



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO  
E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI**

### **DECRETO PRESIDENZIALE**

---

**n. 261 del 10/11/2022**

**Oggetto:** PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024 - OBIETTIVI 2022-2024 ASSEGNATI AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - INTEGRAZIONI E MODIFICHE.

IL PRESIDENTE

**Premesso:**

- che con delibera di Consiglio n. 5 del 17/01/2022, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022 - 2024;
- che con delibera di Consiglio n. 6 del 28/01/2022, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;
- che con decreto del Presidente n. 43 del 22/02/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, il Piano della Performance 2022-2024 e l'assegnazione degli obiettivi di gestione 2022 -2024 ai dipendenti titolari di posizione organizzativa da parte dei rispettivi dirigenti nel rispetto delle deleghe sottoscritte;

**Preso atto che:**

- con decreto del Presidente n° 82 del 24 marzo 2022 è stato nominato dott. Luigi Terrizzi quale segretario titolare della sede di segreteria della Provincia di Parma;
- con decreto del Presidente n° 133 del 6 giugno 2022 è stata differita la presa di servizio al 27 giugno 2022;

- che con decreto del Presidente, il dott. Luigi Terrizzi è stato nominato quale Segretario generale della segreteria convenzionata tra la Provincia di Parma e la Provincia di Piacenza, con presa di servizio dal 5 luglio 2022, secondo la seguente proporzione:
  - Provincia di Parma 60,00 %,
  - Provincia di Piacenza 40,00 %;
- la valutazione delle prestazioni rese dal Segretario Generale nell'anno 2022 dovrà tenere conto, anche, del livello di realizzazione degli obiettivi assegnati al medesimo;

**Considerato** che il Segretario Generale ha preso servizio nel mese di luglio 2022, quindi, dopo l'originaria approvazione del Piano della Performance 2022 (decreto del Presidente n°43 del 22/02/2022) si rende necessario formalizzare gli obiettivi che gli sono stati assegnati per l'anno 2022, per le motivazioni sopra indicate, che andranno ad integrare il Piano della Performance 2022/2024:

**Visti:**

- il monitoraggio effettuato dai dirigenti in relazione ai propri obiettivi alla data del 30 giugno 2022;
- il monitoraggio degli obiettivi di Ente eseguiti dai dirigenti competenti alla data del 30 giugno 2022;
- la proposta del Segretario Generale relativamente a due obiettivi, che integreranno il Piano della Performance 2022/2024;
- il monitoraggio effettuato dai Titolari di Posizione Organizzativa in relazione ai propri obiettivi di gestione 2022 -2024 assegnati da parte dei rispettivi dirigenti nel rispetto delle deleghe sottoscritte;

**Visto altresì** che dai predetti monitoraggi è emerso che taluni dirigenti, hanno proposto alcune modifiche agli obiettivi, attribuiti con il decreto n° 43/2022, e alle loro tempistiche di realizzazione;

**Richiamato** il D. Lgs: 150/2009, l'art. 4 "Ciclo di gestione della performance " e ss.mm.ii:

1. Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ((, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10));
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi ((di controllo interni e)) di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi ((di controllo interni ed)) esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**Dato atto che:**

- i risultati del monitoraggio sono stati condivisi con il Nucleo di valutazione in data 25 ottobre 2022, in modalità videoconferenza;
- il Nucleo di valutazione ha ritenuto accoglibili sia tutte le modifiche proposte e le relative motivazioni presentate dai dirigenti, sia l'integrazione degli obiettivi richiesta dal Segretario Generale, come risulta dal verbale n. 5 del 25 ottobre 2022, conservato agli atti d'ufficio del Servizio Organizzazione;

**Ritenuto pertanto** di modificare il contenuto nel Piano della Performance 2022-2024 nel modo seguente:

**1) PROGETTI DEL SEGRETARIO GENERALE DOTT. LUIGI TERRIZZI**  
**TER-1/2022 “Reingegnerizzazione degli istituti regolamentari a disciplina del funzionamento dell’Ente”**  
**TER-2/2022 “Supervisione e monitoraggio attività del PNRR”.**

*Motivazioni: il Segretario Generale ha preso servizio nel mese di luglio 2022, quindi dopo l'originaria approvazione del Piano della Performance 2022 (decreto del Presidente n°43 del 22/02/2022), è pertanto necessario assegnare n. 2 obiettivi per l'anno 2022, in relazione al tempo lavoro dedicato alla Provincia di Parma (60%). I predetti progetti integreranno il Piano della Performance 2022/2024.*

**2) PROGETTI DEL DIRIGENTE DOTT. UGO GIUDICE**  
**GIU-1/2022 “Attività Stazione Unica Appaltante a favore di Comuni ed Enti e Società Esterne”**

Al seguente indicatore

Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
Monitoraggio tempi attesi nella gestione dei procedimenti di affidamento	Si verifica il rispetto delle tempistiche di gestione dei provvedimenti resi vincolanti dalla legge ovvero agli accordi intercorsi	efficienza	80%	100%

Viene aggiunta la seguente specifica " mantenimento della misurazione dell'indicatore, precisando che la valutazione verrà effettuata a fine anno sulla base della concreta situazione".

*Motivazioni: vista la seguente segnalazione del dirigente “incertezze connesse alla revisione dei prezzi e alle norme di attuazione del PNRR, le quali hanno mandato deserte molte gare e comportato una concentrazione delle nuove procedure da gestire nell'ultimo periodo dell'anno”, l'indicatore viene mantenuto aggiungendo la specifica sopra indicata.*

### **GIU-2/2022 “Gestione associata Ufficio Procedimenti Disciplinari”.**

Il seguente indicatore viene stralciato

Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
Customer satisfaction	Si verifica il grado di soddisfazione degli utenti e si pone target a livello “buono”	efficacia	85%	assente

*Motivazioni: non essendo stato avviato alcun procedimento alla data del 30/06/2022 non è più applicabile e soprattutto non sarebbe più significativo per l'Ente.*

### **GIU 3/2022 “Attivazione Tavolo Provinciale di supporto per elaborazione e gestione del Piano Tirennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione”**

Il seguente indicatore viene stralciato

Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
Customer satisfaction	Si verifica il grado di soddisfazione degli utenti e si pone target a livello “buono”	efficacia	85%	assente

*Motivazioni: l'indicatore non è più applicabile a causa degli interventi normativi non emanati in tempo utile.*

### **GIU-4/2022 “Elaborazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)”**

La tempistica del sotto riportato indicatore “mese di marzo” viene posticipata “a novembre 2022” quindi l'indicatore viene così rimodulato

Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
Attivazione del tavolo entro il mese di novembre	Attivazione del tavolo entro il mese di novembre	efficienza	ON/OFF	assente

La tempistica del sotto riportato indicatore “elaborazione documenti preliminari entro 15 giorni dall'approvazione delle linee guida” viene così riformulata “a novembre 2022” quindi l'indicatore viene così rimodulato

Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
Elaborazione documenti preliminari entro novembre 2022	Elaborazione documenti preliminari entro novembre 2022	efficienza	ON/OFF	assente

Il seguente indicatore:

Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
---------------	-------------	------------------------	------------------	-----------------

Approvazione PIAO nel termine di legge	La carenza di indicazioni operative non permette in questa fase di elaborare indicatori di carattere qualitativo e di target di misurazione credibili	efficienza	ON/OFF	assente
--	---	------------	--------	---------

viene così sostituito:

Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
Elaborazione bozza del PIAO	Elaborazione bozza del PIAO relativo alla programmazione 2023-2025 nel termine del 31 dicembre 2022 per l'approvazione formale che avverrà entro il 31 gennaio 2023	efficienza	Entro il 31 dicembre 2022	assente

*Motivazioni: la revisione delle tempistiche e la sostituzione di un indicatore sono imputabili al fatto che non sono più applicabili a causa degli interventi normativi non emanati in tempo utile.*

### 3) PROGETTI DEL DIRIGENTE DOTT. ANDREA RUFFINI

#### **RUF-1/2022 “Costituzione dell’Ufficio Europa intercomunale”.**

La tempistica relativa al valore atteso del sotto riportato indicatore “entro 30 giugno 2022” viene posticipata “entro 31 dicembre 2022” quindi l’indicatore viene così rimodulato

Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
Strumenti di comunicazione: realizzazione sito internet	Realizzazione sito internet dedicato con funzioni di: comunicazione/informazione, presentazione parco progetti, facilitare la ricerca di interesse di nuovi partner	efficacia	Realizzato si/no entro 31 dicembre 2022	-

*Motivazioni: la difficoltà di raccordo con la Società Lepida, erogatrice del servizio, a cui compete la definizione dei criteri AGID da rispettare, ha determinato un rallentamento nella riorganizzazione che implica la necessità di posticipare la realizzazione del sito internet entro il 31 dicembre 2022..*

#### **RUF-3/2022 “Miglioramento e potenziamento delle azioni di controllo sulla rete della viabilità provinciale: la sicurezza stradale per il territorio”** Il predetto progetto è condiviso con l’ing. Monteverdi **“MON-3/2022“Miglioramento e potenziamento delle azioni di controllo sulla rete della viabilità provinciale: la sicurezza stradale per il territorio”**.

Il risultato atteso del sotto riportato indicatore viene rimodulato e precisamente il target passa da 550 a 200 (con confidenza +/- del 10%), quindi l’indicatore viene così riformulato:

Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
---------------	-------------	------------------------	------------------	-----------------

Intensità dei controlli polizia provinciale (indicatore attività)	Numero di controlli effettuati	Efficacia quantitativa	200 (con confidenza +/- 10%)	266
---	--------------------------------	------------------------	------------------------------	-----

*Motivazioni: l'attuazione del piano di controllo della specie cinghiale e l'emergenza della peste suina africana ha impegnato intensamente gli agenti della Polizia Provinciale a scapito dei servizi su strada che sono fortemente diminuiti per cause sopravvenute nel corso dell'anno e non prevedibili.*

Il risultato atteso del sotto riportato indicatore viene rimodulato e precisamente il target passa da > 0,25 a > 0,15, quindi l'indicatore viene così riformulato:

Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
Efficacia dei controlli (indicatore risultato)	Numero sanzioni derogate/Numero di controlli effettuati	Efficacia qualitativa	> 0,15	0.12 (32/266)

*Motivazioni: la diminuzione dei controlli, per le motivazioni sopra descritte, determina una rimodulazione del risultato atteso.*

#### **RUF-4/2022 "Innovazione e aggiornamento nella modulistica per l'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica"**

La tempistica relativa al valore atteso del sotto riportato indicatore "entro 30 giugno 2022" viene posticipata "entro 31 dicembre 2022" quindi l'indicatore viene così rimodulato

Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
Portale Web "Polizia Locale Provinciale"	Attivazione portale web / sito internet dedicato alla Polizia Locale Provinciale (disponibilità modulistica e informazioni)	Efficienza gestionale	Apertura sito e messa a disposizione modulistica (si/no) entro il 31 dicembre 2022	-

*Motivazioni: aggiornamento della modulistica è vincolato all'emanazione di atti regionali che allunga i tempi di redazione dei moduli. La modulistica è in fase di completamento, pertanto necessita una posticipazione della tempistica.*

#### **4) PROGETTI DI ENTE -PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

##### **PERF ORG-2/2022 "La valutazione partecipativa dell'Amministrazione - Proseguimento e miglioramento dell'indagine annuale di customer satisfaction per creare valore pubblico"**

Rimodulazione del seguente indicatore:

Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
---------------	-------------	------------------------	------------------	-----------------

Redazione finale di questionari aggiornati con la partecipazione/collaborazione di tutti i Servizi	completamento operazioni di rilevazione entro il 31 dicembre 2022	on/off - efficienza	completamento operazioni rilevazione	100%
--	---	---------------------	--------------------------------------	------

nel modo seguente:

Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
Stesura finale dei questionari con la partecipazione/collaborazione di tutti i Servizi entro il 15/12/2022 - validazione dei questionari dalla Conferenza dei Dirigenti entro il 31/12/2022	Stesura finale dei questionari con la partecipazione/collaborazione di tutti i Servizi entro il 15/12/2022 - validazione dei questionari dalla Conferenza dei Dirigenti entro il 31/12/2022	on/off - efficienza	Entro il 15/12/2022 (stesura finale) Entro il 31/12/2022 (validazione)	100%

*Motivazioni: la revisione dei questionari, con la supervisione del Segretario e la collaborazione di tutti i dirigenti, è stata avviata ed è tutt'ora in corso, ma la somministrazione tramite la piattaforma in uso Lyme Survey richiede tempi più lunghi inclusi gli step di sollecito per ottenere un riscontro significativo; la revisione delle domande verrà completata entro il 31 dicembre 2022, mentre l'applicazione dei nuovi questionari avverrà nell'anno 2023.*

Rimodulazione del risultato atteso del seguente indicatore:

Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
Esito medio della rilevazione	Il livello medio dei servizi deve essere superiore ad una soglia predeterminata	efficacia dell'attività	tutti i servizi devono avere una valutazione superiore a "Sufficiente"	100%

nel modo seguente:

Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
Esito medio della rilevazione	il livello medio dei servizi deve essere superiore ad una soglia predeterminata	Efficienza dell'attività	media >= a "sufficiente"	100%

*Motivazioni: considerato che la customer viene fatta su tutti i servizi dell'Ente, i quali, in alcuni casi, vengono aggregati sulla base del servizio reso e degli stakeholder, si ritiene più significativo per l'Ente fare riferimento alla media della rilevazione nella sua totalità e non singolarmente per ogni servizio.*

**Ritenuto pertanto** di approvare le integrazioni e le modifiche al Piano della Performance 2022 - 2024, allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato "A");

**Visto altresì** che dal monitoraggio è emerso che alcuni titolari di P.O., hanno proposto alcune modifiche agli indicatori dei progetti, attribuiti con il decreto n° 43/2022 e precisamente;

**SCH02/2022 "Monitoraggio e gestione entrate tributarie e correnti"**

Rimodulazione del risultato atteso precisamente il target di miglioramento rispetto all'anno precedente passa dal 10% al 5%:

Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
Gestione dell'aumento del volume delle riscossioni -	Fattori produttivi (spesa personale)/Volume riscossione	Efficienza gestionale	Miglioramento rispetto all'anno precedente di almeno il 5% (obiettivo 0,60%)	Spesa personale serv finanziario imp 2021/riscosso 2021=0,66%

*Motivazioni: la riscossione delle minori entrate è dovuta a fattori non imputabili all'ufficio come le minori entrate per tributi RC Auto e IPT, che determinano la revisione del valore atteso.*

### **PIN.M01/2022 “Riorganizzazione della gestione dei mezzi provinciali”**

Sostituzione del seguente indicatore:

Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
Confronto consumi secondo semestre con media triennio precedente	Si misura l'impatto del sistema di gestione rispetto al triennio precedente	Efficienza economicità	Riduzione dei costi 10% al netto dei maggiori costi derivanti dall'incidenza pandemica sul prezzo ed in rapporto ai KM percorsi	assente

Con il seguente indicatore

Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
Redazione di una scheda riassuntiva contenente i dati più rilevanti: Km percorsi da ciascun veicolo / dato dei consumi distinti per tipologia di carburante utilizzato	Redazione di una scheda riassuntiva contenente i dati più rilevanti: Km percorsi da ciascun veicolo / dato dei consumi distinti per tipologia di carburante utilizzato	Efficienza	Entro il 31/12/2022	assente

*Motivazioni: l'aumento incontrollato dei prezzi del carburante non rende, al momento, applicabile l'indicatore, in quanto non sarebbe significativo per l'Ente.*

### **MOR-01/2022 “ Revisione ed adeguamento del Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ai Decreti Madia, nell'ambito del progetto dirigenziale di redazione del nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione “PIAO”**

Rimodulazione del seguente indicatore:

Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
Acquisizione parere favorevole N.I.V	Acquisizione del parere di legittimità e merito in ordine all'adeguatezza ed efficacia delle scelte operative	Efficacia	ON/OFF	Non presente

	proposte			
--	----------	--	--	--

come segue:

Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
Acquisizione parere favorevole dei dirigenti	Acquisizione del parere favorevole dei Dirigenti competenti in ordine all'adeguatezza ed efficacia delle modifiche proposte	Efficienza	ON/OFF	assente

*Motivazioni: si ritiene opportuno richiedere una condivisione dello schema di modifica, con i Dirigenti, considerata la trasversalità del Regolamento che attiene all'organizzazione dell'Ente.-*

**MOR-02/2022 “ Aggiornamento dello strumento per la rilevazione della customer satisfaction”**

sostituzione dei seguenti indicatori:

Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
Elaborazione e condivisione del nuovo questionario -	L'ufficio effettuerà una mappatura dei servizi oggetto di rilevazione e degli stakeholder, una revisione e proposta di questionario (diversificazione domane e o diversificazione pesatura)	Efficienza	n. servizi per i quali è aggiornato il quesitonario/ n. servizi sottoposti ad indagine	Non presente

Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
Qualità del risultato dell'indagine	Il risultato dell'indagine condotta con il nuovo questionario sarà sottoposto alla valutazione del N.I.V. al fine di ponderare il grado di concordanza tra risultato percepito e risultato misurato attraverso lo SMIVAP	Efficacia	giudizio del N.I.V. sul risultato non inferiore a "buono"	Non presente

come segue:

Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
Mappatura dei Servizi resi e individuazione di nuove domande	Mappatura dei Servizi resi e individuazione di nuove domande	Efficienza	entro il 30 settembre 2022	Non presente

Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
Stesura finale dei questionari aggiornati con la partecipazione/collaborazione di tutti i Servizi	Stesura finale dei questionari aggiornati con la partecipazione/collaborazione di tutti i Servizi	Efficacia	Entro il 12/12/2022	Non presente

Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
Validazione dei questionari dalla Conferenza dei Dirigenti la cui applicazione avverrà nel 2023	Validazione dei questionari dalla Conferenza dei Dirigenti la cui applicazione avverrà nel 2023	Efficacia	Entro il 31/12/2022	Non presente

*Motivazioni: modifiche necessarie in coerenza con le modifiche apportate al corrispondente obiettivo di Ente "PERF ORG-2/2022 "La valutazione partecipativa dell'Amministrazione - Proseguimento e miglioramento dell'indagine annuale di customer satisfaction per creare valore pubblico";*

**Ritenuto pertanto** di approvare le modifiche agli indicatori dei progetti sopra descritti, attributi con il decreto n° 43/2022, dai dirigenti al alcuni titolari di Posizione Organizzativa, allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato "B");

Visti gli artt. 48 e 89 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267;

Visti i commi 54 e 55 dell'art.1 della L.56/2014 e ss.mm.ii.;

Acquisito il parere favorevole del Dirigente del Servizio in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del DLgs 267/2000;

Dato atto che non si provvede ad acquisire il parere del Ragioniere Capo in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del DLgs 267/2000, poiché il presente provvedimento non ha alcuna rilevanza contabile;

## DECRETA

- di approvare le integrazioni e le modifiche al Piano della Performance 2022 - 2024, allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato "A");
- di approvare le e modifiche agli indicatori dei progetti sopra descritti, attributi con il decreto n° 43/2022, dai dirigenti al alcuni titolari di Posizione Organizzativa, allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato "B");
- che il presente provvedimento è da intendersi esecutivo all'atto della sua sottoscrizione;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito web della Provincia nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013;
- di comunicare il prese atto alle OO.SS e sulla Intranet.

Il Presidente  
(MASSARI ANDREA)  
con firma digitale



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**PIANO DELLA PERFORMANCE  
2022-2024**

**INTEGRAZIONI E MODIFICHE**

**SCHEDA DI OBIETTIVO**Anno**2022**

Dirigente: Dott. UGO GIUDICE

Servizio: AFFARI GENERALI

Ufficio: Stazione Unica Appaltante

CODICE Obiettivo: GIU-01/2022

MISSIONE: 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA: 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

TITOLO OBIETTIVO: Attività Stazione Unica Appaltante a favore di Comuni ed Enti e Società Esterni

DESCRIZIONE: Nel corso del 2022 la Provincia intende dare assetto e stabilità definitive al Servizio della Stazione unica appaltante (gestito fino ad oggi attraverso accordi mirati sulle singole procedure. A tale fine occorre stipulare una convenzione quadro aperta ai comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti.

Peso: 40/100

Risultati: 1) Avviare un percorso di programmazione integrata dell'attività di affidamento capace di dare non soltanto professionalità adeguate ma anche tempi certi rispetto alla programmazione in ambito di lavori servizi e forniture; 2) Creare una rete integrata con le altre strutture affidamenti del territorio (CUC); 3) Dare stabilità ed omogeneità al personale di tutte le reti affidanti mediante un piano di formazione permanente.

**Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Attività di Stazione Unica Appaltante. N. 3 convenzioni/enti aderenti	x	x				
2	Attività di Stazione Unica Appaltante. Fino a 10 convenzioni/enti aderenti		x	x			
3	Programmazione integrata affidamenti (stabile dal 2024)			x		x	
4	Piano di formazione destinato a tutto il personale delle strutture affidanti		x	x	x	x	x
5							
6							
7							

\* Barrare con x

**Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile**

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	*Monitoraggio tempi attesi nella gestione dei procedimenti di affidamento	Si verifica il rispetto delle tempistiche di gestione dei provvedimenti rese vincolanti dalla legge ovvero dagli accordi intercorsi	efficienza	80%	100%
2	Customer satisfaction	Si verifica il gradi di soddisfazione degli utenti e si pone target a livello "buono"	efficacia	85%	(in corso di elaborazione)
	Entrate per prestazioni rese	Si pone un obiettivo di entrata fissato in euro 18.000,00 (destinati alla formazione del personale)	efficacia/economicità	90%	euro 19.000,00 accertati
3	Formazione permanente	Elaborazione di un piano di formazione permanente destinato a tutto il personale delle CUC e della SUA finanziato con le entrate derivanti dall'attività della SUA	efficienza	SI/NO	euro 15.000,00

\* Mantenimento della misurazione dell'indicatore, precisando che la valutazione verrà effettuata a fine anno sulla base della concreta situazione

**RISORSE NECESSARIE**

**TEAM DI PROGETTO**

Personale assegnato alla SUA

**RISORSE STRUMENTALI**

Forte investimento nell'ambito della formazione

**BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite**

Codice	Descrizione	Importo assegnato
301800720000	Appalti Contratti Prestazioni di Servizio	15.000,00 €

**Criticità del progetto:**

Le criticità principali derivano da una (già rilevata) assenza di una base programmatoria - criticità che deriveranno dall'attuazione del PNRR senza un potenziamento del personale

**Trasversalità del progetto:**

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

Dott. Ugo Giudice

F.to digitalmente

**SCHEDA DI OBIETTIVO**Anno**2022**

Dirigente: Dott. UGO GIUDICE

Servizio: AFFARI GENERALI

Ufficio: Ufficio Legale

CODICE Obiettivo: GIU-02/2022

MISSIONE: 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA: 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

TITOLO OBIETTIVO: Gestione Associata Ufficio Procedimenti Disciplinari

DESCRIZIONE: Nel corso del 2022 la Provincia intende dare assetto e stabilità definitive alla gestione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari. A tale fine occorre estendere ai comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti (interessati) la convenzione quadro oggi stipulata con n. 2 enti.

Peso: 20/100

Risultati: 1) Dare supporto agli enti di minori dimensioni nell'ambito della gestione di procedimenti che presentano non soltanto profili di oggettiva complessità tecnica ma anche caratteri di difficoltà legati ai rapporti professionali e personali.  
2) Potenziare il livello professionale attraverso adeguati percorsi di formazione.

**Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Attività UPD. N. 10 convenzioni/enti aderenti	x	x	x	x		
2	Piano di formazione destinato al personale dell'UPD ed aperto al personale dei comuni convenzionati.		x	x	x	x	x
3							
4							
5							

\* Barrare con x

**Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile**

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Tempestività gestione procedimenti	Si verifica il rispetto delle tempistiche previste per i procedimenti	efficienza	100%	100% (2 procedimenti conclusi - 1 sospeso) dati insufficienti
	Entrate per convenzionamento	Si pone un obiettivo di entrata fissato in euro 4.000,00 (destinati alla formazione del personale)	efficacia/economicità	90%	3.000,00 euro dato non comparabile
3	Formazione permanente	Elaborazione di un piano di formazione permanente destinato a tutto il personale dell'Ufficio legale finanziato con le entrate derivanti dal convenzionamento	efficienza	SI/NO	euro 2.000,00

**RISORSE NECESSARIE****TEAM DI PROGETTO**

Personale assegnato Ufficio Legale

**RISORSE STRUMENTALI**

Forte investimento nell'ambito della formazione

**BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite**

Codice	Descrizione	Importo assegnato

**Criticità del progetto:**

Le criticità principali derivano dall'assenza dati sul carico di attività e sul numero di enti che aderiranno. Si conta di adeguare l'attività ed i dati in corso d'anno con l'affluire di elementi maggiori di ponderazione.

**Trasversalità del progetto:**

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

Dott. Ugo Giudice

F.to digitalmente

**SCHEDA DI OBIETTIVO**Anno**2022****Dirigente:** Dott. UGO GIUDICE**Servizio** AFFARI GENERALI**Ufficio** Ufficio Legale - Ufficio PCT**CODICE Obiettivo** GIU-03/2022**MISSIONE** 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA** 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione**TITOLO OBIETTIVO** Attivazione Tavolo Provinciale di supporto per elaborazione e gestione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione**DESCRIZIONE**  
Nel corso del 2022 la Provincia intende attivare una nuova linea di supporto ai comuni di minori dimensioni nell'ambito della gestione delle politiche di prevenzione della corruzione e trasparenza. A tale fine occorre coinvolgere i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti (interessati) in un primo tavolo di confronto per l'individuazione dei bisogni e delle carenze oggi riscontrabili negli enti e la conseguente definizione delle più efficaci strategie di intervento a supporto**Peso** 20/100**Risultati**  
1) dare supporto agli enti di minori dimensioni nell'ambito della strutturazione delle politiche di Prevenzione della Corruzione Trasparenza  
2) favorire il passaggio dai diversi piani e programmi al PIAO  
3) favorire l'attivazione della gestione associata del RPCT attraverso le unioni e/o convenzioni tra enti.**Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	formazione del tavolo permanente	x					
2	individuazione prime indicazioni per la definizione della strategia di prevenzione della corruzione		x				
3	integrazione delle misure di PCT con il sistema di misurazione e valutazione della performance nell'ambito del PIAO			x	x	x	x
4							
5							
6							

\* Barrare con x

**Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile**

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Proposta ed attivazione tavolo	Si determina la sede per l'avvio del lavoro coordinato	efficienza	ON/OFF	assente
2	Elaborazione primo documento comune da porre a fondamento del PTPCT	Si indicano le linee di indirizzo per la strutturazione delle sezioni del PIAO dedicate a PCT e performance	efficacia	ON/OFF	assente

**RISORSE NECESSARIE****TEAM DI PROGETTO**

Personale assegnato Ufficio Legale - ufficio PCT

**RISORSE STRUMENTALI**

Sarà necessario un forte investimento nell'ambito della formazione ma attualmente non sono state reperite risorse (dovrà essere uno degli elementi dell'accordo con gli enti coinvolti)

**BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite**

Codice	Descrizione	Importo assegnato

**Criticità del progetto:**

1) Necessità di avviare un preventivo confronto con i comuni ed armonizzare il diverso livello di adeguatezza delle condotte degli enti alla vigente disciplina in materia di PCT  
2) Carezza di indicazioni in ordine al futuro assetto e contenuti del PIAO

**Trasversalità del progetto:**

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

Dott. Ugo Giudice

F.to digitalmente

**SCHEDA DI OBIETTIVO**Anno**2022****Dirigente:**

Dott. ANDREA RUFFINI

**Servizio**

Servizio Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio - Statistica SIT e Sicurezza Territoriale

**Ufficio**

Programmazione Rete Scolastica - Europa

**CODICE****Obiettivo**

RUF-1/2022

**MISSIONE**

Aspetto del territorio ed edilizia abitativa

**PROGRAMMA**

801 - Aspetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto

**TITOLO OBIETTIVO**

Costituzione dell'Ufficio Europa intercomunale

**DESCRIZIONE**

Con deliberazione di Consiglio provinciale n. 51 del 16 dicembre 2021, è stata approvata lo schema di Convenzione per la creazione di un Ufficio Europa intercomunale, formato un network di operatori tecnici dei Comuni ed Enti della Provincia, dedicato alla raccolta puntuale dei fabbisogni del territorio e all'elaborazione di linee tematiche di azione e progettualità condivise da sottoporre a candidatura a bandi di finanziamento nell'ambito della programmazione europea.

Il progetto iniziato nel 2021, entra ora nella fase di diretto coinvolgimento del territorio provinciale.

Nei primi mesi del 2022, l'Ufficio Europa Intercomunale entrerà nella fase operativa con l'invio della proposta di Convenzione a tutti i Comuni, la sottoscrizione della Convenzione con gli Enti aderenti, la convocazione dei primi tavoli tematici e l'elaborazione delle prime proposte progettuali.

Il progetto nasce dall'esigenza di diffondere sul territorio provinciale la cultura europea attraverso il supporto tecnico ai Comuni e Unione nell'accesso ai finanziamenti e nella progettazione europea, valorizzando in modo unitario idee e risorse, già presenti e attive all'interno dei diversi sistemi di governance locali.

Il progetto è entrato nel 2021 nella più ampia iniziativa di UPI Emilia Romagna denominata "Province&Comuni". Un'azione estesa a livello oltre regione tramite il coordinamento di UPI Nazionale.

Le attività del nuovo ufficio potranno assumere il ruolo di strumento operativo di politiche e strategie di sviluppo territoriale concretamente orientate alla soddisfazione delle reali necessità delle comunità locali in tema di competitività e miglioramento della qualità ambientale e territoriale.

**Peso**

30/100

**Risultati**

Creazione di una struttura intercomunale formata da tecnici dei vari Enti aderenti, coordinati dalla Provincia, che proceda all'elaborazione di linee progettuali condivise in risposta ad una strategia territoriale complessiva, e supporti la scrittura, gestione e rendicontazione di singoli progetti europei.

La creazione di un parco progetti condiviso con i Comuni\Unioni aderenti alla struttura, costruito in un'ottica di pianificazione strategica di area vasta e coordinamento dei vari interessi pubblici locali, al fine di ridurre la dispersione di risorse e aumentare le possibilità di accesso alle stesse risorse europee.

**Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Invio proposta di Convenzione agli Enti locali	X					
2	Sottoscrizione della Convenzione per la costituzione dell'Ufficio Europa Intercomunale	X					
3	Realizzazione sito internet dedicato	X					
4	Convocazione periodica di tavoli tematici	X	X				
5	Elaborazione di linee d'azione condivise	X	X	X	X	X	X
6	Presentazione di progetti		X	X	X	X	X
7	Gestione e rendicontazione di progetti		X	X	X	X	X
8	Incontro pubblico di presentazione\rendicontazione attività		X	X	X	X	X

\* Barrare con x

**Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile**

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Strumenti di comunicazione: realizzazione Sito Internet	Realizzazione Sito Internet dedicato con funzioni di: comunicazione\informazione, presentazione parco progetti, facilitare la ricerca e interesse di	Efficiacia	Realizzato sì\no entro 31/12/2022	-
2	Attività di progettazione della nuova struttura	N. di progetti candidati nel 2022	Efficiacia	n.3 progetti candiati	-

**RISORSE NECESSARIE**

**TEAM DI PROGETTO**

1 DIRIGENTE, 1 PO, 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI  
Tecnici delle Amministrazioni locali interesate  
Attivazione di specifici tirocini formativi con l'Università

**RISORSE STRUMENTALI**

Hardware e software in dotazione, sito internet (da realizzare)

**BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite**

Codice	Descrizione	Importo assegnato
435000 467000	COMUNITA' EUROPEA - CONTRIBUTI PROGETTI EUROPEI (S34410072 34450043)	€ 31.005,20
344100 720000	PROGETTI EUROPEI - Altri servizi (E435000437000)	€ 27.678,00

**Criticità del progetto:**

Criticità connesse al mancato interesse da parte delle Amministrazioni locali.

**Trasversalità del progetto:**

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Ufficio Statistica e Assistenza Tecnica EE.LL	collaborazione continua	Valutazione delle necessità del contesto territoriale di riferimento (es. elaborazione e analisi questionario\scheda di adesione)
Programmazione scolastica	collaborazione continua	Sviluppare sinergie con gli Istituti Scolastici

Dott. Andrea Ruffini

F.to digitalmente

**SCHEDA DI OBIETTIVO**Anno**2022**

<b>Dirigente:</b>	Ing. GIANPAOLO MONTEVERDI
<b>Servizio</b>	Servizio Viabilità ed Infrastrutture
<b>Ufficio</b>	Viabilità e Infrastrutture
<b>CODICE Obiettivo</b>	MON-03/2022
<b>MISSIONE</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	0111 - Altri Servizi generali
<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Miglioramento e potenziamento delle azioni di controllo sulla rete della viabilità provinciale: la sicurezza stradale per il territorio.
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>L'impegno della Provincia nella prevenzione degli incidenti stradali e la promozione della corresponsabilità attiva per la sicurezza stradale.</p> <p>Il progetto prevede la stretta collaborazione con il Servizio Viabilità e Infrastrutture.</p> <p>Attraverso l'elaborazione dei dati territoriali\statistici relativi all'incidentalità stradale sulla rete di competenza della Provincia, si definirà il quadro conoscitivo delle criticità presenti. Sulla base degli scenari di pericolosità e rischio saranno attuate le seguenti linee di azione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. incremento dei controlli stradali della Polizia Provinciale dei punti critici;</li> <li>2. individuazione dei tratti potenzialmente oggetto di installazioni di postazioni di controllo sulla rete stradale per il rilevamento automatico della velocità (elaborazione di un piano operativo integrato tra controlli diretti e da remoto);</li> <li>3. inoltro del piano all'Osservatorio provinciale per il monitoraggio degli incidenti stradali dipendenti dall'eccesso di velocità per la disamina delle richieste di installazione degli autovelox e l'acquisizione dell'autorizzazione a procedere alla contestazione differita, per le violazioni di cui all'art. 142, C.d.S;</li> <li>4. organizzazione in collaborazione con la Prefettura e la Polizia Stradale di momenti di incontro con le Scuole Superiori di competenza provinciale (collaborazione dell'Ufficio Programmazione Scolastica – Europa).</li> </ol>
<b>Peso</b>	25/100
<b>Risultati</b>	<p>Aumento della sicurezza stradale sul territorio provinciale sia in termini di controllo attivo che di percezione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. incremento della prevenzione dell'incidentalità e delle infrazioni al Codice della Strada nei tratti maggiormente critici;</li> <li>2. installazione di postazioni fisse per il controllo della velocità sulla rete provinciale, utili anche al controllo di sicurezze e prevenzione nel territorio in generale;</li> <li>3. ottimizzazione e valorizzazione delle professionalità operative (agenti di Polizia Stradale ai sensi dell'art. 12 del CdS D.Lgs 282/1992 e ss.mm.ii) del Servizio Polizia Provinciale; Favorire momenti di responsabilizzazione delle generazioni più giovani a scuola.</li> </ol> <p>La scuola, ambiente di vita per gli alunni e ambiente di lavoro per gli insegnanti, è il luogo primario della prevenzione, dove la cultura della sicurezza stradale può trovare un terreno fertile sul quale radicarsi e diventare patrimonio dell'individuo e del gruppo. L'educazione della sicurezza stradale a scuola è, infatti, determinante nell'impostare negli individui i comportamenti adeguati e responsabili, oltre che nel favorire l'interiorizzazione delle regole e dei valori fondamentali di responsabilità sociale e civile.</p>

**Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Elaborazione dati territoriali\statistici incidentalità sulla rete provinciale	X					
2	Definizione di un piano programmatico: sintesi punti critici e definizione azione diretta e presidi da remoto (autovelox)	X					
3	Condivisione proposte con Osservatorio Provinciale	X					
3	Attuazione intensificazione controlli diretti da parte della Polizia Provinciale e del personale operativo in strada	X					
4	Installazione stazioni fisse (rete autovelox, previa autorizzazione Prefettura\Osservatorio)		X	X	X	X	X
5	Formazione operatori e sistema interno di gestione (azione congiunta Servizio Finanziario e Servizio Viabilità e Infrastrutture)	X	X				
6	Azione di informazione e responsabilizzazione scuole superiori (Ufficio Programmazione - Scolastica Europa)		X				

\* Barrare con x

**Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile**

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Costituzione rete autovelox provinciale	Proposta di installazione autovelox\ sistemi di controllo della velocità sulla rete provinciale	Efficienza gestionale	almeno n.3 proposte	-
2	Intensità dei controlli polizia Provinciale e controlli Camion con le Pese (indicatore di attività)	Numero di controlli effettuati	Efficienza quantitativa	200 (con confidenza +/- del 10%)	266
3	Efficacia dei controlli (indicatore di risultato)	Numero sanzioni erogate/Numero di controlli effettuati	Efficienza qualitativa	>0.15	0.12 (32/266)

\* nel corso degli anni 2016-2019 il tema dei servizi di polizia stradale è stato progressivamente non pienamente considerato. Si esclude dal monitoraggio il 2020-2021 'per effetti COVID-19. Al fine della definizione degli indicatori si propone quindi di fare riferimento ad un valore medio rispetto: anno 2019 10/10, anno 2018 273/29, anno 2017 374/60. anno 2016 410/32 (controlli\sanzioni).

**RISORSE NECESSARIE**
**TEAM DI PROGETTO**

1 DIRIGENTE, Servizio Viabilità Infrastrutture, personale della viabilità operante su strada, Vice Comandante e Operatori Servizio Polizia Provinciale, U.O. Statistic - Assistenza Tecnica EE.LL.

**RISORSE STRUMENTALI**

Hardware e software in dotazione

**BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite**

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	I capitoli sono di competenza del Servizio Polizia Provinciale	

**Criticità del progetto:**

Criticità connesse al carattere sperimentale del progetto stesso.  
Mancata autorizzazione all'installazione delle postazioni fisse. Carattere aleatorio dei controlli.

**Trasversalità del progetto:**

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
SIT - Sicurezza territoriale e Pianificazione d'emergenza	I ° semestre 2022	Supporto cartografico Elaborazione dati
U.O. Statistica - Assistenza Tecnica EE.LL.	Collaborazione continua	Elaborazione dati
Servizio Polizia Provinciale	Collaborazione continua	Individuazione criticità e gestione sanzioni (art. 208 del decreto legislativo n. 285 del 1992, modificato e integrato dall'art. 40 della legge n. 120 del 2010)

**Ing. Gianpaolo Monteverdi**

Il Dirigente  
F.to digitalmente

**SCHEDA DI OBIETTIVO**Anno**2022****Dirigente:**

Dott. ANDREA RUFFINI

**Servizio**

Servizio Polizia Provinciale

**Ufficio**

-

**CODICE  
Obiettivo**

RUF-3/2022

**MISSIONE**

01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**PROGRAMMA**

0111 - Altri Servizi generali

**TITOLO OBIETTIVO**

Miglioramento e potenziamento delle azioni di controllo sulla rete della viabilità provinciale: la sicurezza stradale per il territorio.

**DESCRIZIONE**

L'impegno della Provincia nella prevenzione degli incidenti stradali e la promozione della corresponsabilità attiva per la sicurezza stradale.

Il progetto prevede la stretta collaborazione con il Servizio Viabilità e Infrastrutture.

Attraverso l'elaborazione dei dati territoriali\statistici relativi all'incidentalità stradale sulla rete di competenza della Provincia, si definirà il quadro conoscitivo delle criticità presenti.

Sulla base degli scenari di pericolosità e rischio saranno attuate le seguenti linee di azione:

1. incremento dei controlli stradali della Polizia Provinciale dei punti critici;
2. individuazione dei tratti potenzialmente oggetto di installazioni di postazioni di controllo sulla rete stradale per il rilevamento automatico della velocità (elaborazione di un piano operativo integrato tra controlli diretti e da remoto);
3. inoltro del piano all'Osservatorio provinciale per il monitoraggio degli incidenti stradali dipendenti dall'eccesso di velocità per la disamina delle richieste di installazione degli autovelox e l'acquisizione dell'autorizzazione a procedere alla contestazione differita, per le violazioni di cui all'art. 142, C.d.S.;
4. organizzazione in collaborazione con la Prefettura e la Polizia Stradale di momenti di incontro con le Scuole Superiori di competenza provinciale (collaborazione dell'Ufficio Programmazione Scolastica – Europa).

**Peso**

25/100

**Risultati**

Aumento della sicurezza stradale sul territorio provinciale sia in termini di controllo attivo che di percezione:

1. incremento della prevenzione dell'incidentalità e delle infrazioni al Codice della Strada nei tratti maggiormente critici;
2. installazione di postazioni fisse per il controllo della velocità sulla rete provinciale, utili anche al controllo di sicurezze e prevenzione nel territorio in generale;
3. ottimizzazione e valorizzazione delle professionalità operative (agenti di Polizia Stradale ai sensi dell'art. 12 del CdS D.Lgs 282/1992 e ss.mm.ii) del Servizio Polizia Provinciale;

Favorire momenti di responsabilizzazione delle generazioni più giovani a scuola.

La scuola, ambiente di vita per gli alunni e ambiente di lavoro per gli insegnanti, è il luogo primario della prevenzione, dove la cultura della sicurezza stradale può trovare un terreno fertile sul quale radicarsi e diventare patrimonio dell'individuo e del gruppo. L'educazione della sicurezza stradale a scuola è, infatti, determinante nell'impostare negli individui i comportamenti adeguati e responsabili, oltre che nel favorire l'interiorizzazione delle regole e dei valori fondamentali di responsabilità sociale e civile.

## Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Elaborazione dati territoriali\statistici incidentalità sulla rete provinciale	X					
2	Definizione di un piano programmatico: sintesi punti critici e definizione azione diretta e presidi da remoto (autovelox)	X					
3	Condivisione proposte con Osservatorio Provinciale	X					
3	Attuazione intensificazione controlli diretti da parte della Polizia Provinciale	X					
4	Proposta installazione stazioni fisse (rete autovelox, previa autorizzazione Prefettura\Osservatorio)		X	X	X	X	X
5	Studio fattibilità formazione operatori e sistema interno di gestione (azione congiunta Servizio Finanziario e Servizio Viabilità e Infrastrutture)	X	X				
6	Azione di informazione e responsabilizzazione scuole superiori (Ufficio Programmazione - Scolastica Europa)		X				

\* Barrare con x

### Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Proposta di costituzione rete autovlox provinciale	Proposta di installazione autovelox\ sistemi di controllo della velocità sulla rete provinciale	Efficienza gestionale	almeno n.3 proposte	-
2	Intensità dei controlli polizia Provinciale (indicatore di attività)	Numero di controlli effettuati	Efficacia quantitativa	200 (con confidenza +/- del 10%)	266
3	Efficacia dei controlli (indicatore di risultato)	Numero sanzioni erogate/Numero di controlli effettuati	Efficacia qualitativa	>0.15	0.12 (32/266)

\* nel corso degli anni 2016-2019 il tema dei servizi di polizia stradale è stato progressivamente non pienamente considerato. Si esclude dal monitoraggio il 2020-2021 'per effetti COVID-19. Al fine della definizione degli indicatori si propone quindi di fare riferimento ad un valore medio rispetto: anno 2019 10/10, anno 2018 273/29, anno 2017 374/60, anno 2016 410/32 (controlli\sanzioni).

### RISORSE NECESSARIE

#### TEAM DI PROGETTO

1 DIRIGENTE, Vice Comandante e Operatori Servizio Polizia Provinciale, U.O. Statistic - Assistenza Tecnica EE.LL. - Servizio Viabilità Infrastrutture

#### RISORSE STRUMENTALI

Hardware e software in dotazione

### BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
570000 576000	INTROITI DERIVANTI DA CONTRAVVENZIONI DEL CODICE DELLA STRADA (S20140021 30140061 31520066 30140072 31530075 250140252)	€ 260.000,00
301400 720000	POLIZIA PROVINCIALE Prestazioni servizi (E570000576000)	€ 10.000,00

**Criticità del progetto:**

Criticità connesse al carattere sperimentale del progetto stesso.  
Mancata autorizzazione all'installazione delle postazioni fisse. Carattere aleatorio dei controlli.

**Trasversalità del progetto:**

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
SIT - Sicurezza territoriale e Pianificazione d'emergenza	I° semestre 2022	Supporto cartografico Elaborazione dati
U.O. Statistica - Assistenza Tecnica EE.LL.	Collaborazione continua	Elaborazione dati
Servizio Viabilità Infrastrutture	Collaborazione continua	Individuazione criticità e gestione sanzioni (art. 208 del decreto legislativo n. 285 del 1992, modificato e integrato dall'art. 40 della legge n. 120 del 2010)

Dott. Andrea Ruffini

\_\_\_\_\_  
F.to digitalmente

**SCHEDA DI OBIETTIVO**Anno2022

Dirigente: Dott. UGO GIUDICE

Servizio: AFFARI GENERALI

Ufficio: Ufficio Legale - Ufficio PCT - Organizzazione e Controlli

CODICE Obiettivo: GIU-04/2022

MISSIONE: 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA: 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

TITOLO OBIETTIVO: Elaborazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

DESCRIZIONE: L'introduzione del PIAO ad opera del d.l. 9 giugno 2021 art. 6 impone alle amministrazioni una complessa attività di semplificazione degli strumenti di programmazione operativa l'obiettivo è pertanto finalizzato ad avviare l'attività di coordinamento interno necessaria per arrivare al documento unitario previsto dalla normativa.

Peso: 20/100

Risultati: Attivare una cabina di regia interna (ma capace di dialogare con i comuni del territorio) pronta a recepire le indicazioni ministeriale ed incaricata di coordinare il processo interno di formazione del PIAO

**Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Costituzione gruppo lavoro ed analisi normativa e linee guida ministeriali	x					
2	Elaborazione documento preliminare per redazione del PIAO	x	x				
3	Approvazione PIAO		x	x			
4							
5							
6							

\* Barrare con x

**Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile**

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Attivazione tavolo entro il mese di novembre	Attivazione tavolo entro il mese di novembre	efficienza	entro il mese di novembre	assente
2	Elaborazione documenti preliminari entro il mese di novembre	Elaborazione documenti preliminari entro il mese di novembre	efficienza	entro il mese di novembre	assente
	Elaborazione di bozza del PIAO	Elaborazione di bozza del PIAO relativo alla programmazione 2023-2025 nel termine del 31 dicembre 2022 l'approvazione formale avverrà entro il 31 gennaio 2023	efficienza	entro il 31/12/2022	assente

**RISORSE NECESSARIE****TEAM DI PROGETTO**

Personale assegnato Ufficio Legale - Ufficio PCT - Personale Ufficio Organizzazione e Controlli

**RISORSE STRUMENTALI**

Sarà necessario un forte investimento nell'ambito della formazione ma attualmente non sono state reperite risorse (dovrà essere uno degli elementi dell'accordo con gli enti coinvolti)

**BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite**

Codice	Descrizione	Importo assegnato

**Criticità del progetto:**

La normativa prevede termini stringenti (30 aprile 2022 e 31 marzo 2022 per l'approvazione delle linee guida da parte del ministero). Il progetto proposto - fermo restando l'impegno ad approvare per tempo tutta la documentazione - presuppone tempi più dilatati. La previsione del PIAO infatti non è stata ad oggi accompagnata dall'elaborazione da parte del Ministero delle linee guida previste dai commi 5 e 6. Le bozze uscite (e subito ritirate nel mese di dicembre) sono certamente carenti e prive di qualsivoglia utilità operativa. Le criticità principali derivano pertanto dall'assenza di certezze in ordine a struttura ed effetti del PIAO. Il progetto dovrà certamente essere aggiornato al momento della pubblicazione dell'atteso decreto attuativo.

**Trasversalità del progetto:**

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Servizi Finanziari e personale	Immediata	Coordinamento in fase di strutturazione del PEG e di integrazione nel PIAO della Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale già approvata
Servizio organizzazione	Immediata	Coordinamento in fase di strutturazione del Piano della Performance

Dott. Ugo Giudice

F.to digitalmente

**SCHEDA DI OBIETTIVO**Anno**2022****Dirigente:**

Dott. ANDREA RUFFINI

**Servizio**

Servizio Polizia Provinciale

**Ufficio**

-

**CODICE  
Obiettivo**

RUF-4/2022

**MISSIONE**

01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**PROGRAMMA**

0111 - Altri Servizi generali

**TITOLO OBIETTIVO**

Innovazione e aggiornamento nella modulistica per l'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica.

**DESCRIZIONE**

L'art. 40 della L.R. 13/2015, in materia di protezione della fauna selvatica ed esercizio dell'attività venatoria ed in materia di tutela della fauna ittica ed esercizio della pesca nelle acque interne, affida alle Province l'attività di vigilanza, di applicazione delle sanzioni amministrative e l'introito dei relativi proventi, nonché le attività collegate all'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica".

Il controllo delle specie di fauna selvatica può essere esercitato su tutto il territorio, per motivi di particolare gravità quali, ad esempio, la tutela delle produzioni agricole e le emergenze sanitarie. La Regione Emilia-Romagna, previo parere dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale (Ispra), approva i piani di controllo che vengono attuati dalle Province o dalla Città metropolitana di Bologna.

I Piani regionali stabiliscono in modo dettagliato le modalità, i mezzi e i tempi previsti per gli interventi di controllo di svariate specie (cinghiale, nutria, volpe, capriolo, piccione, corvidi).

A tal fine la Provincia, tramite la Polizia provinciale:

- coordina l'attività dei coadiutori autorizzati e definisce le modalità di autorizzazione, comunicazione ed esito delle uscite\interventi di attuazione dei diversi piani di controllo;
- gestisce le comunicazioni di intervento diretto degli agricoltori (es. specie cinghiale);
- gestisce le richieste di intervento degli agricoltori o loro rappresentanti di categoria.

Al fine di migliorare la gestione delle procedure autorizzative e di rendicontazione e monitoraggio dell'efficacia dei piani, si rende necessario un aggiornamento della modulistica da rendere disponibile per i diversi portatori di interesse.

Si propone la realizzazione di un portale internet dedicato alle attività della Polizia Provinciale, dove possano trovare evidenza, oltre alla disponibilità della modulistica sopra richiamata, anche aggiornamenti di carattere normativo e, più in generale, informazioni operative e gestionali (es. gestione dell'emergenza legata alla diffusione della Peste Suina Africana).

**Peso**

25/100

**Risultati**

In risposta ai risultati e criticità emerse dalle ultime (2019-2020-2021) Customer Satisfaction, si intende migliorare la qualità, in termini di accessibilità e aggiornamento, della modulistica da rendere disponibile per l'utenza esterna dedicata all'attuazione dei piani di controlli regionali. Questa iniziativa, oltre che orientata ad un miglioramento del servizio esterno, si intende complementare ad una progressiva rivalutazione dei servizi e immagine della Polizia Provinciale, da attuarsi tramite la realizzazione di un portale web dedicato alle attività di competenza, che possa anche facilitare le operazioni di pagamento delle sanzioni (es. PagoPA).

## Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	2021		2022		2023	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Aggiornamento della modulistica per l'attuazione dei piani di controllo e utile alla applicazione dei nuovi sistemi di pagamento delle sanzioni (es. PagoPA)	X					
2	Incontri dedicati alle associazioni del territorio (ATC AFV e Associazioni Agricole) per la presentazione e condivisione della nuova modulistica	X					
3	Realizzazione del nuovo portale dedicato (es. Polizia Provinciale di Modena).	X					

\* Barrare con x

## Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Portale Web "Polizia Locale Provinciale"	Attivazione portale web\sito internet dedicato alla Polizia Locale Provinciale (disponibilità modulistica e informazioni)	Efficienza gestionale	Apertura sito e messa a disposizione modulistica (si\no) entro il 31/12/2022	-

## RISORSE NECESSARIE

### TEAM DI PROGETTO

1 DIRIGENTE, Vice Comandante e Operatori Servizio Polizia Provinciale

### RISORSE STRUMENTALI

Hardware e software in dotazione

## BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
570000 576000	INTROITI DERIVANTI DA CONTRAVVENZIONI DEL CODICE DELLA STRADA (S20140021 30140061 31520066 30140072 31530075 250140252)	€ 260.000,00
301400 720000	POLIZIA PROVINCIALE Prestazioni servizi (E570000576000)	€ 10.000,00

### Criticità del progetto:

Nessuna criticità specifica, se non quella connessa alla carenza di risorse economiche.

### Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Ufficio Bilancio di Parte Corrente e Pagamenti	Collaborazione continua	Assistenza alla corretta applicazione dei sistemi di pagamento (PagoPA)

Dott. Andrea Ruffini

F.to digitalmente

**SCHEDA DI OBIETTIVO****Anno 2022****Dirigente:** dott. Terrizzi Luigi**Servizio** Politiche del Personale Organizzazione Controllo Strategico e di Gestione Progetto Province e Comuni**Ufficio** Politiche del Personale Organizzazione**CODICE Obiettivo** TER-1/2022**MISSIONE** 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA** 02 Segreteria generale**TITOLO OBIETTIVO** REINGEGNERIZZAZIONE DEGLI ISTITUTI REGOLAMENTARI A DISCIPLINA DEL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE.**DESCRIZIONE** Supervisione e coordinamento delle attività di riordino regolamentare dell'Ente attraverso 1) revisione delle principali discipline regolamentari; e' prevista la revisione dei regolamenti relativi a incentivi per funzioni tecniche, utilizzo parco automezzi, ordinamento generale degli uffici e dei servizi con adeguamento ai decreti Madia n. 74 e n. 75/2017, disciplina dell'orario del lavoro, delle metodologie di valutazione del personale di comparto e dirigenti e adeguamenti al nuovo CCNL per il comparto e per il dirigenti. 2) avvio di un riesame dei procedimenti ai fini del miglioramento del sistema di controllo di gestione interno e delle informazioni del report finale.**Peso** 50/100**Risultati** Miglioramenti negli outcome delle attività rispetto agli stakeholder**Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione	2022		2023	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Revisione dei Regolamenti di Organizzazione, utilizzo del parco delle auto e costituzione e utilizzo del fondo per incentivi tecnici. Informazione e confronto sui criteri con le Organizzazioni Sindacali.		x		
2	Avvio di un processo di implementazione di adeguamento del controllo di gestione		x		
3	Prosecuzione della revisione della normativa regolamentare			x	x
4	Implementazione del procedimento del sistema del controllo di gestione			x	x

\* Barrare con x

**Obiettivo2022 - Indicatore misurabile**

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Sovrintendimento revisione atti regolamentari (obiettivo biennale)	Esame, revisione, condivisione con altri servizi e definizione testi finali	Produttività	n. 2 regolamenti adeguati	non presente

**RISORSE NECESSARIE****TEAM DI PROGETTO**

Morelli - Borghesi - Liguori

**RISORSE STRUMENTALI**

Come da inventario

**BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite**

Codice	Descrizione	Importo assegnato

**Criticità del progetto:**

Contemperamento delle esigenze dei diversi settori rispetto alle sezioni da modificare, organizzazione delle tempistiche per la condivisione delle bozze e raccolta dei pareri dai responsabili di tutti i settori dell'ente. Informazione ed eventuale confronto con le Organizzazioni Sindacali.

**Trasversalità del progetto:**

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	
Tutti i servizi	durante tutto il periodo indicato in fasi progettuali e tempi	

Dott. Luigi Terrizzi

F.to Digitalmente

**SCHEDA DI OBIETTIVO****Anno 2022****Dirigente:** dott. Terrizzi Luigi**Servizio** Politiche del Personale Organizzazione  
Controllo Strategico e di Gestione Progetto  
Province e Comuni**Ufficio** Politiche del Personale Organizzazione**CODICE Obiettivo** TER-2/2022**MISSIONE** 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA** 02 Segreteria generale**TITOLO OBIETTIVO** SUPERVISIONE MONITORAGGIO ATTIVITA'  
DEL PNRR

**DESCRIZIONE**

La Provincia, nella governance del PNRR, assume il ruolo di ente attuatore delle iniziative finanziate. Come tale si rende necessaria un'azione volta a garantire il rispetto dei tempi e degli obblighi (oltre che dei principi di legalità e correttezza dei procedimenti) attuativi delle opere finanziate con i fondi del PNRR.

A tal fine con il presente obiettivo di performance, ricollegandosi all'obiettivo strategico del DUP presentato al Consiglio ad Agosto 2022, la Segreteria Generale assume un ruolo di supervisione, coordinamento e promozione di sinergie tra i diversi settori dell'ente per favorire la valorizzazione delle attività del PNRR e il più positivo impatto in termini di benefici economici e sociali sul territorio amministrato. Le azioni andranno a completare ed integrare le attività svolte dai Servizi dell'Ente impegnati in specifici controlli trasversali di competenza, da compendiarsi eventualmente mediante una Unità Intersettoriale di Progetto.

**Peso** 50/100**Risultati** Garantire sinergie e legalità rispetto alla gestione dei fondi del PNRR da parte dell'Organizzazione dell'Ente.**Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione	2022		2023	2024
		* 1° semestre	* 2° semestre	intero anno	intero anno
1	Presidio per il sovrintendimento, monitoraggio ed eventuale supporto alle procedure di attuazione dei progetti del PNRR. Verifica della coesione delle attività di verifica poste in essere per la regolarità delle procedure, il rispetto delle tempistiche e dei target previsti dal PNRR.		X	X	X

\* Barrare con x

**Obiettivo2021 - Indicatore misurabile**

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Monitoraggio sulle attività PNRR intraprese e indirizzi a sovrintendimento dell'attività realizzate dai servizi ed, ove del caso, da specifica Unità Intersectoriale di Progetto.	Report mensile da novembre 2022	Efficacia	n.2	non presente

**RISORSE NECESSARIE****TEAM DI PROGETTO**

Morelli - Borghesi - Liguori - Dirigenti e Personale dei Servizi, ove del caso, Unità Intersectoriale di Progetto

**RISORSE STRUMENTALI**

Come da inventario

**BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite**

Codice	Descrizione	Importo assegnato

**Criticità del progetto:**

Contemperamento delle sinergie tra i diversi settori dell'Ente. Difficoltà nel rispetto delle tempistiche assegnate per la realizzazione dei progetti finanziati dal PNRR.

**Trasversalità del progetto:**

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	
Tutti i Servizi dell'Ente	durante tutto il periodo indicato in fasi progettuali e tempi	

**Dott. Luigi Terrizzi**

**F.to Digitalmente**

**SCHEDA DI OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Anno

**2022**

**Posizione organizzativa** Tutti

**Dirigente:** Tutti

**Servizio** Tutti

**Ufficio** Tutti

**CODICE Obiettivo** PERF ORG 2/2022

**TITOLO OBIETTIVO** LA VALUTAZIONE PARTECIPATIVA DELL'AMMINISTRAZIONE - PROSEGUIMENTO E MIGLIORAMENTO DELL'INDAGINE ANNUALE DI CUSTOMER SATISFACTION PER CREARE VALORE PUBBLICO

**DESCRIZIONE** Con il presente obiettivo la Provincia di Parma prosegue nelle indagini di customer satisfaction volte a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni all'Ente, relativamente a determinati servizi o linee di attività, al fine di migliorare la qualità dei propri servizi. Per questa amministrazione concentrarsi sulla performance organizzativa su cui si esprimono cittadini e utenti significa agire sulla pianificazione strategica, e conduce ad una valutazione non formale del valore pubblico effettivamente generato. Tale impostazione è in linea con i contenuti delle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica del 4 novembre 2019 che hanno dato seguito a una delle novità più rilevanti introdotte dal d.lgs. 74/2017, che ha modificato la normativa sulla valutazione della performance (d.lgs. 150/09).

**Peso** 40/100

**Risultati** Risultati dell'indagine di "customer satisfaction" per una valutazione partecipativa utile ai fini della programmazione futura e del miglioramento delle attività e dei servizi erogati.

**Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre	* 1° semestre	* 2° semestre
1	Revisione dei questionari di indagine e modifiche per l'adattamento alle specificità dei servizi, condivisione con i Servizi interni da applicarsi nel 2023		X				
2	Revisione della mappatura degli stakeholder		X				
1	Redazione dei questionari - la redazione sarà effettuata dal Servizio Politiche del Personale – Organizzazione – Controllo Strategico e di Gestione, insieme alla struttura organizzativa ed amministrativa dell'Ente e validata dal Segretario Generale.		X		X		X
3	Somministrazione dei questionari agli stakeholder esterni e interni		X		X		X
4	Redazione del report finale sulle risultanze dell'indagine		X		X		X
5	Analisi organizzativa dei risultati da parte del Comitato dei Dirigenti		X		X		X

\* Barrare con x

**Obiettivo2021 - Indicatore misurabile**

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Stesura finale dei questionari con la partecipazione/collaborazione di tutti i Servizi entro il 15/12/2022 - validazione dei questionari dalla Conferenza dei Dirigenti entro il 31/12/2022	Stesura finale dei questionari con la partecipazione/collaborazione di tutti i Servizi entro il 15/12/2022 - validazione dei questionari dalla Conferenza dei Dirigenti entro il 31/12/2022	on/off - efficienza	Entro il 15/12/2022 (stesura finale) Entro il 31/12/2022 (validazione)	100%
2	Esito medio della rilevazione	Il livello medio dei servizi deve essere superiore ad una soglia predeterminata	efficacia dell'attività	media >= a "sufficiente"	100%

**RISORSE NECESSARIE****RISORSE UMANE**

Tutto il personale , l'Ufficio Politiche del Personale – Organizzazione – Controllo Strategico e di Gestione per la proposta di revisione dei questionari e la somministrazione

**RISORSE STRUMENTALI**

software Lime Survey o analoghi

**Criticità del progetto:**

- 1) difficoltà ad acquisire le risposte dai destinatari esterni al fine di ottenere un risultato statisticamente significativo
- 2) difficoltà consistente nella collaborazione dei servizi nell'individuazione dei stakeholders



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**OBIETTIVI 2022-2024  
ASSEGNATI AI TITOLARI DI POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA**

**MODIFICHE**

**SCHEDA DI OBIETTIVO**Anno**2022**

**Posizione Organizzativa** Emanuela Morelli

**Dirigente:** Vice Segretario Generale

**Servizio** Politiche del Personale Organizzazione Controllo Strategico e di Gestione Progetto Province e Comuni

**Ufficio** Studi e business intelligence, politiche del personale, organizzazione, progetto province e comuni

**CODICE Obiettivo** MOR-01

**MISSIONE** 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

**PROGRAMMA** 10 – Risorse Umane

**TITOLO OBIETTIVO** REVISIONE ED ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI AI DECRETI MADIA, NELL'AMBITO DEL PROGETTO DIRIGENZIALE DI REDAZIONE DEL NUOVO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE "PIAO".

**DESCRIZIONE** Con il presente obiettivo si intende l'adeguamento del Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ai dettami dei Decreti Legislativi n. 74 e 75/2017 che rispettivamente hanno modificato ed integrato il D.Lgs. 150/2009 (valutazione della performance) e il D.Lgs. 165/2001 (testo unico del pubblico impiego), attuando la Legge 124/2015 recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", meglio conosciuta come Legge Madia. Si prevede una costante interlocuzione con il Nucleo di Valutazione finalizzata a garantire sia la coerenza con il quadro normativo che l'adeguatezza e l'efficacia delle scelte proposte.

**Peso** 35/100

**Risultati** Adeguamento degli atti normativi dell'Ente alle novità normative.

**Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1*	2*	1*	2*	1*	2*
		SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE
1	Analisi e revisione degli articoli interessati dalle modifiche dei decreti Madia	X					
2	Stesura in bozza dei nuovi articoli del regolamento	X	X				
3	Approvazione del Regolamento aggiornato		X				

\* Barrare con x

**Obiettivo2022 - Indicatore misurabile**

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Predisposizione della bozza di nuovo Regolamento entro il 31 ottobre 2022	Analisi e comparazione delle norme del regolamento con le modifiche normative introdotte dai Decreti 74 e 75/2017.	efficienza	on/off	non presente
2	Acquisizione parere favorevole dei Dirigenti	Acquisizione parere favorevole dei Dirigenti competenti in ordine all'adeguatezza ed efficacia delle modifiche proposte	efficacia	on/off	non presente

**RISORSE NECESSARIE****TEAM DI PROGETTO**

Personale dell'Ufficio Politiche del Personale, Organizzazione

**RISORSE STRUMENTALI**

Come da inventario

**BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite**

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	il presente obiettivo non ha rilevanza contabile	

**Criticità del progetto:**

Il Regolamento da aggiornare è corposo e di ampia disciplina del funzionamento dell'organizzazione, occorre quindi una analisi approfondita e puntuale per un aggiornamento completo ed esaustivo a tutte le modifiche apportate dai decreti Madia.
---

**Trasversalità del progetto:**

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Ufficio Personale	durante l'anno	confronto sulle modifiche proposte al regolamento

La Posizione Organizzativa  
F.to digitalmente

Il Dirigente  
F.to digitalmente

**SCHEDA DI OBIETTIVO**

Anno

**2022**

**Posizione Organizzativa** Emanuela Morelli

**Dirigente:** Vice Segretario Generale Dott. Ugo Giudice

**Servizio** Politiche del personale, Organizzazione, Controllo Strategico e di Gestione, Progetto Province e Comuni, Assemblea dei Sindaci, Elettorale

**Ufficio** Studi e business intelligence, politiche del personale, organizzazione, progetto province e comuni

**CODICE Obiettivo** MOR-02

**MISSIONE** 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

**PROGRAMMA** 10 – Risorse Umane

**TITOLO OBIETTIVO** Aggiornamento dello strumento per la rilevazione della customer satisfaction

**DESCRIZIONE** Dopo diversi anni di attuazione è necessario adeguare e migliorarlo il questionario attualmente utilizzato per l'espletamento dell'indagine annuale di customer satisfaction. L'attività si concentrerà su una revisione analitica dei questionari e degli indicatori (attualmente uguali per tutte le tipologie di servizi resi agli utenti interni ed esterni ed ai cittadini). Si tratterà di redigere una proposta di questionari "personalizzati" e condivisi con i Servizi interni dell'ente, per l'approvazione o modifiche. Verrà anche condiviso un sistema per rilevare le motivazioni dei giudizi di "insufficiente", esigenza rilevata dall'obiettivo di performance organizzativa.

**Peso** 45/100

**Risultati** Elaborazione del nuovo questionario per la realizzazione dell'indagine di Customer Satisfaction, redazione del Report finale

**Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1*	2*	1*	2*	1*	2*
		SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE
1	Adeguamento del questionario di indagine e degli indicatori alle specificità dei servizi, condivisione con i Servizi interni	x	x				
2	Supporto alla revisione della mappatura degli stakeholder	x	x				
3	Condivisione del nuovo strumento che i compilatori		x				
4	Somministrazione dei questionari agli stakeholder esterni e interni		x				
5	Redazione del report finale sulle risultanze dell'indagine		x				
6							
7							
8							

\* Barrare con x

**Obiettivo2022 - Indicatore misurabile**

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Mappatura dei Servizi resi e individuazione di nuove domande	Mappatura dei Servizi resi e individuazione di nuove domande	efficienza	entro il 30 settembre 2022	non presente
	Stesura finale dei questionari con la partecipazione/collaborazione di tutti i Servizi	Stesura finale dei questionari con la partecipazione/collaborazione di tutti i Servizi	efficienza	entro il 12/12/2022	non presente
	Validazione dei questionari dalla Conferenza dei Dirigenti la cui applicazione avverrà nel 2023	Validazione dei questionari dalla Conferenza dei Dirigenti la cui applicazione avverrà nel 2023	efficacia	entro il 31/12/2022	non presente

**RISORSE NECESSARIE****TEAM DI PROGETTO**

Personale dell'Ufficio Politiche del personale, Organizzazione, Controllo Strategico e di Gestione, Progetto Province e Comuni, Assemblea dei Sindaci, Elettorale

**RISORSE STRUMENTALI**

dotazioni strumentali e informatiche a disposizione e ricorso a piattaforma per la somministrazione dell'indagine (Limesurvey o altro)

**BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite**

Codice	Descrizione	Importo assegnato
252000250000	Sviluppo Organizzativo Controllo Strategico	500

**Criticità del progetto:**

- 1) difficoltà ad acquisire le risposte dai destinatari esterni al fine di ottenere un risultato statisticamente significativo
- 2) difficoltà consistente nella collaborazione dei servizi nell'individuazione dei stakeholders

**Trasversalità del progetto:**

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Tutti i Servizi	secondo semestre	Valutazione proposta sulle modifiche al questionario

La Posizione Organizzativa  
F.to digitalmente

Il Dirigente  
F.to digitalmente

**SCHEDA DI OBIETTIVO**Anno**2022**

**Posizione Organizzativa** Mauro Pinardi

**Dirigente:** Dott. Ugo Giudice

**Servizio** AFFARI GENERALI

**Ufficio** Economato Provveditorato

**CODICE Obiettivo** PIN.M01\_2022

**MISSIONE**

**PROGRAMMA**

**TITOLO OBIETTIVO** RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI MEZZI PROVINCIALI

**DESCRIZIONE** La Provincia intende dare un assetto più razionale alla gestione del parco auto

**Peso** 50/100

**Risultati** 1) corretta gestione dei mezzi mediante assegnazione (e puntuale controllo) al personale che opera sul territorio 2) programmare l'utilizzo di strumenti di controllo indiretto in ordine all'impiego dei beni 3) monitoraggio mensile dell'utilizzo dei mezzi e avvalimento

**Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1*	2*	1*	2*	1*	2*
		SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE
1	Regolamento per assegnazione ed utilizzo dei mezzi	x					
2	Istallazione sistemi geolocalizzazione		x				
3	Controllo consumi/alimentazione			x	x	x	x
4							

\* Barrare con x

**Obiettivo 2022 - Indicatore misurabile**

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Redazione nuovo regolamento	Adeguare il regolamento alle nuove esigenze di operatività dell'ente ed ai moderni sistemi di alimentazione	efficacia	ON/OFF	assente
2	Redazione di una scheda riassuntiva contenente i dati più rilevanti: Km percorsi da ciascun veicolo / dato dei consumi distinti per tipologia di carburante utilizzato	Redazione di una scheda riassuntiva contenente i dati più rilevanti: Km percorsi da ciascun veicolo / dato dei consumi distinti per tipologia di carburante utilizzato	efficienza	Entro il 31/12/2022	assente

**RISORSE NECESSARIE**
**TEAM DI PROGETTO**

Personale assegnato Economato – Provveditorato

**RISORSE STRUMENTALI**

strumentazioni d'ufficio attrezzature informatiche ordinarie e piattaforme dedicate

**BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite**

Codice	Descrizione	Importo assegnato

**Criticità del progetto:**

L'attività di monitoraggio dovrà tenere conto delle esigenze di flessibilità operativa del settore viabilità e non ostacolare soprattutto la capacità di intervento nei momenti di urgenza e di calamità, compatibilità con la normativa sulla privacy, accordi con OOSS

**Trasversalità del progetto:**

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

La Posizione Organizzativa  
F.to digitalmente

Il Dirigente  
F.to digitalmente

**SCHEDA DI OBIETTIVO****Anno****2022****Posizione  
Organizzati**

Paolo Schianchi

**Dirigente:**

Iuri Menozzi

**Servizio**

Finanziario, Gestione del personale, Partecipate, Sistemi Informativi e pari opportunità

**Ufficio**

Bilancio di parte corrente e pagamenti

**CODICE  
Obiettivo**

SCH02-2022 riferito ad obiettivo operativo 0104/ME02

**MISSIONE**

1

**PROGRAMMA**

4

**TITOLO  
OBIETTIVO**

Monitoraggio e gestione entrate tributarie e correnti

**DESCRIZIONE**

La gestione e il monitoraggio del ciclo dell'entrata corrente con particolare riguardo alle entrate tributarie e delle riscossioni si pongono come obiettivo importante per la salvaguardia degli equilibri di bilancio e di cassa in previsioni di introiti derivanti dai fondi PNRR. Inoltre i proventi derivanti dall'applicazione del c.208 e del c 12 bis dell'art. 142 del codice della strada devono essere rendicontati al ministero Quindi trattasi di gestire e rendicontare 2018 e 2021 la rendicontazione di tali introiti.

**Peso**

50/100

**Risultati**

il sistema della riscossione risulta essere particolarmente complesso con l'avvento del pago Pa pertanto servirà sinergia con gli altri servizi. Appare importante monitorare gli equilibri di bilancio corrente

**Fasi progettuali e**

Nr.	Descrizione	2022		2023		2024	
		1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE	1* SEMESTRE	2* SEMESTRE
1	Verifiche titoli che danno titolo all'accertamento dell'entrata e controllo sugli stanziamenti	X	X	X	X	X	X
2	Registrazione degli accertamenti di entrata corrente						
3	Gestione e monitoraggio mensile tributi ipt e rc auto	X	X	X	X	X	X
4	Monitoraggio e solleciti residui attivi altri servizi	X	X	X	X	X	X
5	Emissione reversali di incasso	X	X	X	X	X	X
6	Deposito e svincolo cauzioni presso tesoreria	X	X	X	X	X	X

7	Gestione convenzione di tesoreria con verifiche trimestrali concordanza con modello T56	X	X	X	X	X	X
8	Verifica della gestione IPT mediante l'utilizzo del portale ACI PRA con particolare attenzione a formalità particolari	X	X	X	X	X	X
9	riconciliazione pago pa trasporti eccezionali e tefa con agenzia entrate riscossione contabilizzazione c.c.p.	X	X	X	X	X	X

\* Barrare con x

#### Obiettivo2022 - Indicatore misurabile

N.ro	Denominazione	Descrizione	Natura dell'indicatore	Risultato atteso	Anno precedente
1	Gestione dell'aumento del volume delle riscossioni	Fattori produttivi (spesa personale) / Volume riscossione	<b>Efficienza gestionale</b>	Miglioramento o rispetto anno precedente di almeno il 5% (obiettivo 0,60%)	spesa personale serv finanziario imp 2021 / riscosso 2021 =

#### RISORSE NECESSARIE

##### TEAM DI PROGETTO

Paolo Schianchi -Isabella Frazzani

##### RISORSE STRUMENTALI

Attrezzature in dotazioni all'ufficio

#### BUDGET - Codici bilancio collegati - Entrate e/o Uscite

Codice	Descrizione	Importo assegnato
66000000000	Imposta provinciale sulle iscrizioni e trascrizioni	14.082.000,00
500000000000	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	3.600.000,00
570000577000	Sanzioni amministrative su ipt	22.000,00
700000000000	Interessi attivi	4.500,00
761000000000	erario c/iva	15.000,00
565000000000	ammende oblazioni pene pecuniarie	3.000,00
850000000000	Imposta Provinciale sulle assicurazioni	16.300.000,00

##### Criticità del progetto:

Le persone assegnate sono inferiori al numero di quelle che precedentemente svolgevano il medesimo lavoro . Conseguentemente la riorganizzazione dei compiti tra il personale ha comportato un aggravio di carichi di lavoro per riuscire a mantenere il livello qualitativo e qualitativo delle attività assegnate nonchè il rispetto dei tempi di legge

##### Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

La Posizione Organizzativa  
F.to digitalmente

Il Dirigente  
F.to digitalmente



**PROVINCIA  
DI PARMA**

SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E  
DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI

**PARERE di REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta n. **3817 /2022** ad oggetto:

" PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024 - OBIETTIVI 2022-2024 ASSEGNATI AI TITOLARI  
DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - INTEGRAZIONI E MODIFICHE. "

Viste le motivazioni espresse nel testo della proposta di atto in oggetto, formulate dal sottoscritto  
Dirigente, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si  
esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' tecnica.

Note:

Parma , 09/11/2022

Sottoscritto dal Responsabile  
(GIUDICE UGO)  
con firma digitale