

**SERVIZIO VIABILITA’ E INFRASTRUTTURE**

**LETTERA D’ORDINE PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI**

*(ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e del Regolamento per l’acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con atto C.P. n. 62/2011)*

da parte

dell’Amministrazione Prov.le di Parma, P.le della Pace, n. 1- Parma – C.F. 80015230347

Committente

a

Ing. Giuseppe Stefanini P.I. IT02246880344, C.F. STFGPP63C03B042F, con sede in Via Bergonzi n.4 a Parma, Prestatore d’opera (di seguito detto “Incaricato”)

**OGGETTO: SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE, TRASPORTI ECCEZIONALI - ESPROPRI, MANUTENZIONE PATRIMONIO - EDILIZIA SCOLASTICA – INCARICO PER COLLAUDI STATICI DI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DA REALIZZARSI NELL’AMBITO DI MESSA IN SICUREZZA STRADALI SP.21 AL KM 20+800 CUP: D67H21005470001 E SP.359R AL KM 76+050 - CUP: D37H21003890003 – AFFIDAMENTO DELLA PRESTAZIONE DI COLLAUDATORE STATICO – CPV 71632200-9 -**

**DET. DIRIGENZIALE N. xxxx del xx/xx/2022 .**

**1) Descrizione delle prestazioni da eseguire**

L’Incaricato dovrà eseguire il collaudo statico dei lavori relativi agli interventi di minore rilevanza da realizzarsi nell’ambito dei seguenti progetti:

* MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE SUL TORRENTE REMOLA' SP21 KM 20+800 BARDI - BORGO VAL DI TARO CUP : D67H21005470001 - CIG: 945922603D;
* INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA S.P. 359R "DI SALSOMAGGIORE E BARDI" – MANUFATTO AL KM 76+050 - CUP : D37H21003890003;

ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dal NTC 2008 (Norme tecniche per le costruzioni) in vigore all’approvazione del progetto.

Il **collaudo statico** delle opere in oggetto dovrà comprendere i seguenti adempimenti:

* controllo di quanto prescritto per le opere eseguite sia con materiali regolamentati dal DPR 6.6.2001 n. 380, leggi n. 1086/71 e n. 64/74 sia con materiali diversi e di quanto previsto dalla normativa sismica vigente e dalla CdS
* ispezione dell’opera nelle varie fasi costruttive degli elementi strutturali e dell’opera nel suo complesso, con particolare riguardo alle parti strutturali più importanti
* articolato esame dei certificati delle prove sui materiali
* accertamento del numero dei prelievi effettuati e della loro conformità alle prescrizioni contenute nelle norme tecniche sulle costruzioni
* controllo che i risultati ottenuti delle prove siano compatibili con i criteri di accettazione fissati dalle norme tecniche sulle costruzioni
* esame dei certificati di cui ai controlli in stabilimento e nel ciclo produttivo, previsti dalle norme tecniche sulle costruzioni
* controllo dei verbali e dei risultati delle eventuali prove di carico fatte eseguire dal Direttore dei lavori.

Il Collaudatore, nell’ambito delle sue responsabilità, dovrà, inoltre:

a) esaminare il progetto dell’opera, l’impostazione generale, della progettazione nei suoi aspetti strutturale e geotecnico, gli schemi di calcolo e le azioni considerate;

b) esaminare le indagini eseguite nelle fasi di progettazione e costruzione come prescritte nelle norme tecniche sulle costruzioni;

c) esaminare la relazione a strutture ultimate del Direttore dei lavori.

Infine, nell’ambito della propria discrezionalità, il Collaudatore potrà richiedere di effettuare tutti quegli accertamenti, studi, indagini, sperimentazioni e ricerche utili per formarsi il convincimento della sicurezza, della durabilità e della collaudabilità dell’opera, quali in particolare:

1. prove di carico;
2. prove sui materiali messi in opera;
3. monitoraggio programmato di grandezze significative del comportamento dell’opera da proseguire, eventualmente, anche dopo il collaudo della stessa.

Il Professionista Incaricato sarà tenuto a svolgere con competenza e diligenza l’incarico e ad eseguire e produrre quanto necessario alla completa definizione dello stesso.

L’incarico verrà svolto in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione, avvalendosi, ove ritenuto opportuno, del contributo complementare di collaboratori di propria fiducia, senza alcun aggravio di costi per il Committente.

Nello svolgimento dell'incarico il professionista avrà cura di prendere tutti i contatti che si rendessero necessari con gli organi, enti ed organismi competenti, curando tutti gli adempimenti indispensabili ed opportuni per garantire l’espletamento delle prestazioni sopraindicate.

Gli incarichi predetti comprendono la predisposizione e la presentazione, all'Amministrazione committente, degli elaborati previsti dal Titolo X Capo II del D.P.R. 207/2011 e ss.mm.ii. che si richiamano integralmente.

L’incarico in oggetto dovrà comprendere inoltre tutte le verifiche tecniche previste dalle leggi di settore e dovrà essere svolto in stretto rapporto di collaborazione con il Responsabile del Procedimento e con gli ulteriori professionisti incaricati della progettazione delle opere, della DL e dell’impresa.

Il professionista responsabile ed i suoi collaboratori, su richiesta del Committente, dovranno presenziare ad incontri, riunioni, conferenze dei servizi attinenti al progetto e produrre gli elaborati esplicativi richiesti.

**2) Prezzo della prestazione - importo complessivo**

A fronte delle prestazioni di cui al precedente articolo 1 alla Società verrà corrisposto:

A) Prestazione relative all’Incarico € 7.200,00

B) INARCASSA 4% € 288,00

C) IVA al 22% (sulla somma di A) e B)) pari a € 1.647,36

**Totale pari a € 9.135,36**

Il corrispettivo così stabilito si intende “fisso” e non potrà pertanto subire nessuna variazione in aumento.

1. **Pagamenti**

Il pagamento del corrispettivo avverrà in unica soluzione al termine delle operazioni di cui al punto 1) e sarà effettuato su apposito conto dedicato, per il quale l’Incaricato al successivo punto 8) “Tracciabilità dei flussi finanziari” specificherà gli estremi necessari per l’accredito (n. conto corrente, banca o ufficio postale d’appoggio, codice IBAN).

1. **Termini di esecuzione della prestazione**

La prestazione in oggetto verrà svolta con il supporto e coordinamento dell’Ufficio Progettazione e Direzione Lavori, Ponti e Manufatti Stradali, e dovrà avere termine entro 30 giorni dalla fine di ogni progetto (comprendente più interventi di minore rilevanza).

**5) Condizioni**

L’Incaricato si impegna ad eseguire e a portare a termine i servizi affidatigli con diligenza, professionalità e a regola d’arte, adottando le misure e i dispositivi di sicurezza per la salvaguardia dell’incolumità e della salute dei lavoratori secondo le prescrizioni di legge.

**6) Subappalto**

L’Incaricato non potrà avvalersi del subappalto, fatta eccezione per quanto esposto all’art. 105 del D.Lgs. 50/2016, previa comunicazione all’Amministrazione Provinciale e alla Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo – Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le Provincie di Parma e Piacenza.

**7) Oneri previdenziali**

L’Incaricato si obbliga ad assumere a proprio carico tutti gli oneri previdenziali di legge e ad osservare le vigenti norme in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008.

**8) Tracciabilità dei flussi finanziari**

L’Incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 13/08/2010 n. 136 e s.m. e i. e, in particolare:

- si obbliga ad utilizzare uno o più c.c. bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e comunica allo scrivente Ufficio gli estremi identificativi del c.c., le generalità e il c.f. delle persone delegate ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

- si obbliga ad inserire negli eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori, qualora autorizzati, e subcontraenti, stipulati per l’esecuzione, anche non esclusiva, del presente contratto, un’apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e, qualora abbia notizia dell’inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione allo scrivente Ufficio.

Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione del contratto.

L’Incaricato, ai sensi dell’art. 3 del L. 136/2010, dichiara pertanto:

1. che i dati relativi agli Istituti Bancari presso i quali sono stati accesi i conti correnti dedicati non in via esclusiva sono i seguenti:

BANCA: CREDITE AGRICOLE AGENZIA 12 VIA SPEZIA PARMA

1. che i pagamenti relativi a tutti gli affidamenti devono essere effettuati sul seguente conto corrente bancario o postale, intestato alla ditta sopra indicata, dedicato alle commesse pubbliche, non in via esclusiva, ai sensi del comma 1 dell’art. 3 della Legge 136/2010 e s.m. e integrazioni:

BANCA: Credite Agricole Cariparma c/c n. 567637/27; Agenzia n. 12 di Parma - ABI 6230

 CAB 12796.

IBAN: IT71W0623012796000056763727

1. che ai sensi del comma 7 dell’art. 3 della Legge 136/2010 e s.m. e i. la persona/le persone delegata/delegate ad operare sul sopra citato conto corrente sono le seguenti:

* Ing. Giuseppe Stefanini

**9) Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere in esecuzione del contratto è competente in via esclusiva il Foro di Parma.

**10) Comunicazioni**

Ai fini del presente contratto saranno efficaci esclusivamente le comunicazioni inviate al seguente indirizzo: Servizio Viabilità e Infrastrutture della Provincia di Parma, V.le Martiri della Libertà, 15 – 43123 Parma, PEC protocollo@postacert.provincia.parma.it

**11) Proprietà dei dati**

L’Incaricato assume ogni responsabilità per l’utilizzo di mezzi o soluzioni che violino diritti di privativa altrui.

**12) Obblighi di riservatezza**

L’Incaricato ha l’obbligo di non utilizzare dati e informazioni di cui venga in possesso per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione del presente contratto, a meno di non ottenere espressa autorizzazione in tal senso dal Committente.

**13) Dichiarazione ai sensi dell’art. 53 del D.lgs 165/01**

L’Incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge, in particolare ai sensi dell’art. 53 del D.lgs 165/01 e a tal fine allega la dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

**14) Dichiarazione unica di regolarità contributiva**

 L’Incaricato dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, a norma dell’art. 4 comma 14-bis DL n. 70/2011 convertito con Legge 106/2011 ed ai sensi dell’art. 46 del DPR 445/200 consapevole delle sanzioni penali per le falsità in atti o dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR 445/2000) che è iscritto/assicurato ai seguenti Enti previdenziali:

INARCASSA - Matricola 363147 e di trovarsi in situazione di regolarità contributiva.

**15) Trattamento dati personali**

L’incaricato dichiara di aver preso visione dell’informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 “ Regolamento generale della protezione dei dati” per l’utenza esterna, agli atti d’ufficio. La scrivente Amm.ne utilizzerà i dati dichiarati esclusivamente per finalità istituzionali e nell’ambito delle prestazioni relative all’incarico conferito. I dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell’ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo all’incarico di che trattasi, sia all’interno degli uffici appartenenti alla struttura del committente, sia all’esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente. Il Titolare garantisce all’incaricato i diritti di cui agli artt. 12-22 del sopracitato Regolamento.

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Parma, nella persona del suo legale rappresentante. Il Responsabile del trattamento dei dati è l’ing. Gianpaolo Monteverdi, Dirigente del Servizio “Viabilità e Infrastrutture – Trasporti Eccezionali Espropri – Manutenzione Patrimonio Edilizia Scolastica”.

**15) Clausola ai sensi del DPR 62/2013**

Il contraente dichiara di essere a conoscenza che il rapporto di cui al presente atto con la Provincia di Parma si risolverà di diritto ed in forza di apposita comunicazione dell’Ente, nell’ipotesi di violazione da parte del contraente stesso agli obblighi derivanti dal D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) ai sensi dell’art. 2 comma 3, ultimo periodo.

**16) Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento al D. Lgs. n. 50/2016 e al Regolamento Prov.le per l’acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con atto C.P. n. 62/2011.

**17) Decorrenza del disciplinare**

Il presente atto, stipulato in forma di scrittura privata, è soggetto a registrazione in caso d’uso ai sensi dell’art. 10, parte seconda, e art. 1 della tabella allegata al DPR n. 131 del 26/04/1986 a carico della parte richiedente, mentre le spese relative all’imposta di bollo sono a carico dell’Incaricato. Il presente contratto decorre, per entrambe le parti, dalla data della sua sottoscrizione.