



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : GRIGNAFFINI PAOLO

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 1777 del 28/12/2022**

**Oggetto:** UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - SMALTIMENTO DI 7 STAMPANTI COME DA PROTOCOLLO  
RAEE- DETERMINA SENZA IMPEGNO DI SPESA

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**VISTI:**

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- che con determinazione n.ro 1680 del 29/12/2020 si è proceduto a conferire al Dott. Paolo Grignaffini l'incarico di posizione organizzativa di struttura denominata: "Ufficio sistemi informativi - protocollo - gestione documentale", con decorrenza dal 01/01/2021 fino al 31/12/2023;

**PRESO ATTO CHE:**

- il DUP 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 5 del 17/1/2022 immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2022-2024 è stato approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 6 del 28.01.2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024, il Piano della Performance 2022-2024, sono stati approvati con Decreto del Presidente n. 43 del 22/02/2022;

- Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 45 del 23/2/2022;
- col Decreto Presidenziale n. 41 del 19/02/2021 sono state approvate le “linee guida per le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici”;
- le Linee Guida n.ro 8 aventi ad oggetto il “Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili”

#### **CONSIDERATO CHE:**

- l'Ufficio Sistemi Informativi Protocollo e Gestione Documentale ha aderito ad una convenzione che ha permesso di smaltire 7 vecchie stampanti. Det. 1126 del 22/09/2022 senza costi aggiuntivi.
- la ditta VAR GROUP S.p.A. sede legale in Via Piovola n. 138 Empoli (FI), - P. IVA 03301640482 - ha garantito in convenzione lo smaltimento senza costi aggiuntivi e garantendone anche la qualità a norma di legge con la produzione del conseguente formulario dei rifiuti Raee.

#### **VERIFICATO CHE:**

- la presente determinazione sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016 come previsto dal D.lgs n.ro 33/2013 viene pubblicata sul profilo dell'Ente inerente “l'amministrazione trasparente”;
- la società ha rilasciato il formulario dei rifiuti e relativa documentazione a corredo per permettere la corretta cancellazione dall'inventario dei beni mobili .Prot. Gen. 38338 del 20/12/2022

#### **DETERMINA**

- di procedere ,come definito in premessa, allo smaltimento delle 7 stampanti attraverso la ditta VAR GROUP S.p.A. sede legale in Via Piovola n. 138 Empoli (FI), - P. IVA 03301640482;
- che l'operazione non necessita di determinare impegni di spesa;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2022 ;
- di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile  
(GRIGNAFFINI PAOLO)  
con firma digitale