



## PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

Responsabile : MORELLI EMANUELA

---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1541 del 01/12/2022

**Oggetto:** SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI. IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE DIPENDENTE PROVINCIALE AD UN CORSO DAL TITOLO "PROJECT MANAGEMENT" MASTER ON LINE DI 30 ORE DI FORMAZIONE.

#### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 107, 183 e 191 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 21 del Regolamento per l'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto vigente dell'Ente, approvato con atto dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 09/01/2015 e successivamente modificato con atto dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 07/03/2019, in particolare l'art. 41;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1673 del 29 dicembre 2020, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico della Posizione Organizzativa della struttura denominata "Politiche del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione – Progetto Province e Comuni – Consiglio – Assemblea dei Sindaci - Elettorale", con l'attribuzione delle relative deleghe;

Richiamati in particolare:

- i contenuti della determina dirigenziale n. 361 in data 04/04/2022 con la quale è stato approvato il Piano Formativo per l'anno 2022;

- la richiesta della dipendente dott.ssa Paola Cassinelli, Responsabile Unico del Procedimento per appalto finanziato dal PNRR del valore di oltre 12 milioni di euro, ad essere ammessa a fruire di un corso di Project Management, al fine dell'ottenimento della richiesta formazione in osservanza del punto 4.1 della delibera n. 3 di ANAC «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» che prevede, tra l'altro: "...il RUP dovrà possedere, ..... adeguata competenza quale Project Manager, acquisita anche attraverso la frequenza, con profitto, di corsi di formazione in materia di Project Management"...." Per appalti particolarmente complessi, a decorrere dalla data di entrata in vigore del nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38 del Codice, il RUP deve possedere anche adeguata formazione in materia di project management".

Premesso che:

1) Business School24 S.p.A., C.F. e P. IVA 09957980965, con sede in Milano in Via Monte Rosa n. 91 (c.a.p. 20149), organizza un Master dal titolo "*Project Management*" strutturato in n. 30 ore di formazione completamente online composto da sessioni in autoformazione che possono essere seguite nella piattaforma eLearning 24 Ore Business School, al termine della fruizione e del superamento di appositi test viene rilasciato attestato di partecipazione;

4) la quota di partecipazione al Master appena descritto prevede, per ogni partecipante, un costo di iscrizione di € 800,00 (usufruendo di uno sconto del 20% rispetto a un costo di € 1.000,00 per non clienti);

5) la somma complessiva di € 800,00 sopra determinata è IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20, del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 e dell'art.14, comma 10, della Legge 24 dicembre 1993 n. 537 ed è comprensiva di imposta di bollo per emissione fattura;

Accertato che la partecipazione dell'ing. Paola Cassinelli al Master dal titolo "*Project Management*", nelle modalità e forme sopra descritte, è stata preventivamente autorizzata dal Dirigente del Servizio "Viabilità e Infrastrutture - Trasporti Eccezionali - Espropri - Edilizia Scolastica - Manutenzione del Patrimonio Concessioni Stradali, Autorizzazioni, Nulla Osta";

Visti:

- l'art.36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che al punto 4.2.2 consentono l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro;
- l'art. 3, comma 1, lettera B – Servizi – lett. I) del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con atto del C.P. 62/2011, che ammette il ricorso alle procedure di spesa in economia per servizi inerenti la formazione e l'aggiornamento del Personale;

Visto, inoltre, il comma 1, lett. a, punto 2, dell'art. 9 ("Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni") del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito nella Legge 3 agosto 2009 n. 102, il quale dispone che, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che la violazione dell'obbligo comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;

Riscontrata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

Dato atto che per la partecipazione al corso suddetto non è stato acquisito il C.I.G. in conformità a quanto disposto dalla determinazione dell'AVCP n.4, del 7/7/2011, al punto 3.9 – Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice – che precisa che la mera partecipazione di un

dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;

Ravvisata pertanto la necessità di impegnare una spesa complessiva per la partecipazione al Master suddetto, erogato nelle forme e nelle modalità sopra menzionate, pari a complessivi €. 800,00 (IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20, del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 e dell'art.14, comma 10, della Legge 24 dicembre 1993 n. 537), comprensiva di imposta di bollo per emissione fattura;

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 5 del 17/1/2022, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2022-2024, approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 6 del 28/01/2022, immediatamente eseguibile, e le successive variazioni;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024, il Piano della Performance 2022-2024, nonché il Piano triennale 2021-2023 aggiornamento anno 2022 del Piano delle Azioni Positive, approvati con Decreto del Presidente n. 43 del 22/02/2022, nonché le successive variazioni;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con Decreto del Presidente n. 45 del 23/2/2022;

#### DETERMINA

di disporre, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono richiamate integralmente, la partecipazione dell'Ing. Paola Cassinelli, Responsabile P.O. dell'Ufficio "Ufficio Edilizia Scolastica", al Master dal titolo "Project Management" di n. 30 ore fruibili in autoformazione online (con programma in atti), organizzato da Business School24 S.p.A., C.F. e P. IVA 09957980965, con sede in Milano in Via Monte Rosa n. 91 (c.a.p. 20149);

di impegnare, per la partecipazione al Master di che trattasi, a favore di Business School24 S.p.A. (C.F. e P. IVA 09957980965), la somma complessiva di **€ 800,00** (IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20, del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 e dell'art.14, comma 10, della Legge 24 dicembre 1993 n. 537), comprensiva di imposta di bollo per emissione fattura, al capitolo 352000700030/0 (SV ORG Controllo strategico Formazione personale) Titolo 1 (Spese correnti), Missione 1 (Servizi Istituzionali, Generali, di Gestione) - Programma 10 (Risorse umane), Codice Bilancio U.1.03.02.049.99 (SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Formazione) del Bilancio 2022-2024, annualità 2022, che presenta l'opportuna disponibilità;

di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, che gli impegni di spesa contenuti nel presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art.151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000;

di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm. e ii;

di dare comunicazione ai terzi interessati dell'assunzione dell'impegno e della relativa copertura finanziaria, una volta conseguita l'esecutività del provvedimento di spesa;

di dare atto inoltre:

- che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è individuato nella persona della sottoscritta;

- che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;
- che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2022;
- che per la sottoscritta responsabile di Posizione Organizzativa non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art.6 bis della Legge n.241/1990, come introdotto dalla Legge n.190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile  
(MORELLI EMANUELA)  
con firma digitale

**ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE**  
**PRP - 4185 / 2022**

Esercizio 2022

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2022

| E-S | Capitolo/Art.   | Tipo Movimento      | Missione/Titolo  | Macroaggregato   | Importo |
|-----|---|---------------------|--|--|---------|
|     |   | Cig/Cup             | Programma/Tipologia  | Livello 4  |         |
|     |   |                     |  | Livello 5  |         |
| S   | 352000700030 / 0<br>SV ORG CONTROLLO STRATEGICO<br>Formazione personale (E240000242000) | Impegno 1295 / 2022 | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione<br><br>10 - Risorse umane | 103 - Acquisto di beni e servizi<br><br>1030204 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente<br><br>1030204999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. | 800,00  |
|     |   |                     |  | Totale Impegni   | 800,00  |



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

Determinazione Dirigenziale n. **1541 / 2022**

Proposta n. 4185/2022

**Oggetto:** SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI. IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE DIPENDENTE PROVINCIALE AD UN CORSO DAL TITOLO "PROJECT MANAGEMENT" MASTER ON LINE DI 30 ORE DI FORMAZIONE.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 352000700030/0 - BUSINESS SCHOOL 24 S.P.A.-. PAOLA CASSINELLI CORSO ON LINE "PROJECT MANAGEMENT" DI N. 30 ORE*

*Cod.V Livello 1030204999*

*- Impegno n.1295/2022 - euro €800,00*

----

Parma, li 02/12/2022

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
SCHIANCHI PAOLO  
con firma digitale