



PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : MENOZZI IURI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1559 del 05/12/2022

Oggetto: CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI PARMA E L'UNIONE MONTANA APPENNINO PARMAEST,
PER LA PRESTAZIONE DI ATTIVITA' DI SUPPORTO AI COMUNI IN MATERIA DI APPALTI E PERSONALE - ACCERTAMENTO DI ENTRATA ED IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI DI PERSONALE - DEFINIZIONE QUOTE INDIVIDUALI SPETTANTI AL PERSONALE - ANNUALITA' 2022

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- il vigente organigramma generale dell'Ente, avente decorrenza 1/1/2021, è stato approvato con Decreto del Presidente n. 230 del 17/11/2020;
- il relativo funzionigramma dell'Ente è stato approvato con determina n. 1645 del 24/12/2020;
- con decreto del Presidente n. 230 del 17/11/2020, è stato approvato l'organigramma generale dell'Ente con decorrenza 01/01/2021;
- con determina dirigenziale n. 1645 del 24/12/2020, è stato approvato il funzionigramma relativo;
- il DUP 2022-2024 approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 5 del 17/1/2022, esecutivo;
- il Bilancio di Previsione 2022-2024 approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 6, esecutiva;
- Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021- 2023 approvato con Decreto del Presidente n. 45/2022 e aggiornato con Decreto del Presidente n. 171 del 12/07/2022;
- Il Rendiconto di Gestione per l'anno 2021 e relativi allegati, approvato con Delibera di Consiglio provinciale n. 21 del 29 aprile 2022;
- con atto n. 257 del 11/11/2021 è stato approvato il Piano triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024, aggiornato da ultimo con atto n. 134 del 07/06/2022;

RICHIAMATO il Decreto Presidenziale n. 44 del 26 novembre 2020, con il quale – per le motivazioni ivi contenute e qui integralmente richiamate - è stata approvata la bozza di convenzione tra la Provincia di Parma e l'Unione Montana Appennino Parma-Est, per la prestazione di attività di supporto ai comuni in materia di appalti e personale;

PRESO ATTO che la citata convenzione è stata successivamente sottoscritta dalle parti (Prot. n. 6232/2021);

CONSIDERATO CHE la convenzione ha avuto decorrenza dal 1° dicembre 2020 e terminerà il 31 dicembre 2023;

RICHIAMATE, in particolare, le seguenti disposizioni dell'accordo:

l'articolo 10, che prevede che la Provincia svolga, nell'ambito della convenzione, i seguenti servizi di personale:

1. Consulenza generale sugli aspetti giuridici di gestione del personale e delle pratiche previdenziali;
 2. Attività specifiche nell'ambito delle procedure di reclutamento:
 - i. supporto giuridico agli uffici dell'Unione nella predisposizione dei bandi/avvisi e per la gestione delle problematiche relative ai requisiti di ammissione;
 - ii. pubblicazione del bando di concorso/avviso di selezione e della relativa modulistica sul sito istituzionale della Provincia;
 - iii. raccolta delle candidature per ciascun bando di concorso/avviso di selezione dell'Unione pubblicato sulla piattaforma e pervenute tramite piattaforma telematica;
 - iv. gestione tecnica della fase di pubblicazione del bando di concorso/avviso di selezione dell'Unione (risposta alle richieste di informazioni di tipo copia informatica per consultazione procedurale e tecnico per la presentazione della candidatura sulla piattaforma);
 - v. monitoraggio delle domande pervenute ed invio con cadenza concordata della conseguente informativa all'Unione;
 - vi. successivamente alla scadenza del bando/avviso, verifica della completezza della documentazione e fornitura all'Unione delle candidature pervenute, finalizzata allo svolgimento della fase istruttoria per l'ammissibilità delle domande alla procedura concorsuale;
- A) Il comma 2 dell'articolo 13, che prevede, che il supporto fornito dalla Provincia all'Unione per la condivisione degli strumenti informatici, il supporto giuridico alla stesura dei bandi ed alla gestione dei requisiti di ammissione, alla gestione dei procedimenti inerenti l'acquisizione delle domande di partecipazione ai procedimenti concorsuali sia remunerato con la somma forfettaria complessiva di euro € 3.500,00 per il solo mese di dicembre dell'anno 2020, nonché con la somma di € 16.000,00 per ciascuna delle successive annualità 2021, 2022 e 2023.
- B) Il comma 3 dell'articolo 13, che sancisce che le somme sono erogate con le seguenti modalità: a) acconto dell'annualità pari al 50% entro il 31 luglio di ciascun anno, b) saldo dell'annualità pari al rimanente 50% entro il 31 gennaio dell'anno successivo.
- C) L'articolo 14 che prevede che il personale della Provincia e dell'Unione coinvolto nell'attuazione della convenzione venga individuato con determinazione dei rispettivi responsabili degli uffici coinvolti dei rispettivi Enti. Nello stesso atto, vengono indicate attività ed obblighi dei dipendenti individuati.

DATO ATTO che:

- a) L'articolo 18, comma 7, del vigente contratto collettivo integrativo – denominato “Compensi derivanti da convenzioni con soggetti pubblici e privati per consulenze e servizi aggiuntivi (art. 15, comma 1, lett. d), Ccnl 1/4/99, art. 43, comma 3, legge 449/1997) – prevede che le somme introitate negli appositi capitoli dell'ente siano destinate ai seguenti utilizzi;
- a) il 5% delle somme introitate costituiscono corrispettivo per l'ente quale spese generali relative all'utilizzo delle apparecchiature;
 - b) il 50% delle somme introitate costituiscono corrispettivo per l'ente quale spese di personale;
 - c) la restante quota (45%) viene destinata al personale interessato, secondo le seguenti modalità:
 - c1) per il personale dirigenziale: ad implementazione delle risorse finalizzate alla remunerazione della retribuzione di posizione e di risultato, ai sensi dell'art. 57, c. 2, lett. b), del CCNL del 17/12/2020 (nell'ambito degli importi massimi riconoscibili contrattualmente);
 - c2) per il personale del comparto incaricato di Posizione Organizzativa: per la valorizzazione degli specifici criteri di pesatura delle posizioni riguardanti i “servizi a favore di altri enti” come previsto nei vigenti criteri per la graduazione delle Posizioni Organizzative, ad implementazione delle risorse finalizzate alla remunerazione della retribuzione di posizione, e

purché la convenzione abbia durata di almeno un anno; (nell'ambito degli importi massimi riconoscibili contrattualmente);

c3) per il personale dei livelli non titolare di P.O.: ad implementazione delle risorse previste ai sensi dell'art. 67 del CCNL 21/5/2018, come confermato dall'art. 80, lettera g) del CCNL 16/11/2022;

- b) Il comma 8 dello stesso articolo prevede, inoltre, che la ripartizione dei proventi tra personale dipendente e dirigenza avvenga secondo i seguenti criteri;
- 21% al dirigente responsabile della gestione della convenzione, come da accordo raggiunto con le Organizzazioni Sindacali rappresentative dei Dirigenti del mese di luglio 2021;
 - 79% al titolare della posizione organizzativa e al personale partecipante, tale somma viene ripartita dal dirigente tra posizione organizzativa e personale partecipante, sulla base del grado di responsabilità immesso nel servizio aggiuntivo e del grado di apporto individuale del personale adibito.
- c) Il comma 9 del medesimo articolo precisa che, per le Posizioni Organizzative, gli incentivi ex art. 43 L. 449/1997 derivanti da convenzioni con altri enti per servizi di collaborazione e supporto (non per gestione associata dell'intero servizio) confluiscono nella retribuzione di risultato per la quale si rinvia al precedente comma 8, lettera c) punto c2).

DATO ATTO che – dal mese di dicembre 2020 – oltre al dirigente del Servizio Risorse Umane e Finanziario (Dott. Iuri Menozzi) il personale coinvolto nella attuazione della convenzione è il seguente:

- Dip. Matr. 5638 – posizione organizzativa dell'Ufficio Gestione del Personale e Pari opportunità
- Dip. Matr. 5678 – Istruttore direttivo amministrativo assegnato all'Ufficio Gestione del Personale e Pari opportunità
- Dip. Matr. 2683 – Istruttore amministrativo assegnato all'Ufficio Gestione del Personale e Pari opportunità

Tale personale ha svolto – e sta tuttora svolgendo – le attività previste dalla convenzione sottoscritta.

VISTA la Determinazione n. 1602/2021 del 18/11/2021 *“Convenzione tra la Provincia di Parma e l'Unione Montana Appennino Parma-Est, per la prestazione di attività di supporto ai comuni in materia di appalti e personale - Accertamento di entrata ed impegno di spesa per servizi di personale - Definizione quote individuali spettanti al personale”;*

VISTA la Determinazione n. 398 del 11 aprile 2022 di costituzione provvisoria del fondo risorse decentrate per il personale del comparto per l'anno 2022;

VISTA ALTRESI' la Determinazione n. 763 dell'5 luglio 2022, con la quale è stato costituito il fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigente per l'anno 2022;

DATO ATTO:

- che l'incentivo a favore del personale dipendente secondo quanto disposto dal citato articolo 18, commi 7 e 8, del vigente contratto collettivo integrativo, per l'anno 2022 ammonta ad € 7.200,00, al lordo degli oneri riflessi a carico ente, (€ 16.000,00 x 45%), di cui € 1.512,00 (21%) di competenza del Dirigente del Servizio affari finanziari e gestione del personale e € 5.688,00 (79%) di competenza del personale del comparto operante sulla convenzione in oggetto.
- che l'entrata complessiva per l'annualità 2022 per un totale di € 16.000,00 al capitolo di entrata 111300111400 “rimborsi per servizi prestati ai comuni” del bilancio 2022/2024;

RITENUTO di procedere:

- all'impegno di spesa di € 7.200,00 al capitolo 102000130000/2 GESTIONE PERSONALE - Incentivi per accordi di collaborazione (Art. 43, L. 449/97) con esigibilità entro il 31/12/2022;
- dando atto che si provvederà con successivi atti ad impegnare l'incentivo per l'annualità successiva;

PRESO ATTO del grado di responsabilità assunto da ciascun lavoratore e del carico delle attività svolte nel

periodo di riferimento e conseguentemente definite le quote individuali di compenso spettante al personale, da liquidare con successivo atto:

- Quota posizione organizzativa (Matr. 5638) € 1.896,00
- Quota Istruttore direttivo amministrativo (Matr. 5678) € 2.396,00
- Quota Istruttore amministrativo (Matr. 2683) € 1.396,00

DATO ATTO CHE il responsabile del procedimento del presente procedimento è il Dirigente del Servizio Finanziario e gestione del personale.

VISTI:

- L'Art. 5 del d.lgs. n. 165/2001;
- L'Art. 107 del d.lgs. n. 267/2000;
- Gli articoli 179 e 183 del d.lgs. n. 267/2000

DETERMINA

1. Di confermare che la quota pari ad € 16.000,00 relativa all'annualità 2022 sarà introitata all'accertamento 20/2022 assunto al capitolo di entrata 111300111400 "rimborsi per servizi prestati ai comuni" del bilancio 2022/2024;
2. Di impegnare la spesa di € 7.200,00 al capitolo 102000130000/2 GESTIONE PERSONALE - Incentivi per accordi di collaborazione (Art. 43, L. 449/97) con esigibilità entro il 31/12/2022;
3. Di dare atto che si provvederà con successivi atti ad impegnare l'incentivo per l'annualità successiva;
4. Di definire la quota individuale di compenso spettante al Dirigente del Servizio Personale e Finanziario ammonta ad euro 1.512,00 (di cui € 1.130,89 a titolo di compenso, € 284,98 a titolo di oneri previdenziali ed assistenziali ed € 96,13 a titolo di IRAP);
5. Di definire le quote individuali di compenso spettante al personale del comparto, come di seguito riportato:
 - I. Quota posizione organizzativa (Dip. Matr. 5638) € 1.896,00 (di cui € 1.418,10 a titolo di compenso, € 357,36 a titolo di oneri previdenziali ed assistenziali ed € 120,54 a titolo di IRAP);
 - II. Quota Istruttore direttivo amministrativo (Dip. Matr. 5678) € 2.396,00 (di cui € 1.791,94 a titolo di compenso, € 451,75 a titolo di oneri previdenziali ed assistenziali ed € 152,31 a titolo di IRAP);
 - III. Quota Istruttore amministrativo (Dip. Matr. 2683) € 1.396,00 (di cui € 1.044,05 a titolo di compenso, € 263,21 a titolo di oneri previdenziali ed assistenziali ed € 88,74 a titolo di IRAP);
6. che le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile, parte integrante del presente provvedimento;
7. Di trasmettere il presente atto all'ufficio gestione del personale per l'adeguamento dei fondi risorse decentrate del comparto e della dirigenza anno 2022;

Sottoscritta dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 4180 / 2022

Esercizio 2022

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2022

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	102000130000 / 2 GESTIONE PERSONALE Incentivi per accordi di collaborazione (Art 43, L. 449/97)	Impegno 1293 / 2022	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 02 - Segreteria generale	101 - Redditi da lavoro dipendente 1010102 - Altre spese per il personale 1010102999 - Altre spese per il personale n.a.c.	7.200,00
Totale Impegni					7.200,00



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione Dirigenziale n. **1559 / 2022**

Proposta n. 4180/2022

Oggetto: CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI PARMA E L'UNIONE MONTANA APPENNINO PARMAEST,
PER LA PRESTAZIONE DI ATTIVITA' DI SUPPORTO AI COMUNI IN MATERIA DI APPALTI E PERSONALE - ACCERTAMENTO DI ENTRATA ED IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI DI PERSONALE -
DEFINIZIONE QUOTE INDIVIDUALI SPETTANTI AL PERSONALE - ANNUALITA' 2022

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Rif. Bil. PEG 102000130000/2 - CONVENZIONE TRA PROVINCIA PARMA E UNIONE MONTANA APPENINO PARMA-EST (DECRETO PRESINDENZIALE 44/2020) QUOTA PER IL PERSONALE ANNO 2022

Cod.V Livello 1010102999

- Impegno n.1293/2022 - euro €7.200,00

Parma, li 14/12/2022

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale