



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO CONSIGLIO - ASSEMBLEA SINDACI - ELETTORALE

Responsabile : MORELLI EMANUELA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 151 del 10/02/2023

Oggetto: TRASFERTA DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PARMA DELL'11 E 12 FEBBRAIO 2023 A LONDRA. IMPEGNO DI SPESA.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 84, 97, 107 (commi 2 e 3), 183 e 191 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- gli artt. 24 e 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;
- lo Statuto vigente dell'Ente, approvato con atto dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 09/01/2015 e successivamente modificato con atto dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 07/03/2019, in particolare gli artt. 38 e 41;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1673 del 29 dicembre 2020, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico della Posizione Organizzativa della struttura denominata "Politiche del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione - Progetto Province e Comuni - Consiglio - Assemblea dei Sindaci - Elettorale", con l'attribuzione delle relative deleghe;

Premesso che:

- il Sindaco del Comune di Borgo Val di Taro (PR), con specifica nota acquisita al protocollo informatico della Provincia di Parma con n. 311 del febbraio 2023 (documento in atti), ha invitato espressamente il Presidente della Provincia, Ing.

Andrea Massari, a presenziare all'incontro con gli emigranti parmensi presenti in Gran Bretagna che si svolgerà a Londra nelle giornate dell'11 e 12 febbraio 2023;

- da Statuto, la Provincia di Parma è ente territoriale di area vasta che rappresenta la comunità del territorio, ne cura gli interessi e lo sviluppo;
- il programma prevede una serie di incontri tra i rappresentanti delle Comunità di emigrati nel Regno Unito e rappresentanti di enti e istituzioni della Val Taro e della provincia tutta;
- l'evento costituisce un qualificato incontro con i gli emigrati parmensi e permette di sentirsi partecipi di una comunità che all'estero ha saputo valorizzare ed esprimere al meglio le tradizioni e valori che contraddistinguono da sempre il territorio della provincia di Parma;
- questa Amministrazione ha da sempre partecipato a questi importanti appuntamenti, prevedendo la partecipazione di propri Amministratori, posto che attraverso di essi si contribuisce tra l'altro a valorizzare e mantenere nonché a diffondere la cultura e l'immagine del territorio provinciale;
- nel Regno Unito molte associazioni di emigrati parmensi operano e svolgono la propria attività in stretto rapporto con le comunità del territorio provinciale, in quanto la provincia di Parma ha conosciuto il fenomeno dell'emigrazione in modo rilevante e da sempre ha cercato di mantenere rapporti e costruire intese con le comunità degli italiani residenti all'estero;
- l'occasione costituisce un'importante occasione per mantenere i legami con la comunità italiana residente a Londra e per affrontare insieme problematiche comuni;
- questa iniziativa attraverso tali importanti eventi cerca di mantenere i legami anche con le nuove generazioni;
- la suddetta trasferta ha pertanto fra i suoi obiettivi anche quello del marketing territoriale, attraverso la promozione e l'incentivazione dell'afflusso turistico da parte della popolazione straniera nel nostro territorio provinciale;
- l'intervento alla manifestazione di cui trattasi contribuisce inoltre a dare maggiore senso alla presenza di rappresentanti dell'Ente in diverse Associazioni di italiani all'estero;

Considerato che:

- con nota acquisita al protocollo dell'Ente n. 3636 del 09 febbraio 2023 il Presidente della Provincia di Parma ha presentato la "Dichiarazione di Missione Istituzionale Presidente" ai sensi dell'art. 84, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 comunicando la propria missione a Londra, per i motivi espressi in premessa e accogliendo l'invito pervenuto dal Sindaco di Borgo Val di Taro (PR) all'evento in parola;
- per l'organizzazione della trasferta suddetta il Presidente Ing. Massari ha comunicato che intende avvalersi dell'Agenzia Viaggi Taro Travel di Borgo Val di Taro (PR), la quale ha formulato preventivo di spesa per un importo complessivo di euro 305,00=(documento in atti), comprendente:

1. sistemazione N.1 notte 11/12 febbraio 2023 in camera singola con pernottamento e prima colazione presso l'hotel President/Russel Square;
 2. trasferimento l'11/02/2023 dall'hotel President/Russel Square all'hotel London Hilton Kensington luogo della manifestazione, e ritorno;
 3. entrata Dinner and Dance;
- il Presidente ha inoltre provveduto a:
1. acquisto biglietto aereo di andata e ritorno con la compagnia British Airways da Bologna a Londra prevedendo un costo complesso di euro 132,47;
 2. parcheggio del mezzo proprio presso l'Aeroporto di Bologna per n. 2 giorni con un costo complesso di euro 19,00, avendo il Presidente Massari comunicato l'intenzione di utilizzare il proprio autoveicolo per raggiungere il suddetto aeroporto, constatando l'inadeguatezza dei mezzi pubblici di linea (l'orario di detti servizi risulta inconciliabile con lo svolgimento della missione);

Ritenuto opportuno prevedere un ulteriore importo a copertura di eventuali ulteriori spese pari ad euro 143,53= per un importo complessivo da impegnare di euro 600,00;

Visti in particolare:

- la Legge 7 aprile 2014 n. 56 - "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" - e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare l'art. 84 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- il "*Regolamento del Consiglio Provinciale*", approvato con atto Consiglio Provinciale n.11 del 30/03/2017 e successivamente modificato con atto C.P. n. 14 del 14/04/2022;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 04 agosto 2011 con il quale, d'Intesa con la Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali, è stata fissata la misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli Amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali;
- il "*Regolamento per la disciplina dei rimborsi delle spese di viaggio e missioni istituzionali degli Amministratori della Provincia di Parma*", approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 58 del 20/12/2019, che all'art. 4 stabilisce che "*In ogni caso agli Amministratori che si recano in missione per conto della Provincia di Parma, oltre alle spese di viaggio, spetta il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate entro il limite massimo stabilito dall'art. 3 del già citato Decreto del Ministro dell'Interno del 4 agosto 2011, ovvero:*
 - a. sino ad un massimo di € 184,00 per giorno di missione che superi le 18 ore fuori sede e che preveda un pernottamento e i relativi pasti della giornata";

Accertato in particolare:

- che le spese di viaggio e di soggiorno sopra elencate, con esclusione delle spese di viaggio, rientrano nel limite di euro 368,00 per due giorni di missione (euro 184,00 per ciascun giorno), risultando quindi conformi alla disciplina dettata dai sopracitati Decreto del Ministero dell'Interno del 04 agosto 2011 e Regolamento per la disciplina dei rimborsi delle spese di viaggio e missioni istituzionali degli amministratori della Provincia di Parma;
- la compatibilità del presente atto con il programma dei pagamenti, con gli stanziamenti di bilancio, con i relativi stanziamenti di cassa, con le regole di finanza pubblica ai sensi del comma 8 dell'art. 183, del D.lgs. 267/2000;

Ravvisata pertanto, alla luce di quanto espresso nella parte narrativa, la necessità di impegnare una spesa complessiva di €. 600,00= per la trasferta a Londra dell'11 e 12 febbraio 2023 del Presidente della Provincia di Parma, Ing. Andrea Massari;

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 60 del 12/12/2022, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2023-2025, approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 61 del 22/12/2022, immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025, approvato con Decreto del Presidente n. 10 del 23/01/2023;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio provinciale con atto n. 7 del 03/03/2017;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con Decreto del Presidente n. 45 del 23/2/2022;
- il "Piano integrato di attività e organizzazione" (P.I.A.O.) - triennio 2022-2025 - della Provincia di Parma, approvato con Decreto Presidenziale n. 23 del 03/02/2023;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

- 1) di prendere atto della richiesta pervenuta con nota protocollo n. 3636 del 09/02/2023 e di provvedere al necessario impegno di spesa per il rimborso delle spese per la trasferta a Londra dell'11 e 12 febbraio 2023 del Presidente della Provincia, Ing. Andrea Massari;
- 2) di prevedere una somma complessiva pari ad euro 600,00 per il rimborso a favore del Presidente della Provincia, Ing. Andrea Massari, delle spese per la missione istituzionale a Londra dall'11 al 12 febbraio 2023, descritta in premessa, tenuto conto che la spesa è così composta:

a) importo euro € 305,00= per preventivo dell'agenzia Viaggi Taro Travel di Borgo Val di Taro (PR), comprendente:

- sistemazione N.1 notte in camera singola con pernottamento e prima colazione presso l'hotel President/Russel Square;
- trasferimento l'11/02/2023 dall'hotel President/Russel Square all'hotel London Hilton Kensington luogo della manifestazione;
- Entrata Dinner and Dance con n.1 consumazione pranzo

b) importo euro €132,47 per acquisto biglietto aereo di andata e ritorno con la compagnia British Airways da Bologna a Londra;

c) importo di euro € 19,00 per il parcheggio del mezzo proprio presso l'Aeroporto di Bologna per n. 2 giorni;

d) importo di euro € 143,53= per eventuali spese non previste nel programma;

3) di impegnare la spesa complessiva di euro 600,00=, per il rimborso di spese documentate a favore del Presidente della Provincia Ing. Andrea Massari, con imputazione al capitolo 300500460000 (ex 3005-46/0) "Supporto Consiglio - Trasferte", Titolo 1, Missione 01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione), Programma 01 (Organi istituzionali), Codice Bilancio U.1.03.02.02.002 (Indennità di missione e di trasferta) del bilancio 2023-2025, annualità 2023, che presenta l'opportuna disponibilità;

4) di dare atto che saranno rimborsate al Presidente, Ing. Andrea Massari, tutte le spese dal medesimo sostenute regolarmente documentate, nel rispetto del limite complessivo, escluse spese di viaggio, di euro 368,00 per spese di soggiorno come meglio specificato in premessa;

5) di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art.151, comma 4°, del D. Lgs. 267/2000;

6) di dare comunicazione ai terzi interessati dell'assunzione dell'impegno e della relativa copertura finanziaria, una volta conseguita l'esecutività del provvedimento di spesa;

7) di dare atto inoltre:

- che il Responsabile di tale procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è individuato nella persona della dott.ssa Emanuela Morelli, Funzionaria Responsabile e Posizione Organizzativa dell'Ufficio Supporto Consiglio/Assemblea dei Sindaci;
- le informazioni contenute nel presente atto, una volta liquidate, saranno pubblicate (attraverso una tabella riepilogativa) sul sito internet della Provincia di Parma in "Amministrazione Trasparente" nell'apposita sezione al fine di provvedere agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs 33/2013;

- che per la sottoscritta Responsabile di Posizione Organizzativa non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art.6 bis della Legge n.241/1990, come introdotto dalla Legge n.190/2012;
- che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;
- che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2023.

Sottoscritta dal Responsabile
(MORELLI EMANUELA)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 485 / 2023

Esercizio 2023

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2023

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	300500460000 / 0 SUPPORTO CONSIGLIO Trasferte	Impegno 287 / 2023	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 01 - Organi istituzionali	103 - Acquisto di beni e servizi 1030202 - Organizzazione eventi, pubblicita' e servizi per trasferta 1030202002 - Indennita' di missione e di trasferta	600,00
Totale Impegni					600,00



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO CONSIGLIO - ASSEMBLEA SINDACI - ELETTORALE

Determinazione Dirigenziale n. **151 / 2023**

Proposta n. 485/2023

Oggetto: TRASFERTA DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PARMA DELL'11 E 12 FEBBRAIO 2023 A LONDRA. IMPEGNO DI SPESA.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Rif. Bil. PEG 300500460000/0 - RIMBORSO AL PRESIDENTE ING. A. MASSARI SPESE DI MISSIONE PER TRASFERTA ISTITUZIONALE A LONDRA IL 11 E 12 FEBBRAIO 2023

Cod.V Livello 1030202002

- Impegno n.287/2023 - euro €600,00

Parma, li 10/02/2023

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale