



**PROVINCIA
DI PARMA**

SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE - TRASPORTI ECCEZIONALI - ESPROPRI - EDILIZIA
SCOLASTICA - MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile : MONTEVERDI GIANPAOLO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 404 del 31/03/2023

Oggetto: SERVIZIO VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE - TRASPORTI ECCEZIONALI - ESPROPRI - EDILIZIA SCOLASTICA - MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO - INCARICO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA "EDILIZIA SCOLASTICA" ALLA DIPENDENTE ING. CASSINELLI PAOLA: ULTERIORE SPECIFICAZIONE.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con decreto del Presidente n. 230 del 17 novembre 2020, si è provveduto alla revisione dell'organigramma generale dell'Ente, dando atto che la revisione della macrostruttura dovrà essere attuata dalla revisione della micro struttura, a cura di ognuno dei dirigenti di servizio a cui è demandato tale compito, ai sensi delle vigenti disposizioni del Regolamento degli uffici e dei Servizi;
- con decreto del Presidente n. 265 del 10 dicembre 2020, sono approvate le modifiche al regolamento per l'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, tra cui i punti G) e H) dell'art. 21 Bis – Disciplina dell'istituzione dell'area delle Posizioni Organizzative e per il conferimento degli incarichi;
- con determinazione n. 1498 del 10 dicembre 2020, sono stati modificati i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative di cui agli artt. 13 -14 -15 del ccnl 21/5/2018 approvati con determina n°394 del 17 aprile 2019;
- con decreto del Presidente n. 284 del 22/12/2020, è stato approvato il piano del fabbisogno delle posizioni organizzative dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2023 comportante la spesa complessiva per retribuzione di posizione su base annua, € 188.941,18;
- con determina a firma congiunta dei dirigenti e del Segretario Generale n. 1645 del 24/12/2020, è stata approvata la microstruttura e i relativi funzionigramma e assegnazione degli organici;
- con determina a firma congiunta dei dirigenti e del Segretario Generale n. 1646 del 24/12/2020 sono state istituite le posizioni organizzative;

Visti:

- il punto 1) della lettera H) dell'art.21 Bis del Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, che prevede testualmente "Gli incarichi di Posizione Organizzativa sono conferiti dai Dirigenti della Struttura di assegnazione delle Posizioni con atto scritto e motivato, sulla base delle funzioni e attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, delle capacità professionali e delle esperienze acquisite";

- la lettera G) dell'art.21 Bis del predetto Regolamento prevede che gli incarichi di Posizione Organizzativa siano riservati al personale a tempo indeterminato in servizio a tempo pieno presso l'Ente al momento della pubblicazione dell'avviso, o al momento di avvio della procedura di incarico;

Considerato che, tra le posizioni organizzative istituite con gli atti sopra citati, figura quella denominata: "Edilizia Scolastica";

Richiamata la precedente determinazione n°1665 del 28/12/2020, avente ad oggetto: Servizio Viabilità e Infrastrutture – Trasporti Eccezionali – Espropri – Edilizia Scolastica – Manutenzione del Patrimonio – conferimento di incarico della posizione organizzativa denominata "edilizia Scolastica" alla dipendente ing. Paola Cassinelli attribuzione della relativa delega" con la quale si era disposto di conferire l'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Viabilità e Infrastrutture – Trasporti Eccezionali – Espropri – Edilizia Scolastica – Manutenzione del Patrimonio", dal 01/01/2021 al 31/12/2023, con l'attribuzione di una retribuzione di posizione di € 10.100,00 su base annua, oltre alla retribuzione di risultato;

Visto l'art. 15, comma 2, del CCNL 21/05/2018, nel quale è previsto che, ai fini della graduazione delle responsabilità assegnate alla Posizione Organizzativa, rilevano l'ampiezza e il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna;

Ritenuto opportuno ulteriormente specificare all'incaricato di Posizione Organizzativa le funzioni previste dall'art.21 bis, punto D), comma 3, lettera a), b), c), d), e), intendendo ricomprendervi espressamente gli ambiti di intervento relativi all'attuazione di Programmi e Progetti delle politiche di coesione comunitaria e investimenti complementari nelle materie e competenze assegnate;

Vista la determinazione n°399/2023 avente ad oggetto "La graduazione delle posizioni organizzative di cui agli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL 21/5/2018 – modifica e integrazione parametri approvati con determina n°1498 del 10 dicembre 2020" con cui sono stati integrati i parametri per la pesatura degli incarichi di posizione Organizzativa;

Dato atto che a seguito di nuova pesatura, l'importo di retribuzione di posizione, assegnato alla Posizione Organizzativa de qua, è elevato ad € 16.000,00 su base annua, e dovrà essere corrisposto per intero, finché perdura la delega cui sopra e la relativa scheda di ripesatura;

Ritenuto di integrare, come da allegato al presente provvedimento l'atto di delega delle funzioni conferite al dipendente interessato;

Dato atto che, per quanto riguarda l'eventuale revoca e ogni altro aspetto relativo al presente incarico, si richiama la disciplina contrattuale e regolamentare vigente in materia di posizioni organizzative;

Dato atto infine:

- che con delibera di Consiglio n. 60 del 12/12/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2023 - 2025 ed il relativo elenco annuale 2023, il Piano Triennale 2023 - 2025 del fabbisogno di personale ed il Programma Biennale 2023 - 2024 degli acquisti di beni e servizi;
- che con delibera di Consiglio n. 61 del 22/12/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 – 2025;
- che con decreto del Presidente n 10 del 23/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025;

che con decreto del Presidente n 23 del 3/02/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 – 2025;
che con decreto del Presidente n 40 del 28/02/2023 è stato approvato il Riaccertamento ordinario dei residui dell'esercizio 2022;

Visti:

- l'art. 107 del D.L.vo 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'art. 41 dello Statuto;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

- di ulteriormente specificare e assegnare espressamente alla dipendente Ing. Cassinelli Paola nell'ambito dell'incarico di posizione organizzativa di struttura denominata: "Edilizia Scolastica", per le motivazioni in premessa illustrate, le funzioni attinenti all'attuazione di Programmi e Progetti nell'ambito delle politiche di coesione comunitaria e investimenti complementari nelle materie e competenze assegnate cui è attribuita la retribuzione di posizione su base annua, con decorrenza dal 31 marzo e fino al 31/12/2023 pari ad € 16.000,00;
- di dare atto che l'integrazione di € 5.900,00 su base annua comporterà una maggiore spesa di € 4.425,00 in rapporto a 9/12.mi e trova copertura sul bilancio 2023/2025, annualità 2023, al capitolo 106100100010 "edilizia scolastica stipendi" e che si provvederà al relativo impegno con successivo atto del Dirigente del Servizio Finanziario e Gestione del Personale;
- di dare atto che, per quanto riguarda l'eventuale revoca e ogni altro aspetto relativo al presente incarico, si richiama la disciplina contrattuale e regolamentare vigente in materia di posizioni organizzative;
- di adottare, quale allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante, l'atto di delega delle funzioni conferite al dipendente interessato;
- di dare atto che il presente provvedimento viene notificato al dipendente e trasmesso al dirigente del Personale, corredato dagli allegati necessari, al Segretario Generale e al Servizio Organizzazione;
- di dare atto altresì che gli estremi della presente determinazione saranno inseriti sul sito internet istituzionale;
- di dare atto che, per il sottoscritto responsabile, non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile
(MONTEVERDI GIANPAOLO)
con firma digitale

**ATTO DI CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINATA "Edilizia Scolastica"
E ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA DELEGA – ULTERIORE SPECIFICAZIONE**

SERVIZIO: SERVIZIO VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE – TRASPORTI ECCEZIONALI – ESPROPRI – EDILIZIA SCOLASTICA – MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

DIRIGENTE Ing. Gianpaolo Monteverdi

Oggetto: conferimento di incarico della posizione organizzativa denominata "Edilizia Scolastica" presso il Servizio Viabilità e Infrastrutture – Trasporti Eccezionali – Espropri – Edilizia Scolastica – Manutenzione del Patrimonio", alla dipendente ing. CASSINELLI PAOLA conferita con determina n.1665 del 28/12/2020 – ulteriore specificazione.

Ai sensi del vigente Regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e il conferimento dei relativi incarichi, approvato con Decreto Presidenziale n. 82 del 16/4/2019, e modificato con Decreto del Presidente n. 265 del 10 dicembre 2020 e all'incarico conferito con la determinazione in oggetto, Le conferisco ad ulteriore specificazione l'incarico relativo a funzioni attinenti alla realizzazione di Programmi e Progetti da politiche di coesione comunitaria e investimenti complementari inerenti alle materie di cui all'elenco già in precedenza attribuito relativo alla posizione organizzativa denominata "Edilizia Scolastica";

Vista e richiamata la determinazione n°399/2023 avente ad oggetto "La graduazione delle posizioni organizzative di cui agli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL 21/5/2018 – modifica e integrazione parametri approvati con determina n°1498 del 10 dicembre 2020", la retribuzione di posizione annua lorda in precedenza attribuita è elevata all'importo di € 16.000,00 a seguito di nuova pesatura e con decorrenza dal 31 marzo 2023 fino al 31 dicembre 2023.

Nell'ambito dell'incarico, Le competono pertanto, a titolo ricognitivo:

- a) piena responsabilità nella gestione delle problematiche operative della struttura/progetto;
- b) supportare l'azione del Dirigente nell'individuazione delle linee organizzative e strategiche della struttura;
- c) favorire il coinvolgimento e lo sviluppo di una responsabilità diffusa tra i collaboratori;
- d) raggiungimento degli obiettivi secondo il sistema di programmazione dell'Ente.

Nel contesto delle strutture da Lei dirette e del budget assegnato le spettano, in particolare, le seguenti competenze:

- a) gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura: gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate (firma delle determinazioni e dei provvedimenti di liquidazione; firma dei contratti; gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti (assegnazione piani di lavoro, ferie, permessi, gestione turni, ecc.);
- b) gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, come individuati in sede di PEG/ PIAO;
- c) responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché delle attività delegate dal dirigente con particolare riferimento al contenuto di eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna;
- d) l'adozione di certificazioni, attestazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
- e) la proposta di valutazione del proprio personale, fatta salva la valutazione finale ad opera del dirigente.

Rimangono di competenza del sottoscritto dirigente:

- a) la proposta agli organi di direzione politica di atti di programmazione e/o di pianificazione e di regolamenti;
- b) il parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di Assemblea, di Consiglio e sulle proposte di decreto del Presidente;
- c) la richiesta -agli organi di governo competenti- di interventi di correzione dei bilanci nonché del piano esecutivo di gestione;
- d) l'adozione di provvedimenti disciplinari, o la trasmissione di segnalazioni all'Ufficio dei procedimenti disciplinari, secondo le competenze individuate dalle norme in materia disciplinare;
- e) la valutazione del personale;
- f) la responsabilità complessiva della struttura, in particolare relativamente al monitoraggio e al controllo delle attività svolte dalle Posizioni Organizzative;
- g) l'assegnazione della responsabilità di procedimento;
- h) il controllo sul raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- i) il controllo sulla conclusione dei procedimenti amministrativi e l'esercizio dei poteri sostitutivi in caso di inerzia o ritardo della Posizione Organizzativa responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis, della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. ;
- j) potere di vigilanza e il potere/dovere sostitutivo in caso altresì di errore professionale, o inosservanza delle direttive da parte della Posizione Organizzativa.

I risultati da Lei conseguiti saranno oggetto di valutazione annuale da parte del sottoscritto dirigente in base ai criteri e alle modalità definite dall'Ente. La retribuzione di risultato verrà corrisposta a seguito di tale valutazione e potrà essere ridotta proporzionalmente in ragione del mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi assegnati.

In caso di Sua assenza temporanea, i compiti e le funzioni conferite sono avocate al sottoscritto dirigente.

Per quanto riguarda l'eventuale revoca e ogni altro aspetto relativo al presente incarico, si richiama la disciplina contrattuale e regolamentare vigente in materia di posizioni organizzative.

Ai fini dell'espletamento dell'incarico di posizione organizzativa in oggetto le vengono espressamente DELEGATE le funzioni risultanti dal funzionigramma approvato con determina dirigenziale n. 1645 del 24/12/2020 relativamente agli ambiti di interventi sotto riportati da intendersi meglio specificati ed integrati con quanto in grassetto:

- Edilizia scolastica: programmazione contributi statali e regionale e **PNRR**;
- Supporto e collaborazione alla Programmazione utilizzo edifici scolastici e palestre;
- Supporto e collaborazione Edilizia Scolastica Programmazione e dimensionamento rete scolastica e offerta formativa;
- Progettazione e Direzione Lavori Opere Straordinarie Patrimonio Scolastico e Sedi e Centri per l'Impiego; Programmazione degli interventi edilizia scolastica ed extrascolastica;
- Progetti e direzione lavori opere di edilizia scolastica ed extrascolastica;
- Contabilità e assistenza lavori edilizia scolastica ed extrascolastica;
- Gestione LLPP;
- Gestione e sviluppo convenzioni assistenza tecnica esterna LLPP;
- Gestione degli investimenti in materia di edilizia scolastica;
- Gestione integrata attività manutenzione ordinaria e straordinaria edifici;
- Verifiche vulnerabilità sismiche;
- Prevenzione incendi;
- Supporto tecnico altri enti in materia di edilizia scolastica;
- Anagrafe dell'edilizia scolastica.
- **Programmi e Progetti, interventi e opere nell'ambito di politiche di coesione comunitaria ed investimenti complementari nelle materie e competenze assegnate.**

In relazione alle deleghe conferite, le attività di cui sopra saranno esercitate nei limiti di tutte le competenze sopradescritte e in sede di approvazione del PEG verranno attribuite le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni di che trattasi.

Il Dirigente del Servizio

Per ricevuta
