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, e la deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Solignano n. 31 del 29/07/2021, con la quale è stata approvata la presente convenzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse.

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

Art. 2 - Oggetto e finalità ed ambito di operatività

1. La presente convenzione è finalizzata alla gestione unificata delle funzioni dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (di seguito "UPDA") a favore dell'Ente aderente alla presente convenzione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 del decreto legislativo n. 267/2000 e dell'art. 1 comma 89 della legge n. 56/2014 e degli artt. 55 e seguenti del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.
2. Ad esso è garantita autonomia decisionale e di gestione.
3. L'UPDA è competente a gestire i procedimenti volti ad accertare la responsabilità disciplinare per violazioni agli obblighi del dipendente comportanti sanzioni superiori al rimprovero verbale inclusa l'adozione di provvedimenti aventi natura cautelare sia discrezionali che vincolati a norma di legge.
4. Resta in capo ai singoli enti convenzionati la competenza ad irrogare la sanzione del rimprovero verbale;
5. L'Ufficio UDPA fornirà adeguata consulenza tecnica per i procedimenti disciplinari gestiti internamente agli Enti.

Art. 3 – Composizione e funzioni dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari operante per gli enti convenzionati.

1. L'ufficio per i procedimenti disciplinari operante per gli enti convenzionati è composto:
 - a. dal Segretario Generale della Provincia di Parma ovvero dal Vicesegretario se delegato da questo;
 - b. dal funzionario titolare di P.O dell'Ufficio Legale;
 - c. da altro dirigente o funzionario della Provincia.
2. Le funzioni di segretariato sono affidate ad altro funzionario dell'Ufficio legale della Provincia.
3. Il comune aderente ha facoltà di indicare in fase di approvazione della convenzione un proprio membro quale componente del collegio in sostituzione di uno dei membri indicati dalla Provincia.
4. Le competenze dell'ufficio per i procedimenti disciplinari sono quelle previste dalla legge e dai contratti collettivi di comparto degli Enti locali e, in particolare, l'UPDA ha il compito di:
 - a. contestare l'addebito al lavoratore,
 - b. convocare la parte,
 - c. istruire il procedimento disciplinare;
 - d. adottare l'atto conclusivo del procedimento di archiviazione ovvero irrogazione della sanzione.
5. L'attivazione dell'Ufficio avviene mediante segnalazione trasmessa dall'Ente convenzionato all'UPDA della Provincia e contestualmente trasmessa all'interessato.
6. La segnalazione è disposta dal Segretario Generale ovvero, in assenza di questo, dal vicesegretario o dal responsabile del servizio segreteria.
7. La segnalazione reca a corredo tutta la documentazione utile ad attivare il procedimento, ogni utile informazione, nonché una breve relazione illustrativa.
8. Il responsabile dell'UPDA formula la contestazione entro il termine di legge e quest'ultimo decorre dalla data di protocollazione della segnalazione. La contestazione individua il termine finale per la conclusione della procedura.

9. Qualora il responsabile dell'UPDA ritenga non sufficientemente completo il contenuto della segnalazione richiede le opportune integrazioni ed in tale ipotesi il termine decorre dalla data di protocollazione di queste ultime.
10. Le due amministrazioni adottano ogni utile misura per facilitare la corretta ed immediata comunicazione dei dati e la collaborazione tra gli uffici interessati, al fine soprattutto del rispetto dei termini perentori prescritti dalla legge e dalla contrattazione collettiva in materia di procedimenti disciplinari.
11. Il comune aderente individua l'ufficio ovvero il funzionario incaricato di agevolare tutta l'attività istruttoria richiesta dall'UPDA della Provincia di Parma.

Art. 4 Tutela dati sensibili ed obblighi di trasparenza

1. Le parti si impegnano, per quanto di propria competenza, a garantire il rispetto di quanto previsto dalle disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui al regolamento UE 679/2016, nonché dal decreto legislativo n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e s.m.i..
2. Per le finalità previste dall'art.55, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, gli enti convenzionati pubblicano sui rispettivi siti istituzionali, con modalità che garantiscano la piena accessibilità e visibilità delle informazioni a tutti i soggetti.

Art. 5 - Locali, attrezzature e servizi

1. La Provincia di Parma metterà a disposizione i locali, le attrezzature ed i servizi necessari al funzionamento dell'Ufficio associato.
2. Il costo del personale che compone l'UPDA è a carico della Provincia di Parma ad eccezione dell'ipotesi di cui all'art. 3 comma 3 della presente convenzione.

Art. 6 - Oneri finanziari a carico del Comune convenzionato

1. L'adesione all'UPDA è condizionata al pagamento di una quota annuale da moltiplicare per il numero dei dipendenti del Comune aderente accertato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, come di seguito quantificata:
 - a. Comuni fino a 3.000 abitanti € 15,00;
 - b. Comuni da 3001 a 5.000 abitanti € 20,00;
 - c. 5.100 da a 10.000 abitanti € 30,00;
 - d. Oltre 10.000 abitanti € 50,00.
2. Il Comune convenzionato provvede al pagamento della quota entro il 28 febbraio di ciascun esercizio finanziario con riferimento alla consistenza della dotazione organica accertata al 31 dicembre dell'esercizio precedente.

Art. 7

Adesione – referenti - strumenti di verifica – Forme di consultazione

1. La Convenzione è aperta all'adesione dei Comuni del territorio provinciale di Parma con popolazione inferiore a 10.000 abitanti. L'eventuale richiesta di adesione alla Convenzione stessa avanzata da parte di Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti, sarà oggetto di valutazione da parte della Provincia di Parma, in relazione alle proprie risorse disponibili.
2. Al momento dell'adesione, il Comune interessato indica il nominativo di un proprio referente individuato di norma nel Segretario Comunale ovvero in un dipendente titolare di PO.
3. Il dirigente dell'UPDA, con cadenza almeno annuale, riunisce i responsabili individuati dai comuni convenzionati (Comitato Tecnico) al fine di:

- a. Valutare complessivamente l'andamento dell'attività;
 - b. Verificare l'adeguatezza della consistenza della struttura organizzativa;
 - c. Valutare ogni altro aspetto rilevante dell'attività.
4. Il Presidente della Provincia con cadenza annuale acquisisce la valutazione dei Sindaci degli enti nei quali i procedimenti sono stati attivati in ordine alle prestazioni dell'UPDA.

Articolo 8

Forme di collaborazione con i comuni non aderenti all'UPDA

1. La Provincia destina le risorse introitate per l'esercizio delle funzioni dell'UPDA alla realizzazione di un piano di formazione permanente rivolto al proprio personale, aperto al responsabile dell'UPD dei comuni non associati;
2. Qualora le somme introitate fossero inferiori al costo programmato per l'attuazione del piano di formazione la Provincia si riserva di richiedere una quota di adesione calibrata sul costo vivo del piano e di subordinarne l'effettuazione al raggiungimento delle necessarie coperture finanziarie.

Articolo 9

Gestione del contenzioso

1. In caso di contenzioso, la Provincia di Parma assumerà tutte le decisioni necessarie e provvederà a conferire l'incarico legale.
2. Tutte le spese del contenzioso rimangono comunque a carico del Comune aderente che è quindi tenuto al rimborso, entro 30 giorni dalla richiesta formulata dalla Provincia. Quest'ultima potrà formulare la richiesta soltanto al momento della ricezione della notula/fattura ovvero altro documento idoneo ad attivare la procedura di pagamento.
3. In via generale, ferma restando la responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del dirigente responsabile dell'UPDA per gli atti assunti nell'espletamento delle procedure, il Comune, ai sensi dei precedenti commi 2 e 3, assume pertanto tutti gli oneri finanziari derivanti dall'eventuale contenzioso legato ai procedimenti affidati ed a tale fine, con la sottoscrizione della presente convenzione, manleva la Provincia di Parma nella sua veste di capofila dai relativi costi (comprensivi delle spese legali e degli eventuali risarcimenti).

Art. 10 – Controversie

1. Le parti si impegnano a risolvere bonariamente tutte le controversie che dovessero insorgere dall'esecuzione della presente convenzione.
2. Qualora non si addivenisse ad una soluzione conciliativa delle controversie, la loro risoluzione è demandata all'organo giurisdizionale competente del Foro di Parma.

Art. 11 – Efficacia e durata della convenzione

1. La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione e per un periodo pari a 2 anni.
2. La convenzione potrà essere rinnovata previa richiesta da effettuarsi a cura del Comune interessato almeno 3 mesi prima della scadenza.

Art. 12 – Recesso

1. Ciascun Ente può recedere anticipatamente dalla presente convenzione, per decisione insindacabile, salvo preavviso di 30 giorni da comunicarsi a mezzo posta certificata.

Art. 13 - Spese di registrazione

1. Il presente atto è esente da registrazione ai sensi dell'art.1 Tabella allegata al D.P.R. 131/86. E' esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella all. B) al D.P.R. 26/10/1972, n. 642.

Art. 14 – Disposizione generali e finali

3. Per quanto non previsto dal presente atto, si rinvia alla normativa vigente.

PER LA PROVINCIA DI PARMA

Diego Rossi
(firmato digitalmente)

PER IL COMUNE DI SOLIGNANO

Dott.ssa Sara Vispi
(firmato digitalmente)



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO PREVENZIONE CORRUZIONE - TRASPARENZA

Determinazione Dirigenziale n. **1108 / 2022**

Proposta n. 3116/2022

Oggetto: CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI PARMA E IL COMUNE DI SOLIGNANO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI - ACCERTAMENTO ENTRATE.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Rif. Bil. PEG 111300111500/0 - COMUNE DI SOLIGNANO CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Cod.V Livello 3050203001

- Accertamento n.1643/2022 – euro €180,00

Parma, li 20/09/2022

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
SCHIANCHI PAOLO
con firma digitale