



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO

Responsabile : SABBADINI SIMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1142 del 26/09/2022

Oggetto: GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO. PALAZZO GIORDANI. AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PORTIERATO E PRESIDIO TEMPORANEO DEGLI INGRESSI AL PALAZZO CIG ZBB37D5AA8. IMPEGNO DI SPESA

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Visti:

l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000;

l'art. 41 dello Statuto dell'Ente approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n.1 del 9 gennaio 2015 e successivamente modificato con Atto della medesima n.1/2019;

l'atto di conferimento di responsabilità di P.O. "Gestione amministrativa e valorizzazione strategica del patrimonio" come da determina dirigenziale n. 1685 del 30/12/2020;

Premesso che:

il DUP 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 5 del 17/01/2022 immediatamente eseguibile;

il Bilancio di Previsione 2022-2024 è stato approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 6 del 28/01/2022;

il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024, il Piano della Performance 2022-2024, sono stati approvati con Decreto del Presidente n. 43 del 22/02/2022;

Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 45 del 23/2/2022;

Visti altresì:

il Decreto Presidenziale n. 72 del 10/03/2022 di approvazione delle "*Linee guida per le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici*";

il Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la protezione dei dati approvato con atto del Consiglio Provinciale n. 22 del 04/06/2018;

il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con atto D.P. n. 256 del 03/12/2020;
il Patto di integrità in materia di contratti pubblici della provincia approvato con atto D.P. n. 229/2015;

Premesso:

che la sede degli uffici provinciali di Palazzo Giordani, presso il primo ingresso ai locali, è dotata di presidio costante di dipendenti dell'Ente con mansione di ricezione e registrazione degli utenti in entrata, nonché di sorveglianza degli accessi secondari;

Richiamata:

la determina n. 177 del 23/02/2022 con cui veniva affidato il servizio di portierato e presidio temporaneo degli ingressi di Palazzo Giordani a supporto degli operatori dell'ente contestualmente al periodo emergenziale di pandemia da virus Sars-Cov-2, per una durata di mesi sette, a far data dal 01 marzo 2022 fino al 30 settembre 2022 (CPV 98341120-2 - Servizi di portineria);

Dato atto

che il monitoraggio del servizio finora effettuato ha evidenziato ricadute positive in termini di efficacia e rigore del controllo all'accesso da parte del pubblico, anche in funzione di contrasto e contenimento della pandemia, ha garantito rapidità nella segnalazione di possibili criticità o esigenze manutentive nei piani del Palazzo, supporto e integrazione all'attività dei dipendenti attivi in portineria in caso di assenze improvvise;

che inoltre il servizio esprime carattere di imprescindibilità per gli intervenuti collocamenti a riposo di personale inquadrato nel Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa del Patrimonio - Statistica Sit e Sicurezza Territoriale con mansioni di portineria, attualmente ridotti ad un collaboratore capo-commesso ed un esecutore;

Considerato

che l'approssimarsi della stagione autunnale con il possibile perdurare dello scenario pandemico, induce a ritenere necessario il proseguimento dell'iniziativa di supporto agli operatori preposti al portierato fino al 31/12/2022, prevedendo l'effettuazione delle seguenti attività:

- apertura/chiusura accesso ingresso principale e cancello pedonale;
- presidio dei locali adibiti a portineria/reception e controllo dell'accesso del pubblico agli uffici con ritiro di un documento all'utente in visita e trascrizione dei dati per l'accesso agli uffici, così come attivati in emergenza anti-covid;
- eventuale supporto al controllo in altri locali di proprietà dell'Ente;
- ulteriori attività minori attinenti al servizio richiesto, da concordarsi in opera;

Ritenuto inoltre

che il proseguimento di tale servizio di supporto vada inteso come attività transitoria nella fase di concretizzazione di possibili decisioni dell'Ente in termini di risorse umane strutturali da adibire al servizio portineria;

che il servizio dovrà essere effettuato mediante l'inserimento di unità esterna con mansioni di controllo, portierato, presidio e monitoraggio degli accessi, per il periodo dal 1 ottobre 2022 al 31 dicembre 2022 compresi, in coerenza con gli orari d'ufficio provinciali;

che il servizio sarà affiancato da apposito monitoraggio le cui risultanze convergeranno nell'impostazione di un servizio di portierato, presidio e sorveglianza degli uffici dell'Ente presso Palazzo Giordani alla luce delle nuove esigenze dettate dall'attività degli uffici provinciali, dai controlli anti-contagio e dalle correlate misure di sicurezza;

Richiamati:

l'art. 3 lett. bbbb) del d.lgs. 50/2016 che definisce il "mercato elettronico" quale strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica(cfr. delibera ANAC N.248/2021);

la delibera ANAC n. 640 del 15.09.2021 che ribadisce l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) è consentito esclusivamente per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilevanza comunitaria;

Preso atto

che su MEPA - Centrale di committenza nazionale è presente l'iniziativa "Servizi di Vigilanza e Accoglienza (SERVIZI) " da cui è possibile reperire la tipologia di fornitura oggetto del presente provvedimento;

che conseguentemente l'Ufficio, per la fornitura del servizio di portierato a supporto degli operatori dell'ente, ha provveduto ad effettuare la trattativa diretta su MEPA n. 3200376 con la ditta SECURDUCALE VIGILANZA s.r.l., avente sede in Via Emilia Ovest 115 a Parma P.IVA 02592110346, per un importo concordato tra le parti di € 8.105,50 oltre al IVA 22% e così per complessivi € 9.888,71;

Dato atto altresì:

che i servizi in oggetto, ricadono all'interno della fascia 1 di cui alle linee guida del Decreto presidenziale n. 41 del 19/02/2021 e s.m.i., cioè importo compreso tra €. 5.000,00 e €. 19.999,00;

che è stata richiesta l'autocertificazione di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 ss.ms.ii, resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e verificata la regolarità contributiva e fiscale, acquisita la visura camerale e controllato il casellario giudiziale ANAC della ditta, agli atti dell'Ufficio Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio;

che per la suddetta fornitura si è proceduto ad affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

che tali spese hanno carattere gestionale e sono quindi di esclusiva competenza del Funzionario responsabile di P.O. come da citato atto di delega;

di dare atto infine che per la sottoscritta responsabile non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;

DETERMINA

di affidare per le motivazioni esposte in narrativa un servizio di portierato e presidio temporaneo degli ingressi di Palazzo Giordani, a supporto degli operatori dell'ente, a far data dal 1° ottobre 2022 fino al 31 dicembre 2022, alla ditta SECURDUCALE VIGILANZA s.r.l., avente sede in Via Emilia Ovest 115 a Parma P.IVA 02592110346, per un importo concordato tra le parti di € 8.105,50 oltre al IVA 22% e così per complessivi € 9.888,71;

di dare atto che il CIG relativo all'affidamento in questione è il seguente: ZBB37D5AA8;

di approvare la lettera d'ordine allegata al presente provvedimento;

di impegnare l'importo di € 9.888,71 al capitolo al capitolo 306200740000/0 Patrimonio-prestazioni per valorizzazione strategica del bilancio 2022/2024 anno 2022;

Di dare atto:

che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda

contabile;

che l'esigibilità della spesa avverrà entro il 31/12/2022;

di dare comunicazione alla ditta affidataria dell'avvenuto impegno contabile ai sensi dell'art. 191 degli Enti locali;

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.9 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Sottoscritta dal Responsabile
(SABBADINI SIMONA)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE
PRP - 3189 / 2022

Esercizio 2022

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2022

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	306200740000 / 0 PATRIMONIO Prestazione per valorizzazione strategica (E102000106300, 483000485000)	Impegno 1103 / 2022 ZBB37D5AA8	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	103 - Acquisto di beni e servizi 1030299 - Altri servizi 1030299999 - Altri servizi diversi n.a.c.	9.888,71
				Totale Impegni	9.888,71



**PROVINCIA
DI PARMA**

La Responsabile Ufficio

Dott.ssa Simona Sabbadini

Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti
Programmazione Rete Scolastica - Gestione
Amministrativa e valorizzazione strategica del
Patrimonio - Statistica, SIT e Sicurezza
Territoriale

Ufficio Gestione Amministrativa e Valorizzazione
strategica del Patrimonio

Email: s.sabbadini@provincia.parma.it

Viale Martiri
della Libertà n.15
43123 Parma
Tel. 0521 931826
Fax 0521 931755

www.provincia.parma.it

Parma,

Prot n.

Spett.le

SecurDucale Vigilanza srl

Via Emilia Ovest, 115

Parma

pec: securducalesrl@postacert.cedacri.it

DISCIPLINARE DI ATTIVITÀ

OGGETTO: PROVINCIA DI PARMA - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PORTIERATO E PRESIDIO TEMPORANEO DEGLI INGRESSI A PALAZZO GIORDANI IN PARMA CON N.1 UNITÀ OPERATIVA - DAL 01/10/2022 AL 31/12/2022. CIG: ZBB37D5AA8

In esito alla trattativa diretta su MEPA n. 3200376 e successiva stipula, in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. _____ del _____ si comunica l'affidamento del servizio di Portierato e presidio temporaneo degli ingressi di Palazzo Giordani, con N.1 unità operativa, con **decorrenza 1 ottobre/31 dicembre 2022**, alla Ditta SecurDucale Vigilanza Srl (p.iva 02592110346), per un importo di **€ 8.105,50 oltre ad iva di legge e così per complessivi € 9.888,71 iva inclusa.**

Al fine della corretta esecuzione del servizio si riportano di seguito gli articoli del Disciplinare di attività di cui alla Trattativa diretta su MEPA n. 3200376.

Articolo 1

Oggetto Sede durata

La prestazione del servizio di portierato e presidio degli ingressi è svolta presso la sede dell'Ente con n.1 unità operativa; il fornitore si impegna a garantire che il servizio venga svolto possibilmente dalla medesima unità.

- **SEDE:** Palazzo Giordani - Stradone Martiri della Libertà n. 15, Parma/eventuale supporto al controllo in altri locali di proprietà dell'Ente.

- **DURATA:** dal 1 ottobre 2022 al 31 dicembre 2022.

Articolo 2

Orari di servizio e descrizione delle prestazioni

Il servizio è richiesto dal **lunedì** al **venerdì** nei seguenti orari:

ore 7.30 - 14.30 oltre due rientri pomeridiani settimanali il **Martedì** e il **Giovedì** ore 14.30 - 18.30.

Descrizione prestazioni:

- apertura/chiusura accesso ingresso principale e cancello pedonale;
- verifica di corretta chiusura di tutti gli accessi degli ingressi all'ente;
- presidio dei locali adibiti a portineria/reception e controllo accesso del pubblico agli uffici previo ritiro di documento d'identità e registrazione dei dati;
- verifica applicazione misure anti-covid previste dallo specifico Protocollo messo a punto dal Responsabile dell'Ufficio Sicurezza dell'Ente in applicazione di misure governative in vigore;
- attività minori attinenti al servizio richiesto (a titolo esemplificativo, e non esaustivo, attività di distribuzione posta agli uffici interni), da concordarsi in opera.

(da compilare in caso di stampa)

Copia cartacea dell'originale firmato prot. n. _____ del _____ composto da _____ pagine

- eventuale supporto al controllo in altri locali di proprietà dell'Ente;

Articolo 3 - Obblighi ed oneri dell'impresa

L'appaltatore dovrà assumere il compimento dei servizi con organizzazione degli strumenti necessari e gestione a proprio rischio ai sensi dell'art. 1665 c.c.

L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'appaltatore è obbligato, altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi del lavoro, applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.

Articolo 4 - Responsabilità dell'Impresa

L'Impresa è responsabile a tutti gli effetti dell'esatto adempimento alle condizioni di contratto e della perfetta esecuzione e riuscita del servizio, restando esplicitamente inteso che le norme contenute nel presente disciplinare delle attività sono da essa riconosciute idonee allo scopo. Il rappresentante dell'Impresa è responsabile della capacità professionale e del corretto comportamento nell'esecuzione del servizio, anche nei riguardi di terzi, di tutti i propri dipendenti.

Articolo 5 - Pagamenti

In ottemperanza al Decreto Ministeriale n. 55/2013, a decorrere dal 31 marzo 2015 la Provincia di Parma accetta solo l'emissione della fattura in formato elettronico (formato fatturaPA) da emettere, per il servizio in oggetto, ogni bimestre.

Per un corretto recepimento della fattura elettronica alla Provincia di Parma, la stessa dovrà riportare il seguente **Codice Univoco Ufficio IPA UF930G**.

Oltre al codice univoco IPA in fattura andranno riportati i seguenti dati, in mancanza del quale non si potrà procedere al pagamento:

- numero del **buono d'ordine allegato alla presente**;
- codice identificativo gara (Cig);
- codice completo IBAN su cui effettuare pagamento (conto dedicato ex L. 136/2010 tracciabilità dei flussi finanziari come rilasciato dal Fornitore).

Art. 6-Trattamento dati personali

Si rinvia al **modulo allegato alla presente** per la **nomina a Responsabile Esterno** **Trattamento Dati personali** che si prega di ritornare **sottoscritto per accettazione**.

Si rammenta altresì alla ditta il rispetto della disciplina del contratto di cui alla stipula relativa alla trattativa diretta su MEPA n. 3200376 sottoscritta dal Responsabile SecurDucale Vigilanza srl Claudio Borgonovo.

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti, porgiamo distinti saluti

La Responsabile dell'Ufficio
Dott.ssa Simona Sabbadini
f.to digitalmente ai sensi dell'art.21 D.lgs
82/2005

Per accettazione
Securducale srl
f.to digitalmente ai sensi dell'art.21 D.lgs
82/2005

(da compilare in caso di stampa)

Copia cartacea dell'originale firmato prot. n. _____ del _____ composto da _____ pagine



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO

Determinazione Dirigenziale n. **1142 / 2022**

Proposta n. 3189/2022

Oggetto: GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO. PALAZZO GIORDANI. AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PORTIERATO E PRESIDIO TEMPORANEO DEGLI INGRESSI AL PALAZZO CIG ZBB37D5AA8. IMPEGNO DI SPESA

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Rif. Bil. PEG 306200740000/0 - SECURDUCALE SRL - PALAZZO GIORDANI SERVIZIO PORTIERATO PRESIDIO TEMPORANEO DEGLI INGRESSI OTTOBRE/DICEMBRE 2022

Cod.V Livello 1030299999

- Impegno n.1103/2022 - euro €9.888,71

Parma, li 26/09/2022

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
SCHIANCHI PAOLO
con firma digitale