



PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

Responsabile : MORELLI EMANUELA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 534 del 02/05/2023

Oggetto: SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI. IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE DIPENDENTE PROVINCIALE AD UN CORSO DI FORMAZIONE ONLINE SU "LEADERSHIP NELLA PA: ASSESSMENT E SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI" CHE SI SVOLGERA' NEI GIORNI 08 E 22 MAGGIO 2023.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 107, 183 e 191 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- gli artt. 21, 25 e 28 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;
- lo Statuto vigente dell'Ente, approvato con atto dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 09/01/2015 e successivamente modificato con atto dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 07/03/2019, in particolare l'art. 41;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1673 del 29 dicembre 2020, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico della Posizione Organizzativa della struttura denominata "Politiche del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione – Progetto Province e Comuni – Consiglio – Assemblea dei Sindaci - Elettorale", con l'attribuzione delle relative deleghe;

Premesso che:

- l'art 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii fa obbligo alle PP.AA. di implementare specifici percorsi di formazione per il proprio personale dipendente;

- il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, relativo al personale del comparto funzioni locali (triennio 2019-2021), sottoscritto il 16/11/2022, all'art. 54 - "Principi generali e finalità della formazione" - dispone:
 - al comma 1 *"Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni"*;
 - al comma 3 *"Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative"*;
- il Piano triennale della Formazione della Provincia di Parma, integrato nel "Piano integrato di attività e organizzazione" (P.I.A.O.) 2023-2025, promuove e favorisce la partecipazione dei dipendenti ai corsi di aggiornamento, di riqualificazione e specializzazione nell'interesse dei vari servizi ed uffici dell'Ente;

Considerato che:

- la Scuola di direzione aziendale (SDA) School of Management dell'Università Commerciale Luigi Bocconi (P. IVA n. 03628350153, C.F 80024610158), con sede a Milano in Via Sarfatti 10, propone nel proprio catalogo dell'offerta formativa il corso di formazione online dal titolo *"Leadership nella PA: assessment e sviluppo delle competenze trasversali"* (programma in atti) che si svolgerà nei giorni 08 e 22 maggio 2023;
- il corso precitato, che avrà una durata complessiva di 2 giorni (16 ore totali equivalenti), si rivolge in particolare a figure apicali all'interno delle Pubbliche Amministrazioni centrali e territoriali, ai Responsabili di settore e di Unità Organizzative della PA e a Funzionari che intendono ricoprire ruoli direttivi;
- la partecipazione al corso sopra descritto per n. 1 iscritti prevede un costo complessivo pari a € 525,00 (IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20, del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 e dell'art.14, comma 10, della Legge 24 dicembre 1993 n. 537) anziché di € 750,00 come da catalogo, usufruendo dell'agevolazione del 30% per dipendenti ed enti pubblici, a seguito del protocollo d'intesa tra il Ministero per la Pubblica Amministrazione e SDA Bocconi School of Management e dell'estensione di tale beneficio a tutti gli enti pubblici, oltre il costo di € 2,00 per il bollo in fattura (ex art.1196 c.c.) anch'esso a carico della Provincia di Parma, per complessivi € 527,00;
- che il programma della suddetta attività formativa fa parte del Percorso "Gestione delle persone e leadership pubblica" della Government Academy, quest'ultima specializzata nell'ambito della formazione manageriale attraverso corsi formativi specifici per la Pubblica Amministrazione;

Vista la mail del 27/04/2023 con la quale il Dirigente del Servizio "Finanziario - Gestione del Personale - Partecipate - Sistemi Informativi - Pari Opportunità", dott. Iuri Menozzi, dipendente di questa Amministrazione, chiede di essere iscritto al corso sopra specificato, ritenendo congruo il prezzo dell'offerta formativa su esposta in ragione della tipologia del servizio reso rispetto ai valori medi del mercato di riferimento;

Acquisito il preventivo assenso del Segretario Generale dell'Ente, il quale ha ritenuto l'offerta formativa su esposta congrua e in coerenza con la programmazione formativa della Provincia di Parma;

Atteso che:

- trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 euro, per

l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2, lettera A e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, così come risultano essere novellate e/o integrate dal D.lgs 56/2017;

- l'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) ha modificato l'articolo 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000,00 a 5.000,00 euro;
- che, a far tempo dal 18/10/2018, in base all'art. 40, comma 2, D.Lgs. 50/2016, il ricorso alle comunicazioni elettroniche può non applicarsi negli affidamenti sotto i 5.000,00 euro;

Preso atto di quanto disposto nel paragrafo 3.9 (*Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I del Codice*) della Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture (AVCP) n. 4 del 7 luglio 2011 (pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 171 del 25 luglio 2011), per cui i corsi/seminari/convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi bensì assimilabili all'ipotesi prevista dall'art. 3, comma 2, della Legge n. 136/2010, e che pertanto per il loro acquisto non è prevista la richiesta del CIG e del CUP, ferma restando l'osservanza delle altre disposizioni;

Visti altresì:

- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che al punto 4.2.2 consentono l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro;
- l'art. 3, comma 1, lettera B – Servizi – lett. I) del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con atto del C.P. 62/2011, che ammette il ricorso alle procedure di spesa in economia per servizi inerenti la formazione e l'aggiornamento del Personale;

Ritenuto quindi di dover procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce i principi di economicità, efficacia, tempestività e proporzionalità;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del Servizio/Ufficio ne attesta la regolarità tecnica e certifica altresì la correttezza dell'azione amministrativa;

Accertata inoltre la compatibilità del presente atto con il programma dei pagamenti, con gli stanziamenti di bilancio, con i relativi stanziamenti di cassa, con le regole di finanza pubblica ai sensi del comma 8 dell'art. 183, del D.Lgs. 267/2000;

Ravvisata pertanto, alla luce di quanto espresso nella parte narrativa, la necessità di impegnare una spesa complessiva di €. 527,00 (IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20, del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 e dell'art.14, comma 10, della Legge 24 dicembre 1993 n. 537), comprensiva di imposta di bollo per emissione fattura, per la partecipazione del dott. Iuri Menozzi, al corso di formazione online dal titolo "*Leadership nella PA: assessment e sviluppo delle competenze trasversali*" che si svolgerà nei giorni 08 e 22 maggio 2023;

Dato atto altresì che:

- con delibera di Consiglio n. 60 del 12/12/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2023 - 2025 ed il relativo elenco annuale 2023, il Piano Triennale 2023 - 2025 del fabbisogno di personale ed il Programma Biennale 2023 - 2024 degli acquisti di beni e servizi;
- con delibera di Consiglio n. 61 del 22/12/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 – 2025;

- con decreto del Presidente n 10 del 23/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025;
- con decreto del Presidente n. 23 del 03/02/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;
- con decreto del Presidente n 40 del 28/02/2023 è stato approvato il Riaccertamento ordinario dei residui dell'esercizio 2022.

Richiamati altresì:

- il vigente Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio provinciale con atto n. 7 del 03/03/2017;
- la sezione 2.3, "Rischi corruttivi e Trasparenza", del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che costituiscono parte integrante del presente atto:

1) di disporre la partecipazione del Dirigente del Servizio "Finanziario - Gestione del Personale - Partecipate - Sistemi Informativi - Pari Opportunità", dott. Iuri Menozzi, dipendente di questa Amministrazione, al corso di formazione dal titolo "*Leadership nella PA: assessment e sviluppo delle competenze trasversali*", organizzato dalla Scuola di direzione aziendale (SDA) School of Management dell'Università Commerciale Luigi Bocconi (P. IVA n. 03628350153, C.F. 80024610158), con sede a Milano in Via Sarfatti 10, che si svolgerà in modalità online nei giorni 08 e 22 maggio 2023;

2) di impegnare a favore della Scuola di direzione aziendale (SDA) School of Management dell'Università Commerciale Luigi Bocconi (P. IVA n. 03628350153, C.F. 80024610158), con sede a Milano in Via Sarfatti 10, per l'acquisto dell'attività formativa sopra descritta, la somma complessiva di €. 527,00 (IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20, del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 e dell'art.14, comma 10, della Legge 24 dicembre 1993 n. 537), comprensiva di imposta di bollo per emissione fattura, al capitolo 352000700030/0 (SV ORG Controllo strategico Formazione personale) Titolo 1 (Spese correnti), Missione 1 (Servizi Istituzionali, Generali, di Gestione) - Programma 10 (Risorse umane), Codice Bilancio U.1.03.02.049.99 (SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Formazione) del Bilancio 2023-2025, annualità 2023, che presenta l'opportuna disponibilità;

3) di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art.151, comma 4°, del D. Lgs. 267/2000;

4) di dare comunicazione ai terzi interessati dell'assunzione dell'impegno e della relativa copertura finanziaria, una volta conseguita l'esecutività del provvedimento di spesa;

5) di dare atto inoltre:

- che rimane in capo al suddetto dipendente provinciale formalizzare e perfezionare, presso la Scuola di direzione aziendale (SDA) School of Management dell'Università Commerciale Luigi Bocconi, l'iscrizione al corso formativo su esposto, producendo successivamente il relativo attestato di partecipazione;
- che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è individuato nella persona della sottoscritta;
- che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;
- che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2023;

- che per la sottoscritta Responsabile non sussistono le condizioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6 bis della Legge n.241/1990, come introdotto dalla Legge n.190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile
(MORELLI EMANUELA)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 1464 / 2023

Esercizio 2023

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2023

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	352000700030 / 0 SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Formazione personale	Impegno 798 / 2023	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 10 - Risorse umane	103 - Acquisto di beni e servizi 1030204 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente 1030204999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	527,00
				Totale Impegni	527,00



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

Determinazione Dirigenziale n. **534 / 2023**

Proposta n. 1464/2023

Oggetto: SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI. IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE DIPENDENTE PROVINCIALE AD UN CORSO DI FORMAZIONE ONLINE SU "LEADERSHIP NELLA PA: ASSESSMENT E SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI" CHE SI SVOLGERA' NEI GIORNI 08 E 22 MAGGIO 2023.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 352000700030/0 - SDA BOCCONI-PARTECIPAZIONE I. MENOZZI A CORSO (ONLINE) SU "LEADERSHIP NELLA PA:ASSESSMENT E SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI" - MAG. 23
Cod.V Livello 1030204999
- Impegno n.798/2023 - euro €527,00
----*

Parma, li 03/05/2023

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
SCHIANCHI PAOLO
con firma digitale