



## PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : MENOZZI IURI

---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 518 del 27/04/2023

**Oggetto:** AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE INFORMATICO (AREA ISTRUTTORI) NELLA PROVINCIA DI PARMA E NEGLI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO - APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO E FAC-SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

IL DIRIGENTE

**Preso atto che:**

- tra le funzioni fondamentali della Provincia è prevista l' "assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali" (art. 1, comma 85, lett. d), della legge n. 56/2014;
- la Provincia può altresì esercitare, d'intesa con i comuni, le funzioni di [...] organizzazione di concorsi e procedure selettive" (art. 1, comma 88, della legge n. 56/2014);

**Visto** l'art.15 della Legge 241/1990 che consente genericamente alle amministrazioni pubbliche di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività' di interesse comune;

**Richiamato**, nello specifico, l'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021, convertito con Legge n. 113/2021, che introduce nell'ordinamento una nuova modalità di reclutamento, prevedendo che:

- gli enti locali possano organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, comprese le figure dirigenziali;
- i rapporti tra gli enti locali e le modalità di gestione delle selezioni sono disciplinati in appositi accordi;

**Richiamato** altresì il Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali, approvato con atto del Presidente n. 167 del 05/09/2018 e s.m.i ed in particolare gli artt. 14 ter e 14 quater aventi ad oggetto le selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei e la gestione degli elenchi e degli interpellati;

**Richiamato**, inoltre, il decreto del Presidente n. 38 del 17/02/2022 e s.m.i. con il quale è stato approvato lo schema di accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione degli Enti Locali del territorio provinciale;

**Dato atto** che, ad oggi, hanno aderito all'accordo un totale di 35 Enti Locali del territorio provinciale, tra Comuni ed Unioni di Comuni, le quali hanno aderito anche per i Comuni per le quali svolgono la funzione di gestione delle risorse umane;

**Considerato** che la Provincia ha già indetto n. 4 avvisi di selezione pubblica per la formazione di altrettanti elenchi di idonei utilizzabili per le assunzioni valutate più urgenti nel corso del 2022, ovvero di personale con il profilo di Istruttori amministrativi, Funzionari amministrativi, Istruttori tecnici e Funzionari tecnici nella Provincia di Parma e negli Enti Locali aderenti allo specifico accordo;

**Dato atto** che la Provincia con note prot. 7251 del 20/03/2023 e n. 8828 del 04/04/2023 ha richiesto agli Enti aderenti al succitato accordo di indicare eventuali fabbisogni di personale rispettivamente con il profilo di Funzionario informatico e di Istruttore informatico;

**Preso atto** che, con comunicazioni in atti all' Ufficio Gestione del Personale, alcuni Enti hanno manifestato l'esigenza presente nel proprio Piano dei Fabbisogni, di reclutare personale con il profilo di Istruttore informatico;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'indizione di n. 1 avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei utilizzabili per le assunzioni di personale con il profilo di Istruttori informatici nella Provincia di Parma e negli Enti Locali aderenti allo specifico accordo;

**Dato atto** che, in riferimento all'indizione dell'avviso di selezione di che trattasi, l'adempimento di cui alla procedura prevista dall'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii., così come l'aggiornamento del Piano triennale di fabbisogno di personale e l'applicazione delle riserve di legge, saranno a carico dei singoli Enti che procederanno agli interPELLI e alle effettive assunzioni;

**Richiamato** l'art. 35 quater del D.lgs. n. 165/2001, così come introdotto dal DL n. 36/2022, conv. con L. n. 79/2022 che introduce stabilmente una riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni, prevedendo, al primo comma, che:

*1. I concorsi per l'assunzione del personale non dirigenziale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, ivi inclusi quelli indetti dalla Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM) di cui all'articolo 35, comma 5, ed esclusi quelli relativi al personale di cui all'articolo 3, prevedono:*

*a) l'espletamento di almeno una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, e di una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera ai sensi dell'articolo 37. Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali, per i profili che svolgono tali compiti, che devono essere specificate nel bando e definite in maniera coerente con la natura dell'impiego, ovvero delle abilità residue nel caso dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68. Per profili iniziali e non specializzati, le prove di esame danno particolare rilievo all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini. Il numero delle prove d'esame e le relative modalità di svolgimento e correzione devono contemperare l'ampiezza e la profondità della valutazione delle competenze definite nel bando con l'esigenza di assicurare tempi rapidi e certi di svolgimento del concorso orientati ai principi espressi nel comma 2;*

*b) l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza*

delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente;

c) che le prove di esame possano essere precedute da forme di preselezione con test predisposti anche da imprese e soggetti specializzati in selezione di personale, nei limiti delle risorse disponibili a legislazione vigente, e possano riguardare l'accertamento delle conoscenze o il possesso delle competenze di cui alla lettera a), indicate nel bando;

d) che i contenuti di ciascuna prova siano disciplinati dalle singole amministrazioni responsabili dello svolgimento delle procedure di cui al presente articolo, le quali adottano la tipologia selettiva più conferente con la tipologia dei posti messi a concorso, prevedendo che per l'assunzione di profili specializzati, oltre alle competenze, siano valutate le esperienze lavorative pregresse e pertinenti, anche presso la stessa amministrazione, ovvero le abilità residue nel caso dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68. Le predette amministrazioni possono prevedere che nella predisposizione delle prove le commissioni siano integrate da esperti in valutazione delle competenze e selezione del personale, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;

e) per i profili qualificati dalle amministrazioni, in sede di bando, ad elevata specializzazione tecnica, una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti e strettamente correlati alla natura e alle caratteristiche delle posizioni bandite, ai fini dell'ammissione a successive fasi concorsuali;

f) che i titoli e l'eventuale esperienza professionale, inclusi i titoli di servizio, possano concorrere, in misura non superiore a un terzo, alla formazione del punteggio finale.

**Viste** le linee guida sulle procedure concorsuali di cui alla direttiva n. 3/2018 ed, in particolare, il paragrafo 6, di cui si riporta uno stralcio significativo:

*"(...) Le prove possono essere teoriche o pratiche, secondo quanto previsto dalle norme vigenti.*

*Le une e le altre, peraltro, devono essere costruite su tracce o quesiti di tipo problematico.*

*Infatti, le procedure concorsuali devono essere indirizzate a verificare le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici, di ordine tecnico o pratico, prevedendo ad esempio prove volte alla soluzione di casi concreti o alla predisposizione di documenti quali atti amministrativi, circolari e similari.*

*Prove concorsuali eccessivamente scolastiche o nozionistiche non consentono di valutare al meglio le attitudini del candidato. Ciò vale anche per le procedure volte a selezionare funzionari chiamati a svolgere compiti di tipo tecnico o giuridico che devono essere improntate a valutare, oltre che le conoscenze, anche le capacità applicative.*

*La prova teorica non consiste solo nella verifica della conoscenza, ma anche nella capacità di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle, di utilizzare le conoscenze per risolvere i problemi. (...)*

*Similmente, le prove pratiche implicano comunque la verifica delle conoscenze del candidato, ma si distinguono dalle prove teoriche perché corrispondono a situazioni nelle quali il candidato si troverà nello svolgimento delle sue funzioni, nel caso in cui vincesse il concorso. (...)*

*Anche la prova orale deve essere volta a verificare non solo le conoscenze, ma anche le capacità del candidato, come la capacità di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra le diverse posizioni."*

**Preso atto** che, con determinazione dirigenziale n. 1041 del 07/09/2022, è stata affidata alla ditta Selexi S.r.l. l'attività di gestione di organizzazione delle prove concorsuali a distanza fino al 31/08/2025;

**Richiamato** l'articolo 35-ter del Dlgs 165/2001 s.m.i. che disciplina il ricorso al Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), per le assunzioni a tempo determinato e a tempo indeterminato, il quale – unitamente alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente - esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale, a decorrere dall'anno 2023;

**Ritenuto** comunque di ricorrere alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso anche in Gazzetta Ufficiale, nelle more della pubblicazione del DM di cui al succitato art. 35 ter, così come introdotto dal DL n. 13/2023, conv. con modificazioni dalla Legge n. 41/2023, che dovrà disciplinare il funzionamento del Portale unico del reclutamento;

**Dato atto** infine che responsabile del procedimento è individuato nella dott.ssa Paola Aldigeri, nominata titolare di posizione organizzativa dell'Ufficio Gestione del Personale, con determinazione dirigenziale n. 1681/2020;

**Richiamato** il Decreto Presidenziale n. 12 del 27/01/2022 e s.m.i, il sottoscritto è competente all'adozione del presente provvedimento;

**Visti:**

- l'art. 5 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- il DPR 487/94 e s.m.i;
- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

**DETERMINA**

- 1) DI INDIRE, per le motivazioni richiamate in premessa n. 1 avviso di selezione unica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con il profilo di Istruttore informatico (AREA ISTRUTTORI) nella Provincia di Parma e negli Enti Locali aderenti allo specifico accordo;
2. DI APPROVARE l'allegato schema di avviso (All. "A"), e il relativo fac simile di domanda di partecipazione (All. "B"), allegati al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
3. DI PUBBLICIZZARE il suddetto avviso di selezione sul sito internet dell'Ente, sul Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed Esami per 30 giorni;
4. DI TRASMETTERE copia dell' allegato avviso ai centri per l'impiego della Provincia di Parma e ai comuni del territorio provinciale;
5. DI DARE ATTO che, in riferimento all'indizione dell'avviso di selezione di che trattasi, la procedura prevista dall'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii., così come l'aggiornamento del Piano triennale di fabbisogno di personale e l'applicazione delle riserve di legge, saranno a carico dei singoli Enti che procederanno agli interpelli e alle effettive assunzioni;

6. DI DARE ATTO che la prova scritta sarà svolta in modalità telematica, secondo le indicazioni contenute nell'informativa allegata in schema al presente atto, quale parte integrante e sostanziale del medesimo (All. "C");
7. DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento è individuato nella persona della D.ssa Paola Aldigeri, in qualità di Funzionario titolare di posizione organizzativa dell'Ufficio Gestione del Personale, come da determinazione dirigenziale n. 1681/2020;
8. DI DARE ATTO che né per il sottoscritto responsabile né per il responsabile del procedimento, sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile  
(MENOZZI IURI)  
con firma digitale



PROT. ....

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE INFORMATICO (AREA ISTRUTTORI) NELLA PROVINCIA DI PARMA E NEGLI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO -GESTIONE DEL PERSONALE- PARTECIPATE- SISTEMI  
INFORMATIVI- PARI OPPORTUNITA'**

Visti:

- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- il decreto del Presidente n. 38 del 17/02/2022 e s.m.i. con il quale è stato approvato lo schema di accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli Enti locali del territorio provinciale;

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. ....;

**RENDE NOTO CHE**

Ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021 convertito in L. 113/2021, è **indetta una selezione pubblica per esami, per la predisposizione di un elenco di idonei dal quale attingere per assumere, a tempo indeterminato o a tempo determinato, previo colloquio o altra prova selettiva, Istruttori tecnici presso la Provincia di Parma o presso gli enti locali che abbiano stipulato con essa apposito accordo.**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

**CATEGORIE RISERVATARIE**

I candidati aventi titolo alle riserve di legge dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti per beneficiare delle riserve previste dalla normativa vigente, ovvero:

- 1) La riserva ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito

ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

- 2) La riserva ai sensi dell'art. 3 L. 68/99 per i lavoratori disabili di cui all'art. 1 della L.68 medesima;
- 3) La riserva per le categorie protette o ai sensi dell'art. 18 comma 2 della L. 68/99 o per quelle ad esse equiparate ai sensi di successive Leggi speciali.

**Si specifica che tali riserve saranno operate dagli Enti che attingeranno dall'elenco, previo accordo con la Provincia di Parma, nell'interpello per le assunzioni, qualora ne ricorrano i presupposti previsti dalla normativa vigente.**

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1) possesso:

- della cittadinanza italiana;
- della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- della cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
  - a) essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purchè titolari del permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - b) essere cittadini di Paesi terzi, purchè titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi Terzi devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione.

- 2) avere un'età non inferiore ad anni 18, e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) essere iscritti nelle liste elettorali di un determinato Comune ovvero l'indicazione della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado di: ragioniere programmatore, perito informatico, perito industriale, perito tecnico in grafica e comunicazione o altro diploma equipollente a indirizzo informatico che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria;

OPPURE

- qualsiasi diploma di maturità quinquennale accompagnato da Diploma di

Tecnico Superiore rilasciato dagli ITS e riconosciuto dal MIUR, ad indirizzo informatico;

OPPURE

• può essere ammesso alla selezione il candidato non in possesso di uno dei diplomi predetti, purché sia in possesso di uno dei sottoelencati titoli di studio:

- Diploma universitario ex L.341/90 appartenente ad una delle seguenti classi:
  - Informatica
  - Ingegneria elettronica
  - Ingegneria informatica
  - Ingegneria informatica e automatica
  
- Laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi:
  - 09 Ingegneria dell'informazione
  - 26 Scienze e tecnologie informatiche

- Laurea triennale ex D.M 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:

  - L-8 Ingegneria dell' informazione
  - L 31 Scienze e tecnologie informatiche
  
- Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) appartenente ad una delle seguenti classi:
  - Informatica;
  - Ingegneria elettronica;
  - Ingegneria informatica;
  
- Laurea specialistica delle classi DM 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi:
  - 23/S Informatica;
  - 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione;
  - 32/S Ingegneria elettronica;
  - 29/S Ingegneria dell'automazione;
  - 35/S Ingegneria informatica;
  
- Laurea magistrale delle classi DM 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:
  - LM-18 Informatica;
  - LM-66 Sicurezza informatica;
  - LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione;
  - LM-29 Ingegneria elettronica;
  - LM-25 Ingegneria dell'automazione;



- LM-32 Ingegneria informatica

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equivalenza al corrispondente titolo italiano;

- 6) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione potrà valutare, a proprio insindacabile giudizio, se le condanne passate in giudicato comportino inidoneità all'assolvimento delle specifiche funzioni da svolgere;
- 7) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 8) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- 9) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) non essere stato licenziato dall'impiego c/o una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 11) essere in posizione regolare nei confronti della leva obbligatoria per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- 12) essere in possesso della patente cat. B.

**I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione** e devono permanere **anche** al momento dell'eventuale manifestazione di disponibilità all'assunzione (interpelli) degli Enti locali aderenti. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti comporterà l'esclusione dalle fasi successive alla presente procedura.

**L'idoneità fisica all'impiego verrà verificata al momento dell'assunzione da parte degli enti aderenti all'accordo.**

#### **DICHIARAZIONI DA RENDERE NELLA DOMANDA**

Oltre alle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo, la domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) di aver preso visione delle istruzioni per lo svolgimento delle prove in modalità telematica e di essere in possesso (anche temporaneo) della strumentazione ivi indicata;
- 2) eventuali titoli che danno diritto all'applicazione della riserva e/o delle preferenze previste dalla vigente normativa (la dichiarazione è funzionale alla fase della assunzione a seguito dell'interpello da parte degli enti e la permanenza dei requisiti dovrà essere accertata in quella sede);
- 3) l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, documentata ed

- esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura;
- 4) accettazione di tutte le condizioni previste dal bando di selezione, nonché dal Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali della Provincia di Parma;
  - 5) accettazione incondizionata di tutto quanto previsto nell'avviso di selezione, nonché di quanto previsto dalla normativa in materia e dall'ordinamento degli uffici e dei servizi e dallo Statuto della Provincia di Parma;
  - 6) presa visione del Regolamento Provinciale in attuazione del Regolamento EU 2016/679 pubblicato sul sito della Provincia di Parma e dell'informativa resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (regolamento UE 2016/679) e riportata di seguito al presente avviso di selezione;
  - 7) autorizzazione alla Provincia di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet della Provincia di Parma, dati riguardanti l'ammissione o l'esclusione dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dall'avviso pubblico;
  - 8) consenso al rilascio dei dati e ad essere contattato dall'Ente aderente al fine di eventuali successive procedure di interpello.

**Si fa presente che ciascun candidato deve inoltre dichiarare obbligatoriamente nella domanda un indirizzo di posta elettronica ordinaria e uno di posta elettronica certificata a lui intestato.**

**L'obbligatorietà dell'utilizzo della PEC, che deve essere PERSONALE (ovvero intestata a se stessi) deriva dalle esigenze di celerità del procedimento.**

#### **CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE**

**Il profilo di Istruttore informatico appartiene all'area degli ISTRUTTORI**, nell'ambito dell'ordinamento definito dal CCNL vigente (attualmente art. 12 e Allegato A- Declaratorie del CCNL 16/11/2022), avente la seguente declaratoria contrattuale: appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

#### **Specifiche professionali:**

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

#### **PRINCIPALI RESPONSABILITA' E ATTIVITA'**

**L'Istruttore Informatico** garantisce l'ordinato svolgimento delle attività a lui assegnate dal "responsabile", che in base alla struttura dell'Unità operativa potrà essere il Dirigente o il Funzionario, garantendo il corretto e tempestivo presidio e sorveglianza delle stesse.

L'Istruttore informatico:

- coordina ed organizza il proprio lavoro nonché, ove previsto, il lavoro dei dipendenti a lui assegnati, con consapevolezza degli obiettivi da raggiungere e degli adempimenti da rispettare, collaborando con il Dirigente/Responsabile, sull'attuazione dei piani di programmazione dei lavori previsti al fine di raggiungere gli obiettivi di Ente;;
- è responsabile dell'attuazione dell'attività di monitoraggio e sorveglianza delle attività che gli sono state affidate;
- coordina le attività di specifici progetti, ove richiesto dal Dirigente/Responsabile, coadiuvandolo inoltre, se necessario, nel controllo delle attività affidate ad imprese/aziende esterne alla Provincia;
- cura l'istruttoria dei provvedimenti amministrativi (ordinanze – deliberazioni – decreti – determinazioni ecc.) necessari per lo svolgimento della propria attività e ne elabora le proposte da sottoporre al responsabile;
- utilizza le procedure informatizzate necessarie al proprio ruolo sia dell'Ente che delle autorità competenti e ne cura l'autoformazione per il corretto utilizzo;
- è responsabile del procedimento amministrativo affidatogli; valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione dei provvedimenti.
- accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria, chiedendo soccorso istruttorio, rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete, esperisce e accertamenti tecnici ed ispezioni ordinando anche esibizioni documentali.
- cura, la raccolta, la conservazione di atti, documenti, aventi rilevanza per lo specifico servizio a cui è addetto e ne effettua la corretta archiviazione, prediligendo l'archiviazione digitale;
- collabora alla realizzazione degli obiettivi contenuti nel Piano della Transizione al Digitale dell'Ente per le attività a lui assegnate dal Responsabile dell'Ufficio, suggerisce eventuali migliorie e adeguamenti al Piano.
- risponde alle richieste di supporto avanzate dai settori dell'Ente per mantenere il corretto funzionamento dei dispositivi informatici, della rete, delle piattaforme e dei programmi gestionali;
- mantiene l'aggiornamento con il dirigente/responsabile in merito alle priorità sulle attività da svolgere per garantire il costante funzionamento dei dispositivi, reti, applicativi gestionali dell'Ente e per monitorare ed evitare eventi di data *breach*;
- cura l'istruttoria dei processi chiesti dal proprio dirigente/responsabile e predispone proposte, relazioni ed atti amministrativi in ordine all'ufficio cui è eventualmente preposto;
- mantiene efficiente il materiale assegnato all'unità operativa e ne cura il monitoraggio, le assegnazioni e la catalogazione;
- cura, se delegato, le attività di confronto con i fornitori degli applicativi gestionali.

**Il ruolo professionale e l'ambito di attività specifici dipenderà dalle esigenze dell'ente interpellante, sulla base del profilo di ruolo ricercato.**

#### **CONOSCENZE**

1. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.), riordino Province e Città Metropolitane (L. 56/2014 e s.m.i.);
2. Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012 e s.m.i. e D.lgs. 33/2013 e s.m.i.);
3. Riservatezza dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 101/2018);
4. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e CCNL Comparto Funzioni Locali);
5. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
6. Procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);

7. Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
8. Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005);
9. Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
10. Elementi sulla contabilità e bilancio degli Enti Locali;
11. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
12. Conoscenza della lingua inglese.
13. Le misure minime di sicurezza informatica (Agid)
14. Concetti di API/Web Services in tecnologia REST
15. Concetti di reti LAN/WAN
16. Concetti dei protocolli di rete HTTP, HTTPS, DNS, SSH;
17. Conoscenza di base dei sistemi operativi server Linux Debian (o Ubuntu), Linux CentOs;
18. Sistemi operativi Windows server;
19. Architetture e protocolli di rete, sicurezza informatica, cloud computing e virtualizzazione sistemistica;
20. Conoscenze sistemistiche e dei database relazionali;
21. Concetti di API/Web Services in tecnologia REST;
22. Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione;
23. Sistemi Informativi per la Pubblica Amministrazione, infrastrutture e piattaforme abilitanti;
24. Metodi, strategie e tecnologie per la transizione al digitale;

#### **CAPACITA' (COMPETENZE COMPORTAMENTALI)**

1. ANALISI (Capacità di scomporre i problemi e le situazioni in elementi essenziali individuando i collegamenti, le analogie, le differenze utili per scoprire e comprendere le differenti cause.);
2. TEAM WORKING ( Capacità di collaborare per il raggiungimento di obiettivi comuni, anche all'interno delle relazioni a distanza. Saper ricercare sinergie, valorizzare i contributi altrui e adattarsi attivamente in relazione alle esigenze del team di lavoro e dei colleghi in funzione del risultato atteso);
3. INIZIATIVA (Capacità di influenzare attivamente gli eventi, piuttosto che attendere che si mettano in moto autonomamente e quindi si sia costretti a seguirli).

#### **PRESENTAZIONE DOMANDA:**

Gli interessati dovranno presentare domanda di ammissione alla selezione, **esclusivamente in via telematica**, utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e compilando l'apposito modulo on-line disponibile al link pubblicato sul sito istituzionale <http://www.provincia.parma.it/amministrazione-trasparente/concorsi> e **secondo le istruzioni riportate nell'apposita nota per la compilazione.**

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione sul portale [inpa.gov.it](http://inpa.gov.it) e in Gazzetta Ufficiale, ovvero:

ORE .....

DEL .....

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione.

Nel caso in cui il termine ultimo scada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato al primo giorno feriale successivo.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda attestato dalla ricevuta emessa dal sistema informatico di acquisizione al termine dell'avvenuto inoltrato.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute alla Provincia di Parma secondo la modalità e nel termine sopraindicati. La Provincia di Parma non assume alcuna responsabilità per la dispersione, ritardo o disguido, di comunicazioni da parte di candidati o dovute verso i concorrenti, dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sarà comunque cura e responsabilità del candidato accertarsi della corretta ricezione da parte dell'Amministrazione delle proprie comunicazioni e tenere monitorata la visualizzazione del sito internet Sezione amministrazione trasparente/ concorsi dove verranno pubblicate le comunicazioni aventi notifica a tutti gli effetti.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza la Provincia di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet della Provincia di Parma, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente bando.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, i candidati forniranno inoltre il consenso a trasmettere i loro dati personali agli enti con i quali la Provincia di Parma ha sottoscritto o sottoscriverà accordi quadro per l'utilizzo dell'elenco di idonei discendente dalla presente procedura selettiva : a seguito di sottoscrizione di tali accordi, la Provincia di Parma, in qualità di titolare del trattamento dei dati, provvede ad informare gli interessati, richiedendo loro la liberatoria al trattamento dei dati personali a favore dell'eventuale Ente aderente.

**ALLEGATO ALLA DOMANDA:** copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi attraverso il sistema dei pagamenti elettronici "PagoPA", tramite il link [https://solutionpa.intesasanpaolo.com/IntermediarioPAPortal/noauth/contribuente/verifi\\_camail?idDominioPA=80015230347](https://solutionpa.intesasanpaolo.com/IntermediarioPAPortal/noauth/contribuente/verifi_camail?idDominioPA=80015230347).

Le Modalità di Pagamento e la procedura di pagamento PagoPa sono descritte nelle "ISTRUZIONI PAGAMENTO PAGOPA" pubblicate sul sito nella pagina relativa alla presente procedura concorsuale.

**Si ricorda di inserire ALL'INIZIO DELLA CAUSALE il numero di protocollo del presente bando (inserito nella pagina 1).**

In nessun caso, verrà restituita la tassa di concorso né in caso il candidato non si presenti alle prove di concorso, né in caso di revoca del presente bando.

#### **CANDIDATI CON DISABILITA'**

**Il candidato con disabilità, avente diritto ai benefici di cui alle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:**

- a) la dichiarazione inerente la condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della

Legge 5 febbraio 1992, n. 104, corredata dall'allegato della certificazione della commissione medica dello stato di portatore di handicap;

- b) la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento delle prove in relazione alla propria disabilità. **Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o del medico di base**, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.

Nel caso in cui la domanda sia carente degli elementi richiesti dal presente bando ai precedenti punti a) e b), il candidato non ha diritto ai benefici di cui all'art. 20 della legge n. 104/1992.

#### **CANDIDATI CON DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove.

**Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.** In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

- a) **PROVE SOSTITUTIVE.** La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.
- b) **STRUMENTI COMPENSATIVI.** Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:
- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
  - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
  - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
  - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
- c) **TEMPI AGGIUNTIVI.** I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

**L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.**

#### **PROCEDURA SELETTIVA**

La prova selettiva consisterà in **una prova scritta** costituita da:

A) quesiti a risposta chiusa e/o a risposta aperta finalizzati alla verifica delle conoscenze richieste dal presente avviso (vedi paragrafo "CONOSCENZE") e delle attitudini del candidato  
**La prova scritta si intende superata, ai fini dell'inserimento nella lista degli idonei, al superamento del punteggio minimo di 21/30, senza alcun ordine di merito.**

In sede di prova selettiva si procederà prioritariamente all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese. Il raggiungimento dell'idoneità nella conoscenza dell'inglese (con attribuzione di punteggio che NON INCIDERÀ sul voto finale) è condizione necessaria per il superamento della selezione.

L'accertamento delle conoscenze informatiche avverrà invece all'interno della prova di cui sopra, considerato il profilo specifico per cui viene svolta la presente selezione.

B) La commissione esaminatrice potrà valutare di eseguire, immediatamente a seguire la prova selettiva di cui sopra, un test comportamentale, finalizzato a valutare le capacità richieste dall'avviso (vedi paragrafo "CAPACITÀ"). La risposta al test è obbligatoria a pena di esclusione, le risultanze non incidono sulla votazione della prova di cui al punto A), ma potranno essere utilizzate nei futuri interpellati come base per l'approfondimento conoscitivo delle capacità durante i colloqui orali.

La prova si svolgerà in modalità telematica da remoto, secondo le istruzioni che verranno rese pubbliche dalla Provincia di Parma sul proprio sito internet alla sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso, che vengono allegate in schema al presente bando, di cui i candidati devono dichiarare la presa visione.

Si rende noto ai candidati che per effettuare la prova in modalità telematica da remoto sarà necessario effettuare un check requirement per la verifica dei requisiti tecnici della propria strumentazione. **Il giorno ..... ciascun candidato riceverà una email contenente le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici**( è necessario controllare anche la posta indesiderata); se nemmeno nella sezione "Spam" della posta si riceve l'email, si invita il candidato a scrivere all'indirizzo [convocazioni@ilmiotest.it](mailto:convocazioni@ilmiotest.it).

La strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento delle prove in forma digitale è descritta nel successivo paragrafo.

**La Provincia di Parma non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili alla medesima che non consentano il corretto avvio o svolgimento delle prove.**

**Per tutte le prove, la presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e /o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli menzionati al paragrafo "Strumentazione Tecnica richiesta" comporterà l'esclusione dalla selezione.**

I candidati non potranno consultare testi di legge e/o dizionari, pubblicazioni o manuali tecnici durante la prova.

#### **MATERIE D'ESAME**

Vedi paragrafo "Conoscenze generali e specialistiche".

#### **STRUMENTAZIONE TECNICA RICHiesta**

La strumentazione necessaria per lo svolgimento della prova scritta è la seguente:

- **PC** (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o **MAC** (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono.
- Utilizzo obbligatorio di **GOOGLE CHROME** (min. versione 81.0) come browser.
- **Connettività Internet** con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps. L'abilitazione alla prova è comunque subordinata al system check nel quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di prova.
- **Smartphone o tablet** (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) dotato di cam. Si consiglia anche l'utilizzo del wifi. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare una **APP** sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o iOS).

N.B. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac)

**Il possesso dei requisiti sopra descritti costituisce un requisito di partecipazione alla selezione al fine di poter partecipare alle prove svolte in modalità telematica da remoto.**

Si chiarisce che – purchè dotati delle caratteristiche e funzionalità di cui al presente documento - non è necessario che i dispositivi siano di proprietà del candidato e che la connessione avvenga dalla sua abitazione. E' possibile quindi usare dispositivi e postazioni prese in prestito

#### **CONVOCAZIONE ALLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI**

**I candidati ammessi sono fin da ora convocati per il giorno ..... alle ore ..... per sostenere la prova scritta che si svolgerà a distanza in via telematica, secondo le istruzioni riportate in allegato al presente avviso, quale parte integrante e sostanziale del medesimo, e di cui i candidati devono prendere visione in sede di invio della domanda di partecipazione.**

**Il possesso della strumentazione indicata costituisce un requisito di partecipazione alla selezione.**

**Tutte le comunicazioni di carattere generale** (elenco ammessi, eventuale spostamento del calendario della prova, elenco finale, ecc) relative alla procedura selettiva **saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale della Provincia di Parma** <http://www.provincia.parma.it/amministrazione-trasparente/concorsi>.

**La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.**

**Eventuali comunicazioni personali da parte dell'Ente saranno effettuate, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di inoltro della domanda (obbligatorio) e/o tramite il sistema telematico di inoltro delle domande (Elixform).**

*Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva vengono effettuate tramite il sito Internet dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente- Concorsi, e l'avvenuto espletamento di tale modalità di comunicazione ha valore di presunzione di legale conoscenza da parte dei candidati e partecipanti alla procedura medesima.*

*Sarà pertanto cura dei candidati consultare il sito internet dell'Ente ai fini di conoscere le ammissioni e le esclusioni, e onere dei candidati ammessi consultare il sito internet dell'Ente*



*per verificare eventuali mutamenti o verificare eventuali modifiche a quanto previsto nell'avviso di selezione relativamente a orario e luogo di svolgimento delle prove.*

L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito Internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, relativamente alla procedura in atto.

**Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.**

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, per qualsiasi motivo, il candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

L'esito della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito dell'Ente e costituirà notifica a tutti gli effetti, ai fini della comunicazione ai concorrenti.

## **PREFERENZE**

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dall'essere:

- 1) insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) orfani di guerra;
- 6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) feriti in combattimento;
- 9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) invalidi e mutilati civili;
- 19) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la stessa è ulteriormente determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età anagrafica (art. 3 c.7 della Legge n. 127/1997).

I titoli di preferenza sono presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e sono posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.

**FORMAZIONE ELENCO DEGLI IDONEI**

**Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà un elenco di idonei formato dai concorrenti che avranno superato il punteggio minimo di 21/30 nella prova selettiva e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione all' Ufficio Gestione del Personale per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte.**

**L'elenco avrà una durata di tre anni e sarà aggiornato annualmente per i successivi due anni a seguito di specifico avviso.**

**La Provincia e i Comuni aderenti potranno interpellare gli idonei di cui al citato elenco: in caso di più di una manifestazione di interesse, i candidati dovranno sostenere presso l'ente una prova ai sensi dell'art. 35 quater del D.lgs. 165/2001e ss.mm.ii.; in caso di una sola manifestazione di interesse, il candidato potrà essere assunto direttamente, previa verifica delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, oppure potrà essere comunque sottoposto a procedura selettiva ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 quater del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. E', infatti, facoltà degli enti prevedere nell'interpello la possibilità di svolgere la prova anche nel caso in cui le manifestazioni di interesse siano in numero pari o inferiore ai posti da ricoprire.**

Gli idonei selezionati dal presente bando restano iscritti nell'elenco sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato in qualsiasi ente aderente alla presente procedura: l'assunzione, invece, a tempo determinato non comporterà estromissione dall'elenco.

**È in ogni caso previsto che l'idoneo non assunto a tempo indeterminato da uno degli enti possa rimanere iscritto per un massimo di tre anni dalla data di approvazione dell'elenco approvato in data 19/5/2022.**

La lista di idonei risultante dalla presente procedura e l'aggiornamento dell'elenco degli idonei vigente verrà pubblicata sul sito istituzionale della Provincia di Parma e all'Albo Pretorio on-line.

#### **UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI IDONEI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO**

**La Provincia di Parma e gli enti che abbiano stipulato specifico accordo con essa, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per medesimi o analoghi profili professionali, possono attingere al presente elenco degli idonei previa pubblicazione di un interpello in cui è precisato:**

- a) eventuale riserva posti a favore dei volontari delle Forze Armate (ex art. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010);
- b) lo specifico profilo di interesse, in coerenza con i titoli di studio richiesti dal presente avviso;
- c) la tipologia del rapporto di lavoro (indeterminato/ determinato, a tempo pieno/ part time);
- d) le ulteriori specifiche competenze e conoscenze richieste;
- e) la data del colloquio (o altra prova selettiva) ovvero le modalità di comunicazione dello stesso;
- f) le modalità per la presentazione della richiesta dei soggetti che aderiscono all'interpello e per la trasmissione del proprio curriculum vitae (se richiesto);
- g) la permanenza dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella procedura selettiva per la formazione dell'elenco.

L'assunzione a tempo indeterminato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo comporta la cancellazione dall'elenco degli idonei, come previsto dal comma 5, art. 3 bis D.L. 80/2021, tramite apposita determinazione dirigenziale adottata dalla Provincia di Parma. La cancellazione dall'elenco avviene dal momento della ricezione della determina di assunzione dell'Ente interpellante da parte della Provincia.

L'assunzione a tempo determinato non comporta la cancellazione dall'elenco e l'idoneo assunto mantiene, pertanto, il diritto a partecipare a successivi interPELLI a tempo determinato o indeterminato per i quali possieda i requisiti previsti nell'avviso.

Oltre che nel caso di assunzione a tempo indeterminato, il candidato idoneo è cancellato dall'elenco qualora si verifichi una delle seguenti casistiche:

- a) un candidato risponda con manifestazione di interesse a più interPELLI e non si presenti a sostenere la prova per tre volte, anche non consecutive;
- b) un candidato sia chiamato a ricoprire un posto e rifiuti lo stesso o receda dal contratto nel corso del periodo di prova per tre volte anche non consecutive;
- c) un candidato stipuli il contratto di assunzione e non superi il periodo di prova per due volte anche non consecutive.

Qualora si configurino le sopra elencate fattispecie, la cancellazione dall'elenco degli idonei avviene – sempre con determinazione dirigenziale della Provincia - dal momento in cui perviene alla medesima dall'ente interpellante la comunicazione dell'assenza alla convocazione, del rifiuto o del recesso o del mancato superamento del periodo di prova.

In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'ente potrà ricorrere, per la copertura del posto, al successivo idoneo classificato nella graduatoria.

Una volta cancellato, anche qualora avesse già manifestato il proprio interesse in altro interpellato e la cancellazione avvenga prima della data di scadenza dello stesso, il candidato non potrà partecipare alla selezione, in quanto divenuto privo dei requisiti necessari alla partecipazione.

La graduatoria formata presso ciascun ente a seguito dell'interpellato non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.

In caso di assunzione, al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

#### **CONTRATTO APPLICATO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Ai soggetti assunti sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali. Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare lordo annuo pari a tredici mensilità per euro 23.175,61, oltre alle indennità previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legislazione vigente, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

#### **NORME DI SALVAGUARDIA**

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione né per gli enti che abbiano stipulato specifico accordo.

Il Dirigente del Settore Finanziario e Gestione del Personale, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione

di interesse dell'Ente, qualora la formazione dell'elenco non sia ritenuta più necessaria.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

La procedura selettiva sarà portata a compimento – salvo oggettivi impedimenti – entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta e pratico attitudinale.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 c. 1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I dati personali forniti dagli interessati verranno trattati conformemente al disposto del Regolamento UE nr. 679/2016, del regolamento approvato dal Consiglio provinciale con deliberazione n. 22 del 4/6/2018, nonché a quanto disposto nel presente avviso.

Viene allegata al presente avviso l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE nr. 679/2016.

### **Il trattamento dei dati:**

- nella fase di **presentazione della domanda** "telematica" è affidato a terzi ovvero alla società Anthesi s.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Trento (TN), via Segantini n. 23, quale "Responsabile del trattamento dei dati personali" nell'ambito del servizio di gestione dei procedimenti online che avviene attraverso la piattaforma elixForms;
- nell'attività di **espletamento delle prove in modalità telematica da remoto**, è affidato a terzi ovvero alla ditta Selexi s.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede legale in via Gerolamo Vida, 11 - 20127 MILANO (MI) quale "Responsabile del trattamento dei dati personali" nell'ambito dell'attività di gestione di organizzazione delle prove concorsuali a distanza.
- nella **fase successiva**, potrà essere affidato a terzi ovvero agli Enti aderenti l'accordo quadro per attingere dall'elenco che verrà formato a seguito della presente procedura per poter soddisfare i propri fabbisogni di personale.

Responsabile del procedimento è Paola Aldigeri (Ufficio Gestione del Personale - Viale Martiri della Libertà, 15 – Parma tel. 0521/931589-0521/931878 -0521/931765).

IL DIRIGENTE  
Dott. Iuri Menozzi  
*Documento firmato  
digitalmente ai sensi dell'art. 21  
del D.Lgs 82/2005*

**INFORMAZIONI DA FORNIRE RELATIVAMENTE A DATI PERSONALI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO**  
(ART 13 e 14 REGOLAMENTO UE 2016/679)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE nr. 679/2016, entrato in vigore il 24/5/2016, la cui applicazione decorre dal 25 maggio 2018, relativamente alle informazioni raccolte o non raccolte presso l'interessato, gestite dal Servizio Finanziario - Gestione del Personale – Partecipate – Economato – Sistemi Informativi e relative ai seguenti trattamenti dei dati personali

Nell'ambito del procedimento denominato **“AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE INFORMATICO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) NELLA PROVINCIA DI PARMA E NEGLI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO”** si rendono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati:

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	<b>PROVINCIA DI PARMA</b>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati per quanto di competenza della Provincia di Parma</b>	SISTEMA SUSIO S.r.l. (Codice Fiscale/P.IVA: 05181300962), Via Pontida, 9 – 20063 Cernusco sul Naviglio, Milano
<b>Responsabile del Trattamento dei Dati</b>	Nella fase di presentazione della domanda “telematica”: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anthesi s.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore.</li> <li>• Nella fase successiva all’acquisizione delle domande Il dirigente del Servizio Finanziario – Gestione del Personale - Partecipate – Sistemi Informativi – Pari Opportunità della Provincia di Parma</li> <li>• Nella fase di esecuzione delle prove Selexi s.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore.</li> <li>• Successivamente alla presente procedura selettiva, oltre ai responsabili del trattamento dei dati della Provincia di Parma vengono nominati quali responsabili esterni del trattamento dei dati anche i singoli enti aderenti agli accordi quadro che verranno stipulati per poter attingere agli elenchi discendenti dalla presente procedura.</li> </ul>
<b>Finalità</b>	Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetta la Provincia  Espletamento di una selezione pubblica e esecuzione di un contratto con riguardo ai soggetti interessati;  Comunicazione ad eventuali enti aderenti l’accordo quadro per l’utilizzo dell’Elenco idonei derivante dal presente procedimento
<b>Base giuridica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• D.LGS. 165/2001 ss.mm.ii. – DPR 487/97 ss.mm.ii. - GDPR 2016/679-REGOLAMENTO PROVINCIALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 22 del 04/06/2018.</li> <li>• Accordi quadro che sono stati stipulati o che verranno stipulati con gli Enti aderenti l’utilizzo dell’elenco idonei discendente dalla presente procedura.</li> <li>• Regolamento per la protezione dei dati personali approvato dall’Ente aderente l’accordo quadro pubblicato sul proprio sito internet.</li> </ul>
<b>Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali.</b>	- All’eventuale richiedente l’accesso agli atti ove ne ricorrano i presupposti  - Eventuali enti convenzionanti con la Provincia di Parma per l’utilizzo della graduatoria derivante dal presente procedimento
<b>periodo di conservazione dei dati</b>	-Conservazione nella piattaforma “Elixforms”: <b>tempo necessario per la</b>

<p><b>personali</b> oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo (barrare con x)</p>	<p><b>conclusione del procedimento</b>  Conservazione materiale da parte di "Selexi": <b>tempo necessario per la conclusione del procedimento</b>  -tempo di conservazione da parte della Provincia: <b>10 anni.</b>  - Conservazione da parte degli enti locali aderenti l'accordo quadro per l'utilizzo dell'Elenco degli idonei discendenti dalla presente procedura <b>10 anni.</b></p>
---	---

**Solo nel caso in cui i dati non sono raccolti presso l'interessato** si rendono le ulteriori informazioni ( ai senti dell'art. 14 del regolamento UE n. 679/2016)

<p>Categoria di dati trattati</p>	<p>Barrare con una x</p> <table border="1" data-bbox="582 638 1439 873"> <thead> <tr> <th></th> <th>C</th> <th>P</th> <th>G</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>legenda</td> <td>(Dato comune)</td> <td>(Dati particolari – sensibili art. 9 rgdp)</td> <td>(dato persone relativo a condanne penali e reati art. 10 rgdp)</td> </tr> </tbody> </table>				C	P	G		X	X	X	legenda	(Dato comune)	(Dati particolari – sensibili art. 9 rgdp)	(dato persone relativo a condanne penali e reati art. 10 rgdp)
	C	P	G												
	X	X	X												
legenda	(Dato comune)	(Dati particolari – sensibili art. 9 rgdp)	(dato persone relativo a condanne penali e reati art. 10 rgdp)												

## DIRITTI DELL'INTERESSATO ARTICOLI TRATTI DAL REGOLAMENTO EU 2016/679

### **Articolo 15 Diritto di accesso dell'interessato**

1.L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2.Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.

3.Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.

4.Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

### **Articolo 16 Diritto di rettifica**

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

### **Articolo 17 Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)**

1.L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti: a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; 4.5.2016 L 119/43 Gazzetta ufficiale dell'Unione europea IT b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento; c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2; d) i dati personali sono stati trattati illecitamente; e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento; f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1.

2.Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.

3.I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario: a) per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; b) per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; c) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3; d) a fini di archiviazione nel pubblico

interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento; o e) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

#### **Articolo 18 Diritto di limitazione di trattamento**

1.L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi: a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

2.Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro.

3.L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

#### **Articolo 19 Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento**

Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

#### **Articolo 20 Diritto alla portabilità dei dati**

1.L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora: a) il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), o su un contratto ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b); e b) il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.

2.Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

3.L'esercizio del diritto di cui al paragrafo 1 del presente articolo lascia impregiudicato l'articolo 17. Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

4.Il diritto di cui al paragrafo 1 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

#### **Articolo 21 Diritto di opposizione**

1.L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

2.Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.



3. Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità.

4. Il diritto di cui ai paragrafi 1 e 2 è esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed è presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione al più tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato.

5. Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, l'interessato può esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche.

6. Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguarda, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

#### **Articolo 22 Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione**

1. L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

2. Il paragrafo 1 non si applica nel caso in cui la decisione: a) sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e un titolare del trattamento; b) sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento, che precisa altresì misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato; c) si basi sul consenso esplicito dell'interessato.

3. Nei casi di cui al paragrafo 2, lettere a) e c), il titolare del trattamento attua misure appropriate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi dell'interessato, almeno il diritto di ottenere l'intervento umano da parte del titolare del trattamento, di esprimere la propria opinione e di contestare la decisione.

4. Le decisioni di cui al paragrafo 2 non si basano sulle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, a meno che non sia d'applicazione l'articolo 9, paragrafo 2, lettere a) o g), e non siano in vigore misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato.

#### **Articolo 77 Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo**

1. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

2. L'autorità di controllo a cui è stato proposto il reclamo informa il reclamante dello stato o dell'esito del reclamo, compresa la possibilità di un ricorso giurisdizionale ai sensi dell'articolo 78.

#### **Articolo 78 Diritto a un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti dell'autorità di controllo**

1. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale, ogni persona fisica o giuridica ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale effettivo avverso una decisione giuridicamente vincolante dell'autorità di controllo che la riguarda.

2. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale, ciascun interessato ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale effettivo qualora l'autorità di controllo che sia competente ai sensi degli articoli 55 e 56 non tratti un reclamo o non lo informi entro tre mesi dello stato o dell'esito del reclamo proposto ai sensi dell'articolo 77.

3. Le azioni nei confronti dell'autorità di controllo sono promosse dinanzi alle autorità giurisdizionali dello Stato membro in cui l'autorità di controllo è stabilita.

4. Qualora siano promosse azioni avverso una decisione di un'autorità di controllo che era stata preceduta da un parere o da una decisione del comitato nell'ambito del meccanismo di coerenza, l'autorità di controllo trasmette tale parere o decisione all'autorità giurisdizionale.

#### **Articolo 79 Diritto a un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento**

1. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale disponibile, compreso il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo ai sensi dell'articolo 77, ogni interessato ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale effettivo qualora ritenga che i diritti di cui gode a norma del presente regolamento siano stati violati a seguito di un trattamento.
2. Le azioni nei confronti del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento sono promosse dinanzi alle autorità giurisdizionali dello Stato membro in cui il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento ha uno stabilimento. In alternativa, tali azioni possono essere promosse dinanzi alle autorità giurisdizionali dello Stato membro in cui l'interessato risiede abitualmente, salvo che il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sia un'autorità pubblica di uno Stato membro nell'esercizio dei pubblici poteri.

**MODULO DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE INFORMATICO (AREA ISTRUTTORI) NELLA PROVINCIA DI PARMA E NEGLI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO**

*(da presentare in carta libera, compilandolo in ogni sua parte)*

**ALLA PROVINCIA DI PARMA**  
VIALE MARTIRI DELLA LIBERTA', 15  
43123 PARMA

**Via Telematica**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE INFORMATICO (AREA ISTRUTTORI) NELLA PROVINCIA DI PARMA E NEGLI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
*[inserire Cognome e Nome – nonché l'eventuale cognome acquisito]*

**chiedo:**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica di cui all'oggetto, effettuata ai sensi dell'articolo 3-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 ss.mm.ii.

***A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi***

**dichiaro:**

<b>Data di Nascita</b>		<b>Luogo di nascita</b>	
<b>Comune di Residenza</b>	( <input type="checkbox"/> )	<b>Indirizzo</b>	
<b>Recapito Telefonico</b>		<b>Cellulare</b>	
<b>Posta Elettronica</b>		<b>Indirizzo PEC</b> <i>(inserire indirizzo pec personale*)</i>	
<b>Domicilio**</b>	( <input type="checkbox"/> )	<b>Indirizzo</b>	

***\*la PEC, deve essere PERSONALE (ovvero intestata a se stessi), la sua obbligatorietà deriva dalle esigenze di celerità del presente procedimento e dei successivi conseguenti interpellati degli enti aderenti.***

***\*\* (il domicilio sarà il recapito presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale di che trattasi – indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza)***

## Cittadinanza

- Il/La sottoscritto DICHIARA  di essere in possesso della cittadinanza italiana  
 di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea  
 di essere cittadino di Paesi Terzi versante nella seguente condizione  
[svuota / reset](#)

Per i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea

- di essere iscritto/a alle liste elettorali del Comune di (INSERIRE IL NOME DEL COMUNE IN CUI SI ESERCITA IL DIRITTO DI VOTO)  
 di non essere iscritto/a alle liste elettorali (INDICARE LE MOTIVAZIONI)

[svuota / reset](#)

Specificare il Comune o indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime

Per i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea

- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo

Per i cittadini di Paesi Terzi

- titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo  
 avente lo status di rifugiato  
 avente lo status di protezione sussidiaria  
 familiare di cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione Europea - risultante titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

[svuota / reset](#)

Per i soggiornanti di lungo periodo, indicare

**Estremi provvedimento**

Per i familiari di cittadini/e italiani/e o di uno Stato membro dell'Unione Europea, indicare

**Nome familiare**

**Cognome familiare**

## Altri requisiti

- Il/La sottoscritto/a  di non avere procedimenti penali in corso  
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso  
[svuota / reset](#)

Specificare eventuali procedimenti penali in corso

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza

- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni  
 di aver riportato le seguenti condanne penali

[svuota / reset](#)

Indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o procedimenti penali in corso

di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale

di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacita' o persistente insufficiente rendimento

di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidita' non sanabile

di non essere stato/a licenziato/a da un impiego pubblico a seguito di procedimento disciplinare

## Titolo di studio

Il/La sottoscritto/a DICHIARA di essere in  conseguito in Italia  
possesso del seguente titolo di studio  conseguito all'estero  
richiesto per l'ammissione alla selezione  
pubblica [svuota / reset](#)

Titolo di studio

Nome dell'Istituto / Ateneo

Sede dell'Istituto/ Ateneo

Anno scolastico o Accademico o data  
conseguimento

Votazione conseguita

Per i titoli di studio conseguiti all'estero

Estremi decreto di equivalenza

*[i titoli di studio conseguiti all'estero rilevanti ai fini dell'ammissione al concorso, e della nomina, devono avere ottenuto l'equiparazione ai titoli di studio italiani; i titoli accademici e di servizio conseguiti all'estero, rilevanti ai fini dell'ammissione al concorso, e della nomina, devono avere ottenuto la dichiarazione di equivalenza;]*

di trovarsi, quanto agli obblighi militari, nella seguente posizione \_\_\_\_\_;

*[Solo per i concorrenti soggetti a tale obbligo, ovvero per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985]*

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

[Solo per i concorrenti non italiani]

di essere in possesso della patente Cat. B in corso di validità;

II/La sottoscritto/a DICHIARA \*  di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza nella graduatoria di merito

- (\*)  insigniti di medaglia al valor militare
- mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- orfani di guerra
- orfani dei caduti per fatto di guerra
- orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- feriti in combattimento
- insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
- genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- invalidi e mutilati civili
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche

*Indicare amministrazione pubblica e periodo di riferimento, estremi dell'atto e l'organo e/o dirigente che ha rilasciato la relativa formale attestazione*

Lodevole servizio

(\*)  coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico

Numero di figli a carico

**RISERVE DI LEGGE:** Il/la sottoscritto/a è in possesso dei requisiti per accedere alle riserve di legge previste dalla normativa vigente?

Se viene barrato SI, si apre la seguente maschera:

#### Riserve FF.AA.

Il/La sottoscritto/a (\*)  DICHIARA di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti per accedere alla riserva di legge di cui agli artt. 1014 c.1 lett. a) e 678 c.9) D.lgs. 66/2010 ss.mm.ii

- di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito
- di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma
- di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente
- di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta

[svuota / reset](#)

[svuota / reset](#)

#### Riserve disabili artt. 1 e 3 L. 68/1999

Il/La sottoscritto/a (\*)  DICHIARA di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti per accedere alla riserva di legge di cui agli artt. 1 e 3 del L. 68/1999

Tipo di disabilità

Dichiarazione di invalidità rilasciata dagli organi competenti indicante la percentuale di invalidità

Nessun file selezionato

DICHIARA di essere iscritto alle liste di collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della L. 68/99

Certificato di iscrizione alle liste di collocamento

Nessun file selezionato

#### Riserve categorie protette art. 18, COMMA 2. L. 68/1999

Il/La sottoscritto/a (\*)  DICHIARA di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti per accedere alla riserva di legge di cui all'art. 18 comma 2 L. 68/1999

Categoria

## 7. Disabilità

Il/La sottoscritto DICHIARA  di essere portatore di handicap, accertato ai sensi dell'art. 3 della L. 104/90 ss.mm.ii

di necessitare dei seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per sostenere le prove stesse

di necessitare del seguente ausilio per l'espletamento della prova scritta e/o orale

Percentuale di tempo aggiuntivo richiesta  
rispetto al tempo concesso agli altri candidati

Inserire il valore in percentuale

Strumenti di ausilio richiesti  
in relazione allo specifico handicap documentato

Se si richiedono ausili/tempi aggiuntivi, allegare anche

Certificazione comprovante lo stato di portatore di handicap  Nessun file selezionato

Certificazione comprovante la necessità di tempi aggiuntivi e/o ausili  Nessun file selezionato

### Disturbi specifici dell'apprendimento

Il/La sottoscritto/a DICHIARA  di essere un soggetto con un disturbo specifico di apprendimento

Certificazione medica attestante i disturbi specifici dell'apprendimento  Nessun file selezionato

DICHIARA inoltre di richiedere le seguenti misure  di sostituire la prova scritta con una prova orale  
 di essere ammesso ad utilizzare per la prova scritta i seguenti strumenti compensativi  
 di richiedere i seguenti tempi aggiuntivi per la prova scritta

Strumenti compensativi  programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale  
 programmi di lettura vocale  
 la calcolatrice  
 altro ausilio tecnologico la cui idoneità sarà valutata dalla Commissione giudicatrice

Se altro, specificare

Percentuale di tempo aggiuntivo richiesta  
rispetto al tempo concesso agli altri candidati

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova

Certificazione comprovante la necessità di tempi aggiuntivi e/o ausili  Nessun file selezionato



Il/La sottoscritto/a \*  DICHIARA ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi

\*  di aver preso visione del bando di selezione e di accettare incondizionatamente quanto in esso previsto, nonché quanto previsto dalla normativa in materia e dall'ordinamento degli uffici e dei servizi e dallo Statuto della Provincia di Parma

\*  di accettare tutte le condizioni previste dal bando di selezione, nonché dal Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali della Provincia di Parma

Disponibile al seguente [link](#)

\*  di aver preso visione del Regolamento Provinciale in attuazione del Regolamento EU 2016/679 pubblicato sul sito della Provincia di Parma

Disponibile al seguente [link](#)

\*  di autorizzare la Provincia di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet della Provincia di Parma, dati riguardanti l'ammissione o l'esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dall'avviso pubblico

\*  di esprimere il mio consenso al trattamento dei dati personali e alla comunicazione degli stessi all'Ente aderente al fine di eventuali successivi interpellati a fini assunzionali

\*  di aver preso visione delle istruzioni per lo svolgimento delle prove in modalità telematica e di essere in possesso (anche temporaneo) della strumentazione ivi indicata

### **allego**

*(elenare in modo completo la documentazione allegata)*



**Ricevuta o copia leggibile del versamento per tassa di concorso pari ad € 10,00;**



**PROVINCIA  
DI PARMA**

## INFORMATIVA SVOLGIMENTO PROVA SELETTIVA IN MODALITA' DIGITALE

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE INFORMATICO (AREA ISTRUTTORI) NELLA PROVINCIA DI PARMA E NEGLI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO.**

La prova selettiva si terrà **in modalità telematica da remoto**, assicurando la pubblicità della prova, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati.

Ciascun candidato dovrà svolgere le prove da una stanza che possieda le caratteristiche elencate di seguito e utilizzando la dotazione software specificata. **Si invitano i candidati a leggere con particolare attenzione le indicazioni contenute nella presente informativa.**

In caso di problemi tecnici, il candidato è pregato di mettersi in contatto con SELEXI s.r.l., scrivendo a [convocazioni@ilmiotest.it](mailto:convocazioni@ilmiotest.it) e per conoscenza a [concorsi@provincia.parma.it](mailto:concorsi@provincia.parma.it) Si prega di inserire nell'oggetto dell'email "**AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE INFORMATICO**"

### INDICAZIONI GENERALI

- **Il candidato è tenuto a monitorare la casella di posta elettronica utilizzata in fase di iscrizione.** Ciascun candidato riceverà infatti le necessarie email contenenti le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici e per il prosieguo della procedura.
- Il candidato è ritenuto **personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale** proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova. La Provincia di Parma non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualun-

que natura non imputabili alla stessa, che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove scritte.

- Il candidato è tenuto a osservare ogni istruzione impartita sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati. La commissione esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di **anomalie e/o di irregolarità** procederà all'esclusione del candidato. **Le anomalie e/o le irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento della prova, potranno costituire causa di esclusione dalla procedura.**

- Con l'attivazione del videocollegamento il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale. In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le disposizioni previste dagli artt. 24 e ss. della legge 241 del 7 agosto 1990.

**Tali registrazioni audiovisive, non saranno oggetto di conservazione da parte dell'amministrazione; la ditta fornitrice provvederà alla loro cancellazione entro le 48 h successive al termine delle prove, una volta perseguito lo scopo della commissione esaminatrice, ossia la verifica di potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti posti in essere durante l'espletamento delle prove stesse e segnalati dal personale di sorveglianza.**

**Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dalle quali risulti che sono stati posti in essere comportamenti di cui sopra, i quali saranno causa, previa opportuna verifica da parte della commissione, dell'esclusione del candidato dal concorso.**

## DOTAZIONE SOFTWARE E CONNETTIVITÀ

La strumentazione necessaria per lo svolgimento delle prove scritte è la seguente e costituisce un

- **PC** (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) **o MAC** (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono.
- Utilizzo obbligatorio di **GOOGLE CHROME** (min. versione 81.0) come browser.
- **Connettività Internet** con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps. L'abilitazione alla prova è comunque subordinata al system check nel quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di prova.
- **Smartphone o tablet** (Android min v.4.1 – iOS min. v.8) dotato di cam. Si consiglia anche l'utilizzo del wifi. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare una **APP** sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o iOS).

N.B. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac)

**Si ricorda che, come specificato nel bando di interpello, il possesso dei requisiti sopra descritti costituisce un requisito di partecipazione al concorso.**

**Si chiarisce che – purchè dotati delle caratteristiche e funzionalità di cui al presente documento - non è necessario che i dispositivi siano di proprietà del candidato e che la connessione avvenga dalla sua**

abitazione. E' possibile quindi usare dispositivi e postazioni prese in prestito.

## DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

### 1. Check requirement

Il **GIORNO** ..... (salvo diverse comunicazioni che saranno pubblicato direttamente sul sito istituzionale della Provincia di Parma) ciascun candidato riceverà una email contenente le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici. **È necessario controllare anche la posta indesiderata.** Se nemmeno nella sezione "Spam" della posta si riceve l'email, si invita il candidato a scrivere all'indirizzo [convocazioni@ilmiotest.it](mailto:convocazioni@ilmiotest.it).

Nello specifico il sistema richiede di eseguire le seguenti operazioni (si suggerisce di svolgerle entro 48 ore prima del concorso):

- Installazione di un **plug-in** gratuito di Chrome.
- Installazione dell'**App ProctorExam** sullo smartphone o sul tablet che si utilizzerà durante la prova.

Ciascun candidato dovrà seguire la procedura indicata nella email per testare: audio e microfono del pc, webcam del pc, connessione internet, webcam dello smartphone/tablet, condivisione del proprio desktop.

### 2. Email di convocazione

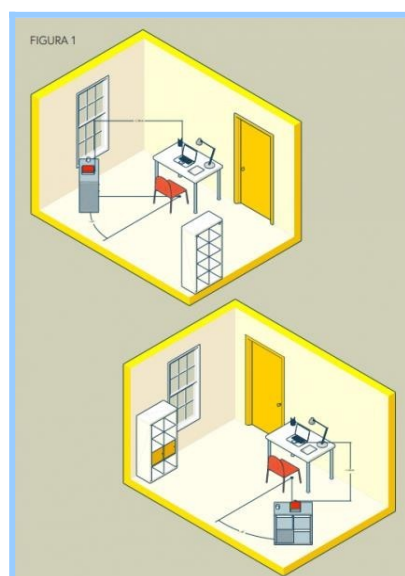
A seguito del **corretto check requirement** il candidato riceverà una seconda email contenente il link per accedere alla prova scritta con data e orario di convocazione

Si raccomanda di **rispettare tassativamente l'orario indicato** per non rallentare le operazioni di identificazione che precedono lo svolgimento, evitando di essere esclusi dalla prova.

### 3. Prova preselettiva

Prima dell'avvio della prova scritta si procederà al settaggio e al collegamento degli strumenti già verificati durante il check requirement e, a seguire, alla videoripresa della postazione e dell'ambiente in cui si svolgerà la prova, utilizzando la webcam dello smartphone/tablet.

Successivamente il candidato dovrà collegare lo smartphone/tablet a una presa di corrente e posizionarlo alle proprie spalle in modo che sia in grado di inquadrare sempre l'ambiente circostante.



La procedura di identificazione richiederà di mostrare e scattare due foto: una al documento di identità e l'altra al volto.

Al termine di questa fase, il candidato potrà accedere al link di collegamento alla prova, disponendo del tempo necessario per la lettura delle istruzioni operative. Durante l'attesa non è possibile aprire altre pagine web e chiudere quelle relative alla piattaforma d'esame.

Non appena la commissione esaminatrice avrà autorizzato l'avvio della prova, sulla sinistra dello schermo comparirà il tasto **"Inizia il test"**. Solo in quel momento ciascun candidato, cliccando l'apposito tasto, avvierà la prova.

Al termine dello svolgimento, il candidato dovrà cliccare il tasto **"Chiudi il test"** ed effettuare il logout. Una volta tornato alla pagina iniziale dovrà cliccare il tasto blu in alto a destra **"Fine esame"**.

\*\*\*

**Nel corso della prova non sarà consentito l'utilizzo e la consultazione di altre applicazioni, browser o pagine web, pertanto sarà necessario chiudere tutte le pagine web e tutti i programmi eventualmente aperti, a pena di esclusione dalla procedura. Le pagine della piattaforma, al contrario, dovranno rimanere sempre aperte.**

**Durante la prova sarà proibito consultare - a pena di esclusione dalla procedura - telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, dispositivi elettronici di qualunque genere, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni o strumenti di altra natura non autorizzati.**

In caso di problemi tecnici, il candidato potrà rivolgersi alla **live chat** del proprio *proctor*. Se si renderà necessario attivare un supporto tecnico dedicato, il *proctor* indirizzerà il candidato nella chat dell'assistenza tecnica di primo livello. Se anche l'assistenza tecnica non potrà risolvere eventuali problematiche relative alla mancanza dei requisiti richiesti, sarà garantita un'assistenza tecnica di secondo livello.

Il candidato dovrà prestare la massima attenzione all'eventuale presenza di notifiche relative alla chat del *proctor* e dell'assistenza tecnica. *Proctor* e tecnici potrebbero avere la necessità di condividere con tutti i candidati informazioni riguardanti la procedura in corso.

La prova viene **videoregistrata** e i *proctor* segnaleranno alla commissione qualsiasi anomalia riscontrata. La commissione potrà prendere visione delle videoregistrazioni, riservandosi di escludere i candidati in presenza di anomalie e/o irregolarità imputabili al candidato, anche al termine della procedura concorsuale.

I candidati potranno utilizzare i servizi solo fino all'inizio della prova. Durante la prova non sarà consentito allontanarsi dalla stanza.

Il candidato che vorrà ritirarsi dal concorso e che non vorrà essere valutato dovrà richiederlo formalmente tramite chat al proprio *proctor*. Il ritiro dal test diventa ufficiale solo dopo che il *proctor* darà conferma dell'avvenuta ricezione della richiesta scritta.

## ATTENZIONE!

### **Cosa NON è consentito durante la prova (A PENA DI ESCLUSIONE):**

- utilizzare dispositivi aggiuntivi (ulteriori monitor, tastiere, mouse, altri cellulari o pc);
- utilizzare cuffie o auricolari, smartwatch;
- parlare;
- consultare appunti, libri, testi, dizionari, pagine web;
- allontanarsi dalla stanza;
- utilizzare i servizi.

### **Caratteristiche dell'ambiente di prova:**

- stanza sufficientemente illuminata;
- il candidato deve essere da solo nell'ambiente;
- webcam correttamente posizionate secondo le istruzioni (pc e smartphone/tablet);
- dispositivi collegati all'alimentazione elettrica.