



## PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile : VITALI ARISTIDE

---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 490 del 19/04/2023

**Oggetto:** UFFICIO GESTIONE MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E DEGLI IMPIANTI. ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO ANNO 2023.

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Visti :**

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

la determina dirigenziale n. 1664 del 28/12/2020 relativa al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa "Gestione e manutenzione del patrimonio e degli impianti" fino al 31 Dicembre 2023 ;

**Visti altresì:**

con delibera di Consiglio n. 60 del 12/12/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2023 - 2025 ed il relativo elenco annuale 2023, il Piano Triennale 2023 - 2025 del fabbisogno di personale ed il Programma Biennale 2023 - 2024 degli acquisti di beni e servizi;

-con delibera di Consiglio n. 61 del 22/12/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 – 2025;

- con decreto del Presidente n. 10 del 23/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025;

- con decreto del Presidente n. 40 del 28/02/2023 è stato approvato il Riaccertamento ordinario dei residui dell'esercizio 2022;

- con decreto del Presidente n. 23 del 03/02/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023 - 2025.

**Visti altresì:**

- Il Decreto Presidenziale n. 41 del 19/02/2021 di approvazione delle linee guida per le procedure di affidamento dei contratti pubblici”

- Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale per la protezione dei dati approvato con atto del Consiglio Provinciale n. 22 del 04/06/2018;

- Regolamento recante il codice di comportamento integrativo dei dipendenti della Provincia di Parma D.P. n.256 del 03/12/2020;

- Patto di integrità in materia di contratti pubblici della provincia approvato con atto D.P. n. 229/2015;

**Premesso:**

che l'Ufficio Gestione Manutenzione del Patrimonio garantisce il funzionamento di tutti gli immobili utilizzati per le necessità istituzionali;

che occorre integrare il precedente impegno n. 239 assunto con determinazione n. 85 del 27/01/2023, di ulteriori €. 5.000,00, per acquisti di materiali per manutenzione edilizia in economia diretta, quali:

- acquisto di materiale per piccoli interventi di riparazioni di impianti idrici ed elettrici presso le sedi della Provincia ed edifici scolastici;

- acquisto materiale per riparazione serramenti, opere murarie

- acquisti di attrezzature di impianti sportivi e di vestiario tecnico per operatori;

che tali spese hanno carattere gestionale e sono quindi di esclusiva competenza del Funzionario responsabile di P.O. come da citato atto di delega;

**Dato atto**

che per ogni fornitura superiore ad € 1.000,00 + IVA si procederà a specifico atto del Funzionario Responsabile della U.O. Gestione Manutenzione del Patrimonio in linea con la normativa e le direttive vigenti;

di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di P.O. non sussistono le condizioni di conflitto d'interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

**DETERMINA**

di quantificare una spesa complessiva pari ad €. 5.000,00 per le spese necessarie per la fornitura di beni di consumo per l'anno 2023 come illustrato in premessa;

di integrare il precedente impegno n. 239 assunto con determinazione n. 85 del 27/01/2023, di ulteriori €. **5.000,00**, al capitolo 20650037000 Patrimonio Beni di consumo, del bilancio 2023 – 2025 annualità 2023;

di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

di dare atto che per ogni fornitura superiore ad € 1.000,00 + IVA si procederà a specifico

atto del Funzionario Responsabile della U.O. Gestione Manutenzione del Patrimonio in linea con la normativa e le direttive vigenti;

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ;

di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni sopra riportate avverrà entro il 31/12/2023;

-

Sottoscritta dal Responsabile  
(VITALI ARISTIDE)  
con firma digitale

# ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

## PRP - 1353 / 2023

Esercizio 2023

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2023

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	206500370000 / 0 ED SCOLASTICA beni di consumo	Variazione Impegno 239 / 2023	04 - Istruzione e diritto allo studio 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	103 - Acquisto di beni e servizi 1030102 - Altri beni di consumo 1030102999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	5.000,00
Totale Variazione Impegni					5.000,00



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Determinazione Dirigenziale n. **490 / 2023**

Proposta n. 1353/2023

**Oggetto:** UFFICIO GESTIONE MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E DEGLI IMPIANTI.  
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO ANNO 2023.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Rif. Bil. PEG 206500370000/0 - INTEGRAZIONE ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO ANNO 2023  
Cod.V Livello 1030102999

- Var. Impegno n.239/2023 – euro €5.000,00

----

Parma, li 20/04/2023

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
SCHIANCHI PAOLO  
con firma digitale