



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : ALDIGERI PAOLA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 112 del 02/02/2023

Oggetto: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE A DECORRERE DAL 06/02/2023 DEL DIPENDENTE
MATR.5803

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che:

- con decreto del Presidente n. 230 del 17/11/2020, è stato approvato l' organigramma generale dell'Ente con decorrenza 01/01/2021;
- con determina dirigenziale n. 1645 del 24/12/2020, è stato approvato il funzionigramma relativo;
- con atto n. 257 del 11/11/2021 è stato approvato il Piano triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024, aggiornato da ultimo con atto n. 134 del 07/06/2022;
- con delibera di Consiglio n. 60 del 12/12/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023 - 2025; con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2023-2025 e il Piano triennale di fabbisogno di personale della Provincia di Parma per il triennio 2023/2025;
- con delibera di Consiglio n. 61 del 22/12/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 - 2025;
- con decreto del Presidente n 10 del 23/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 /2025;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 834 del 22/07/2022, con la quale si procedeva all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza 08/08/2022, mediante scorrimento di propria graduatoria, del dipendente matr. 5803 al fine di coprire uno dei due posti di Istruttore

Direttivo informatico cat. D, previsti nel succitato Piano Triennale dei Fabbisogni 2021 /2023 – Annualità 2022, da assegnare all' Ufficio Sistemi informativi;

Dato atto che, in data 08/08/2022, il suddetto, in seguito a sottoscrizione di regolare contratto di assunzione a tempo indeterminato, ha preso servizio presso questo Ente con la qualifica di Istruttore Direttivo informatico cat. D presso l'Ufficio Sistemi informativi;

Preso atto che, con nota assunta agli atti con prot. n. 2596 in data 31/01/2023, il dipendente matr. 5803 ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza 06/02/2022 (ultimo giorno di lavoro il 05/02/2022);

Richiamato l'art. 25 del CCNL 16/11/2022 che disciplina il periodo di prova dei dipendenti del comparto Enti Locali:

“1. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita come segue:

- due mesi per i dipendenti inquadrati nelle aree degli Operatori e degli Operatori Esperti;
- sei mesi per il personale inquadrato nelle restanti aree.

[...]

6. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 4. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'ente deve essere motivato. La comunicazione del recesso può essere formalizzata anche a mezzo di posta elettronica certificata “

Preso atto pertanto che il periodo di prova del dipendente di che trattasi è pari a sei mesi e lo stesso risulta pertanto essere ancora in periodo di prova, con la possibilità quindi di recedere dal rapporto di lavoro senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva del preavviso;

Ritenuto pertanto di dover prendere atto delle dimissioni con decorrenza 06/02/2023 presentate ed acquisite al protocollo dell'Ente in data 31/01/2023 prot. 2596 dal dipendente matr. 5803, assunto con decorrenza 08/08/2023 a tempo indeterminato presso questo Ente con qualifica di Istruttore direttivo informatico – categoria D posizione economica D1;

Richiamato l'art. 5 comma 8 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, che fa divieto della corresponsione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

Visti:

- l'art. 5 e 17 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi

DETERMINA

1. DI PRENDERE ATTO, per le motivazioni indicate in premessa, delle dimissioni volontarie con decorrenza 06/02/2023, presentate in data 31/01/2023 prot. 2596 dal dipendente matr. 5803, assunto con decorrenza 08/08/2022 a tempo indeterminato presso questo Ente con qualifica di Istruttore direttivo informatico – categoria D posizione economica D1;

2. DI DARE ATTO che il dipendente è ancora nel periodo di prova, pari a 6 mesi ai sensi dell'art. 25 comma 1 del CCNL 16/11/2023;
3. DI DARE ATTO che il dipendente, pertanto, ai sensi del comma 6 del succitato art. 25, durante il periodo di prova può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva del preavviso e che il recesso opera dal momento della comunicazione all'Ente;
4. DI DARE ATTO che il rapporto di lavoro con il dipendente matr. 5803 si intende risolto a decorrere dal 06/02/2023, con ultimo giorno di lavoro il 05/02/2023;
5. DI DARE ATTO che non sarà corrisposto alcun trattamento economico sostitutivo per eventuali giorni di ferie che eventualmente non dovessero essere goduti;
6. DI TRASMETTERE la presente determinazione al dipendente interessato e per conoscenza all' Ufficio Sistemi informativi, cui è assegnato;
7. DI PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

Sottoscritta dal Responsabile
(ALDIGERI PAOLA)
con firma digitale