



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : GRIGNAFFINI PAOLO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1304 del 25/10/2022

Oggetto: FORNITURA DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA ZIMBRA CLOUD OPEN SOURCE - ANNUALITA' 2023 - CIG ZDF383E241 - DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTI:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- che con determinazione n.ro 1680 del 29/12/2020 si è proceduto a conferire al Dott. Paolo Grignaffini l'incarico di posizione organizzativa di struttura denominata: "Ufficio sistemi informativi - protocollo - gestione documentale", con decorrenza dal 01/01/2021 fino al 31/12/2023;

PRESO ATTO CHE:

- il DUP 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 5 del 17/1/2022 immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2022-2024 è stato approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 6 del 28.01.2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024, il Piano della Performance 2022-2024, sono stati approvati con Decreto del Presidente n. 43 del 22/02/2022;

- Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 45 del 23/2/2022;
- col Decreto Presidenziale n. 41 del 19/02/2021 sono state approvate le “linee guida per le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici”;
- le Linee Guida n.ro 8 aventi ad oggetto il “Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili”

CONSIDERATO :

- sia necessario garantire la continuità di erogazione del servizio di posta elettronica, stante la sua assoluta indispensabilità per il corretto e normale svolgimento delle funzioni espletate dai vari servizi dell'Ente;
- che il servizio di posta elettronica sarà ristrutturato secondo le seguenti consistenze:
 - n. 192 caselle da 2GB
 - n. 71 caselle da 6GB
 - n. 37 caselle da 20GB
- che il servizio possiede anche le seguenti caratteristiche:
 - attività di backup e disaster recovery
 - numero illimitato di user alias e domain alias
 - mantenimento e gestione dei database utenti
 - supporto ai protocolli SMT POP3 IMPA4
 - servizio di Backup in tempo reale e retention pari ad un mese
 - servizio Team Pro per web call e instant meeting

CONSIDERATO ALTRESÌ:

- che il servizio Zimbra Cloud Open anno 2023 è integrato dei seguenti parametri:
 - Creazione di nuovi account, modifica-congelamento-eliminazione degli account di Posta elettronica;
 - Supporto ai referenti dei Sistemi Informativi (preventivamente individuati) per l'utilizzo della Posta Elettronica Zimbra:
 - per i quali verrà erogata una sessione di formazione da remoto;
 - Gestione dei malfunzionamenti e ripristino degli account di Posta elettronica;
 - Accesso al Supporto in base agli SLA e alle modalità riportati successivamente;
 - Manutenzione e aggiornamento dei sistemi e delle procedure legate al servizio fornito nel rispetto delle normativa vigente;
- che è necessario il mantenimento degli applicativi gestionali essenziali per le attività istituzionali dell'Ente e propedeutici a mantenere il livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti avendo gli stessi carattere continuativo non potendo subire interruzioni senza provocare inefficienze o diseconomie nell'erogazione dei servizi;

ATTESO:

- che per il suddetto servizio la ditta STUDIO STORTI SRL – codice fiscale 03488860242 - con sede legale

in Via Dell'Industria, 8 - 36040 Torri di Quartesolo (VI), ha presentato un'offerta per un importo complessivo pari ad € 4.864,14 (IVA inclusa) Prot. Gen. 32133 del 20/10/2022 (Pec);

- che tale offerta è stata valutata e parametrata rispetto ad altre offerte presenti sul mercato elettronico, ovvero attraverso una analisi del mercato, nella consapevolezza dei limiti imposti dall'attuale utilizzo dei sistemi in uso;

- che il prezzo risulta essere estremamente competitivo rispetto alla media dei costi nel settore merceologico di riferimento;

- che la Ditta STUDIO STORTI SRL ha mostrato comprovata affidabilità e tempi rapidi nell'esecuzione dei lavori richiesti in precedenza essendo essa già fornitrice da diversi anni del software ZIMBRA;

- che la Ditta Studio Storti inoltre è in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, e di capacità tecniche e professionali (art.80 e art.83, c.1, lett.a, b,c, del D.lgs.50/2016 e s.m.i), come si rileva dalla dichiarazione rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, ai fini dell'abilitazione della ditta al Mepa;

- che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2, lettera A e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, così come risultano essere novellate e/o integrate dal D.lgs 56/2017;

- che il presente affidamento ricade nella previsione normativa stabilita ex art.1, comma 2 del D.lgs 76/2020 (procedura in deroga) che prevede la deroga temporanea delle norme di cui all'art.36 comma 2 ed all'art.157 comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici inerente gli affidamenti sottosoglia;

- l'offerta è di importo complessivo inferiore ai 5.000,00 euro, limite oltre il quale è necessario far riferimento alle centrali di committenza, secondo la disciplina normativa dell' e-procurement;

ATTESO ALTRESÌ:

- che il presente atto si sviluppa in conformità alle prescrizioni contenute nella Legge del 14 giugno 2019, n. 55 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n.ro 140 del 17/06/2019;

- che la presente determinazione sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016 come previsto dal D.lgs n.ro 33/2013 viene pubblicata sul profilo dell'Ente inerente "l'amministrazione trasparente";

- che verrà notificata alla ditta aggiudicataria gli estremi dell'impegno attestante la copertura finanziaria e del relativo ordine ai sensi dell'art 19, comma 1 del Dlgs 267/2000;

- che è stato consultato il casellario Anac;

- della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal D.U.R.C. acquisito online presso i siti degli Enti preposti al suo rilascio che risulta essere in corso di validità e attesta posizioni contributive regolari (n. Protocollo INPS_33151826 con scadenza validità al 14/02/2023) - Prot. Gen. n. 32198 del 20/10/2022;

DETERMINA

- di procedere per le motivazioni indicate in premessa, ad impegnare l'importo complessivo di € 4.864,14 (€

3.987,00 + IVA del 22% € 877,14) a favore della società Studio Storti srl – codice fiscale 03488860242 - con sede legale in Via Dell'Industria 8 - Torri di Quartesolo – (VI) – CIG ZDF383E241;

- di registrare una spesa pari ad € 4.864,14 (IVA inclusa) da imputarsi nell'ambito del capitolo 307600800000/0 sistema informativo manutenzioni applicazioni e prestazioni del Bilancio di Previsione 2022-2024, annualità 2023;

- di dare atto che l'esigibilità della relativa obbligazione avverrà entro il 31/12/2023;

- di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

- di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

-

-

Sottoscritta dal Responsabile
(GRIGNAFFINI PAOLO)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE
PRP - 3623 / 2022

Movimenti Anno 2023

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	307600800000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO Manutenzione applicazioni e prestazioni (E240000242)	Impegno 110 / 2023 ZDF383E241	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 08 - Statistica e sistemi informativi	103 - Acquisto di beni e servizi 1030219 - Servizi informatici e di telecomunicazioni 1030219001 - Gestione e manutenzione applicazioni	4.864,14
Totale Impegni					4.864,14



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Determinazione Dirigenziale n. **1304 / 2022**

Proposta n. 3623/2022

Oggetto: FORNITURA DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA ZIMBRA CLOUD OPEN SOURCE - ANNUALITA' 2023 - CIG ZDF383E241 - DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 307600800000/0 - STUDIO STORTI SRL - SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA ZIMBRA CLOUD OPEN SOURCE - ANNUALITA' 2023
Cod.V Livello 1030219001
- Impegno n.110/2023 - euro €4.864,14
----*

Parma, li 28/10/2022

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale