



PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO - ORGANISMO INTERMEDIO - COMUNICAZIONE E
STAMPA

Responsabile : PINARDI MAURO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 330 del 17/03/2023

Oggetto: ADESIONE AL SERVIZIO DI PEDAGGIO AUTOSTRADALE DENOMINATO VIACARD CON TELEPASS - ANNUALITA' 2023 - CODICE CIG N.RO Z2B3A56DB5 - DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi; - l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- IL Decreto Semplificazioni n.76/2020 e la Legge di Conversione n.ro 120/2020;
- il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 14 aprile 2021 "Definizione delle caratteristiche essenziali delle prestazioni principali costituenti oggetto delle convenzioni stipulate da Consip S.p.a";
- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A
- Il Decreto Presidenziale n.ro 45 del 23/02/2022 con cui è stato approvato il Piano triennale della Corruzione e Trasparenza 2022/2024;
- con Decreto Presidenziale n. 274 del 24/11/2022 è stato approvato il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2023/24 (ex art. 21 del D.lgs 50/2016);
- con Decreto Presidenziale n. 23 del 03/02/2023 è stato approvato il Piano integrato di Attività e Programmazione (P.I.A.O) del triennio 2023/2025;
- con Decreto Presidenziale n. 25 del 07/02/2023 sono stati approvati gli indirizzi per l'operatività del sistema integrato di controlli interni e di prevenzione della corruzione - anno 2023;
- con Decreto Presidenziale n. 27 del 09/02/2023 sono state adottate le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici ad integrazione delle linee guida approvate con D.P. N.41/2021 e modificate con D.P. N. 72/2022;
- che con determinazione n.ro 1649 del 28/12/2020 si è proceduto a conferire al

dott. Mauro Pinardi l'incarico di posizione organizzativa di struttura denominata: "Programmazione Rete Scolastica - Europa - Provveditorato - Economato - Organismo Intermedio - Comunicazione ", con decorrenza dal 1 gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2023;

Preso atto:

- che con Delibera di Consiglio n. 60 del 12/12/2022, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023 - 2025;
- che il Bilancio di Previsione 2023-2025 è stato approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 61 del 22.12.2022;
- che con Decreto del Presidente n 10 del 23/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;
- che con Decreto del Presidente n 40 del 28/02/2023 è stato approvato il Riaccertamento ordinario dei residui dell'esercizio 2022.

Dato atto:

- che in data 11/01/2023 il Presidente della Provincia di Parma, Dott. Massari Andrea, ha formalmente richiesto l'adesione del Servizio Viacard Telepass di Conto Corrente, a seguito della richiesta di attivazione del Dirigente della Viabilità, avvallata dal Ragioniere Capo;

- che il Telepass è gestito dall'ufficio Provveditorato, il quale sarà consegnato ai richiedenti dopo l'autorizzazione del Dirigente competente, a seguito della controfirma indicando: data, orari del ritiro e della consegna;

- che l'Ufficio Provveditorato periodicamente trasmette ai Dirigenti la tabella relativa ai consumi e alle percorrenze, da tale attivazione inoltrerà anche il monitoraggio dell'utilizzo del Telepass;

- che il Telepass / viacard è attribuito al mezzo targato GD522AL che potrà anche essere associato ad un altro veicolo sempre opportunamente registrato;

Atteso:

- che il servizio consta della possibilità di usufruire del predetto Servizio Viacard Telepass di Conto Corrente, attraverso una formale richiesta alla società Telepass s.p.a (avente sede legale in Via Bergamini- 50-00159- (Roma (RM) - tramite le Banche del Gruppo Intesa Sanpaolo s.p.a, prendendo atto del rapporto contrattuale che intercorre con Telepass s.p.a, che ha predisposto le norme e condizioni contrattuali cui si aderisce;

- che in pari grado, Telepass s.p.a provvederà, sempre a cadenza mensile, ad inviare un documento contabile con il riepilogo degli importi addebitati, unitamente alla fattura ai sensi dell'art 4 del Documento del Servizio di Viacard di Conto Corrente (allegato alla presente determinazione) e nel contempo comunicherà alla banca l'addebito sul conto corrente bancario dell'Ente;

- che sulla base delle predette considerazioni, l'Ufficio Provveditorato ritiene congruo, per l'annualità corrente, procedere ad impegnare una somma pari ad € 3.000,00 (iva inclusa), al fine della copertura economica per l'utilizzo della Viacard, e della "Quota associativa annuale per il servizio" che risulta essere pari ad € 15,49 (iva inclusa) - codice cig n.ro Z2B3A56DB5;

- il Servizio Viacard Telepass di Conto Corrente, verrà espletato con addebito sul conto corrente dell' Ente con successiva regolarizzazione in partita pendente, senza emissione di fatture;

- l'Ufficio Provveditorato provvederà ad accreditarsi sul sito www.Telepass.it, una volta ricevuto il codice identificativo ID, dove potrà scaricare la documentazione con il riepilogo contabile, i chilometraggi effettuati ed i titoli di viaggio emessi, procedendo alla relativa conservazione per il monitoraggio;

Atteso altresì :

- che la presente determinazione sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016 come previsto dal D.lgs n.ro 33/2013 viene pubblicata sul profilo dell'Ente inerente "l'amministrazione trasparente";

- che verrà notificata alla ditta aggiudicataria gli estremi dell'impegno attestante la copertura finanziaria e del relativo ordine ai sensi dell'art 19, comma 1 del Dlgs 267/2000;

- della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal D.U.R.C. acquisito online presso i siti degli Enti preposti al suo rilascio che risulta essere in corso di validità e attesta posizioni contributive regolari (n. Protocollo 34497237) INPS con scadenza validità al 01/06/2023) ;

- le spese in questione hanno carattere gestionale, e sono quindi di esclusiva competenza del Dirigente o del Funzionario delegato;

DETERMINA

- di procedere per le motivazioni indicate in premessa, ad impegnare una somma pari ad € 3.000,00 (iva inclusa) a favore di Telepass s.pa, avente sede legale in Via Bergamini- 50-00159-Roma (RM)- c.f.09771701001 al fine della gestione dell'utilizzo Sistema di circolazione Viacard/telepass - (codice cig n.ro Z2B3A56DB5);

- di impegnare una somma di € 3.000,00 (iva inclusa) nell'ambito del Cap. 303500720000/0 (Provveditorato Prestazioni di servizio), del bilancio di previsione 2023- 2025, annualità 2023;

- di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

- di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2023;

- di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012

Sottoscritta dal Responsabile
(PINARDI MAURO)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 909 / 2023

Esercizio 2023

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2023

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	303500720000 / 0 PROVVEDITORATO Prestazioni servizio (e. 475/487 e 487/504)	Impegno 658 / 2023 Z2B3A56DB5	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 11 - Altri servizi generali	103 - Acquisto di beni e servizi 1030299 - Altri servizi 1030299999 - Altri servizi diversi n.a.c.	3.000,00
Totale Impegni					3.000,00

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_34497237	Data richiesta	01/02/2023	Scadenza validità	01/06/2023
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	TELEPASS S.P.A.
Codice fiscale	09771701001
Sede legale	VIA LAURENTINA 449 ROMA RM 00142

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

TELEPASS

Società per azioni con socio unico, società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Autostrade per l'Italia S.p.A., iscritta all'albo speciale degli intermediari finanziari ex art. 107 del D.Lgs 385/93, al n 33513 con sede legale in Roma, via Bergamini, 50 capitale sociale € 1.000.000,00 interamente versato, codice fiscale, 09771701001, numero repertorio economico amministrativo (REA) RM-1188554

SERVIZIO VIACARD IN CONTO CORRENTE

In relazione a quanto di seguito previsto nel presente modulo ed ai dati da noi forniti, il sottoscritto: **PROVINCIA DI PARMA** chiede a Telepass S.p.A., tramite le Banche del Gruppo Intesa Sanpaolo S.p.A. di usufruire del servizio Viacard di conto corrente, prendendo atto che il rapporto contrattuale intercorre con la predetta Telepass S.p.A., la quale ha predisposto le norme e le condizioni contrattuali di seguito indicate, nonché la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali e le connesse informative.

A. DATI DEL RICHIEDENTE

IL RICHIEDENTE

PERSONA FISICA <input type="checkbox"/>	PERSONA GIURIDICA <input checked="" type="checkbox"/>
COGNOME E NOME <u>MASSARI ANDREA</u>	RAGIONE SOCIALE <u>PROVINCIA DI PARMA</u>
CODICE FISCALE <u>MSSNDR73A281153R</u>	CODICE FISCALE <u>000000737310340 80015230347</u>
NATO/A IL <u>28.01.1973</u> A <u>SAN SECONDO PARMENSE</u>	P.IVA <u>00743210340 80015230347</u>
SESSO <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	SEDE LEGALE <u>STRADONE MARTIRI DELLA LIBERTÀ 43123 PARMA (PR)</u>

DOMICILIATO/A IN VIA/PIAZZA VIA PASQUALE ISCARO

LOCALITÀ FIDENZA CAP 43036 PROVINCIA PR NAZIONE ITALIA

TELEFONO _____ E-MAIL _____

DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO: Carta di Identità Patente Passaporto Altro _____

N° CA20066FJ RILASCIATO DA FIDENZA DATA DEL RILASCIO 28.10.2019

IL SOTTOSCRITTO: CON L'ADESIONE AL SERVIZIO RICHIEDE IL RILASCIO DI N° 0001 VIACARD

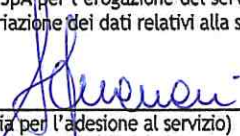
ADESIONE AL SERVIZIO VIACARD DI CONTO CORRENTE E FIRME

ACCETTAZIONE DELLE NORME E CONDIZIONI DEL SERVIZIO VIACARD DI CONTO CORRENTE

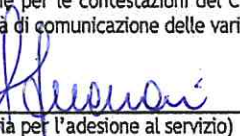
Il/La sottoscritto/a dichiara che:

- i dati riportati nella Sezione A sono veritieri,
- di aver letto e compreso e di accettare integralmente le Norme e Condizioni del servizio Viacard in conto corrente, così come messe in copia a sua disposizione prima della conclusione del contratto e riportate, altresì, di seguito nel presente documento;
- di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali (resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"))

Dichiara, inoltre, nel caso in cui la modalità di pagamento degli importi dovuti a Telepass SpA per l'erogazione del servizio sia l'addebito su carta di credito, di autorizzare fin d'ora l'emittente della carta di credito utilizzata a comunicare a Telepass SpA qualsiasi variazione dei dati relativi alla sua carta di credito.

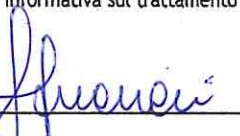
Data 11/01/2023 Firma(1) X PROVINCIA DI PARMA 
(firma obbligatoria per l'adesione al servizio)

Il/La Sottoscritto/a dichiara di conoscere e accettare specificatamente, anche ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., quanto previsto agli artt. 2.3 (Onere di comunicazione del furto/smarrimento delle tessere Viacard e responsabilità del Cliente), 4.8 e 8.1 (Termine per le contestazioni del Cliente in ordine agli importi fatturati e addebitati), 5.1 (Recesso di Telepass SpA dal Contratto) e 8.3 (Modifica unilaterale del Contratto e modalità di comunicazione delle variazioni stesse al Cliente) del Contratto.

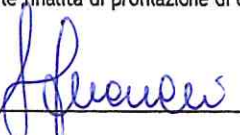
Data 11/01/2023 Firma(1) X PROVINCIA DI PARMA 
(firma obbligatoria per l'adesione al servizio)

INFORMAZIONI SU SERVIZI E ATTIVITÀ COMMERCIALI

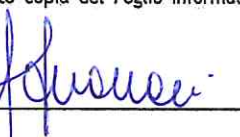
Il/La sottoscritto/a acconsente al trattamento dei propri Dati (come definiti al par. 3 dell'Informativa sul trattamento dei dati personali) effettuato da Telepass per le finalità commerciali di cui al paragrafo 4.4 dell'Informativa stessa.

Data 11/01/2023 Firma(1) X PROVINCIA DI PARMA 

Il/La sottoscritto/a acconsente al trattamento dei propri Dati effettuato da Telepass per le finalità di profilazione di cui al paragrafo 4.5 dell'Informativa sul trattamento dei dati personali.


Data 11/01/2023 Firma(1) X PROVINCIA DI PARMA 

Con riferimento al rapporto sopra indicato, il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto copia del Foglio Informativo e di aver ottenuto copia del presente documento contrattuale, come dallo/a stesso/a sottoscritto.

Data 11/01/2023 Firma(1) X PROVINCIA DI PARMA 

ACCETTAZIONE DELLE NORME E CONDIZIONI GENERALI DI AUTOSTRADE PER L'ITALIA S.P.A. (ASPI) PER L'UTILIZZO DEI MEZZI DI PAGAMENTO VIACARD E TELEPASS SULLE AUTOSTRADE ITALIANE A PAGAMENTO

Il/La sottoscritto/a dichiara di conoscere e accettare le Norme e Condizioni "ASPI" riportate nelle ultime pagine del presente modulo e specificatamente l'informativa sul trattamento dei dati personali da parte di ASPI resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 ("GDPR").

Data 11/01/2023 Firma(1) X PROVINCIA DI PARMA 
(firma obbligatoria per l'adesione al servizio)

1) Nel caso di aziende inserire timbro e firma del Legale Rappresentante

2.5 Qualora le Viacard dichiarate smarrite o rubate vengano trovate in possesso del Titolare o di persona dallo stesso facoltizzata, il primo sarà considerato responsabile per il pagamento di tutti gli importi relativi ai transiti convalidati successivamente alla comunicazione di furto o smarrimento, nonché di ogni eventuale spesa sostenuta da TLP per il recupero delle tessere. L'ammontare di tali importi verrà pertanto addebitato al Cliente titolare del contratto che potrà essere perseguito - unitamente all'eventuale detentore della tessera - per l'utilizzo irregolare della stessa anche ai sensi dell'art. 55 D Lgs. n.° 231/2007.

3 - COSTO DEL SERVIZIO

3.1 TLP addebiterà al Cliente titolare del contratto VIACARD euro 15,49 quale "Quota associativa annuale per il servizio" nella fattura di febbraio di ciascun anno per tutti i contratti attivi al 1 gennaio dello stesso anno. Per i contratti aperti nel corso dell'anno, invece, l'importo della "Quota associativa per il servizio" è pari a euro 3,87 per ciascun trimestre o frazione. TLP addebiterà, inoltre, ogni anno euro 3,10 a titolo di Quota associativa per ciascuna tessera successiva alla prima emessa sullo stesso contratto.

3.2 Gli importi indicati agli artt. 3.1 e 4.6 sono suscettibili di revisione salvo quanto specificato al successivo art. 8.3.

4 - EMISSIONE E RECAPITO DOCUMENTI CONTABILI

4.1 TLP provvede, con cadenza mensile, a inviare al Cliente un documento contabile con il riepilogo dell' /degli importo/i addebitato/i, unitamente alla fattura, per gli importi di propria competenza, secondo quanto previsto al precedente art. 3.1 e per quanto eventualmente dovuto ad altro titolo ai sensi dell'art. 1.4, ed alla fattura emessa da ASPI, unitamente all'elenco viaggi effettuati.

Nel contempo comunicherà alla BANCA l'importo delle fatture stesse per l'addebito sul conto corrente bancario del Cliente.

Gli addebiti degli importi fatturati sul conto corrente del Cliente avranno data pari a quella di emissione fattura.

4.2 TLP provvederà a recapitare, gratuitamente, ai Clienti il documento contabile sopra indicato e le fatture di propria competenza nonché le fatture, o altri documenti fiscali idonei, emessi dai prestatori di servizi convenzionati con TLP, con modalità elettronica tramite il sito www.telepass.com, nell'area riservata del sito stesso, secondo i termini e le modalità di seguito previste. Pertanto TLP non invierà tali documenti in forma cartacea se non previa apposita richiesta da parte del Cliente agli indirizzi indicati al precedente art. 2.3 e comunque alle condizioni indicate al successivo art. 4.6.

TLP provvederà ad emettere e contestualmente a pubblicare le fatture di propria competenza sul sito www.telepass.com per gli addebiti di cui al precedente art. 3 del presente Contratto - oltre a recapitare le fatture emesse, come indicato al precedente comma del presente art. 4.2 - il giorno 30 del mese di riferimento (ovvero il giorno 28 del mese di febbraio).

Fermo restando quanto previsto al precedente art. 1.3 per la registrazione sul sito www.telepass.com, ai fini dell'accesso ai documenti contabili recapitati da TLP in modalità elettronica, il Cliente titolare del contratto Viacard, dalla data indicata al precedente primo comma del presente art. 4.2, potrà accedere al sito suindicato immettendo il Codice ID, rilasciato da TLP, e la username e la password dal Cliente medesimo appositamente generate.

Il Titolare del contratto potrà, altresì richiedere, presso il Punto Blu o con apposita comunicazione all'indirizzo di cui all'art. 2.2 (allegando copia del documento di riconoscimento) l'invio del Codice ID al proprio domicilio o al proprio recapito elettronico, come dichiarato all'atto dell'adesione al servizio.

Il Cliente senza addebito da parte di TLP di alcun costo aggiuntivo potrà prendere visione, salvare sul proprio PC e stampare su carta le fatture e i relativi elenchi viaggi previa registrazione al sito www.telepass.com, come previsto al precedente art. 1.3.

TLP produrrà un file non modificabile in formato grafico, contenente l'immagine della fattura stessa, che verrà archiviato su supporto informatico per un periodo non inferiore a 10 anni ai sensi dell'art. 2220 c.c. Tale file verrà messo a disposizione del Cliente nella sua area riservata del sito www.telepass.com utilizzando i meccanismi di controllo di accesso e protezione della privacy già implementati per l'area riservata di www.telepass.com (protocollo https con certificato a 1024 bit emesso per TLP da Certification Authority riconosciuta).

Sarà cura del Cliente accedere all'area riservata di www.telepass.com al fine di stampare la fattura per la conservazione e registrazione contabile.

4.3 Fermo restando la periodicità e i termini di emissione delle fatture, come previsto al precedente art. 4.1, TLP provvederà a notificare al Cliente l'emissione e la contestuale disponibilità delle fatture tramite un messaggio e-mail, spedito all'indirizzo presente alla data di emissione di ciascuna fattura nell'area riservata al Cliente del sito www.telepass.com.

Le fatture con il relativo elenco viaggi rimarranno accessibili on line al Cliente per almeno 24 mesi dalla data di emissione; trascorso tale periodo TLP si riserva la possibilità di garantire l'accesso alle fatture, tramite il sito, nei tempi tecnici utili al ripristino on line del file contenente le fatture richieste. Sarà comunque sempre possibile per il Cliente richiedere a TLP una copia cartacea conforme all'originale delle fatture alle condizioni previste al successivo art. 4.6.

4.4 TLP declina ogni responsabilità per le eventuali pretese del Cliente relative all'impossibilità di utilizzare il servizio di recapito elettronico delle fatture per ragioni che prescindano dalla propria responsabilità. TLP non assume responsabilità per danni, pretese o perdite, dirette o indirette, derivanti dal mancato e/o difettoso funzionamento delle apparecchiature elettroniche del Cliente o di terzi, inclusi gli Internet Service Providers, di collegamenti telefonici e/o telematici non gestiti direttamente da TLP o da persone di cui questa debba rispondere.

4.5 Fermo restando quanto indicato al precedente art. 4.4, il Cliente prende atto ed accetta che TLP non potrà in alcun caso considerarsi responsabile per qualsiasi tipo di danno, diretto o indiretto, derivante al Cliente ovvero a terzi per fatti che prescindano dal controllo o comunque dalla responsabilità di TLP circa:

- l'uso o l'impossibilità temporanea di utilizzare il servizio;
- l'eventuale interruzione del servizio;
- l'accesso non autorizzato ovvero l'alterazione di trasmissioni o di dati del Cliente da parte di terzi, incluso, tra l'altro, l'eventuale danno, anche economico, dallo stesso Cliente eventualmente subito per mancato profitto, uso, perdita di dati o di altri elementi intangibili.

Il Cliente si impegna ad utilizzare il servizio esclusivamente per scopi leciti e ammessi dalle vigenti disposizioni di legge applicabili, dagli usi e consuetudini, dalle regole di diligenza, in ogni caso senza ledere diritti di qualsivoglia terzo, utente del mezzo di comunicazione o meno, e ponendo particolare riguardo alle norme di protezione dei dati, alle leggi in materia di protezione della proprietà intellettuale e industriale ed alla normativa in materia di telecomunicazioni.

4.6 Fermo restando quanto previsto al precedente art. 4.2, TLP provvede, con le scadenze sopradette, a spedire copia del documento contabile e delle fatture, di cui al precedente art. 4.1, unitamente all'elenco viaggi, in modalità cartacea ai Clienti che ne facciano apposita richiesta, mediante l'apposito modulo disponibile sul sito www.telepass.com, ad un Punto Blu o Telepass Point oppure agli indirizzi indicati al precedente art. 2.3 oppure inviando una comunicazione al sito www.telepass.com, addebitando al Cliente il costo di Euro 0,56 (IVA compresa) per il servizio aggiuntivo di elaborazione, stampa e spedizione di tali documenti.

Il costo - da corrispondere per ogni singolo documento contabile richiesto - sarà accettato formalmente dal Cliente al momento della formalizzazione della richiesta.

Resta inteso che in caso di richiesta dei predetti documenti in modalità cartacea tramite Call Center Commerciale di TLP, il Cliente dovrà seguire le indicazioni fornite dal sistema automatico, digitando i tasti indicati.

4.7 Fermo restando quanto previsto al precedente art. 4.2 e ss., TLP provvederà ad inviare gratuitamente, per iscritto, alla fine di ogni anno, al Cliente che non abbia effettuato almeno un accesso al sito www.telepass.com nell'anno di riferimento e che abbia ricevuto addebiti tramite il servizio Viacard e/o Telepass nell'anno stesso superiori ad Euro 100,00, un documento contabile con il riepilogo analitico di tutti gli importi addebitati nel corso dell'anno di riferimento per i costi relativi al contratto Viacard e agli eventuali servizi aggiuntivi, di cui al precedente art. 1.4, nonché per i pedaggi registrati da ASPI nell'anno stesso.

Quanto su esposto non troverà applicazione in caso di modifiche imposte da norme di legge e/o da disposizioni di Autorità aventi natura imperativa, le quali si applicheranno con effetto immediato secondo i tempi e i modi previsti dalla disposizione normativa che le abbia introdotte, senza necessità di preavviso.

8.4 Le Norme e Condizioni sopra riportate sono vincolanti per il Cliente dal momento della sottoscrizione del presente modulo ovvero - fermo restando quanto specificato al precedente art. 8.3 - dalla data di entrata in vigore delle stesse come indicato in calce al presente documento. La copia aggiornata delle Norme e Condizioni generali del servizio è disponibile presso tutti i Punto Blu ed i Centri Servizi autorizzati e può essere consultata e stampata dalla sezione pubblica del sito internet www.telepass.com.

9 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti, che non venga composta attraverso il ricorso alla procedura disciplinata al seguente articolo, si rinvia alla competenza giurisdizionale richiamata dal Codice del Consumo (D.Lgs. n. 206/2005).

10 - PROCEDURE DI CONCILIAZIONE E DI COMPOSIZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE

TLP aderisce all'Accordo tra Autostrade per l'Italia SpA e le Associazioni dei Consumatori Adoc, Adusbef, Codacons e Federconsumatori, attuali firmatarie del Protocollo di Conciliazione, che prevede la costituzione di un Ufficio di Conciliazione per la risoluzione extragiudiziale delle controversie mediante la Procedura di conciliazione. I Clienti di Telepass SpA, rappresentati dalle predette Associazioni, se insoddisfatti per la risposta ad una contestazione, possono risolvere in modo semplice e rapido le controversie inerenti. L'errata gestione dei contratti Telepass.

La procedura è gratuita per il Cliente, salve le spese relative alla corrispondenza inviata.

La domanda di conciliazione - presentata mediante apposito modulo disponibile sul sito www.telepass.com ovvero presso i Punto Blu e le sedi territoriali delle Associazioni dei Consumatori - va inoltrata, con Raccomandata A/R, all'indirizzo indicato al precedente art. 7.2 o via e-mail all'indirizzo conciliazione@autostrade.it. La domanda sarà esaminata da una Commissione di Conciliazione composta da un conciliatore di TLP e da un conciliatore di una delle Associazioni dei Consumatori. In caso di accordo tra le Parti la conciliazione si conclude con la definizione della pratica. Il Cliente è libero di accettare o di rifiutare la soluzione proposta. La procedura si conclude comunque non oltre 120 giorni dalla data di ricezione della domanda. Il ricorso all'Ufficio di Conciliazione non priva il Cliente del diritto di adire, in qualunque momento, l'Autorità giudiziaria competente.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("GDPR")

Con la presente informativa il Titolare del trattamento, come di seguito definito, desidera illustrare le finalità per cui raccoglie e tratta i Suoi dati personali, quali categorie di dati sono oggetto di trattamento, quali sono i Suoi diritti riconosciuti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e come possono essere esercitati, permettendole altresì di fornire in modo consapevole il Suo consenso al trattamento, ove necessario.

1. CHI È IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Telepass S.p.A., con sede legale in Via Alberto Bergamini, 50, Roma, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, è il titolare del trattamento dei Suoi dati personali (il "Titolare" o "Telepass").

2. COME CONTATTARE IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare ha nominato un responsabile della protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") contattabile inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica DPO@telepass.com ovvero scrivendo a:

Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (DPO)

c/o Telepass S.p.A. - Via Alberto Bergamini, 50 - 00159 - Roma

3. COSA SI INTENDE PER DATO PERSONALE

Ai sensi del GDPR, per dato personale si intende: "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale" (i "Dati").

4. QUALI SONO LE FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI E LA RELATIVA BASE GIURIDICA

4.1. Telepass raccoglie e tratta i Suoi Dati per la stipula e l'esecuzione del contratto avente ad oggetto i servizi Telepass, ossia per finalità strettamente connesse e strumentali all'espletamento delle necessarie attività precontrattuali, alla gestione del rapporto contrattuale (attività amministrative e contabili, valutazione del merito creditizio e della solvibilità in corso di rapporto, assistenza al cliente, gestione reclami, recupero del credito) e all'erogazione dei servizi, di volta in volta, richiesti.

In particolare, per tali finalità Telepass raccoglie e tratta i seguenti Dati:

- i dati anagrafici e identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e/o P.IVA);
- l'indirizzo di residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- le coordinate bancarie di conto corrente per il relativo addebito;
- le informazioni relative alla localizzazione dell'apparato Telepass sulla rete autostradale (elenco viaggi/transiti effettuati) e presso gli esercizi convenzionati;
- il numero di targa degli auto/motoveicoli;
- dati tecnico-amministrativi dei veicoli associati al contratto (targa, marca e modello dell'autovettura, codice e data di immatricolazione, classe euro, tipo di alimentazione, kw, cilindrata);
- in generale, ogni altro dato e informazione necessaria per la conclusione ed esecuzione del contratto.

I Dati suindicati potrebbero essere da Lei direttamente forniti ovvero ottenuti tramite la consultazione di banche dati pubbliche (quali, ad esempio, la banca dati del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti), anche al fine di garantire l'esattezza e, ove opportuno, l'aggiornamento dei Suoi Dati nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del GDPR, nonché migliorare la Sua *customer experience* e gestire la Sua posizione contrattuale in maniera più efficiente.

Costituisce inoltre legittimo interesse del Titolare trattare alcuni dei Suoi Dati strettamente necessari ai fini della prevenzione delle frodi e per avere prova dei transiti effettuati su rete autostradale, dei servizi usufruiti e delle transazioni svolte nell'ambito del contratto, così da poter tutelare i diritti e il patrimonio aziendale di Telepass.

In ogni caso, Lei avrà la facoltà, in qualsiasi momento di esercitare il Suo diritto alla cancellazione dei Dati e potrà altresì opporsi al loro trattamento secondo le modalità previste nel successivo paragrafo 7.

4.2. I Suoi Dati potranno, altresì essere trattati dal Titolare per l'adempimento di obblighi di legge. A titolo esemplificativo, Telepass potrà trattare i Suoi Dati per adempimenti di natura fiscale connessi all'esecuzione del contratto, per la gestione delle richieste dell'Autorità, nonché per obbligazioni relative alla normativa per la prevenzione delle frodi, dell'attività di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo, ove applicabile.

4.3. Il Titolare potrà trattare i Suoi Dati per l'invio di comunicazioni di natura commerciale e/o per iniziative promozionali ai fini dell'offerta diretta di propri prodotti e/o servizi analoghi a quelli da Lei già sottoscritti. Telepass svolgerà tale attività nel rispetto dei principi del GDPR e per il perseguimento di un proprio legittimo interesse; in ogni caso, Lei potrà opporsi in qualunque momento alla ricezione di tali comunicazioni scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@telepass.com o contattando il DPO ai recapiti indicati al precedente paragrafo 2.

4.4. Fatto salvo quanto previsto nel precedente paragrafo 4.3, con il Suo espresso e specifico consenso, il Titolare potrà inoltre trattare i Suoi Dati per iniziative promozionali (presenti e future) di natura commerciale, invio di materiale pubblicitario, compimento di ricerche di mercato, vendita diretta, comunicazione commerciale, relative a tutta la gamma dei prodotti e/o servizi offerti da Telepass, da società del Gruppo a cui tale ultima entità appartiene (società controllanti, controllate e/o collegate), da esercizi convenzionati e partner terzi. L'invio delle comunicazioni commerciali potrà avvenire mediante l'utilizzo di sistemi tradizionali (posta cartacea, chiamate con operatore) e di sistemi di comunicazione automatizzati (SMS, e-mail, chiamate senza operatore, notifiche sull'App).

I Dati a Lei riferibili saranno trattati da Telepass solo per il tempo necessario per le finalità sopra menzionate.

In particolare riportiamo qui di seguito i principali periodi di utilizzo e conservazione dei Suoi Dati con riferimento alle diverse finalità di trattamento:

- a) ai fini dell'esecuzione del contratto di cui Lei è parte, i Dati a Lei riferibili saranno trattati da Telepass per tutta la durata dello stesso e sino a che sussistano obbligazioni o adempimenti connessi all'esecuzione del contratto e saranno conservati per un periodo di 11 anni dopo la cessazione del rapporto contrattuale esclusivamente per finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge o alla difesa dei diritti di Telepass;
- b) con riferimento ai trattamenti per fini di marketing, svolti sulla base di un legittimo interesse del Titolare, ovvero del Suo consenso, i Suoi Dati saranno trattati per tutta la durata del contratto e fino a che sussistano obbligazioni o adempimenti connessi all'esecuzione del contratto, salvo opposizione al trattamento o eventuale revoca del consenso da Lei prestato;
- c) i Suoi Dati saranno trattati per finalità di profilazione fino alla Sua decisione di revocare il consenso e/o di ottenere la cessazione del trattamento. In ogni caso, le attività di profilazione prenderanno in considerazione esclusivamente i dati relativi agli ultimi 12 mesi;
- d) per l'adempimento di obblighi di legge, i Suoi Dati saranno trattati e conservati da Telepass finché persista la necessità del trattamento per adempiere a detti obblighi di legge.

7. I SUOI DIRITTI IN QUALITÀ DI INTERESSATO DEL TRATTAMENTO

Durante il periodo in cui Telepass è in possesso o effettua il trattamento dei Suoi Dati Lei, in qualità di interessato del trattamento, può in qualsiasi momento esercitare i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso** - Lei ha il diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di un trattamento concernente i Suoi Dati nonché il diritto di ricevere ogni informazione relativa al medesimo trattamento;
- **Diritto alla rettifica** - Lei ha il diritto di ottenere la rettifica dei Suoi Dati in nostro possesso, qualora gli stessi siano incompleti o inesatti;
- **Diritto alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio")** - in talune circostanze, Lei ha il diritto di ottenere la cancellazione dei Suoi Dati presenti all'interno dei nostri archivi qualora non rilevanti ai fini della prosecuzione del rapporto contrattuale o necessari per obbligo di legge;
- **Diritto alla limitazione del trattamento** - al verificarsi di talune condizioni, Lei ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento concernente i Suoi Dati, qualora non rilevante ai fini della prosecuzione del rapporto contrattuale o necessario per obbligo di legge;
- **Diritto alla portabilità** - Lei ha il diritto di ottenere il trasferimento dei Suoi Dati in nostro possesso in favore di un diverso titolare;
- **Diritto di opposizione** - Lei ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei Dati che la riguardano basati sulla condizione di liceità del legittimo interesse o dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o dell'esercizio di pubblici poteri, compresa la profilazione, salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare di continuare il trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- **Diritto di revoca del consenso** - Lei ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei Suoi Dati in qualsiasi momento, restando ferma la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;
- **Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo** - nel caso in cui Telepass rifiuti di soddisfare le Sue richieste di accesso, verranno fornite le ragioni del relativo rifiuto. Se del caso, Lei ha il diritto di proporre reclamo così come descritto nel seguente paragrafo 8.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati nei confronti del Titolare scrivendo all'indirizzo e-mail privacy@telepass.com o utilizzando gli strumenti di comunicazione a tal fine attivati da Telepass, oppure, contattando il DPO ai recapiti indicati al precedente paragrafo 2.

L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12, GDPR. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della Sua richiesta.

8. COME PROPORRE UN RECLAMO

In qualsiasi momento, Lei avrà la facoltà di promuovere le richieste per l'esercizio dei diritti di cui al precedente paragrafo 7 scrivendo all'indirizzo e-mail privacy@telepass.com o utilizzando gli strumenti di comunicazione a tal fine attivati da Telepass, oppure, contattando il DPO ai recapiti indicati al precedente paragrafo 2. In ogni caso, qualora Lei desideri proporre un reclamo in merito alle modalità attraverso cui i Suoi Dati sono trattati da Telepass, ovvero in merito alla gestione di un reclamo da Lei proposto, Lei ha il diritto di presentare un'istanza direttamente all'Autorità di controllo.

NORME E CONDIZIONI GENERALI PER L'ACCETTAZIONE ED UTILIZZO DEI MEZZI DI PAGAMENTO VIACARD E TELEPASS PER IL PAGAMENTO DIFFERITO DEL PEDAGGIO SULLE AUTOSTRADE ITALIANE A PEDAGGIO

PREMESSA

Autostrade per l'Italia SpA, (di seguito "ASPI"), Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Atlantia SpA, Capitale Sociale Euro 622.027.000,00 con sede legale in Via A. Bergamini, 50 - 00159 Roma, P. IVA, C.F. e n. di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 07516911000, concessionaria della costruzione e dell'esercizio delle autostrade di cui alla convenzione ANAS del 18/09/1968 n. 9297 e suoi atti aggiuntivi, consente l'accettazione dei mezzi di pagamento Viacard e Telepass per il pagamento differito del pedaggio presso le stazioni in entrata ed in uscita delle autostrade italiane a pagamento presso i cui impianti di esazione i predetti titoli sono in accettazione in forza di accordi in essere tra ASPI e le diverse concessionarie autostradali, secondo le norme e condizioni generali riportate di seguito nel presente modulo, che viene sottoscritto dal Cliente contestualmente alla sottoscrizione del contratto di adesione ai servizi Viacard di c/c o Telepass Family di Telepass S.p.A (in avanti definita anche "TLP").

Il Cliente si impegna ad osservare le modalità di seguito indicate per il transito nelle piste Viacard, nelle piste Telepass e nelle piste bimodali Viacard/Telepass delle stazioni in entrata ed in uscita della rete autostradale italiana a pedaggio.

Le presenti norme potranno essere modificate da ASPI che ne darà comunicazione al Cliente presso il domicilio dello stesso, indicato alla Sezione A del presente modulo.

1 - NORME GENERALI

1.1 ASPI consente ai propri Clienti di utilizzare le tessere Viacard o l'apparato Telepass per il pagamento di transiti autostradali effettuati con veicoli e/o motoveicoli di cilindrata non inferiore ai 150 cc, le cui targhe siano indicate nel fronte del modulo di adesione ai servizi Telepass Family o Telepass con Viacard o comunicate come indicato al successivo art. 1.2.

Al riguardo si specifica che il numero massimo di targhe da abbinare ad un apparato Telepass non può essere superiore a 2, compresa quella di eventuali motoveicoli, e che non è possibile abbinare ad una stessa targa più di un apparato Telepass.

1.2 Il Cliente si impegna ad avvertire tempestivamente ASPI di ogni variazione dei dati, ad esclusione di quelli relativi al documento d'identità, indicati nel fronte del presente modulo. In particolare, il Cliente si impegna ad avvertire preventivamente ASPI di ogni variazione delle targhe dei mezzi su cui intende utilizzare l'apparato Telepass.

I dati possono essere aggiornati presso un Punto Blu o altro centro di assistenza autorizzato ovvero secondo le modalità indicate nella sezione "Contatti" del sito www.telepass.com.

L'aggiornamento dei dati comunicati dal Cliente ad ASPI comporterà l'automatico aggiornamento degli analoghi dati già raccolti da Telepass SpA ed indicati nel contratto di adesione al servizio Viacard c/c, Telepass o al servizio Telepass Family.

1.3 I dati possono essere, altresì, aggiornati tramite accesso all'area riservata del sito www.telepass.com di Telepass SpA, previa registrazione al sito stesso, come indicato nelle norme e condizioni di adesione ai servizi Viacard c/c, Telepass o Telepass Family.

4.3 Non sarà, altresì, consentito al Cliente il pagamento automatizzato dei pedaggi autostradali mediante le Viacard e/o il Telepass nel caso in cui TLP comunichi che il titolo di pagamento-Apparato rilasciato al Cliente non è più abilitato al servizio, ovvero in caso di utilizzo del sistema da parte di soggetti e/o con veicoli non abilitati secondo quanto previsto dalle presenti norme e condizioni generali ovvero in caso di errato o mancato puntuale aggiornamento dei dati relativi al contratto.

4.4 Il presente contratto potrà essere risolto dal Cliente, in qualsiasi momento, senza alcun onere aggiuntivo, inviando una Raccomandata con Avviso di Ricevimento ad Autostrade per l'Italia SpA all'indirizzo indicato al successivo art. 5.2

5 - RAPPORTI CON AUTOSTRADALE PER L'ITALIA SPA

5.1 In mancanza di tempestiva comunicazione di variazione, che potrà essere effettuata anche tramite l'area riservata del sito www.telepass.com, il domicilio del Cliente, ad ogni effetto del rapporto, anche fiscale, rimane quello dichiarato nel fronte del presente modulo.

5.2 Qualsiasi comunicazione scritta avente per oggetto il rapporto in essere dovrà essere indirizzata mediante le modalità indicate nella sezione "Contatti" del sito www.telepass.com.

5.3 Le Norme e Condizioni "ASPI" sopra riportate sono vincolanti per il Cliente dal momento della sottoscrizione del presente modulo ovvero dalla data di entrata in vigore delle stesse come indicato nel presente documento.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 ("GDPR")
ed alla vigente normativa in materia:

1. Si informa che i dati personali forniti dal Cliente contenuti nel presente modulo nonché quelli relativi all'uso delle tessere Viacard e/o dell'apparato Telepass sono raccolti e potranno essere utilizzati e trattati - in modo cartaceo, elettronico e telematico - da ASPI, per il tramite di propri dipendenti e/o di personale delle Società autostradali italiane a pagamento, incaricati del trattamento, per le finalità connesse alla gestione del presente rapporto contrattuale e, in particolare, alle attività di fatturazione e recupero del pedaggio.
2. Tali dati personali saranno comunicati da ASPI a TLP per la gestione amministrativa dei pagamenti dei pedaggi, come meglio specificato al successivo punto 3, ed alle società concessionarie autostradali a pagamento, presso i cui impianti siano stati registrati i transiti, ai fini della relativa fatturazione, ovvero, in caso di transiti per i quali sono stati registrati i mancati pagamenti, ai fini del recupero del credito. Il trattamento di tali dati e il recupero del pedaggio è effettuato anche avvalendosi di terzi soggetti appositamente incaricati.
3. Le attività amministrative relative al servizio di fatturazione, ed in particolare la produzione e spedizione delle fatture e di eventuali solleciti di pagamento, sono svolte per conto di ASPI da Telepass SpA, appositamente nominata Responsabile del trattamento da parte di ASPI medesima. Le attività amministrative relative alla domiciliazione sul conto/corrente del Cliente per il pagamento dei pedaggi saranno svolte dall'Ente indicato sul fronte del presente modulo, già titolare dei dati bancari inerenti il rapporto contrattuale del Cliente medesimo.
4. Si informa, altresì, che i dati personali forniti dal Cliente per la registrazione ed utilizzo dell'area riservata "Telepass Club" sul sito www.telepass.com di TLP per la visione e ricezione delle fatture di ASPI nonché per la visione e ricezione dell'elenco viaggi, saranno trattati, per conto di ASPI, da Telepass SpA, appositamente nominata Responsabile del trattamento come sopra indicato.
A tale riguardo, si rinvia alla specifica informativa, appositamente resa da TLP nelle condizioni generali per l'adesione all'area riservata "Telepass Club".
5. Salvo quanto previsto ai precedenti articoli, i dati personali del Cliente, raccolti e conservati in banche dati di ASPI, non saranno oggetto di diffusione e comunicazione, se non nei casi previsti dal contratto e comunque nel rispetto della legge e con le modalità da questa consentite. Inoltre, ASPI per assicurare il corretto svolgimento di tutte le attività connesse o strumentali all'erogazione del servizio offerto, ove necessario, potrà effettuare i predetti trattamenti anche per il tramite di altre società del Gruppo o terze (società incaricate del recupero del credito vantato da ASPI, società incaricate della manutenzione dei sistemi informatici preposti ai processi di fatturazione del pedaggio) di volta in volta preventivamente nominate quali Responsabili del trattamento.
6. Si informa che le stazioni di ASPI sono dotate di un sistema di ripresa video che, in caso di mancato pagamento del pedaggio o di Cliente sprovvisto del titolo di entrata o che impegni gli impianti di stazione in maniera impropria o con apparato non correttamente funzionante, registra automaticamente la targa dei veicoli in transito per il conseguente addebito del pedaggio e, ove ne ricorrano i presupposti, per l'espletamento delle azioni civili, amministrative e/o penali nei casi previsti dall'art. 176 D.L. 285/1992. Le immagini possono essere visionate esclusivamente da personale incaricato del trattamento e sono conservate per gli adempimenti connessi all'incasso del pedaggio e, nei casi di illecito, anche per la definizione del procedimento.
7. Si informa, altresì, che la rete autostradale è dotata di sistemi di rilevazione automatica (c.d. "BOE Telepass") dei veicoli dotati di apparato Telepass, che registrano, in modalità anonima, il transito dei veicoli stessi per finalità di "marketing/statistico", ed, in particolare, per la determinazione di un modello statistico dei flussi di traffico sulla rete autostradale finalizzato alla validazione delle modalità di ripartizione degli importi da pedaggio tra le società autostradali interessate ai transiti rilevati e alla determinazione dei tempi medi di percorrenza sulla tratta. Tali dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento ovvero, per conto di ASPI, da società terze incaricate delle elaborazioni statistiche (numero dei veicoli che percorrono quella tratta), appositamente nominate Responsabile del trattamento da parte di ASPI medesima.
8. Si informa, altresì che gli artt. 15-22 GDPR conferiscono agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti; l'interessato può ottenere dal Titolare del trattamento: l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la revoca del consenso, nonché la portabilità dei dati che lo riguardano. L'interessato ha inoltre diritto di opposizione al trattamento. Nel caso in cui venga esercitato il diritto di opposizione, il Titolare si riserva la possibilità di non dare seguito all'istanza, e quindi di proseguire il trattamento, nel caso in cui sussistano motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, diritti e libertà dell'interessato.
I diritti di cui sopra potranno essere esercitati con richiesta rivolta senza formalità al Data Protection Officer al seguente indirizzo PEC: dpo@pec.autostrade, mediante l'utilizzo di appositi moduli resi disponibili dal Titolare sul sito internet www.autostrade.it.
9. Informiamo inoltre che potrà proporre reclamo ai sensi dell'art. 57 lett. f) GDPR all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.
9. Titolare del Trattamento è Autostrade per l'Italia SpA, come sopra individuata, e Responsabili del trattamento:
 - per le attività amministrative, come sopra indicate, Telepass SpA, con sede in Roma, Via Bergamini, 50;
 - per la gestione dei mancati pagamenti del pedaggio, come indicato al precedente art. 6, EsseDiEsse SpA Società di Servizi SpA, con sede in Roma, Via Bergamini, 50.Il Data Protection Officer (DPO) per Autostrade per l'Italia S.p.A. è l'Ing. Diego Galletta, domiciliato per la carica presso la sede della Società.



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO - ORGANISMO INTERMEDIO -
COMUNICAZIONE E STAMPA

Determinazione Dirigenziale n. **330 / 2023**

Proposta n. 909/2023

Oggetto: ADESIONE AL SERVIZIO DI PEDAGGIO AUTOSTRADALE DENOMINATO VIACARD
CON TELEPASS - ANNUALITA' 2023 - CODICE CIG N.RO Z2B3A56DB5 -
DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Rif. Bil. PEG 303500720000/0 - TELEPASS SPA SERVIZIO DI VIACARD ANNO 2023

Cod.V Livello 1030299999

- Impegno n.658/2023 - euro €3.000,00

Parma, li 20/03/2023

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale