



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : MENOZZI IURI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 113 del 02/02/2023

Oggetto: MODIFICA SCHEMA DI AVVISO DELL' INTERPELLO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DENOMINATO "ELENCO IDONEI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT. C" PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DA INQUADRARE NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C PRESSO LA PROVINCIA DI PARMA, DI CUI N. 2 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, DELLA LEGGE N. 68/1999 - INCREMENTO DI UNA UNITA' PER UN NUMERO COMPLESSIVO DI 5 POSTI

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA INTEGRALMENTE la determinazione n. 71/2023 con la quale è stato deciso di:

1. indire n. 1 avviso di interpello per la manifestazione di interesse ai candidati iscritti nell'elenco degli idonei approvato con determinazione n. 610/2022 e s.m.i. per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato da inquadrare con il profilo di Istruttore amministrativo cat. C presso la Provincia di Parma, di cui n. 2 posti a copertura della quota d'obbligo di assunzione dei soggetti di cui all'art. 1 della L.68/99, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della medesima L. 68;
2. approvare gli allegati schema di interpello (All. "A"), fac-simile di manifestazione di interesse (All. "B") e informativa per lo svolgimento delle prove in modalità digitale (All. "C"), parti integranti e sostanziali del medesimo atto;
3. di dare atto che per la Provincia di Parma, ai sensi dell'art.1014 comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs 15 marzo 2010, n.66, si determinava una frazione di riserva a favore dei volontari delle FF.AA. da cumulare ad altre frazioni già originate o che si fossero realizzate e da inserire in un prossimo concorso;

DATO ATTO CHE il citato interpello è stato pubblicato sul sito dell'Amministrazione in data 25 gennaio 2023 per n. 15 giorni consecutivi a partire dal giorno successivo della pubblicazione (scadenza il giorno 9 febbraio alle ore 13.00) ed è al momento in pubblicazione;

RITENUTO opportuno anticipare l'assunzione di una ulteriore unità di Istruttore Amministrativo – cat. C, comunque prevista nel citato piano dei fabbisogni per l'anno in corso (2023), anche al fine di razionalizzare le spese delle procedure selettive, unificando tale assunzione alle quattro unità già previste nell'interpello attualmente in pubblicazione, ed evitando pertanto di svolgere un ulteriore interpello per il medesimo profilo professionale;

VISTO l'art. 18 – “Modificazioni all'avviso” – del vigente Regolamento delle procedure concorsuali che prevede, al comma 1, lett. b), che è facoltà del Dirigente competente in materia di personale, per motivate esigenze e con apposito provvedimento, procedere alla rettifica od all'integrazione dell'avviso, precisando che le modifiche comportano la ripubblicazione dell'avviso, ovvero la comunicazione a tutti i candidati che vi hanno interesse, a seconda dell'oggetto della modifica e che, in particolare, qualora la rettifica riguardi i requisiti di accesso o le prove d'esame, il provvedimento dovrà prevedere la riapertura del termine, o la proroga dello stesso;

DATO ATTO CHE, nel caso specifico, l'unico elemento che viene rettificato con il presente atto è il numero di unità da assumere (da quattro a cinque), senza apportare alcuna modifica ai requisiti di accesso o alle prove di esame, e che, pertanto, l'interpello dovrà essere ripubblicato sul sito dell'amministrazione, ma il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse da parte dei candidati rimarrà il medesimo già previsto nell'interpello attualmente in pubblicazione, avvenuta a seguito della precedente determinazione n. 71/2023;

CONFERMATO integralmente il restante contenuto della precedente determinazione n. 71/2023 e dell'interpello conseguentemente pubblicato sul sito dell'amministrazione (stessi requisiti di accesso, stesse materie, stesse prove, stesse modalità di presentazione di interesse e stessa scadenza);

RIBADITO, in particolare, che, ai sensi dell'art.1014 comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs 15 marzo 2010, n.66, con il presente interpello, si determina una frazione di riserva a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare e che verrà inserita in un prossimo concorso, come previsto nel piano di fabbisogno del personale dell'ente;

DATO ATTO che:

- con nota prot. n.39273 del 30/12/2022, la Provincia di Parma ha avviato la procedura prevista dall'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii. anche per la copertura dell'ulteriore posto di istruttore amministrativo cat. C, previsto con il presente atto;
- con nota prot. n. 6 del 02/01/2023, l'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia Romagna comunicava l'assenza di personale negli elenchi di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001, avente pari qualifica a quella richiesta;
- alcuna comunicazione in merito è pervenuta, nei termini di legge, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il DPR 487/84 e s.m.i. per quanto non derogato dal citato art. 35 quater del D.lgs. 165/2001;

RICHIAMATO il Decreto Presidenziale n. 12 del 27/01/2022 aggiornato con D.P. n. 161 del 04/07/2022, sulla base del quale il sottoscritto è competente all'adozione del presente provvedimento;

DATO ATTO CHE per il sottoscritto dirigente non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012;

VISTI:

- l'art. 5 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

DETERMINA

- 1) DI MODIFICARE, per le motivazioni richiamate in premessa, lo schema di avviso di interpello di cui all'oggetto, prevedendo l'assunzione di n. 5 (cinque) unità, anziché n. 4 (quattro) unità, e mantenendo inalterato il restante contenuto del medesimo;
2. DI MODIFICARE, pertanto, gli allegati schema di interpello (All. "A"), fac-simile di manifestazione di interesse (All. "B") e informativa per lo svolgimento delle prove in modalità digitale (All. "C"), parti integranti e sostanziali del presente atto, prevedendo nei medesimi il diverso numero di unità da assumere (cinque anziché quattro);
3. DI PUBBLICARE l'interpello come sopra modificato sul sito internet dell'Ente, in sostituzione di quello approvato con precedente determinazione dirigenziale n. 71/2023 ed attualmente in pubblicazione;
4. DI CONFERMARE la scadenza già prevista nell'interpello attualmente in pubblicazione, ossia la data del 9 febbraio 2023 alle ore 13.00;
5. DI DARE ATTO della validità delle manifestazioni di interesse già presentate al momento della pubblicazione dell'interpello come modificato con il presente atto in sostituzione di quello approvato con determinazione n. 71/2023;
6. DI DARE ATTO che per il sottoscritto dirigente, non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale



**PROVINCIA
DI PARMA**

**Servizio Finanziario-
Gestione del Personale-
Partecipate-
Sistemi Informativi-
Pari Opportunità**

INTERPELLO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DENOMINATO "ELENCO IDONEI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT. C" PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DA INQUADRARE NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C PRESSO LA PROVINCIA DI PARMA, DI CUI N. 2 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, DELLA LEGGE N. 68/1999

LA PROVINCIA DI PARMA

Premesso che, con decreto del Presidente n. 38/2022 e s.m.i., la Provincia di Parma ha approvato l'accordo quadro ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. 80/2021, come convertito con legge n. 113/2021, per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali;

Vista la determinazione a firma del Dirigente del Servizio Finanziario e Gestione del Personale della Provincia di Parma n. 610 del 31 maggio 2022 e s.m.i., con cui è stato approvato l'elenco per l'assunzione di idonei con il profilo di Istruttore amministrativo cat. C nella Provincia di Parma e negli Enti Locali aderenti allo specifico accordo;

Dato atto che la Provincia di Parma intende assumere, tramite interpello per la manifestazione di interesse rivolto agli idonei nel succitato elenco, n. 5 Istruttori amministrativi cat. C a tempo indeterminato, in attuazione del proprio Piano dei fabbisogni 2023/2025, allegato al DUP 2023/2025 approvato con Delibera di Consiglio n. 60 del 12/12/2022;

Rilevata l'assenza di proprie graduatorie concorsuali nel profilo di Istruttore amministrativo cat. C;

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 71 del 25/01/2023, integrata con determinazione n.....del

RENDE NOTO

**AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DENOMINATO
"ELENCO IDONEI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - CAT. C"**

QUANTO SEGUE:

E' indetto un interpello tra i candidati iscritti all'elenco di idonei nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo" – Cat. C, per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato



presso la Provincia di Parma, ai quali si applica il CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, secondo la disciplina ivi riportata.

RICHIEDE PERTANTO

A tutti gli iscritti a tale elenco di manifestare il proprio interesse all'assunzione entro le ore 13:00 del quindicesimo giorno successivo a quello della pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia (se il giorno di scadenza coincide con un giorno festivo la scadenza viene automaticamente posticipata al giorno successivo), con le modalità descritte nel successivo paragrafo denominato "*Presentazione della manifestazione di interesse all'assunzione*".

La Provincia, quale Ente interpellante, procederà ad effettuare una selezione con le modalità di cui all'articolo 35 quater del D.Lgs. n. 165/2001, così come introdotto dal Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36.

A tal fine, si rende noto quanto segue.

CATEGORIE RISERVATARIE

Nel presente bando è prevista la riserva di n. 2 POSTI a favore dei soggetti di cui all'art. 1 comma 1 della L. 68/99.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs 15 marzo 2010, n.66, con il presente interpello si determina altresì una frazione di riserva a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare e che verrà inserita in un prossimo concorso, come previsto nel piano di fabbisogno del personale dell'ente.

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti sono i medesimi dichiarati in sede di partecipazione alla selezione per la redazione dell'elenco idonei per il profilo "Istruttore Amministrativo - Cat . C", CHE NON DEVONO ESSERE VENUTI MENO; a tal fine, nell'ambito della manifestazione di interesse, occorrerà dichiarare il permanere o meno di tali requisiti.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti precluderà l'assunzione o la partecipazione alla procedura selettiva di che trattasi, nonché la cancellazione dall'elenco degli idonei. La cancellazione o la decadenza dall'elenco non pregiudica la possibilità del candidato di partecipare a successive selezioni per l'idoneità in caso di ripristino dei requisiti di partecipazione.

I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte degli Enti interpellanti (come ad esempio la visita di idoneità fisica all'impiego).

ULTERIORI REQUISITI RICHIESTI ALLE CATEGORIE RISERVATARIE.

Oltre al possesso dei requisiti richiesti in sede di partecipazione alla selezione per la redazione dell'elenco idonei per il profilo "Istruttore Amministrativo - Cat . C", CHE NON DEVONO ESSERE VENUTI MENO, i candidati che accedono ai posti destinati a riserva devono essere in possesso di ulteriori requisiti che di seguito si riepilogano.



1) essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 1, della legge n. 68/1999, ossia

a) persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione mondiale della sanità, nonché alle persone nelle condizioni di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 12 giugno 1984, n. 222;

b) persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;

c) persone non vedenti o sordomute, di cui alle leggi 27 maggio 1970, n. 382, e successive modificazioni, e 26 maggio 1970, n. 381, e successive modificazioni;

d) persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978, n. 915, e successive modificazioni.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120 si esplicita che la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento a personal computer di dati contenuti in documenti cartacei

2) iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della L. 68/1999 della Provincia di Parma (STATO DI DISOCCUPAZIONE).

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione all'interpello, **compresi quelli per accedere ai posti destinati a riserva**, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di interpello per la presentazione della domanda di ammissione.

Nel caso non ci sia candidato idoneo appartenente ad anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITÀ

Le attività del profilo di Istruttore amministrativo, nell'ambito dell'ordinamento definito dal CCNL al tempo vigente (attualmente, Allegato A CCNL 31.3.1999 – Declaratorie), sono caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;



- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Svolge in particolar modo attività istruttoria nel campo amministrativo/contabile, curando nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati avvalendosi di tecnologie informatiche in uso presso i servizi di assegnazione.

A titolo esemplificato e non esaustivo, l'istruttore amministrativo cura la raccolta e conservazione di atti, documenti, norme e pratiche amministrative aventi rilevanza per lo specifico servizio cui è addetto. Svolge attività istruttoria, anche mediante rilevazione di dati e predispone la connessa documentazione e, se nominato dal proprio responsabile, di responsabilità di procedimento. Esegue operazioni di contabilità e economato prestabilite da direttive superiori. Esegue gli acquisti e provvede alle forniture. Provvede alle indagini di mercato per le necessità dell'ufficio cui è addetto. Predispone elaborati statistici e rendicontazioni puntuali. Predispone proposte, relazioni ed atti amministrativi in ordine al servizio cui è preposto.

CONOSCENZE

1. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.), riordino Province e Città Metropolitane (L. 56/2014 e s.m.i.);
2. Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012 e s.m.i. e D.lgs. 33/2013 e s.m.i.);
3. Riservatezza dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 101/2018);
4. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e CCNL Comparto Funzioni Locali);
5. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
6. Procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
7. Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
8. Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005 e s.m.i.);
9. Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
10. Elementi sulla contabilità e bilancio degli Enti Locali e ordinamento dei tributi degli enti locali;
11. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
12. Elementi in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
13. Elementi di normativa sulla sicurezza negli ambienti di lavoro (D.lgs. 81/2008)

CAPACITA' (COMPETENZE COMPORTAMENTALI)

1. Problem solving (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e



individuando soluzioni operative semplici e adeguate al contesto);

2. Flessibilità (capacità di modificare il proprio approccio al lavoro e/o la propria attività al mutare delle circostanze, reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale);
3. Lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
4. Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
5. Applicazione e sviluppo conoscenze (capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo).

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE

Gli interessati potranno rispondere al presente interpello, **esclusivamente in via telematica**, utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e compilando l'apposito modulo on-line il cui link è stato notificato via mail ai candidati iscritti nell'elenco degli idonei per la professionalità richiesta, **secondo le istruzioni riportate nell'apposita nota per la compilazione**.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un curriculum vitae aggiornato e sottoscritto, esclusivamente a scopo conoscitivo, che non inciderà sulla votazione finale.

A pena di esclusione, le manifestazioni di interesse dovranno pervenire **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia, ovvero:**

ENTRO LE ORE 13: 00 DEL GIORNO 09 FEBBRAIO 2023

Il suddetto termine è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione.

Al fine dell'ammissione della manifestazione di interesse, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della stessa, attestato dalla ricevuta emessa dal sistema informatico di acquisizione al termine dell'avvenuto inoltro.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute alla Provincia di Parma secondo la modalità e nel termine sopraindicati. La Provincia di Parma e gli enti aderenti, non si assumono alcuna responsabilità per la dispersione, ritardo o disguido, di comunicazioni da parte di candidati o dovute verso i concorrenti, dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella manifestazione di interesse, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sarà comunque cura e responsabilità del candidato accertarsi della corretta ricezione da parte dell'Amministrazione delle proprie comunicazioni e tenere monitorata la visualizzazione del sito internet Sezione amministrazione trasparente/ concorsi dove verranno pubblicate le comunicazioni aventi notifica a tutti gli effetti.

Sottoscrivendo la manifestazione di partecipazione, il candidato autorizza:



- La Provincia di Parma ad acquisire tramite terzi ovvero alla società Anthesi s.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore, nell'ambito del servizio di gestione dei procedimenti online che avviene attraverso la piattaforma elixForms, per poter procedere alle fasi successive di cui all'art. 3 bis del D.l. 80/2021 ss.mm.ii.;
- La Provincia di Parma a rendere pubblici mediante pubblicazione sul proprio sito internet, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Per la finalità collegata a detta informativa, si chiede pertanto di esprimere consenso al trattamento dei propri dati personali nella manifestazione di interesse al presente interpello.

La risposta al presente interpello non prevede il pagamento di tasse di concorso.

PROCEDURA SELETTIVA

Qualora le manifestazioni di interesse pervenute fossero più di 15, la Commissione esaminatrice potrà valutare l'opportunità di svolgere una prova preselettiva, che consisterà in un questionario a risposta multipla.

Saranno ammessi alla prova selettiva i candidati che si sono classificati ai primi 15 posti nella prova preselettiva, se effettuata.

I candidati classificatisi ex aequo al quindicesimo posto saranno tutti ammessi alla prova selettiva.

La preselezione non concorre in alcun modo alla formazione del voto finale di merito, ma è solo finalizzata all'ammissione alla prova selettiva.

La prova selettiva consisterà in un colloquio individuale e/o esercitazione individuale o di gruppo, diretti ad accertare le conoscenze e capacità richieste dal ruolo (vedi paragrafi sopra), nonché a valutare le motivazioni e le attitudini ritenute importanti per ricoprire il ruolo richiesto.

Le competenze che verranno valutate e oggetto di esame, sia in sede di prova orale selettiva sia in sede di eventuale preselezione, sono ricomprese nei paragrafi "Conoscenze" e "Capacità (competenze comportamentali)". Le competenze informatiche e di inglese sono già state valutate in sede di idoneità.

I candidati non potranno consultare testi di legge e/o dizionari, pubblicazioni o manuali tecnici né durante la prova né durante l'eventuale preselezione.

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova selettiva. La selezione si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.

L'assunzione a tempo indeterminato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo **comporta la cancellazione dall'elenco degli idonei**, come previsto dal comma 5, art. 3 bis, del D.L. 80/2021.

Il momento di cancellazione dall'elenco degli idonei gestito dalla Provincia di Parma avverrà a seguito di adozione della determinazione di assunzione dei vincitori.

Le prove verranno svolte secondo le seguenti modalità:

- la prova selettiva verrà svolta in presenza, nel rispetto delle prescrizioni in materia di tutela della salute previste a legislazione vigente, secondo le indicazioni che saranno



rese note dalla Provincia tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova;

- l'eventuale prova preselettiva verrà svolta in modalità telematica da remoto, secondo le istruzioni allegate al presente interpellato, di cui i candidati devono dichiarare la presa visione.

Si rende noto ai candidati che per effettuare l'eventuale prova preselettiva in modalità telematica da remoto sarà necessario effettuare un check requirement per la verifica dei requisiti tecnici della propria strumentazione. **Il giorno 14 FEBBRAIO 2023 ciascun candidato riceverà una email contenente le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici** (è necessario controllare anche la posta indesiderata); se nemmeno nella sezione "Spam" della posta si riceve l'email, si invita il candidato a scrivere all'indirizzo convocazioni@ilmiotest.it. e per conoscenza a concorsi@provincia.parma.it inserendo nell'oggetto dell'email "INTERPELLO PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C"

La Provincia di Parma non si assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili alla medesima che non consentano il corretto avvio o svolgimento della prova da remoto.

In ogni caso, la presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e /o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli menzionati al paragrafo "Strumentazione Tecnica Richiesta" comporterà l'esclusione dalla selezione.

STRUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA (NECESSARIA PER LA EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA)

La strumentazione necessaria per lo svolgimento della eventuale prova preselettiva da remoto è la seguente:

- **PC** (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) **o MAC** (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono.
- Utilizzo obbligatorio di **GOOGLE CHROME** (min. versione 81.0) come browser.
- **Connettività Internet** con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps. L'abilitazione alla prova è comunque subordinata al system check nel quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di prova.
- **Smartphone o tablet** (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) dotato di cam. Si consiglia anche l'utilizzo del wifi. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare una **APP** sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizza uno smartphone con sistema operativo Android o iOS).

N.B. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac)

Il possesso dei requisiti sopra descritti costituisce un requisito di partecipazione alla selezione al fine di poter partecipare alle prove svolte in modalità telematica da remoto.

Si chiarisce che – purchè dotati delle caratteristiche e funzionalità di cui al presente documento - non è necessario che i dispositivi siano di proprietà del candidato e che la connessione avvenga dalla sua abitazione. E' possibile quindi usare dispositivi e postazioni prese in prestito



CONVOCAZIONE ALLA PROVA E RELATIVE COMUNICAZIONI

I candidati ammessi sono fin da ora convocati nelle seguenti date:

PROVA PRESELETTIVA:
21 FEBBRAIO ALLE ORE 09:30
(salvo diversa comunicazione)

PROVA SELETTIVA: 2-3 MARZO 2023
PRESSO LA SALA BORRI
DELLA SEDE DELLA PROVINCIA DI PARMA
IN VIALE MARTIRI DELLA LIBERTA' N. 15 A PARMA
(salvo diversa comunicazione)

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, indicazioni per prova telematica, eventuale modifica al calendario e modalità di svolgimento delle prove, conferma svolgimento prova preselettiva, ammessi alla prova selettiva, orario e indicazioni inerenti lo svolgimento della prova selettiva, graduatoria finale di merito, ecc) relative presente procedura selettiva **saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale della Provincia di Parma** <http://www.provincia.parma.it/amministrazione-trasparente/concorsi>.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.

Sarà pertanto cura dei candidati consultare il sito internet dell'Ente ai fini di conoscere le ammissioni e le esclusioni, e onere dei candidati ammessi consultare il sito internet dell'Ente per verificare eventuali mutamenti o verificare eventuali modifiche a quanto previsto nell'avviso di selezione relativamente a orario e luogo di svolgimento delle prove.

Eventuali comunicazioni personali da parte dell'Ente saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di inoltro della domanda (obbligatorio) e/o tramite il sistema telematico di inoltro delle domande (Elixform).

L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito Internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, relativamente alla procedura in atto.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, per qualsiasi motivo, il candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

L'esito della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito dell'Ente e costituirà notifica a tutti gli effetti, ai fini della comunicazione ai concorrenti.

TITOLI DI PREFERENZA



I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati confermati/modificati o inseriti nella manifestazione di interesse e sussistono pertanto al momento di presentazione della stessa.

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto nella prova selettiva e, a parità di punteggio, precederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come indicati in precedenza.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Finanziario e Gestione del Personale della Provincia di Parma ed è pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet dello stesso; dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Sono dichiarati vincitori della procedura selettiva di che trattasi, i primi 5 dei candidati utilmente classificati nella graduatoria di merito della presente procedura di interpello fatte salva l'applicazione delle riserve di legge.

La graduatoria è utilizzata per la sola assunzione dei vincitori: la graduatoria formata a seguito dell'interpello non potrà essere utilizzata da altri enti né per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito, fatto salvo quanto previsto dal presente avviso per il caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo.

L'assunzione a tempo indeterminato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo comporta la cancellazione dall'elenco degli idonei, come previsto dal comma 5, art. 3 bis D.L. 80/2021, tramite apposita determinazione dirigenziale adottata dalla Provincia di Parma. La cancellazione dall'elenco avviene a seguito di adozione della determina di assunzione dei vincitori da parte della Provincia.

Oltre che nel caso di assunzione a tempo indeterminato, il candidato idoneo è cancellato dall'elenco qualora si verifichi una delle seguenti casistiche:

- a) un candidato risponda con manifestazione di interesse a più interpelli e non si presenti a sostenere la prova per tre volte, anche non consecutive;**
- b) un candidato sia chiamato a ricoprire un posto e rifiuti lo stesso o receda dal contratto nel corso del periodo di prova per tre volte anche non consecutive;**
- c) un candidato stipuli il contratto di assunzione e non superi il periodo di prova per due volte anche non consecutive.**

Qualora si configurino le sopra elencate fattispecie, la cancellazione dall'elenco degli idonei avviene – sempre con determinazione dirigenziale della Provincia - dal momento in cui perviene alla medesima dall'ente interpellante la comunicazione dell'assenza alla convocazione, del rifiuto o del recesso o del mancato superamento del periodo di prova.

In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'ente potrà ricorrere, per la copertura del posto, al successivo idoneo classificato nella graduatoria.

Una volta cancellato, anche qualora avesse già manifestato il proprio interesse in altro interpello e la cancellazione avvenga prima della data di scadenza dello stesso, il candidato non potrà partecipare alla selezione, in quanto divenuto privo dei requisiti necessari alla partecipazione.



L'Ente interpellante, limitatamente al/la candidato/a risultato/a vincitore/trice del concorso, provvederà a verificare tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, il permanere e/o la sussistenza dei requisiti contenuti nelle dichiarazioni esplicitate nella manifestazione di interesse.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a nella manifestazione di interesse, si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla graduatoria con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva ogni altra sanzione anche di natura penale.

Qualora il vincitore / la vincitrice non assuma servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini comunicati, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro o, se il contratto è già stato stipulato, lo si intenderà risolto.

I neo assunti saranno sottoposti ad un **periodo di prova della durata sei mesi.**

Ai soggetti assunti sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali. Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare lordo annuo pari a tredici mensilità per euro 23.175,61, oltre alle indennità previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legislazione vigente, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il presente interpello costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La Provincia di Parma, in qualità di ente capo fila, si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualunque momento, per motivate ragioni, il presente interpello, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso, e in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato manifestazione di interesse.

Gli Enti interpellanti si riservano altresì di non procedere alla copertura del posto qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

La procedura selettiva sarà portata a compimento – salvo oggettivi impedimenti – entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova selettiva

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 c. 1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

FIRMA

IL RESPONSABILE



INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ART 13 e 14 REGOLAMENTO UE 2016/679)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE nr. 679/2016, entrato in vigore il 24/5/2016, la cui applicazione decorre dal 25 maggio 2018, relativamente alle informazioni raccolte o non raccolte presso l'interessato, gestite dal Servizio Finanziario e Gestione del Personale della Provincia di Parma e relative ai seguenti trattamenti dei dati personali:

INTERPELLO emesso dalla Provincia di Parma per poter attingere dall'Elenco degli idonei il cui titolare è la Provincia di Parma.

Nell'ambito della procedura di Interpello di manifestazione di interesse denominato

**INTERPELLO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AI CANDIDATI ISCRITTI
NELL'ELENCO DENOMINATO "ELENCO IDONEI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT. C" PER LA
COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DA INQUADRARE NEL PROFILO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C PRESSO LA PROVINCIA DI PARMA**

si rendono le seguenti informazioni:

Il trattamento dei dati:

1. nella fase di presentazione della manifestazione di interesse è affidato a terzi ovvero alla società Anthesi s.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Trento (TN), via Segantini n. 23, quale "Responsabile del trattamento dei dati personali" nell'ambito del servizio di gestione dei procedimenti online che avviene attraverso la piattaforma elixForms;
2. nell'attività di espletamento dell'eventuale prova preselettiva in modalità telematica da remoto, è affidato a terzi ovvero alla ditta Selexi s.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede legale in via Gerolamo Vida, 11 - 20127 MILANO (MI) quale "Responsabile del trattamento dei dati personali" nell'ambito dell'attività di gestione di organizzazione delle prove concorsuali a distanza;
3. nella fase successiva, resteranno in capo alla Provincia di Parma in qualità di Ente interpellante nella persona del dirigente del Servizio Finanziario - Gestione del Personale - Partecipate - Sistemi Informativi - Pari Opportunità

Titolare del trattamento dei dati per quanto concerne al Provincia di Parma:	PROVINCIA DI PARMA
Responsabile della Protezione dei Dati:	<i>SISTEMA SUSIO S.r.l.</i> (Codice Fiscale/P.IVA: 05181300962), Via Pontida, 9 - 20063 Cernusco sul Naviglio, Milano
Responsabile del trattamento dei Dati c/o la Provincia di Parma	<ul style="list-style-type: none">• Nella fase di presentazione della manifestazione di interesse "telematica": Anthesi s.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore.• Nella fase di esecuzione delle prove Selexi s.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore;• Nella fase successiva all'acquisizione delle adesioni Il dirigente del Servizio Finanziario - Gestione del Personale - Partecipate - Sistemi Informativi - Pari Opportunità della Provincia di Parma
Finalità	<ul style="list-style-type: none">• Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetta la Provincia.• Notifica agli idonei iscritti negli elenchi della Provincia di Parma, dell'interpello emesso dalla Provincia, con conseguente acquisizione delle adesioni da parte degli idonei agli interpelli notificati.

Base giuridica	<ul style="list-style-type: none"> • GDPR 2016/679; REGOLAMENTO PROVINCIALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 22 del 04/06/2018. • Regolamento per la protezione dei dati personali approvato dall'Ente interpellante pubblicato sul proprio sito internet.
Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali.	All'eventuale richiedente l'accesso agli atti ove ne ricorrano i presupposti.
periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo	<ul style="list-style-type: none"> -Conservazione nella piattaforma "Elixforms": <i>tempo necessario per la conclusione del procedimento</i> - Conservazione materiale da parte di "Selexi": <i>tempo necessario per la conclusione del procedimento</i> -tempo di conservazione da parte della Provincia: <i>10 anni.</i> -<i>tempo di conservazione da parte dell'Ente interpellante: 10 anni</i>

Solo nel caso in cui i dati non sono raccolti presso l'interessato si rendono le ulteriori informazioni
(ai sensi dell'art. 14 del regolamento UE n. 679/2016)

Categoria di dati trattati	Barrare con una x		
	C	P	G
	X	X	X
legenda	(Dato comune)	(Dati particolari - sensibili art. 9 rgdp)	(dato persone relativo a condanne penali e reati art. 10 rgdp)

DIRITTI DELL'INTERESSATO ARTICOLI TRATTI DAL REGOLAMENTO EU 2016/679

Articolo 15 Diritto di accesso dell'interessato

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è

possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.

3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.

4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Articolo 16 Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Articolo 17 Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti: a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; 4.5.2016 L 119/43 Gazzetta ufficiale dell'Unione europea IT b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento; c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2; d) i dati personali sono stati trattati illecitamente; e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento; f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1.

2. Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.

3. I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario: a) per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; b) per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; c) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3; d) a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento; o e) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Articolo 18 Diritto di limitazione di trattamento

1.L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi: a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

2.Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro.

3.L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

Articolo 19 Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento I

Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

Articolo 20 Diritto alla portabilità dei dati

1.L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora: a) il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), o su un contratto ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b); e b) il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.

2.Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

3.L'esercizio del diritto di cui al paragrafo 1 del presente articolo lascia impregiudicato l'articolo 17. Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

4.Il diritto di cui al paragrafo 1 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Articolo 21 Diritto di opposizione

1.L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

2.Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.

3. Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità.

4. Il diritto di cui ai paragrafi 1 e 2 è esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed è presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione al più tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato.

5. Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, l'interessato può esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche.

6. Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguarda, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Articolo 22 Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione

1. L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

2. Il paragrafo 1 non si applica nel caso in cui la decisione: a) sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e un titolare del trattamento; b) sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento, che precisa altresì misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato; c) si basi sul consenso esplicito dell'interessato.

3. Nei casi di cui al paragrafo 2, lettere a) e c), il titolare del trattamento attua misure appropriate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi dell'interessato, almeno il diritto di ottenere l'intervento umano da parte del titolare del trattamento, di esprimere la propria opinione e di contestare la decisione.

4. Le decisioni di cui al paragrafo 2 non si basano sulle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, a meno che non sia d'applicazione l'articolo 9, paragrafo 2, lettere a) o g), e non siano in vigore misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato.

Articolo 77 Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

1. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

2. L'autorità di controllo a cui è stato proposto il reclamo informa il reclamante dello stato o dell'esito del reclamo, compresa la possibilità di un ricorso giurisdizionale ai sensi dell'articolo 78.

Articolo 78 Diritto a un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti dell'autorità di controllo

1. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale, ogni persona fisica o giuridica ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale effettivo avverso una decisione giuridicamente vincolante dell'autorità di controllo che la riguarda.

2. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale, ciascun interessato ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale effettivo qualora l'autorità di controllo che sia competente ai sensi degli articoli 55 e 56 non tratti un reclamo o non lo informi entro tre mesi dello stato o dell'esito del reclamo proposto ai sensi dell'articolo 77.

3. Le azioni nei confronti dell'autorità di controllo sono promosse dinanzi alle autorità giurisdizionali dello Stato membro in cui l'autorità di controllo è stabilita.

4. Qualora siano promosse azioni avverso una decisione di un'autorità di controllo che era stata preceduta da un parere o da una decisione del comitato nell'ambito del meccanismo di coerenza, l'autorità di controllo trasmette tale parere o decisione all'autorità giurisdizionale.

Articolo 79 Diritto a un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento

1. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale disponibile, compreso il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo ai sensi dell'articolo 77, ogni interessato ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale effettivo qualora ritenga che i diritti di cui gode a norma del presente regolamento siano stati violati a seguito di un trattamento.

2. Le azioni nei confronti del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento sono promosse dinanzi alle autorità giurisdizionali dello Stato membro in cui il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento ha uno stabilimento. In alternativa, tali azioni possono essere promosse dinanzi alle autorità giurisdizionali dello Stato membro in cui l'interessato risiede abitualmente, salvo che il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sia un'autorità pubblica di uno Stato membro nell'esercizio dei pubblici poteri.

MODULO DI ADESIONE ALL'INTERPELLO

(da presentare in carta libera, **compilandolo** in ogni sua parte)

ALLA PROVINCIA DI PARMA
VIALE MARTIRI DELLA LIBERTA', 15
43123 PARMA

Via Telematica

OGGETTO: INTERPELLO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DENOMINATO "ELENCO IDONEI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT. C" PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DA INQUADRARE NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C PRESSO LA PROVINCIA DI PARMA, DI CUI N. 2 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, DELLA LEGGE N. 68/1999

Io sottoscritto/a _____, iscritto all'elenco degli idonei codice Master _____
[inserire Cognome e Nome – nonché l'eventuale cognome acquisito]

chiedo:

di essere ammesso/a a partecipare all'interpello (ed eventuale procedura selettiva) approvato ai sensi dell'art. 3 bis, commi 3 e 4, del D.L. 80/2021 dalla Provincia di Parma di cui all'oggetto, codice derivato _____ per la sede di destinazione Provincia di Parma

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARO

- Il permanere dei requisiti dichiarati in sede di domanda di iscrizione alla selezione per la formazione dell'elenco idonei denominato "Istruttore amministrativo";
- La variazione dei requisiti dichiarati in sede di domanda di iscrizione alla selezione per la formazione dell'elenco idonei denominato "Istruttore amministrativo";

SE IL CANDIDATO BARRA CHE LE DICHIARAZIONI PRECEDENTI SONO CAMBIATE SI APRONO NEL FORMAT LE DICHIARAZIONI CHE VENGONO RICHIESTE IN SEDE DI SELEZIONE MASTER. DIVERSAMENTE SI PASSA ALL'ULTERIORE DICHIARAZIONE

DA COMPILARE PER CHI DICHIARA DI AVER VARIATO I REQUISITI

essere in possesso della cittadinanza italiana

oppure

di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea

oppure

di essere cittadino di Paesi Terzi, versante nella seguente condizione: [barrare alternativamente le opzioni]:

a) <input type="radio"/>	essere familiare di cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione Europea – risultante titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente <i>[Inserire nome del familiare]</i> _____
--------------------------	---

oppure

b) <input type="radio"/>	<input type="radio"/>	titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
	<input type="radio"/>	avente lo status di rifugiato;
	<input type="radio"/>	avente lo status di protezione sussidiaria;

di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di _____ ovvero le motivazioni della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime _____;

(Dichiarazione da effettuarsi solo a cura di cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea)

di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo; *(Dichiarazione da effettuarsi solo a cura di cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea)*

di non avere procedimenti penali in corso,
oppure

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni (in caso contrario, indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o procedimenti penali in corso);

- di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- di non essere stato/a destituito/a, oppure dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; di non essere stato/a licenziato/a da un impiego pubblico a seguito di procedimento disciplinare;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico:

Titolo di Studio	(indicare il nome preciso del titolo di studio conseguito)
Nome dell'Istituto/Ateneo	(indicare in nome preciso dell'Istituto/Ateneo)
Anno Scolastico o Accademico o data consegimento	(indicare l'anno accademico o la data di consegimento del titolo di studio)
Votazione conseguita	_____

In caso di titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi provvedimento attestante equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano _____;

[i titoli di studio conseguiti all'estero rilevanti ai fini dell'ammissione al concorso, e della nomina, devono avere ottenuto l'equiparazione ai titoli di studio italiani; i titoli accademici e di servizio conseguiti all'estero, rilevanti ai fini dell'ammissione al concorso, e della nomina, devono avere ottenuto la dichiarazione di equivalenza;]

ULTERIORE DICHIARAZIONE (OBBLIGATORIA)

- Il permanere dei titoli preferenziali dichiarati in sede di domanda di iscrizione alla selezione per la formazione dell'elenco idonei denominato "Istruttore amministrativo";
- La variazione dei titoli preferenziali dichiarati in sede di domanda di iscrizione alla selezione per la formazione dell'elenco idonei denominato "Istruttore amministrativo";

SE IL CANDIDATO BARRA CHE I TITOLI PREFERENZIALI SONO CAMBIATI SI APRE NEL FORMAT LE DICHIARAZIONI DEI TITOLI PREFERENZIALI DIVERSMANTE SI PASSA ALL'ULTERIORE DICHIARAZIONE

(FACOLTATIVO) PER CHI DICHIARA DI AVER VARIATO I TITOLI PREFERENZIALI

- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza nella graduatoria di merito:

RISERVE DI LEGGE (OBBLIGATORIA PER CHI DICHIARA DI AVERE DIRITTO ALLE RISERVE DI LEGGE)

- di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti per accedere alle riserve di legge previste dalla normativa vigente (SPECIFICARE):

- CATEGORIE PROTETTE ART. 18, COMMA 2.L. 68/99 O AD ESSE EQUIPARATE AI SENSI DI LEGGI SPECIALI (indicare categoria) _____

- DISABILI ARTT. 1 e 3 L. 68/99;
(se il candidato dichiara di essere disabile deve obbligatoriamente compilare i seguenti campi)

a) ALLEGATO OBBLIGATORIO (dichiarazione di invalidità rilasciata dagli organi competenti indicante la percentuale di invalidità)

b) di essere iscritto alle liste di collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della L. 68/99
ALLEGATO OBBLIGATORIO (certificato di iscrizione alle liste di collocamento)

- MILITARI ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010) se barrata questa alternativa, specificare una delle seguenti opzioni):

- di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta)

ULTERIORI DICHIARAZIONI (OBBLIGATORIE)

- di aver preso visione dell' avviso di interpello e di accettare incondizionatamente quanto in esso previsto;

- di aver preso visione delle istruzioni per lo svolgimento delle prove in modalità telematica e di essere in possesso (anche temporaneo) della strumentazione ivi indicata;
- di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni che fornirà l'Ente interpellante in materia di salute pubblica e prevenzione dal contagio del virus SARS COVID-19;
- di autorizzare il trattamento dei miei dati per il fine oggetto della presente dichiarazione, ovvero il consenso al rilascio degli stessi all'Ente Interpellante al fine di essere contattato per la seconda fase di cui all'art. 3bis del D.L. 80 C. 3 e 4.

ALLEGATO OBBLIGATORIO: curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto

data

firma per esteso e leggibile

(FACOLTATIVO) CANDIDATI CON DISABILITA'

Io sottoscritto/a inoltre dichiaro:

In quanto portatore di handicap, accertato ai sensi dell'art. 3 della L. 104//90 ss.mm.ii e come da dichiarazione allegata in fase di ammissione all'elenco degli idonei dichiaro di necessitare del seguente ausilio _____ per l'espletamento della prova scritta e /o prova orale nonché dei seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per sostenere le prove stesse _____ e allego al tal fine certificazione medica specialistica o del medico di base (*inserire allegato obbligatorio*)

(FACOLTATIVO) CANDIDATI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

Io sottoscritto/a inoltre dichiaro in quanto soggetto con un disturbo specifico di apprendimento come da dichiarazione allegata in fase di ammissione all'elenco degli idonei chiedo le seguenti misure (*barrare una o più delle seguenti opzioni*):

- a) di sostituire la prova scritta con una prova orale;
- b) di essere ammesso ad utilizzare per la prova scritta i seguenti strumenti compensativi (*barrare una o più opzioni*):

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale
 - programmi di lettura vocale
 - la calcolatrice
 - altro ausilio tecnologico la cui idoneità sarà valutata dalla Commissione giudicatrice : (*specificare*)
- _____

- c) di richiedere i seguenti tempi aggiuntivi per la prova scritta (*specificare in percentuale*):
- _____

data

firma per esteso e leggibile

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non possono eccedere eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.



**PROVINCIA
DI PARMA**

INFORMATIVA SVOLGIMENTO EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA IN MODALITA' DIGITALE

INTERPELLO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DENOMINATO "ELENCO IDONEI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT. C" PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DA INQUADRARE NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C PRESSO LA PROVINCIA DI PARMA, DI CUI N. 2 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, DELLA LEGGE N. 68/1999

L'eventuale prova preselettiva si terrà **in modalità telematica da remoto**, assicurando la pubblicità della prova, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati.

Ciascun candidato dovrà svolgere le prove da una stanza che possieda le caratteristiche elencate di seguito e utilizzando la dotazione software specificata. **Si invitano i candidati a leggere con particolare attenzione le indicazioni contenute nella presente informativa.**

In caso di problemi tecnici, il candidato è pregato di mettersi in contatto con SELEXI s.r.l., scrivendo a convocazioni@ilmiotest.it e per conoscenza a concorsi@provincia.parma.it Si prega di inserire nell'oggetto dell'email "**INTERPELLO PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C**"

INDICAZIONI GENERALI

- **Il candidato è tenuto a monitorare la casella di posta elettronica utilizzata in fase di iscrizione.** Ciascun candidato riceverà infatti le necessarie email contenenti le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici e per il prosieguo della procedura.
- **Il candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale** proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova. La Provincia di Parma non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualun-

que natura non imputabili alla stessa, che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove scritte.

- Il candidato è tenuto a osservare ogni istruzione impartita sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati. La commissione esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di **anomalie e/o di irregolarità** procederà all'esclusione del candidato. **Le anomalie e/o le irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento della prova, potranno costituire causa di esclusione dalla procedura.**

- Con l'attivazione del videocollegamento il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale. In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le disposizioni previste dagli artt. 24 e ss. della legge 241 del 7 agosto 1990.

Tali registrazioni audiovisive, non saranno oggetto di conservazione da parte dell'amministrazione; la ditta fornitrice provvederà alla loro cancellazione entro le 48 h successive al termine delle prove, una volta perseguito lo scopo della commissione esaminatrice, ossia la verifica di potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti posti in essere durante l'espletamento delle prove stesse e segnalati dal personale di sorveglianza.

Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dalle quali risulti che sono stati posti in essere comportamenti di cui sopra, i quali saranno causa, previa opportuna verifica da parte della commissione, dell'esclusione del candidato dal concorso.

DOTAZIONE SOFTWARE E CONNETTIVITÀ

La strumentazione necessaria per lo svolgimento delle prove scritte è la seguente e costituisce un

- **PC** (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) **o MAC** (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono.
- Utilizzo obbligatorio di **GOOGLE CHROME** (min. versione 81.0) come browser.
- **Connettività Internet** con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps. L'abilitazione alla prova è comunque subordinata al system check nel quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di prova.
- **Smartphone o tablet** (Android min v.4.1 – iOS min. v.8) dotato di cam. Si consiglia anche l'utilizzo del wifi. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare una **APP** sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o iOS).

N.B. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac)

Si ricorda che, come specificato nel bando di interpello, il possesso dei requisiti sopra descritti costituisce un requisito di partecipazione al concorso.

Si chiarisce che – purchè dotati delle caratteristiche e funzionalità di cui al presente documento - non è necessario che i dispositivi siano di proprietà del candidato e che la connessione avvenga dalla sua

abitazione. E' possibile quindi usare dispositivi e postazioni prese in prestito.

DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

1. Check requirement

Il **GIORNO 14 FEBBRAIO 2023** (salvo diverse comunicazioni che saranno pubblicate direttamente sul sito istituzionale della Provincia di Parma) ciascun candidato riceverà una email contenente le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici. **È necessario controllare anche la posta indesiderata.** Se nemmeno nella sezione "Spam" della posta si riceve l'email, si invita il candidato a scrivere all'indirizzo convocazioni@ilmiotest.it.

Nello specifico il sistema richiede di eseguire le seguenti operazioni (si suggerisce di svolgerle entro 48 ore prima del concorso):

- Installazione di un **plug-in** gratuito di Chrome.
- Installazione dell'**App ProctorExam** sullo smartphone o sul tablet che si utilizzerà durante la prova.

Ciascun candidato dovrà seguire la procedura indicata nella email per testare: audio e microfono del pc, webcam del pc, connessione internet, webcam dello smartphone/tablet, condivisione del proprio desktop.

2. Email di convocazione

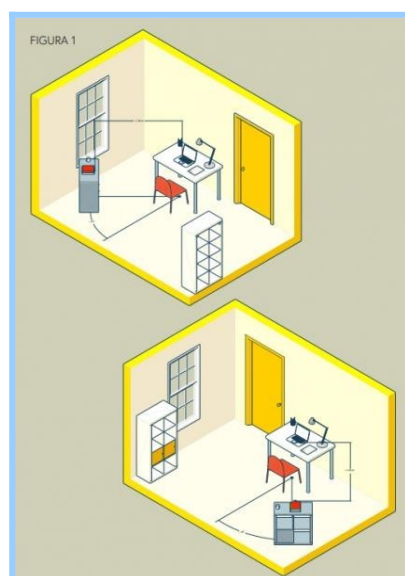
A seguito del **corretto check requirement** il candidato riceverà una seconda email contenente il link per accedere alla prova scritta con data e orario di convocazione

Si raccomanda di **rispettare tassativamente l'orario indicato** per non rallentare le operazioni di identificazione che precedono lo svolgimento, evitando di essere esclusi dalla prova.

3. Prova preselettiva

Prima dell'avvio della prova scritta si procederà al settaggio e al collegamento degli strumenti già verificati durante il check requirement e, a seguire, alla videoripresa della postazione e dell'ambiente in cui si svolgerà la prova, utilizzando la webcam dello smartphone/tablet.

Successivamente il candidato dovrà collegare lo smartphone/tablet a una presa di corrente e posizionarlo alle proprie spalle in modo che sia in grado di inquadrare sempre l'ambiente circostante.



La procedura di identificazione richiederà di mostrare e scattare due foto: una al documento di identità e l'altra al volto.

Al termine di questa fase, il candidato potrà accedere al link di collegamento alla prova, disponendo del tempo necessario per la lettura delle istruzioni operative. Durante l'attesa non è possibile aprire altre pagine web e chiudere quelle relative alla piattaforma d'esame.

Non appena la commissione esaminatrice avrà autorizzato l'avvio della prova, sulla sinistra dello schermo comparirà il tasto **"Inizia il test"**. Solo in quel momento ciascun candidato, cliccando l'apposito tasto, avvierà la prova.

Al termine dello svolgimento, il candidato dovrà cliccare il tasto **"Chiudi il test"** ed effettuare il logout. Una volta tornato alla pagina iniziale dovrà cliccare il tasto blu in alto a destra **"Fine esame"**.

Nel corso della prova non sarà consentito l'utilizzo e la consultazione di altre applicazioni, browser o pagine web, pertanto sarà necessario chiudere tutte le pagine web e tutti i programmi eventualmente aperti, a pena di esclusione dalla procedura. Le pagine della piattaforma, al contrario, dovranno rimanere sempre aperte.

Durante la prova sarà proibito consultare - a pena di esclusione dalla procedura - telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, dispositivi elettronici di qualunque genere, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni o strumenti di altra natura non autorizzati.

In caso di problemi tecnici, il candidato potrà rivolgersi alla **live chat** del proprio *proctor*. Se si renderà necessario attivare un supporto tecnico dedicato, il *proctor* indirizzerà il candidato nella chat dell'assistenza tecnica di primo livello. Se anche l'assistenza tecnica non potrà risolvere eventuali problematiche relative alla mancanza dei requisiti richiesti, sarà garantita un'assistenza tecnica di secondo livello.

Il candidato dovrà prestare la massima attenzione all'eventuale presenza di notifiche relative alla chat del *proctor* e dell'assistenza tecnica. *Proctor* e tecnici potrebbero avere la necessità di condividere con tutti i candidati informazioni riguardanti la procedura in corso.

La prova viene **videoregistrata** e i *proctor* segnaleranno alla commissione qualsiasi anomalia riscontrata. La commissione potrà prendere visione delle videoregistrazioni, riservandosi di escludere i candidati in presenza di anomalie e/o irregolarità imputabili al candidato, anche al termine della procedura concorsuale.

I candidati potranno utilizzare i servizi solo fino all'inizio della prova. Durante la prova non sarà consentito allontanarsi dalla stanza.

Il candidato che vorrà ritirarsi dal concorso e che non vorrà essere valutato dovrà richiederlo formalmente tramite chat al proprio *proctor*. Il ritiro dal test diventa ufficiale solo dopo che il *proctor* darà conferma dell'avvenuta ricezione della richiesta scritta.

ATTENZIONE!

Cosa NON è consentito durante la prova (A PENA DI ESCLUSIONE):

- utilizzare dispositivi aggiuntivi (ulteriori monitor, tastiere, mouse, altri cellulari o pc);
- utilizzare cuffie o auricolari, smartwatch;
- parlare;
- consultare appunti, libri, testi, dizionari, pagine web;
- allontanarsi dalla stanza;
- utilizzare i servizi.

Caratteristiche dell'ambiente di prova:

- stanza sufficientemente illuminata;
- il candidato deve essere da solo nell'ambiente;
- webcam correttamente posizionate secondo le istruzioni (pc e smartphone/tablet);
- dispositivi collegati all'alimentazione elettrica.