



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EUROPA

Responsabile : PINARDI MAURO

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 318 del 16/03/2023**

**Oggetto:** PROGETTO "NO DISCORSI, NO DISPERSIONE - ORIENTAMENTO SI". BANDO APG 2021.

**PROGETTO "NO DISCORSI, NO DISPERSIONE – ORIENTAMENTO SI". BANDO APG 2021.**

**IL RESPONSABILE**

Visti:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D. Lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D. Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Orientamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la Determina Dirigenziale n. 1649 del 28/12/2020 relativa al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al dott. Mauro Pinardi "Programmazione Rete Scolastica – Europa – Provveditorato - Economato – Organismo Intermedio - Comunicazione" fino al 31 dicembre 2023;
- il Decreto Presidenziale n. 27 del 9/02/2023 avente ad oggetto "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici". Integrazione linee guida approvate con DP 41/2021 e modificate con DP 72/2022;

Considerato che:

- con delibera di Consiglio n. 60 del 12/12/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025 e con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2023-2025 e il relativo elenco annuale 2023, il Piano Triennale 2023 - 2025 del fabbisogno di personale ed il Programma Biennale 2023 - 2024 degli acquisti di beni e servizi; ;
- con delibera di Consiglio n. 61 del 22/12/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 – 2025;

- con decreto del Presidente n 10 del 23/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025;
- con Decreto Presidenziale n. 23 del 03/02/2023 è stato approvato il Piano integrato di Attività e Programmazione (P.I.A.O) del triennio 2023/2025;
- il Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la protezione dei dati approvato con atto del Consiglio Provinciale n. 22 del 04/06/2018;
- con decreto del Presidente n 40 del 28/02/2023 è stato approvato il Riaccertamento ordinario dei residui dell'esercizio 2022.
- con delibera di Consiglio n. 4 del 6.03.2023, è stata approvata la seconda variazione al Bilancio di previsione 2023-2025;
- con decreto del Presidente n. 46 del 10.03.2023 è stata approvata la variazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023 – 2025;

#### PREMESSO

che con Decreto del Presidente n. 246 del 27/10/2022, è stata approvata l'adesione della Provincia di Parma, in qualità di partner al progetto sull'orientamento "No Discorsi – No dispersione" proposto da UPI Emilia -Romagna, sull'avviso "Azione provincEgiovani" 2021, Lotto 1, tematica A, "Contrasto alla dispersione scolastica e orientamento personale e professionale";

che al progetto partecipano anche le Province di Ferrara, Ravenna, Forlì Cesena;

che l'obiettivo specifico del progetto di UPI Emilia Romagna è quello di accrescere l'autostima e la conoscenza di sé tra i giovani che verranno coinvolti nel progetto, permettendo loro di scoprire interessi, talenti, stimoli per il percorso professionale;

che UPI nazionale ha approvato il progetto di UPI Regione Emilia Romagna, concedendo un contributo complessivo di € 78.771,00 a favore delle attività che si svolgeranno nelle 4 Province coinvolte;

che il progetto è stato approvato come da Contratto allegato;

che le attività prevedono in ogni Provincia: - incontri con e nelle scuole, alla presenza di figure professionali che spieghino il loro lavoro e condividano esperienze positive. - visite di studio, presso realtà del territorio – attività in aula a supporto dell'orientamento del riorientamento e dello sviluppo di competenze trasversali;

che per le attività previste a Parma, la Provincia ha coinvolto due classi dell'IC Ettore Guatelli di Collecchio e due classi dell'IIS Berenini di Fidenza e ha elaborato il seguente programma:

- 1) escape room per orientare i ragazzi sulle soft skill e pensiero critico, per i ragazzi della scuole secondaria di I grado;
- 2) Workshop sui temi problem solving, critical thinking, competenze circa la comunicazione e il lavoro di gruppo, per i ragazzi della scuole secondaria di II grado;
- 3) seminario di formazione per i Docenti di entrambi gli Istituti sul tema dell'orientamento;
- 4) attività di orientamento/ri-orientamento individuale;
- 5) testimonianze di giovani imprenditori;
- 6) visite studio presso importanti realtà imprenditoriali del territorio: Dallara, importante azienda del territorio che da alcuni anni ha avviato un settore *educational* con laboratori didattici e visite guidate per scuole, e Lanzi Trasporti/Cepim Interporto, realtà rappresentative del settore strategico della logistica;

che le attività da 1 a 5 verranno gestite da CASCO LEARNING (<https://www.cascolearning.it/>) centro di formazione e orientamento e l'incarico verrà contrattualizzato direttamente dal capofila UPI – Emilia Romagna;

che per l'attività 5 è stato inoltre coinvolto in qualità di partner associato GIA – Gruppo Imprese Artigiane di Parma, che collaborerà individuando i professionisti e le realtà aziendali da coinvolgere per attività di dimostrazione e presentazione ai giovani;

che la Provincia cofinanzierà il progetto attraverso i costi del personale impegnato nell'implementazione delle attività e provvedendo alle spese connesse all'organizzazione delle visite studio presso le realtà aziendali (attività 6) e riceverà un contributo pari a € 500,00, come da schede finanziarie allegate;

che la Provincia sosterrà direttamente i costi dell'attività 6 legati all'ingresso presso Dallara Academy;

#### CONSIDERATO

- che a questo proposito è stato chiesto preventivo a Dallara Group srl., con sede a Varano de Melegari (PR), in via Provinciale 33, C.F. 02838810345 per l'effettuazione di un percorso di visita presso i comparti della ditta e al relativo Museo, da svolgersi nel mese di marzo 2023;
- che Dallara Group srl. ha presentato un preventivo secondo le tariffe previste per i gruppi pari a € 600,00 esente da iva;

che le spese in questione hanno carattere gestionale e sono, quindi, di esclusiva competenza del Responsabile;

#### ATTESO ALTRESI'

- che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2, lettera A e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, così come risultano essere novellate e/o integrate dal D.lgs 56/2017;
- che l'articolo 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;
- che, a far tempo dal 18/10/2018, in base all'art. 40, comma 2, D.Lgs. 50/2016, il ricorso alle comunicazioni elettroniche può non applicarsi negli affidamenti sotto i 5.000 €;
- che il D.L. 76/2020 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale) art. 1 comma 1, prevede che in caso di affidamento diretto, l'aggiudicazione del contraente avvenga entro due mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento ed il presente affidamento si pone nell'ottica dello stesso;
- che le spese in questione hanno carattere gestionale e sono, quindi, di esclusiva competenza del Funzionario;

Atteso altresì:

- che la presente determinazione sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016 come previsto dal D.lgs n.ro 33/2013 viene pubblicata sul profilo dell'Ente inerente "l'amministrazione trasparente";

- che verrà notificato alla ditta aggiudicataria gli estremi degli impegni attestanti la copertura finanziaria e del relativo ordine ai sensi dell'art 19, comma 1 del Dlgs 267/2000;
- che è stata verificata la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal D.U.R.C., acquisito online presso i siti degli Enti preposti al suo rilascio, che risulta essere in corso di validità e attesta posizione contributiva regolare (Dallara Group srl., n. protocollo INAIL\_36680886 con scadenza validità 5/06/2023);

Dato atto che per il sottoscritto funzionario non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla legge 190/2012;

che la presente determinazione sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016 come previsto dal D.lgs n.ro 33/2013 viene pubblicata sul profilo dell'Ente inerente "l'amministrazione trasparente";

#### CONSIDERATO:

che occorre accertare l'entrata relativa al contributo di 500,00 € da parte di UPI Regione Emilia Romagna, relativo alla realizzazione del progetto "No Discorsi – No dispersione";

che occorre impegnare la spesa per l'effettuazione della visita presso la sede della Dallara da effettuarsi nel mese di marzo 2023;

#### Atteso:

- che la presente determinazione sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016 come previsto dal D.lgs n.ro 33/2013 viene pubblicata sul profilo dell'Ente inerente "l'amministrazione trasparente";

Dato atto che per il sottoscritto funzionario non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla legge 190/2012;

### **DETERMINA**

di accertare l'importo di € 500,00 al capitolo 487000505000/0 "Unione Province Italiane – contributi per progetti vari", PEG 2023-2025, sezione annuale 2023;

di impegnare la spesa di €. 600,00 esente da iva, a favore di Dallara Group srl., con sede a Varano de Melegari (PR), in via Provinciale 33, con CIG di riferimento Z403A4D38D, CPV 92000000-1 - Servizi ricreativi, culturali e sportivi, per l'effettuazione della visita di studio presso i comparti della ditta e al relativo Museo, da svolgersi nel mese di marzo 2023, per € 500,00 sul capitolo 344200720000/0 "progetti programmazione scolastica – prestazione di servizi", finanziato da UPI (E487/505) e per € 100,00 sul capitolo 310200720000/0 "programmazione scolastica – prestazione di servizi", del bilancio di previsione 2023 – 2025, annualità 2023;

- di dare atto che tutte le informazioni inerenti l'entrata e la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione

Amministrazione Trasparente del sito.

- di dare atto che l'esigibilità della spesa avrà luogo entro il 31/12/2023;
- di dare atto infine che per il sottoscritto Dirigente non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

# ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

## PRP - 928 / 2023

Esercizio 2023

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2023

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
E	487000505000 / 0 UNIONE PROVINCE ITALIANE - CONTRIBUTI PER PROGETTI VARI ( SP. CAP 5110/108 - 5110/110-3442/72-3442/43	Accertamento 420 / 2023	2 - Trasferimenti correnti  0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	201 - Trasferimenti correnti  2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali  2010102002 - Trasferimenti correnti da Province	500,00
Totale Accertamenti					500,00
S	344200720000 / 0 PROGETTI Progr. SCOLASTICA - PRESTAZIONI DI SERVIZI ( E. 487/505)	Impegno 665 / 2023  Z403A4D38D	04 - Istruzione e diritto allo studio  07 - Diritto allo studio	103 - Acquisto di beni e servizi  1030299 - Altri servizi  1030299999 - Altri servizi diversi n.a.c.	500,00
S	310200720000 / 0 PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA Prestazioni servizi	Impegno 664 / 2023  Z403A4D38D	04 - Istruzione e diritto allo studio  01 - Istruzione prescolastica	103 - Acquisto di beni e servizi  1030299 - Altri servizi  1030299999 - Altri servizi diversi n.a.c.	100,00
Totale Impegni					600,00

## Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_36680886	Data richiesta	05/02/2023	Scadenza validità	05/06/2023
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	DALLARA GROUP S.R.L.
Codice fiscale	02838810345
Sede legale	VIA PROVINCIALE, 33 43040 VARANO DE'MELEGARI (PR)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.  
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



**azion**  
provinc**e**giovani

*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

# AZIONE PROVINCEGIOVANI ANNO 2021



azion  
provinc **e** giovani

*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

## **CONTRATTO DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO**

L'UPI **"Unione delle Province d'Italia"** (di seguito denominata "UPI"), avente sede legale a Roma in Piazza Cardelli n. 4 CAP 00186, rappresentata, per la firma del presente contratto, da Piero Antonelli in qualità di Direttore Generale e **UPI E-R Unione Province Italiane Emilia-Romagna** (di seguito denominata "Beneficiario"), avente sede legale a Bologna in Via Innocenzo Malvasia n. 6 CAP 40131, rappresentata da Luana Plessi in qualità di Direttrice, **HANNO CONVENUTO** le seguenti condizioni specificate nel presente contratto e nei suoi allegati

### **Articolo 1 – Finalità**

Lo scopo di questo contratto è la concessione di un contributo da parte dell'UPI per l'attuazione del Progetto **"No DiScOrSi – No Dispersione Scolastica, Orientamento Sì!"** nell'ambito dell'Iniziativa AzionEprovincegiovani 2021 - Lotto 1 – 1.1 Contrasto alla dispersione scolastica e orientamento personale e professionale.

Il beneficiario godrà della suddetta concessione, nei termini e alle condizioni di cui al presente contratto e relativi allegati, che il beneficiario dichiara di aver visto e accettato.

Il beneficiario accetta il contributo e si impegna a realizzare tutte le attività previste nel progetto sotto la propria responsabilità.

Il beneficiario è responsabile dell'esatto adempimento del contenuto del presente contratto e dei relativi Allegati ed anche delle obbligazioni assunte dai partner o associati.

### **Articolo 2 - Periodo di attuazione del progetto**

Le attività progettuali devono iniziare entro 15 gg dalla data di sottoscrizione del presente contratto e comunque entro e non oltre il 06/12/2022 e devono terminare entro e non oltre il 06/10/2023. Il Progetto deve avere una durata massima di 10 mesi o comunque la durata deve essere quella indicata nel Formulario di candidatura.

La rendicontazione finale del Progetto deve essere trasmessa ad UPI entro e non oltre il 01/11/2023.

### **Articolo 3 – Finanziamento del progetto**



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

azion  
provinc **egiovani**

Il costo totale del progetto è pari ad € 99.495,00.

L'UPI si impegna a finanziare l'importo di € 78.771,00.

Il Beneficiario si impegna a cofinanziare, congiuntamente con il partenariato, l'importo di € 20.724,00.

#### **Articolo 4 – Rendicontazione finanziaria, pagamenti, monitoraggio e valutazione delle attività, visibilità delle azioni di progetto**

**4.1** La documentazione finanziaria, specificata nell'Allegato II paragrafo 4, deve essere presentata a sostegno delle richieste di pagamento, sia intermedia che finale. Il pagamento sarà effettuato secondo le modalità previste nell'Allegato II.

**4.2** La documentazione relativa alle attività progettuali deve essere presentata nelle modalità e nei termini specificati nell'Allegato II, Paragrafo 4. In ogni caso, il beneficiario è tenuto a fornire all'UPI le informazioni che essa richiederà periodicamente, per il monitoraggio e la valutazione del progetto, sotto forma ad esempio di report, questionari o interviste.

**4.3** Ogni comunicazione o prodotto realizzato nell'ambito del progetto deve necessariamente recare i loghi di Azione ProvincEgiovani, del Dipartimento della Presidenza del Consiglio dei ministri per le politiche giovanili ed il Servizio Civile Universale e dell'UPI. Ove possibile, deve essere specificato che il progetto è finanziato nel quadro di Azione ProvincEgiovani, iniziativa promossa dall'UPI e finanziata dalla Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento per le politiche giovanili ed il Servizio Civile Universale. Inoltre, il beneficiario deve fornire all'UPI tutto il materiale e le informazioni richieste per la promozione dell'Iniziativa Azione ProvincEgiovani e per la disseminazione dei risultati del progetto (es: materiale per sito web dell'Iniziativa).

#### **Articolo 5 - Modifiche del contratto**

**5.1** Per modifiche del contratto si intendono a titolo esemplificativo:

- le sostituzioni dei partner sia istituzionali che non istituzionali e/o degli associati
- le variazioni significative delle attività progettuali (inclusa la tempistica delle stesse)<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Le richieste di variazione delle attività progettuali saranno considerate modifiche del contratto o semplici variazioni in

- le variazioni del budget per spostamenti tra le singole voci di spesa superiori al 20% e per spostamenti tra i partner di qualsiasi importo
- proroga e/o sospensione temporanea delle attività progettuali

Le domande dirette a modificare il contratto o i suoi Allegati devono essere presentate conformemente a quanto disposto dall'articolo 6.

Il beneficiario non potrà proporre modifiche nell'ultimo mese di esecuzione del progetto.

L'UPI si impegna ad approvare o respingere le domande di modifica nel termine di 30 giorni di calendario dal loro ricevimento. Scaduto inutilmente detto termine o un eventuale altro termine (a seguito della richiesta di integrazioni alle domande di modifica), la domanda non si intende approvata.

Per qualsiasi modifica del contratto è richiesta la forma scritta.

**5.2** Non sono considerate modifiche del contratto le seguenti variazioni:

- le variazioni delle attività progettuali che non hanno un impatto significativo sul progetto (ad esempio: spostamento del luogo di realizzazione degli eventi).
- le variazioni del budget per spostamenti tra le singole voci di spesa inferiori al 20%
- la variazione del project manager, delle coordinate bancarie e di altri dati inerenti al progetto.

Il beneficiario non potrà proporre variazioni del contratto nell'ultimo mese di esecuzione del progetto (salvo casi di forza maggiore che saranno opportunamente valutati da UPI)

## **Articolo 6– Comunicazioni**

**6.1** Le domande di modifica del contratto di cui all'articolo 5.1 devono essere trasmesse per iscritto a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [progetti.upi@messaggipec.it](mailto:progetti.upi@messaggipec.it).

Una copia della domanda di modifica del contratto deve essere inviata all'indirizzo di posta elettronica dell'Assistenza Tecnica [azioneprovincegiovani@upinet.it](mailto:azioneprovincegiovani@upinet.it).

La comunicazione di approvazione o rigetto delle domande di modifica del contratto di cui all'articolo 5.1 sarà trasmessa per iscritto dall'indirizzo di posta elettronica dell'Assistenza Tecnica entro 30 giorni di calendario dal loro ricevimento.

---

base alla valutazione dell'impatto delle stesse sul progetto da parte dell'UPI

**6.2** Le comunicazioni relative all'articolo 5.2 devono essere trasmesse per iscritto a mezzo e-mail al seguente recapito di posta elettronica: [azioneprovinciegiovani@upinet.it](mailto:azioneprovinciegiovani@upinet.it).

Le risposte alle comunicazioni relative all'articolo 5.2 saranno inviate per e-mail entro 30 giorni di calendario ai recapiti dello staff di progetto.

### **Articolo 7 – Allegati**

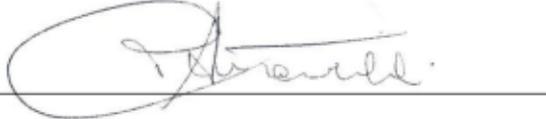
I seguenti documenti sono allegati al presente contratto e ne costituiscono parte integrante:

- Allegato I: Condizioni generali
- Allegato II: Disposizioni finanziarie
- Format delle Disposizioni finanziarie

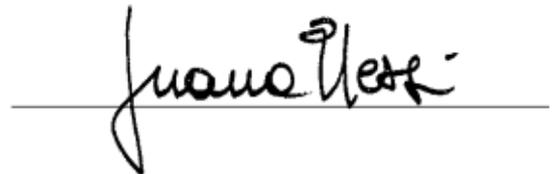
Roma, 16 novembre 2022

Unione Province d'Italia

Il Direttore Generale



Il Beneficiario



SCHEDE FINANZIARIE AZIONE PROVINCE GIOVANI 2021

SCHEDA DI DETTAGLIO DEL BUDGET DI PROGETTO

VOCI DI SPESA	RIEPILOGO PER PARTNER	SUDDIVISIONE TRA I PARTNER DI PROGETTO						
		Partner 1 (Capella)	Partner 2 - Provincia di Parma	Partner 3 - Provincia di Ferrara	Partner 4 - Provincia di Forlì-Cesena	Partner 5 - Provincia di Ravenna	Partner 6 - IAL E-R	Partner 7 - E.N.A.L.P.
Bonifiche dipendenti e assimilato	€ 31.495,00	€ 16.431,00	€ 3.556,00	€ 3.556,00	€ 3.556,00	€ 3.556,00	€ 1.270,00	€ 1.270,00
Utenti e servizi	€ 5.785,00	€ 5.785,00	€ 185,00	€ 185,00	€ 185,00	€ 185,00	€ 1.270,00	€ 1.270,00
Servizi e consulenze esterne	€ 30.888,00	€ 28.898,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.888,00	€ 1.888,00
Costi di ricerca per i beneficiari	€ 14.888,00	€ 14.888,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Attrezzature e Infrastrutture	€ 1.388,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 188,00
Spese generali	€ 7.988,00	€ 5.288,00	€ 388,00	€ 388,00	€ 388,00	€ 388,00	€ 388,00	€ 188,00
<b>TOTALE PROGETTO (A)</b>	<b>€ 80.495,00</b>	<b>€ 73.731,00</b>	<b>€ 4.056,00</b>	<b>€ 4.056,00</b>	<b>€ 4.056,00</b>	<b>€ 4.056,00</b>	<b>€ 3.770,00</b>	<b>€ 3.770,00</b>
<b>QUOTA DI COFINANZIAMENTO (B)</b>	<b>20.774,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>3.556,00</b>	<b>3.556,00</b>	<b>3.556,00</b>	<b>3.556,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>% COFINANZIAMENTO RIA%</b>	<b>20,83%</b>	<b>3,30%</b>	<b>87,67%</b>	<b>87,67%</b>	<b>87,67%</b>	<b>87,67%</b>	<b>53,05%</b>	<b>53,05%</b>

Dettaglio voci di budget

Personale dipendente e assimilato	A	B	Partner 1 (Capella)	Partner 2	Partner 3	Partner 4	Partner 5	Partner 6	Partner 7	TOTALE	Macrofase di riferimento delle spese
Qualifica	Costo giornaliero	Giornate previste	IMPORTO A X B	IMPORTO A X B	IMPORTO A X B	IMPORTO A X B	IMPORTO A X B	IMPORTO A X B	IMPORTO A X B	IMPORTO A X B	
Project manager	130	40	€ 1.200,00							€ 5.200,00	1
amministrativo	127	28	€ 3.556,00	€ 3.556,00	€ 3.556,00	€ 3.556,00	€ 3.556,00			€ 17.760,00	1
amministrativo	127	10						€ 1.270,00	€ 1.270,00	€ 2.540,00	1
secretaria di progetto	100	50	€ 5.000,00							€ 5.000,00	1
Team M&E	127	25	€ 3.175,00							€ 3.175,00	1
<b>TOTALI</b>			€ 16.431,00	€ 3.556,00	€ 3.556,00	€ 3.556,00	€ 3.556,00	€ 1.270,00	€ 1.270,00	€ 33.415,00	

Viaggi	A	B	Partner 1 (Capella)	Partner 2	Partner 3	Partner 4	Partner 5	Partner 6	Partner 7	TOTALE	Macrofase di riferimento delle spese
Descrizione Viaggio	Costo viaggio al/	Numero viaggi previsti	IMPORTO A X B	IMPORTO A X B	IMPORTO A X B	IMPORTO A X B	IMPORTO A X B	IMPORTO A X B	IMPORTO A X B	IMPORTO A X B	
Incontri di coordinamento	15	60	€ 900,00							€ 900,00	1
Viaggi scuole	20	80	€ 1.600,00							€ 1.600,00	4
Sopralluoghi aziende e scuole	20	20						€ 400,00	€ 400,00	€ 800,00	4
Incontri di disseminazione	20	18	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 1.400,00	2
<b>TOTALI</b>			€ 2.700,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 400,00	€ 400,00	€ 4.700,00	

Seminari	A	B	Partner 1 (Capella)	Partner 2	Partner 3	Partner 4	Partner 5	Partner 6	Partner 7	TOTALE	Macrofase di riferimento delle spese
Descrizione	Costo soggiorno	Giornate previste	IMPORTO A X B	IMPORTO A X B	IMPORTO A X B	IMPORTO A X B	IMPORTO A X B	IMPORTO A X B	IMPORTO A X B	IMPORTO A X B	
Seminari per eventi giovani CdR	70	10	€ 700,00							€ 700,00	1
vitto per giovani partecipanti CdR	20	20	€ 600,00							€ 600,00	1
vitto per formatori	30	20						€ 600,00	€ 600,00	€ 1.200,00	4
vitto eventi disseminazione	500	3	€ 1.500,00							€ 1.500,00	2
<b>TOTALI</b>			€ 2.800,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 600,00	€ 600,00	€ 4.000,00	

Servizi e consulenze esterne	Partner 1 (Capella)	Partner 2	Partner 3	Partner 4	Partner 5	Partner 6	Partner 7	TOTALE	Macrofase di riferimento delle spese
Descrizione	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	
Ideazione, gestione materiali comunicazione e disseminazione	€ 2.500,00							€ 2.500,00	2
Ideazione, gestione, promozione attività formative docenti x 16 scuole	€ 4.000,00							€ 4.000,00	4
Traduzioni materiali lingue famiglie studenti origine estera	€ 1.500,00							€ 1.500,00	4
Pubblicazione finale di informazione e diffusione - video	€ 1.500,00							€ 1.500,00	2
Formazione formatori						€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 2.000,00	4
Ricercatore Osservatore	€ 1.000,00							€ 1.000,00	4
Esperti orientatori	€ 3.000,00							€ 3.000,00	4
esperto contabile amm.ivo	€ 3.000,00							€ 3.000,00	1
Esperto comunicazione	€ 3.000,00							€ 3.000,00	2
Produzione podcast/diretto Radio	€ 2.500,00							€ 2.500,00	4
Esperto legale	€ 800,00							€ 800,00	1
Esperti Psicologi - coach giovani e famiglie	€ 3.000,00							€ 3.000,00	4
Facilitatori mestieri in house - in farm	€ 1.000,00							€ 3.000,00	4
<b>TOTALI</b>	€ 28.800,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 38.300,00	

Costi di progetto per i beneficiari	Partner 1 (Capella)	Partner 2	Partner 3	Partner 4	Partner 5	Partner 6	Partner 7	TOTALE	Macrofase di riferimento delle spese
Descrizione	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	
Borse lavoro/rimborso spese giovani impegnati nel progetto (8 x €500,00 x 3 mesi)	€ 12.000,00							€ 12.000,00	1
Compensi giovani blogger diffusione pratiche	€ 4.000,00							€ 4.000,00	4
<b>TOTALI</b>	€ 16.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 16.000,00	

Attrezzature e Infrastrutture	Partner 1 (Capella)	Partner 2	Partner 3	Partner 4	Partner 5	Partner 6	Partner 7	TOTALE	Macrofase di riferimento delle spese
Descrizione	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	
supporti informatici (Hardware, software, licenze)	€ 1.800,00							€ 1.800,00	1
Assicurazioni	€ 1.500,00							€ 1.500,00	4
<b>TOTALI</b>	€ 3.300,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 3.300,00	

Spese generali	Partner 1 (Capella)	Partner 2	Partner 3	Partner 4	Partner 5	Partner 6	Partner 7	TOTALE	Macrofase di riferimento delle spese
Descrizione	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	
Rete elettrica, telefonica, spese affitto e pulizia	€ 4.200,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 7.000,00	1
								€ -	
								€ -	
								€ -	
								€ -	
								€ -	
								€ -	
<b>TOTALI</b>	€ 4.200,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 7.000,00	



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EUROPA

Determinazione Dirigenziale n. **318 / 2023**

Proposta n. 928/2023

**Oggetto:** PROGETTO "NO DISCORSI, NO DISPERSIONE - ORIENTAMENTO SI". BANDO APG 2021.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 487000505000/0 - UPI - UNIONE PROVINCE D'ITALIA PROGETTO "NO DISCORSI, NO DISPERSIONE*

*Cod.V Livello 2010102002*

*- Accertamento n.420/2023 – euro €500,00*

----

*Rif. Bil. PEG 344200720000/0 - DALLARA GROUP SRL - LABORATORI DIDATTICI E VISITA MUSEO ( E 487/505 ACC. 420)*

*Cod.V Livello 1030299999*

*- Impegno n.665/2023 – euro €500,00*

----

*Rif. Bil. PEG 310200720000/0 - DALLARA GROUP SRL - LABORATORI DIDATTICI E VISITA MUSEO ( vedi ip 665)*

*Cod.V Livello 1030299999*

*- Impegno n.664/2023 – euro €100,00*

----

Parma, li 16/03/2023

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
SCHIANCHI PAOLO  
con firma digitale

