

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

Responsabile : MORELLI EMANUELA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1175 del 30/09/2022

Oggetto: SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI. AFFIDAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN MASTER IN ASSESSMENT E SVILUPPO ORGANIZZATIVO. PERIODO DI SVOLGIMENTO: OTTOBRE 2022 - OTTOBRE 2023. CIG Z5C37BDB2E.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 107, 183 e 191 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 21 del Regolamento per l'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto vigente dell'Ente, approvato con atto dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 09/01/2015 e successivamente modificato con atto dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 07/03/2019, in particolare l'art. 41;

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 5 del 17/1/2022, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2022-2024, approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 6 del 28/01/2022, immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024, il Piano della Performance 2022-2024, nonché il Piano triennale 2021-2023 aggiornamento anno 2022 del Piano delle Azioni Positive, approvati con Decreto del Presidente n. 43 del 22/02/2022;

- il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 7 del 03/03/2017;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con Decreto del Presidente n. 45 del 23/2/2022;
- le successive variazioni ai soprarichiamati atti di programmazione e gestione;

Visti altresì:

- il Decreto Presidenziale n. 41 del 19/02/2021 di approvazione delle “linee guida per le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici” e ss.mm.ii;
- il Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la protezione dei dati approvato con atto del Consiglio Provinciale n. 22 del 04/06/2018;
- il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con atto D.P. n. 256 del 03/12/2020;
- il Patto di integrità in materia di contratti pubblici della provincia approvato con atto D.P. n. 229/2015;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1673 del 29 dicembre 2020, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico della Posizione Organizzativa della struttura denominata "Politiche del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione – Progetto Province e Comuni – Consiglio – Assemblea dei Sindaci - Elettorale", con l'attribuzione delle relative deleghe;

Vista la richiesta del 02/09/2022 con la quale il Dirigente del Servizio “Finanziario e Gestione del Personale”, dott. Iuri Menozzi, ha comunicato l'esigenza di acquistare un percorso specialistico altamente professionale, volto a fornire le necessarie competenze per misurare e valutare le risorse umane tramite un processo oggettivo e trasparente, in linea con l'obiettivo strategico n. 2 (“Provincia per i Comuni”) inserito nel Documento Unico di Programmazione, approvato con Decreto Presidenziale n. 188 del 02/08/2022, attraverso il quale la Provincia di Parma si pone l'obiettivo di diventare - nell'arco del triennio - il punto di riferimento per il territorio sul reclutamento del personale e valorizzazione delle competenze, creando una "centrale unica del reclutamento" sia per la Provincia che per i Comuni, con una specializzazione nella valutazione delle competenze necessarie per ricoprire i ruoli richiesti dai Comuni e dalla Provincia;

Considerato che nelle medesima richiesta il Dirigente comunica la necessità di ammettere alla partecipazione al Master la dott.ssa Paola Aldigeri, incaricata di Posizione Organizzativa dell'Ufficio “Gestione del Personale”;

Richiamati i contenuti del Piano Formativo per l'anno 2022 approvato con determina dirigenziale n. 361 in data 04/04/2022;

Visti:

- l'articolo 36, comma 2 del D. Leg.vo 50/2016, come derogato dall'art. 1 del D.L. 76/2020 e l'art. 51 del D.L. 31/05/2021 n. 77 convertito in L. 108/2021, che consentono l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro;
- i commi 449 e 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006, il comma 450 in particolare prevede che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario le amministrazioni sono tenute a far ricorso a

piattaforme telematiche di negoziazione; - il Decreto del Presidente n. 41 del 19/02/2021 con cui si è proceduto, in linea con la precitata disciplina, all'approvazione delle nuove linee guida interne relative all'affidamento dei contratti pubblici, riguardanti anche l'applicazione del principio di rotazione nelle procedure per affidamenti diretti e nelle procedure negoziate.

Considerato che:

- gli Enti Locali hanno la facoltà di ricorrere alle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n° 488 e s.m.i., nonché a quelle stipulate dall'Agenzia Intercent- ER ai sensi dell'art. 1, comma 456, della legge 27 dicembre 2006, n° 296, ovvero di procedere in maniera autonoma utilizzandone i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni stesse;
- sussiste altresì l'obbligo introdotto dall'art. 7 - comma 2 – del D.L. n. 52/2012, convertito con legge 6 luglio 2012, n. 94, di ricorrere, ai fini dell'affidamento di appalti pubblici per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP, oppure ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa;

Ravvisata quindi la necessità di individuare una proposta formativa che possa rispondere alle esigenze espresse dal Dirigente del Servizio Finanziario e Gestione del Personale ed acquisito in merito il parere favorevole del Segretario Generale;

Dato atto che:

- sulla piattaforma telematica SATER / Intercent-ER è presente IdeaManagement Human Capital (CF e P. IVA: 05200470960), con sede a Milano (CAP 20133) in Via V. Inama, 17/A, in grado di fornire il percorso formativo che risponda alle prerogative su evidenziate;
- conseguentemente l'Ufficio Organizzazione ha provveduto ad effettuare trattativa diretta n. PI235076-22 sulla piattaforma telematica SATER/ Intercenter-ER con IdeaManagement Human Capital (CF e P. IVA: 05200470960), con sede a Milano (CAP 20133) in Via V. Inama, 17/A, chiedendo un servizio di formazione – nella modalità di un Master - relativo alle più recenti innovazioni in materia di procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego (art. 54 quater del d.lgs. n. 165/2001), per un importo di Euro 5.950,00 (IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20, del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 e dell'art.14, comma 10, della Legge 24 dicembre 1993 n. 537);

Vista l'offerta di Ideamanagement Human Capital S.r.l. di un Master in Assessment & Sviluppo Organizzativo Early Booking Formula Gold, per un valore dell'offerta economica pari ad Euro 5.950,00;

Ritenuta l'offerta congrua in rapporto alle attuali quotazioni di mercato praticate nel settore di riferimento e, pertanto, meritevole di accoglimento;

Nello specifico l'offerta è riferita ad un "Master in Assessment e Sviluppo Organizzativo" (programma in atti) di complessive 160 ore, che si svolgerà – nella formula "GOLD" - in 10 moduli nelle date indicate nel calendario sottostante, mediante la partecipazione tramite aula virtuale (presente nel catalogo di IdeaManagement Human Capital - CF e P. IVA: 05200470960):

1° modulo – ven. 14 ottobre 2022 e sab. 22 ottobre 2022 – dalle ore 9:15 alle ore 17:45 - in cui saranno trattati i seguenti argomenti: I pilastri della metodologia di assessment; Assessment

center: finalità e strumenti di misura; Leaderless group discussion in azione; Assessment e selezione;

2° modulo – ven. 18 novembre 2022 e sab. 26 novembre 2022 – dalle ore 9:15 alle ore 17:45 - in cui saranno trattati i seguenti argomenti: La mappa delle capacità e i loro collegamenti; Fast assessment: finalità e strumenti di misura; Gli assessment questionnaires;

3° modulo – ven. 20 gennaio 2023 e sab. 28 gennaio 2023 – dalle ore 9:15 alle ore 17:45 - in cui saranno trattati i seguenti argomenti: Test: i tool attitudinali; I test: gli inventari comportamentali; Il tool Twenty One Traits; La valutazione del potenziale;

4° modulo – ven. 17 febbraio 2023 e sab. 25 febbraio 2023 – dalle ore 9:15 alle ore 17:45 - in cui saranno trattati i seguenti argomenti: L'intervista di misura delle competenze; Il tool targeted interview: finalità e struttura; Il formulario guida della targeted interview;

5° modulo – ven. 10 marzo 2023 e sab. 18 marzo 2023 – dalle ore 9:15 alle ore 17:45 - in cui saranno trattati i seguenti argomenti: Misurare la motivazione; Il tool: Questionario motivazioni lavorative; Misurare la Learning Agility; Il tool: La Learning Orientation;

6° modulo – ven. 15 aprile 2023 e sab. 21 aprile 2023 – dalle ore 9:15 alle ore 17:45 - in cui saranno trattati i seguenti argomenti: Il tool: in-basket; I report di assessment;

7° modulo – ven. 19 maggio 2023 e sab. 27 maggio 2023 – dalle ore 9:15 alle ore 17:45 - in cui saranno trattati i seguenti argomenti: Organizzazione agile; Valutare la performance;

8° modulo – ven. 16 giugno 2023 e sab. 24 giugno 2023 – dalle ore 9:15 alle ore 17:45 - in cui saranno trattati i seguenti argomenti: Misurare le conoscenze, Misurare le competenze digitali; Gli indicatori di people strategy;

9° modulo – ven. 15 settembre 2023 e sab. 23 settembre 2023 – dalle ore 9:15 alle ore 17:45 - in cui saranno trattati i seguenti argomenti: Il feedback di assessment; Development center: finalità e strumenti di misura; Le leve per lo sviluppo delle capacità;

10° modulo – ven. 13 ottobre 2023 e sab. 21 ottobre 2023 – dalle ore 9:15 alle ore 17:45 - in cui saranno trattati i seguenti argomenti: Individual assessment: finalità e strumenti di misura; Executive assessment: finalità e strumenti di misura; La certificazione al ruolo di assessor di competenze;

Il Master prevede inoltre:

- formazione d'aula, accesso alla piattaforma di apprendimento Minerva, attività esercitativa, tool valutativi, libri e materiale didattico;
- l'erogazione di n. 8 ore di tutorship individuale;
- il riconoscimento di crediti per la certificazione al profilo professionale di Assessor di Competenze e 50 crediti ECM;
- per l'accesso all'abilitazione, è imposto un obbligo di frequenza, ovvero non aver superato il 15% di assenze;
- ogni modulo prevede una verifica di apprendimento che concorre all'esame finale, funzionale all'abilitazione professionale al ruolo di Assessor di competenze;
- l'esame finale è composto da una parte esercitativa ed un colloquio;

Visti altresì:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- il Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con atto del C.P. 62/2011;

Dato atto:

- che è stata acquisita l'autocertificazione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 ss.ms.ii, resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e la visura camerale, che è stato consultato il casellario Anac e verificata la regolarità contributiva e fiscale della società IdeaManagement Human Capital (CF e P. IVA: 05200470960), depositati agli atti presso il Servizio "Politiche del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione – Progetto Province e Comuni – Consiglio – Assemblea dei Sindaci – Elettorale";
- che per la suddetta fornitura si è proceduto ad affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'ANAC, è il seguente: Z5C37BDB2E;

Visto, inoltre, il comma 1, lett. a, punto 2, dell'art. 9 ("Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni") del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito nella Legge 3 agosto 2009 n. 102, il quale dispone che, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che la violazione dell'obbligo comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;

Riscontrata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

Dato atto che per la sottoscritta responsabile non sussistono le condizioni di conflitto di interesse, anche potenziale ex art.6 bis della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii., come introdotto dalla Legge n.190/2012, e dell'art. 7 D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e ss.mm.ii..

DETERMINA

1) di affidare, per le ragioni di cui in narrativa, la realizzazione di "Master in Assessment e Sviluppo Organizzativo" ad IdeaManagement Human Capital Srl (CF e P. IVA: 05200470960), con sede legale in via Inama, 17/A – 20133 Milano, per un importo di Euro 5.950,00 (IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20, del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 e dell'art.14, comma 10, della Legge 24 dicembre 1993 n. 537), (CIG: Z5C37BDB2E);

2) di impegnare a favore di IdeaManagement Human Capital S.r.l. (CF e P. IVA: 05200470960), la somma complessiva di € 5.950,00 (cinquemilanovecentocinquanta/00) - IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20, del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 e dell'art.14, comma 10, della Legge 24 dicembre 1993 n. 537, al capitolo 352000700030/0 (SV ORG Controllo strategico Formazione personale) Titolo 1 (Spese correnti), Missione 1 (Servizi Istituzionali, Generali, di Gestione) - Programma 10 (Risorse umane), Codice Bilancio U.1.03.02.049.99 (SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Formazione) del Bilancio 2022-2024, annualità 2022, che presenta l'opportuna disponibilità;

3) di disporre la partecipazione della dott.ssa Paola Aldigeri, dipendente di questa Amministrazione e Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Ufficio "Gestione del Personale", al "Master in Assessment e Sviluppo Organizzativo" – nella formula "GOLD" - di complessive 160 ore, organizzato da IdeaManagement Human Capital (CF e P. IVA: 05200470960), con sede a Milano in Via V. Inama, 17/A, che si svolgerà tramite aula virtuale in 10 moduli sopra elencati, come da calendario e le attività riportati nelle premesse;

4) di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

5) di dare atto che l'esigibilità della spesa sopra riportata avverrà entro il 31/12/2022;

6) di dare comunicazione alla ditta affidataria dell'avvenuto impegno contabile ai sensi dell'art. 191 degli Enti locali;

7) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, che gli impegni di spesa contenuti nel presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

8) di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm. e ii;

9) di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato, ai sensi del combinato disposto degli artt. 37 del D.lgs 33/2013 e 29 del D.lgs 50/2016, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti del sito istituzionale della Provincia di Parma;

10) di dare atto inoltre:

- che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è individuato nella persona della sottoscritta;
- che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2022.

Sottoscritta dal Responsabile
(MORELLI EMANUELA)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 3291 / 2022

Esercizio 2022

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2022

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	352000700030 / 0 SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Formazione personale (E240000242000)	Impegno 1125 / 2022 Z5C37BDB2E	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 10 - Risorse umane	103 - Acquisto di beni e servizi 1030204 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente 1030204999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	5.950,00
Totale Impegni					5.950,00



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

Determinazione Dirigenziale n. **1175 / 2022**

Proposta n. 3291/2022

Oggetto: SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI. AFFIDAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN MASTER IN ASSESSMENT E SVILUPPO ORGANIZZATIVO. PERIODO DI SVOLGIMENTO: OTTOBRE 2022 - OTTOBRE 2023. CIG Z5C37BDB2E.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Rif. Bil. PEG 352000700030/0 - IDEAMANAGEMENT HUMAN CAPITAL MASTER IN ASSESSMENT E SVILUPPO ORGANIZZATIVO. PERIODO DI SVOLGIMENTO DIPENDENTE P. ALDIGERI
Cod.V Livello 1030204999
- Impegno n.1125/2022 - euro €5.950,00

Parma, li 03/10/2022

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale