



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA**

**DECRETO PRESIDENZIALE**

---

**n. 15 del 26/01/2023**

**Oggetto:** SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA - APPROVAZIONE DELLE CONDIZIONI E PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO INTERNO ALLA SEDE DEL LICEO MARCONI DI PARMA

**IL PRESIDENTE**

Premesso che:

Il Liceo Scientifico G. Marconi di Parma, ha richiesto in data 30/11/2022, all'Amministrazione, in quanto proprietaria dell'immobile, l'autorizzazione all'apertura di un servizio di ristoro all'interno della Sede Principale dell'Istituto medesimo in Parma, via Costituente n. 4/a;

Preso atto che l'Istituto ha confermato la disponibilità ad attivare le procedure per l'individuazione del soggetto da autorizzare per il servizio di ristoro;

Dato atto che:

il Servizio Edilizia Scolastica dell'Ente ha redatto apposita "Relazione Tecnica" relativa ai locali da adibire a servizio di ristoro all'interno dell'Istituto sede del Liceo Marconi di Parma dalla quale si evince che le spese per i consumi di tale attività ammontano, complessivamente ad € 5.000,00 (acqua, riscaldamento, energia elettrica);

il Gestore di tale servizio corrisponderà pertanto alla Provincia, attraverso l'istituto scolastico, entro il 31 dicembre di ogni anno, una somma forfettaria pari ad € 5.000,00 (rapportata, eventualmente, per l'anno 2023, ai dodicesimi dall'inizio dell'attività) comprensiva dei consumi per riscaldamento, acqua, energia elettrica. Detta somma, dal 2024, sarà indicizzata annualmente prendendo a riferimento in misura del 100% l'indice Istat;

Considerato che i lavori da effettuarsi da parte del gestore consistono in opere di adeguamento necessarie e funzionali all'attività svolta nei locali e che le succitate opere costituiscono migliorie al fabbricato;

Visto il parere favorevole dell'RSPP dell'Istituto Scolastico, agli atti presso gli uffici;

Ritenuto di accordare la disponibilità di locali all'interno della Sede di via Costituente n. 4/a del Liceo Marconi in Parma, per il servizio di ristoro, a condizione che nel contratto sottoscritto tra l'Istituto scolastico ed il gestore esterno siano rispettate le "Condizioni e prescrizioni" predisposte da questa Amministrazione e allegate sub A) quale parte integrante del presente provvedimento;

Ritenuto altresì necessario approvare le suddette "Condizioni e prescrizioni", allegate al presente provvedimento sub A) quale parte integrante, predisposte dall'Ufficio Edilizia Scolastica;

Considerato di demandare a successivo provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Edilizia Scolastica l'accertamento dell'importo annuale che il Liceo Marconi verserà all'Ente a titolo di rimborso consumi locali adibiti ad attività di ristoro, in base alla data di avvio attività e alla durata del contratto di gestione che la scuola andrà a stipulare col Gestore esterno;

Ritenuto quindi, conseguentemente a tutto quanto sopra esposto, di autorizzare l'Istituto scolastico Liceo Marconi ad aprire un servizio di ristoro, tramite Gestore esterno, in locali all'interno della sede di via Costituente n. 4/a Parma, a condizione che nel contratto che sarà sottoscritto tra l'Istituto scolastico ed il gestore esterno siano rispettate le "Condizioni e prescrizioni" predisposte da questa Amministrazione e allegate sub A) quale parte integrante del presente provvedimento;

Sentito il consigliere delegato, Arch. Aldo Spina;

Acquisito ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, il parere favorevole del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica e del Ragioniere Capo in ordine alla regolarità contabile,

## **DECRETA**

Di autorizzare il Liceo Marconi di Parma ad aprire un servizio di ristoro per dipendenti, personale docente e non docente, studenti ed utenti dell'Istituto scolastico in locali interni alla sede dell'Istituto medesimo in Parma, via Costituente n. 4/a, a condizione del rispetto, nel contratto sottoscritto tra l'Istituto stesso e il Gestore, delle condizioni e prescrizioni di cui al punto successivo;

di approvare le "Condizioni e prescrizioni" per la gestione del servizio di ristoro interno alla Sede in Parma, via Costituente n. 4/a, del Liceo Marconi di Parma, allegate sub A) quale parte integrante del presente provvedimento;

di stabilire in € 5.000,00 il rimborso che il Gestore di tale servizio corrisponderà alla Provincia, attraverso l'istituto scolastico, entro il 31 dicembre di ogni anno (per l'anno 2023, tale importo sarà rapportato in dodicesimi dall'inizio dell'attività) comprensivo dei consumi per riscaldamento, acqua, energia elettrica; detta somma, dal 2024, sarà indicizzata annualmente prendendo a riferimento in misura del 100% l'indice Istat;

di demandare a successivo provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Edilizia Scolastica l'accertamento dell'importo annuale che il Liceo Marconi verserà all'Ente a titolo di rimborso consumi locali adibiti ad attività di ristoro, in base alla data di avvio attività e alla durata del contratto di gestione che la scuola andrà a stipulare col Gestore esterno;

Di dare atto che il presente provvedimento è da intendersi esecutivo all'atto della sua sottoscrizione.

Il Presidente

(MASSARI ANDREA)  
con firma digitale



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA

**PARERE di REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta n. **233 /2023** ad oggetto:

" SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA - APPROVAZIONE DELLE CONDIZIONI E PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO INTERNO ALLA SEDE DEL LICEO MARCONI DI PARMA "

Viste le motivazioni espresse nel testo della proposta di atto in oggetto, formulate dal sottoscritto Dirigente, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' tecnica.

Note:

Parma , 25/01/2023

Sottoscritto dal Responsabile  
(MONTEVERDI GIANPAOLO)  
con firma digitale



**PROVINCIA  
DI PARMA**

SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE -  
SISTEMI INFORMATIVI - PARI OPPORTUNITA'

**PARERE di REGOLARITA' CONTABILE**

Sulla proposta n. **233 / 2023** ad oggetto:

" SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA - APPROVAZIONE DELLE CONDIZIONI E PRESCRIZIONI  
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO INTERNO ALLA SEDE DEL LICEO MARCONI  
DI PARMA "

verificata l'esistenza del parere di regolarità tecnica rilasciato dal soggetto competente inerente  
la legittimità e la regolarità amministrativa del provvedimento

verificata la legittimità dell'eventuale spesa derivante dal presente provvedimento nei termini  
della corretta imputazione al bilancio dell'ente, della regolare copertura finanziaria e del  
rispetto degli equilibri di bilancio

valutati gli eventuali riflessi sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

ai sensi dell'art. 49, 1 comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime  
parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Note:

Parma , 25/01/2023

Sottoscritto dal Responsabile  
(MENOZZI IURI)  
con firma digitale